**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор по закупкам**

**ООО «Юнипро Инжиниринг»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Башаев**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 109/ПМ**

**ДЛЯ НУЖД ФИЛИАЛА «БЕРЕЗОВСКИЙ» ООО «ЮНИПРО ИНЖИНИРИНГ»**

г. Шарыпово  
2017 год

**Содержание**

[3. Информационная карта документации 03](#_Toc442091492)

[4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 07](#_Toc442091493)

[4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 07](#_Toc442091494)

[4.2 Техническое предложение (форма 2) 10](#_Toc442091495)

[4.3 График поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (форма 3) 12](#_Toc442091496)

[4.4 Коммерческое предложение (форма 4) 14](#_Toc442091497)

[4.5 График платежей (форма 5) 24](#_Toc442091498)

[4.6 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6) 26](#_Toc442091499)

[4.7 План распределения объемов работ/услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями) (форма 7) 28](#_Toc442091500)

[4.8 План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 8) 29](#_Toc442091501)

[4.9 Анкета Участника (форма 9) 31](#_Toc442091502)

[4.10 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10) 35](#_Toc442091503)

[4.11 Справка о материально-технических ресурсах (форма 11) 37](#_Toc442091504)

[4.12 Справка о кадровых ресурсах (форма 12) 39](#_Toc442091505)

[4.13 Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 13) 41](#_Toc442091506)

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА (с приложениями) 45](#_Toc442091508)

# Информационная карта документации

Условия проведения открытого запроса предложений **№ 109/ПМ от «13» января 2017 года**, в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений, которая содержится на сайте компании и доступна по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/documents/>

| **№**  **п/п п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет Запроса предложений** | **Поставка канцелярских товаров для нужд Филиала «Березовский» ООО «Юнипро Инжиниринг»** |
|  | **Заказчик** | Филиал «Березовский» ООО «Юнипро Инжиниринг» |
|  | **Организатор** | ООО «Юнипро Инжиниринг»  Почтовый адрес: 662313, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, а/я 33  Сотрудник подразделения закупок: Зелинская Инна Сергеевна  адрес электронной почты: [Zelinskaya\_I@unipro.energy](mailto:Zelinskaya_I@unipro.energy)  номер контактного телефона: +7 (39153) 71-6-21 доб. 60-50 |
|  | **Информационное обеспечение проведения Запроса предложений** | Официальный интернет-сайт ПАО «Юнипро», Раздел «Закупки»: (<http://www.unipro.energy/purchase/announcement/>)  Дата публикации Уведомления: **07.04.2017г.** |
|  | **Требования к подаче Предложения** | **Дата окончания приема Предложения\*:** до 12:00 (UTC+3:00) **14.04.2017 г.**  \**Организатор имеет право продлить срок окончания приема Предложений.*  **Форма подачи Предложения:** в электроном виде (формат файлов PDF, архивирование допускается, размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf 10 Мб, Устав часть 2.pdf 3 Мб)) и оригинал предложения должно быть подано в запечатанном конверте в составе следующих частей:  - Часть №1 «Документы для регистрации (либо обновления информации) в базе данных поставщиков ПАО «Юнипро» - заполненная анкета и копии документов, заверенные нотариально, либо подписью руководителя и печатью предприятия на бумажном носителе и на диске в сканированном виде;  - Часть №2 «Предложение с коммерческой составляющей» - оригинал предложения на бумажном носителе и на диске в сканированном виде с указанием коммерческой составляющей (цены, сметы и т.д.);  · Часть №3 «Предложение без коммерческой составляющей» - оригинал предложения на бумажном носителе и на диске в сканированном виде без указания цен (комплект документов предназначен для проведения Технической экспертизы предложения).  **Место приема предложений:** Красноярский край, г. Шарыпово, Промбаза Энергетиков 5, здание конторы КЭС, каб. 109 |
|  | **Срок выполнения работ** | **апрель 2017 года** |
|  | **Место выполнения работ** | Красноярский край, г. Шарыпово, Промбаза Энергетиков |
|  | **Условия оплаты** | • по договорам поставки товаров – в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с даты подписания товарной накладной (или иного двустороннего документа, подтверждающего передачу товара);  • по договорам выполнения работ/оказания услуг – в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания сторонами акта сдачи - приемки, оформляющего сдачу - приемку выполненных работ/услуг. |
|  | **Количество лотов** | 1 |
|  | **Валюта предложения** | Российский рубль (RUB) |
|  | **Требования к Участникам Запроса предложений** | В соответствии с Разделом 2 «Требования к участникам» (Подраздел 2.1) |
|  | **Требования к продукции** | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть» |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | Не менее чем *(120)* календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений. |
|  | **Состав Предложения участника и требования к оформлению** | 1. **Оригинал Предложения** на бумажном носителе; 2. **Копия №1** на электронном носителе - Скан-копия с Оригинала Предложения в полном объеме; 3. **Копия № 2** на электронном носителе - Скан-копия с Оригинала Предложения в полном объеме (без указания коммерческой информации (стоимости предложения/цен)); 4. **Копия № 3** на электронном носителе – Скан-копии с Оригиналов документов для аккредитации в базе поставщиков ПАО «Юнипро» Раздел 2 (Подраздел 2.1).   **Требования к оформлению скан-копий**:   * *формат файлов PDF (архивирование не допускается);* * *каждый вид документа должен быть поименован в соответствии с содержимым (например, Выписка из ЕГРЮЛ от 01.07.15.pdf);* * *размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf (10 Мб), Устав часть 2.pdf (3 Мб)).* |
| **17**. | **Переторжка** | С проведением процедуры переторжки |
| **18.** | **Соблюдение принципов Глобального договора ООН** | Участник должен соблюдать общепризнанные принципы Глобального Договора ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией:  [*http://www.unipro.energy/files/117/*](http://www.eon-russia.ru/files/117/)*.* |
| **19.** | **Аккредитация в Базе поставщиков** | Пакет документов, необходимых для прохождения аккредитации, направляется на портал для самостоятельной регистрации в базе поставщиков ПАО «Юнипро»:  <http://www.unipro.energy/purchase/accreditation/> |
| **20.** | **Соблюдение требований, регламентирующих деятельность компании в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда** | 1. Регламент системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (РО-БРиИ-01); 2. Стандарт организации «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ПАО «Юнипро» (СО\_СОТТА-20); 3. Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов» (РО-ПТУ-11). |
| **21.** | **Дополнительные требования:** | В случае принятия решения о заключении договора с контрагентом, Организатор вправе дополнительно предъявить следующие требования:   1. Предоставление скан-копий документов (паспортов), удостоверяющие личность руководителя контрагента и/или сотрудника, подписывающего договор от лица контрагента, а также согласие указанных лиц на обработку персональных данных (по форме №14) 2. Подтверждение информации, указанной в справке о наличии материально-технических и трудовых ресурсов, предоставляемой при участии в закупочной процедуре (подтверждение прав собственности, копии договоров аренды, дилерских соглашений, копии актов ввода в эксплуатацию основных средств, сертификаты Ростехнадзора на оборудование, ПТС или договор аренды транспортных средств, документы, подтверждающие квалификацию специалистов). |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации, применяются требования настоящего Раздела 3.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. **Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

1. Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на официальном сайте ПАО «Юнипро» [www.unipro.energy](http://www.unipro.energy) в разделе «Закупки» №\_\_\_\_\_ от *«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,* а также Документацию по запросу предложений (далее - Документация), включая все полученные изменения, дополнения и разъяснения, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный в Документации порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес Участника согласно ЕГРЮЛ)

предлагает заключитьдоговор,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета Договора поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)

на условиях и в соответствии с настоящим Предложением, включающем в себя настоящее письмо о подаче оферты и другие документы, являющийся неотъемлемыми приложениями к нему:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость Предложения, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумму указать цифрами и прописью) |
| кроме того, НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма НДС) |
| **Итого с НДС, руб.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сумма с учетом НДС) |
| **Срок исполнения договора:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать) |
| **Гарантийный срок:** |  |
| - на материалы, оборудование, з/ч | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать) |
| - на работы/услуги | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать) |
| **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| **Согласие с проектом Договора Заказчика** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |
| **Альтернативные предложения** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (да/нет) |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими неотъемлемыми приложениями:

1. Техническое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;
2. График поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (форма 3) на \_\_\_\_ листах;
3. Коммерческое предложение (форма 4) на \_\_\_\_ листах;
4. График платежей (форма 5) на \_\_\_\_ листах;
5. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 6) на \_\_\_\_\_ листах;
6. План распределения объемов работ/услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями) (форма 7) на \_\_\_\_ листах;
7. План распределения объемов работ внутри коллективного участника (форма 8) на \_\_\_\_ листах;
8. Анкета Участника (форма 9) на \_\_\_\_ листах;
9. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10) на \_\_\_\_ листах;
10. Справка о материально-технических ресурсах (форма 11) на \_\_\_\_ листах;
11. Справка о кадровых ресурсах (форма 12) на \_\_\_\_ листах;
12. Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений Глобального договора ООН (форма 13) на \_\_\_\_ листах;
13. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
       2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. Участник должен указать стоимость услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 4.4, графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ XXX, ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
       4. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованию указанному в Информационной карте документации (Раздел 3).
       5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
       6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации (раздел 2.4).

## Техническое предложение (форма 2)

* + 1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения технического предложения на поставку товара/выполнение работ/услуг:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | Наличие разрешений, свидетельств, лицензий и сертификатов *(необходимых для исполнения договора)* | *Перечислить* |
| 2. | Наличие специального опыта выполнения договоров (аналогичных по характеру, объему, сумме) | *Указать кол-во договоров (проектов, объектов, лет) или др.* |
| 3. | Привлечение субподрядчиков/соисполнителей. | *Перечислить* |
| 4. | Наличие ППР *(при наличии соответствующего требования Заказчика)* |  |
| 5. | Наличие системы охраны труда и промышленной безопасности *(документы)* | *Перечислить* |

*Далее Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания и условия Проекта договора Заказчика.*

*Например:*

*Описание предлагаемых товаров/ работ/ услуг:*

*Описание принятой технологии (выполнение работ):*

*Система управления качеством:*

*Мероприятия по охране окружающей среды:*

*Предложения по обучению лиц, осуществляющих эксплуатацию/обслуживание и т.д.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец форм**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В техническом предложении описываются все позиции согласно Технического задания (раздел 6) с учетом предлагаемых условий Договора (раздел 5). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе 6 Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
       4. Техническое предложение на выполнение работ будет служить основой для подготовки Приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## График поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (форма 3)

* + 1. **Форма Графика**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График**

**поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

Окончание: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях *(месяцах)* с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ (услуг, поставки продукции) в рамках Договора, перечисленных в Коммерческом предложении (форма 4).
       4. Для указания сроков против каждого этапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График оказания, в неделях (месяцах) с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … | *Например:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
      2. График поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) будет служить основой для подготовки приложения № 2 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный График следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Коммерческое предложение (форма 4)

* + 1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_4.4.1.1**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Работы (услуги)** | | |
| **№ п/п** | **Наименование затрат/статьи расходов** | **Стоимость, руб., без НДС** |
| 1. | Работы (услуги) в т.ч.  …. |  |
| 2. | …. |  |
| 3. | МТР (материалы, оборудование, з/ч) |  |
|  |  |  |
| … | Прочие расходы (расшифровать) |  |
| **ИТОГО: Стоимость работы в базовых ценах\_\_\_\_\_\_г. (ОБЯЗАТЕЛЬНО указать сметно-нормативную базу), в т.ч. материалы.** | |  |
| **Индекс пересчета из базовых цен \_\_\_\_\_г. в текущие цены** | |  |
| **ВСЕГО В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ:** | |  |
| **НДС (18%), руб.** | |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | |  |

**Приложения:** Сметные расчеты\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Условия оплаты** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | *Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 3. Обеспечение обязательств** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | *Обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что те позиции, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – работы (услуги) должны выполняться (оказываться). Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после выполнения работ (оказания услуг), а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы продукции, умноженная на количество единиц.

Требования к сметному расчету:

В предложении участник должен предоставить обоснование затрат согласно действующей нормативной документации в сфере ценообразования (в формате .xlsx, gsf, .xml).

Сметные расчеты должны быть выполнены на основании расценок включенных в действующую сметно-нормативную базу: (Базовых цен, ПЭНР, ТЕР, ТЕРм, ТЕРр, ТЕРп, ФЕР, ФЕРм, ФЕРр, ФЕРп и др.) с указанием всех дополнительных начислений с обоснованием, с полной расшифровкой итогов сметной стоимости:

* Размер накладных расходов и сметной прибыли
* Коэффициенты к нормам НР и СП
* Коэффициенты, учитывающие влияние условий производства работ и усложняющих факторов, с обоснованием
* Индексы приведения сметной стоимости в текущий уровень цен, со ссылкой на нормативные документы
* Лимитированные затраты, со ссылкой на нормативные документы, сборники, таблицы.

На работы, не включенные в вышеуказанные пенообразующие документы, должны быть составлены калькуляции согласно Методическим указаниям по формированию смет и калькуляций на ремонт энергооборудования - РД 153-34.1-20.607-2002.

Стоимость материалов и запасных частей, используемых при выполнении работ/услуг необходимо расшифровать по номенклатуре.

Командировочные расходы должны быть рассчитаны согласно установленным нормам. Окончательные расчеты командировочных расходов с Подрядчиком будут производиться по фактическим затратам. Заказчик не принимает на себя обязательства по поселению командированного персонала подрядчика.

**Приложение**  **№ 1 к Коммерческому предложению**

**Ведомость МТР (для выполнения работ/оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования, МТР | Тип, марка,  ГОСТ | Завод-изготовитель, наличие сертификата соответствия | Кол-во | Цена единицы, руб. | Стоимость  Всего, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | | | | |  |

**Инструкции по заполнению Приложения**  **№ 1 к Коммерческому предложению**

1. Предлагаемая стоимость продукции должна включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также транспортные, командировочные расходы, страхование ответственности и грузов.
2. В зависимости от того, с НДС или без НДС указывается цена предложения, в таблицах могут быть указаны как цены с НДС, так и без НДС (а НДС – отдельной строкой). В любом случае, цена предложения должна совпадать с итоговой суммой по итоговой строке таблицы.

**Примечание:** **поставка МТР по решению Заказчика возможна по Разделительной ведомости к Договору подряда.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_4.4.1.2**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Коммерческое предложение** | | |
| **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ)** | | |
| **№ п/п** | **Наименование затрат** | **Стоимость, без учета НДС (18%), руб.** |
| 1. | Работы (услуги) в т.ч. |  |
| 2. | ……………… |  |
| 3. | ……………… |  |
| … | ……………… |  |
| **ВСЕГО В ТЕКУЩИХ ЦЕНАХ:** | |  |
| **НДС, руб.** | |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | |  |

**Приложения:** Сметные расчеты\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Условия оплаты** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | *Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 3. Обеспечение обязательств** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | *Обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что те позиции, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – работы (услуги) должны выполняться (оказываться). Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после выполнения работ (оказания услуг), а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы продукции, умноженная на количество единиц.

Требования к сметному расчету:

В предложении участник должен предоставить обоснование затрат согласно действующей нормативной документации в сфере ценообразования (в формате .xlsx, gsf, .xml).

Сметные расчеты должны быть выполнены на основании расценок включенных в действующую сметно-нормативную базу: (Базовых цен, ПЭНР, ТЕР, ТЕРм, ТЕРр, ТЕРп, ФЕР, ФЕРм, ФЕРр, ФЕРп и др.) с указанием всех дополнительных начислений с обоснованием, с полной расшифровкой итогов сметной стоимости:

* Размер накладных расходов и сметной прибыли
* Коэффициенты к нормам НР и СП
* Коэффициенты, учитывающие влияние условий производства работ и усложняющих факторов, с обоснованием
* Индексы приведения сметной стоимости в текущий уровень цен, со ссылкой на нормативные документы
* Лимитированные затраты, со ссылкой на нормативные документы, сборники, таблицы.

На работы, не включенные в вышеуказанные пенообразующие документы, должны быть составлены калькуляции согласно Методическим указаниям по формированию смет и калькуляций на ремонт энергооборудования - РД 153-34.1-20.607-2002.

Стоимость материалов и запасных частей, используемых при выполнении работ/услуг необходимо расшифровать по номенклатуре.

Командировочные расходы должны быть рассчитаны согласно установленным нормам. Окончательные расчеты командировочных расходов с Подрядчиком будут производиться по фактическим затратам. Заказчик не принимает на себя обязательства по поселению командированного персонала подрядчика.

**Приложение**  **№ 1 к Коммерческому предложению**

**Ведомость МТР (для выполнения работ/оказания услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования, МТР | Тип, марка,  ГОСТ | Завод-изготовитель, наличие сертификата соответствия | Кол-во | Цена единицы, руб. | Стоимость  Всего, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** | | | | | |  |
| **НДС(18%), руб.** | | | | | |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | | |  |

**Инструкции по заполнению Приложения**  **№ 1 к Коммерческому предложению**

* + - 1. Предлагаемая стоимость продукции должна включать все налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также транспортные, командировочные расходы, страхование ответственности и грузов.
      2. В зависимости от того, с НДС или без НДС указывается цена предложения, в таблицах могут быть указаны как цены с НДС, так и без НДС (а НДС – отдельной строкой). В любом случае, цена предложения должна совпадать с итоговой суммой по итоговой строке таблицы.

**Примечание:** **поставка МТР по решению Заказчика возможна по Разделительной ведомости к Договору подряда.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_4.4.1.3**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работы/ услуги (статья расходов)** | **Ед. изм** | **Кол-во** | **Ед.**  **расценка, руб.** | **Общая стоимость, руб.** |
| 1. | **Специалист**  *(указывается вид работы/услуги, разряд, категория и т.д.)* |  |  |  |  |
| 2. | **Специалист**  *(указывается вид работы/услуги, разряд, категория и т.д.)* |  |  |  |  |
| 3. | ……….. |  |  |  |  |
|  | ……….. |  |  |  |  |
| 4. | Накладные расходы |  |  |  |  |
| 5. | Командировочные расходы |  |  |  |  |
| 6. | *Дополнить при необходимости* |  |  |  |  |
| **ВСЕГО без НДС, руб.** | | | | |  |
| **НДС, руб.** | | | | |  |
| **ВСЕГО с НДС, руб.** | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Условия оплаты** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1 | *Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 3. Обеспечение обязательств** | | |
| **№ п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1 | *Обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что те позиции, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – работы (услуги) должны выполняться (оказываться). Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после выполнения работ (оказания услуг), а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы продукции, умноженная на количество единиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\_4.4.1.4 *(применимо только к поставке товара)***

СПЕЦИФИКАЦИЯ №

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По настоящей Спецификации поставляется следующая продукция:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1.** | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Обозначение** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **\*Цена за единицу без НДС, руб.** | **Сумма без НДС, руб.** | |
| 1. |  |  |  |  |  |  | |
| 2. |  |  |  |  |  |  | |
| 3. |  |  |  |  |  |  | |
|  | **ИТОГО без НДС, руб.** |  |  |  |  |  | |
|  | **НДС, руб.** |  |  |  |  |  | |
|  | **ВСЕГО с НДС, руб.** |  |  |  |  |  | |
| *\*Цена указана с учетом транспортных расходов* | | | | | | |

**1. Срок поставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Способ доставки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Грузополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Условия оплаты** | | | |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | | **Предложение Участника** |
| 1. | *Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 3. Обеспечение обязательств** | | |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | *Обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями проекта договора (указать)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Таблица 4. Дополнительные затраты | | | |
| **№**  **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** | |
| 1. | Сведения о включенных/не включенных в цену расходах:   * *Гарантийное обслуживание* * *Дополнительные работы (услуги), предлагаемые участником* * *Прочие затраты* | |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться подрядчиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что те позиции, по которым в данном перечне Участником не указаны цены – работы (услуги) должны выполняться (оказываться). Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после выполнения работ (оказания услуг), а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы продукции, умноженная на количество единиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В Коммерческом предложении приводятся соответственно наименование статьи расходов и величина расходов по этой статье в соответствии с Техническим заданием. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## График платежей (форма 5)

* + 1. **Форма графика платежей**

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График платежей**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Порядок платежей | Номер этапа в Графике поставки товара/выполнения работ/оказания услуг | Дата платежа | Сумма платежа, рублей, без учета НДС-18% |
|  | 1-й платеж |  |  |  |
|  | 2-й платеж |  |  |  |
|  | 3-й платеж |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … | Гарантийные удержания |  |  |  |
| **Сумма по графику платежей, рублей, без учета НДС-18%** | | **х** | **х** |  |
| **НДС (18%)** | | **х** | **х** |  |
| **ИТОГО СУММА:** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. График платежей должен быть подготовлен на основе графика поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и должен содержать ссылки на отдельные этапы/ подэтапы, предусмотренные этим Графиком (форма 3).
       4. График платежей предусматривает стандартные условия оплаты и порядок расчетов, которые указаны в Информационной карте документации (Раздел 3) и проекте Договора (Раздел 5). В случае иных условий оплаты и порядка расчетов (отличных от проекта Договора), указать предлагаемые условия оплаты, в том числе в протоколе разногласий к проекту Договора (форма 6 Раздела 4).

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6)

* + 1. **Форма Протокола разногласий по проекту Договора**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 6) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 6) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с Письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (Раздел 5), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом Договора».**
       4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение, которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
       5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
       6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
          1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
          2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## План распределения объемов работ/услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями) (форма 7)

* + 1. **Форма плана распределения объемов работ/услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями)**

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов работ/услуг  
между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями)**

Наименование и адрес генерального подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, оказывающей данный объем работ | Стоимость работ | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Данная форма заполняется только в том случае, если Предложение подается генеральным подрядчиком (исполнителем).
       2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       4. В данной форме генеральный подрядчик (исполнитель) указывает:

1. перечень выполняемых генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком работ;
2. стоимость работ по генеральному подрядчику и субподрядчикам (соисполнителям) в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением (форма 4)
3. сроки выполнения работ для генерального подрядчика и каждого субподрядчика в соответствии с Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (форма 3).

## План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 8)

* + 1. **Форма плана распределения объемов поставки товара/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг**  **внутри коллективного участника**

Наименование и адрес лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Наименование компании | Стоимость | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  | *Например: поставка товара* |  |  |  |  |
|  | *Например: выполнение работ* |  |  |  |  |
|  | *Например: оказание услуг* |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Данная форма заполняется только в том случае, если Предложение подается коллективным участником.
       2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       4. В данной форме лидер коллективного участника указывает:
          1. перечень оказываемых каждой организацией поставок товара/работ/услуг;
          2. распределение стоимости работ в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением между всеми организациями, входящими в коллективного участника;
          3. сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг отдельно для каждой из организаций, входящих в коллективного участника, в соответствии с Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг (форма 3).

## Анкета Участника (форма 9)

**Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о поставщике |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование  *(в соответствии с ЕГРЮЛ)* | *(Полное наименование)* |
| *(Сокращённое наименование)* |
|  | Род деятельности  (поставщик услуг; производитель/уполномоченный представитель производителя/ сбытовая посредническая компания) |  |
|  | Регион предоставления услуг:   * Все регионы * Москва и Московская область * Смоленская область * Пермский край * Красноярский край * Тюменская область ХМАО-Югра. | *(Перечислить)* |
|  | Производимые/предлагаемые товары и услуги |  |
|  | ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс *(с указанием кода города)* |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Филиалы *(перечислить наименования, почтовые адреса, КПП)* |  |
|  | Участники/ акционеры  *(перечислить наименования с учетом ОПФ, страну регистрации и/или Ф.И.О. всех участников/акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* |  |
|  | Производственные мощности, находящиеся в активе предприятия *(в натуральном выражении)* |  |
|  | Лицензии, разрешения, сертификаты, сведения о членстве в саморегулируемых организациях *(указать наименование, кем выданы, срок действия)* |  |
|  | Годовой оборот *(в рублях)* |  |
|  | Опыт работы, в т.ч. опыт работы с предприятиями энергетики  *(указать кол-во лет)* |  |
|  | Кадровые ресурсы, количество человек в штате *(Руководящий, инженерно-технический, прочий персонал) \** |  |
|  | Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты ответственного лица *(телефон, адрес электронной почты)*, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке |  |

*\* Информация подтверждается справкой о среднесписочной численности персонала на текущую дату, в свободной форме на бланке компании. По условиям закупочной документации информация может быть потребована в расширенной форме, с перечислением ключевых сотрудников, их образования и опыта работы. В любом случае документ должен быть заверен печатью и подписью руководителя.*

**Примечание: сведения, указанные в данной анкете должны подтверждаться копиями соответствующих документов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10)

* + 1. **Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение 9 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав выполнение работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за … год\*** | | | |  | отзывы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2014 год** | | | |  | отзывы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2015 год** | | | |  | отзывы |

*\*приветствуется предоставление информации за последние 8 (восемь) лет.*

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Технического задания (Раздел 6) и проекта Договора (Раздел 5).
       4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
       5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 11)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 10 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  *(изготовитель, марка, год выпуска)* | Кол-во | Право собственности или иное право *(собственное, аренда, лизинг)* | Состояние (указать год выпуска) и местонахождение предназначение *(с точки зрения выполнения Договора)* | Предназначение *(с точки зрения выполнения Договора)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора, включая (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 12)

* + 1. **Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 11 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (учебное заведение, год окончания, специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (инженерно-технические специалисты, планируемые для исполнения договора) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (планируемый для исполнения договора) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность компании, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
       2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. В таблице 1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
       4. В таблице 2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
       5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 13)

* + 1. **Форма письма о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН**

**начало формы**

Приложение 12 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что (***указывается наименование Участника запроса предложений)*** ознакомлен с Принципами Глобального договора ООН, признает высокую важность соблюдения Принципов в рамках осуществления своей деятельности.

***(указывается наименование Участника запроса предложений)*** будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения принципов Глобального договора ООН.

***(указывается наименование Участника запроса предложений)*** согласен на включение в заключаемые ПАО «Юнипро» договоры (соглашения) соответствующего условия о соблюдении сторонами заключаемого договора (соглашения) принципов Глобального договора ООН, а также будет оказывать воздействие на своих соисполнителей (субпоставщиков) в целях соблюдения ими Принципов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
       1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
       2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
       3. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что взаимное соблюдение Принципов Глобального договора ООН всеми участниками закупок будет способствовать установлению высоких этических и моральных стандартов ведения бизнеса.
       4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в случае выявления Организатором закупки сведений, связанных с несоблюдением Участником Принципов Глобального договора ООН, этот факт может быть признан Заказчиком существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.
       5. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в случае признания его Победителем запроса предложений и заключения с ним соответствующего договора, Заказчик признает обязательным соблюдение Принципов Глобального договора ООН. В случае выявления сведений, связанных с несоблюдением Участником [Подрядчиком, Поставщиком, Исполнителем] Принципов Глобального договора ООН, этот факт нарушений может послужить основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

**4.2 Согласие на обработку персональных данных (Форма 14)**

Настоящим я, ФИО, документ, удостоверяющий личность: вид документа: серии \_\_\_\_\_ номер **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, выдан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** зарегистрированный по адресу постоянного места жительства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Публичному акционерному обществу "Юнипро" (ПАО "Юнипро"), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34 (в том числе его работникам (лицам, выполняющим работы на основании заключенного с ними ПАО "Юнипро" трудового договора) и представителям (лицам, выполняющим работы и/или оказывающим услуги ПАО "Юнипро" на основании заключенного с ними ПАО "Юнипро" гражданско-правового договора), имеющим доступ к персональным данным, обрабатываемым в ПАО "Юнипро") на обработку моих персональных данных в целях:

* предоставления мне доступа с возможностью регистрации на «Портале самостоятельной регистрации поставщиков, предназначенном для самостоятельного формирования заявок потенциальными контрагентами (с целью прохождения процедуры аккредитации в базе поставщиков) ПАО "Юнипро";
* формирования и актуализации электронной Базы поставщиков ПАО "Юнипро";
* принятия ПАО "Юнипро" организационно-управленческих решений по вопросу вступления в гражданско-правовые (договорные) отношения с организациями, в которых я выполняю функции органа управления/чьи интересы я представляю по доверенности;
* проявления ПАО «Юнипро» должной осмотрительности при выборе в качестве контрагента и сотрудничестве с организациями, в которых я выполняю функции органа управления/чьи интересы я представляю по доверенности, с целью надлежащего выполнения ПАО «Юнипро» налоговых обязательств;
* взаимодействия на стадии рассмотрения коммерческих предложений, проведения ПАО "Юнипро" конкурсных (конкурентных) процедур, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с организациями, в которых я выполняю функции органа управления/чьи интересы я представляю по доверенности.

ПАО "Юнипро" может осуществлять обработку моих персональных данных в течение 10 (десяти) лет с даты их предоставления мною.

Мои персональные данные, согласие на обработку которых предоставляются настоящим ПАО "Юнипро", включают в себя: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес проживания (постоянного или временного), номера контактных телефонов, предоставленных мною, адрес/а электронной почты, предоставленный мною.

Предоставляю ПАО "Юнипро" право осуществлять все необходимые для достижения указанных выше целей действия с предоставленными мною моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ПАО "Юнипро" вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных ПАО "Юнипро".

ПАО "Юнипро" вправе осуществлять передачу персональных данных (в том числе трансграничную) компаниям, являющимся аффилированными по отношению к ПАО "Юнипро", входящим в группу компаний Uniper, а также аудиторским организациям, осуществляющим проверку ПАО «Юнипро», государственным органам, судебным и иным правоохранительным органам, если такая передача осуществляется на законном основании и связана с целями обработки моих персональных данных, указанными в настоящем согласии. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего особого письменного согласия.

Настоящее письменное согласие на обработку моих персональных данных считается предоставленным мною в момент подписания.

Я знаю, что имею право в любой момент отозвать свое согласие посредством направления ПАО "Юнипро" соответствующего письменного уведомления ПАО "Юнипро" (почтовый адрес для направления / вручения уведомления: 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, корпус Б, этаж 23). Я знаю и согласен с тем, что ПАО "Юнипро" вправе рассматривать мой отзыв согласия на обработку персональных данных как основание для исключения из электронной Базы поставщиков ПАО "Юнипро" организаций, в которых я выполняю функции органа управления/чьи интересы я представляю по доверенности, с соответствующим лишением их возможности участия в конкурентных (закупочных) процедурах, организуемых ПАО "Юнипро" в целях заключения гражданско-правовых договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С уважением, |  |  |
| **ФИО** |  |  |
| **Email** |  |  |
| **Номер телефона** |  |  |
|  |  |  |
| **Дата** |  | (подпись)    (расшифровка подписи) |

**конец формы**

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «Юнипро Инжиниринг» , именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (ниже – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить продукцию в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Наименование, номенклатура (ассортимент), количество, сроки поставки, цены продукции, поставляемой в каждой партии, а также стандарты, которым должна соответствовать продукция, определяются спецификациями, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

1.3. Исполнение Договора осуществляет Покупатель в лице своих*(его)* филиалов*(а)* *(своего представительства)*, указанных*(ого)* в качестве грузополучателей*(я)* в спецификациях к Договору.

**2. Условия поставки**

2.1. Поставляемая продукция должна быть новой, не бывшей в употреблении (в эксплуатации, в консервации), если иное не предусмотрено спецификацией.

Качество поставляемой продукции должно соответствовать техническим регламентам, а в их отсутствие – иным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ТУ, другим правилам, подлежащим применению в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»), согласованным Сторонами в спецификации.

Качество продукции, которая согласно спецификации должна соответствовать техническим регламентам или иным обязательным к применению стандартам (ГОСТ), должно подтверждаться сертификатом соответствия или декларацией о соответствии. Качество продукции, которая согласно спецификации должна соответствовать иным стандартам (кроме ГОСТ), должно подтверждаться сертификатом качества либо иным сертификатом, подтверждающим качество продукции в соответствии с системой добровольной сертификации, в которой участвовал Поставщик (изготовитель).

2.2. Сроки поставки продукции определяются спецификациями.

В пределах срока поставки продукция должна быть передана Поставщиком Покупателю в месте его нахождения (или ином указанном Покупателем месте назначения), если иное не оговорено в соответствующей спецификации.

2.3. Риск случайной гибели продукции или повреждения несет Поставщик до момента ее получения Покупателем.

Момент получения продукции определяется в зависимости от условий поставки:

- если доставка продукции до местонахождения Покупателя производится без участия третьих лиц (грузоперевозчиков), то таким моментом будет являться момент предоставления Поставщиком продукции в распоряжение Покупателя и подписания Покупателем товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, иного аналогичного документа о фактической передаче продукции Покупателю);

- если поставка осуществляется с участием грузоперевозчиков (железнодорожные, автомобильные и другие перевозки), то таким моментом будет являться момент получения продукции Покупателем от последнего грузоперевозчика и подписания Покупателем товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, коносамента, грузовой накладной или иного аналогичного документа о фактической передаче продукции Покупателю);

- если поставка осуществляется на складе поставщика, то таким моментом будет являться момент предоставления Поставщиком продукции в распоряжение Покупателя и подписания Поставщиком товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, иного аналогичного документа о фактической передаче продукции Покупателю).

Право собственности на продукцию переходит к Покупателю после осуществления приемки продукции по количеству, и качеству и комплектности в момент подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12).

2.4. Поставщик обязан одновременно с продукцией передать Покупателю ее принадлежности, а также относящиеся к ней документы, включая: товарную накладную, технический паспорт на продукцию, инструкцию по эксплуатации продукции, сертификат, подтверждающий соответствие качества продукции применимым техническим регламентам, а в их отсутствие – иным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ТУ, другим правилам, подлежащим применению в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»).

Предоставляемые Поставщиком (привлеченным им перевозчиком) Покупателю первичные учетные документы (товарная накладная, товарно-транспортная накладная (транспортная накладная, грузовая накладная, накладная на выдачу, экспедиторская расписка, иной аналогичный документ о фактической передаче продукции Покупателю) обязаны содержать сведения о номере и дате Договора, а также о дате и номере спецификации, по которой поставляется продукция, в ERP-системе Покупателя, указанному в соответствующей спецификации.

В случае поставки по Договору импортной продукции, комплектующих изделий относящиеся к ним документы, подлежащие передаче Поставщиком Покупателю, должны быть оформлены как на языке производителя / импортера (либо английском языке), так и на русском языке. Исключением являются документы, оформляемые Поставщиком на территории Российской Федерации (акты, накладные, счета-фактуры, декларации на товары (ДТ)), которые предоставляются Покупателю только на русском языке.

Поставщик обязан передать Покупателю копию ДТ на продукцию (без указания ее стоимости и иной информации, составляющей коммерческую тайну Поставщика).

Перечень принадлежностей продукции (включая запасные части и расходные материалы), а также состав документации (помимо вышеперечисленной), передаваемой Покупателю вместе с продукцией, определяется техническим паспортом или / и спецификацией.

2.5. Поставщик обязуется поставить продукцию, свободную от прав третьих лиц, (т.е. продукция не должна быть обременена залогом, не находиться под арестом, запрещением, не являться предметом предварительного договора, не быть обремененной иным образом, не являться предметом спора с третьим лицом и т.п.).

2.6. Распределение обязанностей Сторон по доставке продукции до места нахождения Покупателя (или иного указанного им места назначения) определяется спецификациями.

Если иное не определено соответствующей спецификацией, обязанность по доставке продукции до места нахождения Покупателя (или иного указанного им места назначения), а также по внесению провозной платы (а также иных необходимых платежей) грузоперевозчику возлагается на Поставщика.

Если иное не определено соответствующей спецификацией, расходы Поставщика по погрузке продукции, доставке ее до места нахождения Покупателя (или иного указанного им места назначения), страхованию продукции включаются в цену продукции.

Если иное не предусмотрено в соответствующей спецификации, доставка продукции осуществляется железнодорожным транспортом грузовой скоростью.

2.7. Поставщик, если иное не предусмотрено в спецификации, поставляет продукцию в упаковке или / и таре, обеспечивающей сохранность продукции, при перевозке тем видом транспорта, который используется для доставки продукции Покупателю, погрузочно-разгрузочных работах и хранении.

Если в спецификации не определено иное, продукция подлежит поставке на стандартных «евро» паллетах (размер 1200×800мм), за исключением продукции, подлежащей поставке без упаковки, или продукции, которая в силу своих физических характеристик не может поставляться на стандартных «евро» паллетах.

На упаковку (тару) наносится маркировка, необходимая для идентификации грузоотправителя (Поставщика) и грузополучателя (Покупателя), а также содержащая информацию об условиях перевозки, погрузочно-разгрузочных работ и хранения продукции.

В каждое тарное место (в каждую упаковку), если иное не определено в спецификации, должен быть вложен упаковочный ярлык, содержащий следующую информацию:

- реквизиты Договора;

- наименование (согласно спецификации) и количество продукции, вложенной в данное тарное место (упаковку).

Если иное не определено спецификацией, тара и упаковка являются невозвратными, их стоимость включается в цену продукции.

2.8. Покупатель вправе отказаться от принятия продукции:

- если ее поставка просрочена более чем на 30 (тридцать) календарных дней;

- если нарушены условия Договора о комплектности продукции, предоставлении документов, предусмотренных Договором, о передаче продукции в надлежащей таре (упаковке);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.9. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до фактической передачи продукции Покупателю Поставщик обязан уведомить об этом Покупателя, направив на адрес электронной почты, указанный в соответствующей спецификации, уведомление, которое должно содержать данные о планируемой дате передачи продукции, транспортном средстве, водителе, наименовании продукции, количестве, массе и весогабаритных характеристиках грузовых мест.

2.10. Досрочная поставка продукции может производиться только с письменного согласия Покупателя.

**3. Приемка продукции**

3.1. Покупатель осуществляет приемку продукции по количеству:

а) в месте нахождения Покупателя (или ином указанном им месте доставки продукции) - при доставке продукции собственным транспортом Поставщика;

б) в месте, определенном правовыми актами Российской Федерации, регулирующими перевозки соответствующим видом транспорта, а если место приемки этими правовыми актами не определено – в месте нахождения Покупателя или иному указанному им месту назначения для доставки продукции.

3.2. В случае если после доставки продукции железнодорожным транспортом обнаружатся недостача, повреждение (порча) груза, Покупатель обязан потребовать от грузоперевозчика составления коммерческого акта в тех случаях, когда это предусмотрено Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Отказ грузоперевозчика от составления коммерческого акта не является препятствием для приемки продукции в порядке, предусмотренном Договором.

3.3. Приемка продукции производится в следующие сроки:

3.3.1. по количеству:

а) продукции, поступившей без тары (упаковки), в открытой таре (упаковке) или в поврежденной таре (упаковке), - в день получения ее от Поставщика или от грузоперевозчика;

б) продукции, поступившей в исправной таре (упаковке):

- по весу брутто и / или количеству мест - в день получения продукции от поставщика или от грузоперевозчика;

- по весу нетто и / или количеству товарных единиц в каждом месте - одновременно со вскрытием тары, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения продукции от поставщика или от грузоперевозчика;

3.3.2. по качеству и комплектности – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения продукции от поставщика или от грузоперевозчика.

3.4. Время приостановки приемки продукции в связи с необходимостью вызова представителя Поставщика не включается в сроки, установленные в пункте 3.3. Договора.

3.5. Приемка продукции по весовым характеристикам (брутто и нетто) осуществляется в тех случаях, когда вес поставляемой продукции является ее количественной характеристикой, определенной в спецификации.

Приемка продукции по весовым характеристикам (брутто) и/или количеству мест оформляется путем подписания товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, иного аналогичного документа о фактической передаче Продукции Покупателю). В случае выявления при приемке несоответствия весовых характеристик (брутто) и/или количества мест фактически передаваемой продукции, в товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, ином аналогичном документе о фактической передаче продукции Покупателю) Покупателем делается отметка о фактическом весе (брутто) продукции и/или фактическом количестве мест продукции, принятых Покупателем, если он не отказался от приемки всей продукции, поставленной в ненадлежащем количестве. .

3.6. При обнаружении во время приемки продукции признаков ее недостачи, повреждения, несоответствия качества, комплектности, маркировки поступившей продукции, требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам), иным требованиям, определенных Договором, либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих комплектность и качество продукции, Покупатель приостанавливает дальнейшую приемку продукции.

3.7. Одновременно с приостановлением приемки Покупатель обязан вызвать для участия в продолжении приемки продукции и подписания акта о приемке материалов (типовая межотраслевая форма М-7) представителя Поставщика.

Вызов представителя Поставщика осуществляется одним из следующих способов:

- телеграммой;

- письменным извещением, переданным по факсу, с автоматическим подтверждением получения факса;

- письмом, направляемым экспресс-почтой.

В извещении о вызове представителя Поставщика должна быть указана следующая информация:

а) реквизиты (номер и дата) Договора и спецификации к нему, по которым поставлялась продукция, приемка которой приостановлена;

б) наименование продукции, приемка которой приостановлена;

в) характер выявленных недостатков продукции (недостача, несоответствие требованиям по качеству, ассортименту, комплектности и т.п.);

г) время, на которое назначена дальнейшая приемка продукции;

д) место, где она будет проводиться.

Документы, направленные в порядке настоящего пункта посредством факсимильной связи, телеграммой, экспресс – почтой признаются Сторонами как имеющие юридическую силу и признаются обязательными.

3.8. Представитель Поставщика обязан явиться для участия в дальнейшей приемке продукции в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения вышеназванного вызова, если более продолжительный срок не установлен Покупателем в извещении о вызове, или в этот же срок уведомить Покупателя об отказе от участия в приемке. Представитель Поставщика должен иметь с собой доверенность, уполномочивающую его принимать участие в приемке продукции и подписании акта о приемке материалов (форма М-7).

В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, отказа Поставщика участвовать в приемке Покупатель продолжает приемку продукции в одностороннем порядке, результаты который фиксируются в акте приемки.

3.9. Акты, упомянутые в пунктах 3.7. – 3.8. Договора, подписываются комиссией, составленной из представителей Покупателя (а также уполномоченного представителя Поставщика, если он в соответствии с Договором явился для участия в приемке).

Покупатель вправе по своему усмотрению привлекать к участию в приемке экспертов, представителей других организаций, а также предпринимателей.

Акты о приемке материалов (форма М-7) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

а) наименование Покупателя продукции и его адрес;

б) дата составления акта, место приемки продукции, время начала и окончания приемки продукции;

в) фамилии, инициалы лиц, принимавших участие в приемке продукции место их работы и занимаемые должности;

г) наименование и адрес Поставщика;

д) номер и дата Договора, товарно-транспортного документа и/или товарной накладной и документа, удостоверяющего качество продукции (если таковые переданы Покупателю к моменту приемки);

е) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, недостатки маркировки, тары и упаковки, а также количество продукции, к которому относится каждый из установленных недостатков;

ж) данные об опломбировании груза;

з) номер и дата коммерческого акта (акта, выданного органом автомобильного транспорта), если такой акт составлялся;

и) описание повреждений и иных недостатков поставленной продукции либо количество недостающей продукции, продукции не соответствующей по ассортименту;

к) подписи членов комиссии;

л) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности продукции.

3.10. Акт о приемке материалов (форма М-7) должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в приемке продукции. Лицо, несогласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой «с особым мнением» и приложить к акту свое письменное мотивированное «особое мнение».

3.11. За актами, составленными Покупателем в одностороннем порядке с соблюдением Договора, Стороны признают доказательственную силу при рассмотрении споров в суде.

3.12. Составленные в соответствии с настоящим разделом Договора акты являются основанием для предъявления Покупателем Поставщику претензий с требованиями, предусмотренными законом и Договором.

3.13. По результатам осуществления приемки продукции по количеству, качеству и комплектности, в случае соответствия продукции требованиям Договора, Покупатель подписывает со своей стороны товарную накладную (форма ТОРГ-12), один экземпляр которой возвращается Поставщику.3.14. С момента получения продукции и до момента ее принятия Покупателем продукция находится на ответственном хранении у Покупателя без взимания с Поставщика платы.

**4. Условия оплаты**

4.1. Покупатель, если иное не определено в спецификации, уплачивает стоимость поставленной продукции в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания товарной накладной Покупателем и при условии наличия соответствующего счета-фактуры Поставщика на стоимость поставленной партии продукции.

При поставке некачественной, некомплектной продукции (в том числе без необходимой документации), а также при недопоставке продукции (согласно спецификации) оплата за всю соответствующую партию продукции производится после устранения Поставщиком последствий нарушений обязательств (замены некачественной, некомплектной продукции, допоставка продукции и др.), при условии окончательной приемки Покупателем всей партии продукции. Срок и условия оплаты в таких случаях аналогичны тем, которые изложены в предыдущем абзаце настоящего пункта.

4.2. Поставщик обязуется представить Покупателю оригиналы счетов–фактур, оформленных в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации, одновременно с товарной накладной на поставленную продукцию.

4.3. Сумма НДС считается предъявленной Поставщиком к оплате Покупателю в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленным, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.

4.4. В случае не предъявления Поставщиком суммы НДС к оплате сумма, ранее перечисленная Покупателем как НДС в составе стоимости продукции, считается неосновательным обогащением Поставщика и подлежит возврату Покупателю. На указанную сумму начисляются проценты в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 1107 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.6. Обязанность Покупателя по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.7. На денежные обязательства, возникающие между Сторонами из Договора или в связи с Договором после его расторжения (прекращения), проценты, предусмотренные пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

*В случае если Договор предусматривает авансовые платежи и в соответствии с требованиями пункта 4.1. «Положения по обращению банковских гарантий и резервных аккредитивов в ПАО «Юнипро» необходимо получение от контрагента банковской гарантии в качестве обеспечения обязательств Поставщика по Договору в пределах сумм перечисляемых авансовых платежей (авансового платежа), то в Договор должны быть включены нормы следующего содержания:*

*1. В качестве обеспечения обязательств Поставщика по Договору в пределах сумм перечисляемых Покупателем Поставщику авансовых платежей по Договору Поставщик обеспечивает выдачу в пользу Покупателя дополнительной банковской гарантии исполнения Договора (далее именуется – Дополнительная Гарантия исполнения Договора).*

*Поставщик получает в банке Дополнительную Гарантию исполнения Договора сроком действия до даты поставки продукции (поставки последней партии продукции) плюс не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней. Дополнительная Гарантия исполнения Договора должна быть выдана на сумму, составляющую суммарный размер авансовых платежей с НДС (пункт \_ Договора).*

*Форма гарантии, ее содержание, а также Банк, предоставляющий Дополнительную Гарантию исполнения Договора, согласовываются с Покупателем до ее представления Банком-гарантом.*

*Дополнительная Гарантия исполнения Договора передается Покупателю в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания Договора, но не позднее даты (первого) авансового платежа (пункт \_\_ Договора).*

*Поставщик гарантирует, что Дополнительная Гарантия исполнения Договора будет оставаться в силе и действовать до даты поставки продукции (поставки последней партии продукции) плюс не менее чем 60 (шестьдесят) календарных дней. В случае задержки поставки продукции (последней партии продукции) Поставщик обязуется продлить срок действия Дополнительной Гарантии исполнения Договора на срок такой задержки. Поставщик обязуется продлить срок действия Дополнительной Гарантии исполнения Договора в случае, если станет очевидным, что он не исполнит свои обязательства в установленные Договором сроки, на срок такой задержки либо предоставить новую аналогичную Дополнительную Гарантию исполнения Договора на согласованных с Покупателем условиях. Продление срока действия Дополнительной Гарантии исполнения Договора или предоставление новой такой гарантии должно быть осуществлено Поставщиком в срок не позднее 50 (пятидесяти) календарных дней до окончания срока действия имеющейся соответствующей Дополнительной Гарантии исполнения Договора*

*2. Покупатель имеет право предъявить требования, удовлетворяемые за счет Дополнительной Гарантии исполнения Договора в следующих случаях:*

*а) ненадлежащего исполнения (неисполнения) Поставщиком обязательств по Договору, при этом Покупатель имеет право предъявить требование по Дополнительной Гарантии исполнения Договора в пределах суммарного размера авансовых платежей, уплаченных Покупателем Поставщику по Договору и не погашенных в соответствии с условиями Договора о порядке погашения авансовых платежей фактически поставленной Поставщиком и принятой Покупателем продукцией;*

*б) расторжения (прекращения) Договора в соответствии с условиями Договора и / или законодательством Российской Федерации, при этом Покупатель имеет право предъявить требование по Дополнительной Гарантии исполнения Договора в пределах суммарного размера авансовых платежей, уплаченных Покупателем Поставщику по Договору и не погашенных в соответствии с условиями Договора о порядке погашения авансовых платежей фактически поставленной Поставщиком и принятой Покупателем продукцией;*

*в) нарушения Поставщиком предусмотренного Договором обязательства по продлению срока действия Дополнительной Гарантии исполнения Договора (не предоставления новой Дополнительной Гарантии исполнения Договора на согласованных с Покупателем условиях), при этом Покупатель имеет право предъявить требование по Дополнительной Гарантии исполнения Договора в пределах суммарного размера авансовых платежей, уплаченных Покупателем Поставщику по Договору и не погашенных в соответствии с условиями Договора о порядке погашения авансовых платежей фактически поставленной Поставщиком и принятой Покупателем продукцией.*

*Требование Покупателя к банку о выплате суммы по Дополнительной Гарантии исполнения Договора должно содержать следующие сведения:*

*- размер истребуемой Покупателем суммы по Дополнительной Гарантии исполнения Договора;*

*- основания предъявления Покупателем требования в соответствии с условиями Договора и / или законодательством Российской Федерации.*

*Не менее чем за 5 (пять) календарных дней до реализации права на предъявление требования об уплате суммы по Дополнительной Гарантии исполнения Договора Покупатель направляет письменное уведомление Поставщику об этом с указанием причин, послуживших основанием для предъявления такого требования.*

*3. Если Поставщик (1) не предоставит Дополнительную Гарантию исполнения Договора в сроки, предусмотренные Договором, либо если (2) форма представленной Гарантии исполнения Договора, ее содержание или выдавший ее банк не согласованы Покупателем до ее предоставления, Покупатель вправе осуществить любое из следующих действий:*

*а) досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков;*

*б) приостановить проведение платежей по Договору до предоставления Дополнительной Гарантии исполнения Договора, согласованной с Покупателем.*

*Если Поставщик в случаях предусмотренных Договором не продлит срок действия Дополнительной Гарантии исполнения Договора (не предоставит новую Дополнительную Гарантию исполнения Договора на согласованных условиях) в срок, установленный Договором, Покупатель вправе осуществить любое из следующих действий:*

*а) или досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков;*

*б) приостановить проведение платежей по Договору до предоставления Дополнительной Гарантии исполнения Договора, согласованной с Покупателем;*

*в) потребовать (в том числе без расторжения Договора) досрочного возврата в течение 5 (пяти) календарных дней суммарного размера авансовых платежей, уплаченных Покупателем Поставщику по Договору и непогашенных в соответствии с условиями Договора о порядке погашения авансовых платежей фактически поставленной Поставщиком и принятой Покупателем продукцией, и удовлетворить свое требование за счет имеющейся Дополнительной Гарантии исполнения Договора. После возврата Поставщиком указанных авансовых платежей (или взыскания за счет банковской гарантии) оплата продукции по Договору производится в полном объеме по факту ее поставки в сроки предусмотренные Договором для оплаты поставленной продукции.*

*4. Все расходы, связанные с выпуском, передачей, перевыпуском, продлением Дополнительной Гарантии исполнения Договора несет Поставщик за исключением случаев, когда необходимость перевыпуска, продления Дополнительной Гарантии исполнения Договора возникла по вине Покупателя.*

*В зависимости от объема, стоимости и значимости поставки по решению заявителя, подавшего заявку на приобретение продукции, согласованному с куратором Договора, возможно в качестве обеспечения исполнения Гарантийных обязательств Поставщика также использовать Гарантию гарантийного периода, включив в текст Договора правила в следующей редакции:*

*1. В качестве обеспечения надлежащего исполнения гарантийных обязательств Поставщика по Договору в течение гарантийного срока Поставщик обязан до подписания Сторонами Акта приемки продукции (Товарной, Товарно-транспортной накладной) представить банковскую гарантию гарантийного периода (далее именуется – Гарантия гарантийного периода) сроком действия до даты окончания гарантийного срока плюс не менее чем 90 (девяносто) календарных дней в объеме \_\_\_ % от стоимости поставляемой продукции* ***(но не менее 5 %)****, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

*Форма гарантии, ее содержание, а также Банк, предоставляющий Гарантию гарантийного периода, согласовываются с Покупателем до ее предоставления Банком-Гарантом.*

*Гарантия гарантийного периода передается Покупателю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подписания Сторонами Акта приемки продукции (Товарной, Товарно-транспортной накладной).*

*Предоставленная Поставщиком Гарантия гарантийного периода должна обеспечивать надлежащее исполнение Поставщиком обязательств по Договору со дня подписания Сторонами Акта приемки продукции (Товарной, Товарно-транспортной накладной) и до окончания гарантийного срока плюс не менее чем 90 (девяносто) календарных дней.*

*Поставщик гарантирует, что Гарантия гарантийного периода будет оставаться в силе и действовать в течение гарантийного срока плюс не менее чем 90 (девяносто) календарных дней. В случае продления гарантийного срокаа (независимо от оснований такого продления) Поставщик обязуется продлить срок действия Гарантии гарантийного периода на срок продления гарантийного срока либо предоставить новую аналогичную Гарантию гарантийного периода на согласованных с Покупателем условиях. Также Поставщик обязуется продлить срок действия Гарантии гарантийного периода в случае, если станет очевидным, что он не исполнит свои гарантийные обязательства в установленные Договором сроки, на срок такой задержки либо предоставить новую аналогичную Гарантию гарантийного периода на согласованных с Покупателем условиях. Продление срока действия Гарантии гарантийного периода или предоставление новой такой гарантии должно быть осуществлено Поставщиков в срок не позднее 50 (пятьдесят) календарных дней до окончания срока действия имеющейся соответствующей Гарантии гарантийного периода.*

*2. Покупатель имеет право предъявить требование об уплате сумм по Гарантии гарантийного периода в следующих случаях:*

*а) неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поставщиком своих обязательств по Договору, включая обязательства по устранению недостатков (дефектов), выявленных в течение гарантийного срока, при этом Покупатель может затребовать сумму причиненных Покупателю убытков; штрафных санкций, подлежащих уплате Поставщиком в соответствии с условиями Договора; а также любых других сумм, которые Поставщик обязан уплатить Покупателю по Договору или в результате расторжения Договора.*

*б) нарушения Поставщиком предусмотренного Договором обязательства по продлению срока действия Гарантии гарантийного периода, при этом Покупатель имеет право предъявить требование по Гарантии гарантийного периода в сумме взыскиваемого за данное нарушение штрафа, равного полной сумме имеющейся Гарантии гарантийного периода.*

*Требование Покупателя к банку о выплате суммы по Гарантии гарантийного периода должно содержать следующие сведения:*

*- размер истребуемой Покупателем суммы по Гарантии гарантийного периода;*

*- основания предъявления Покупателем требования в соответствии с условиями Договора и / или законодательством Российской Федерации.*

*Не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до реализации права на предъявление требования об уплате суммы по Гарантии гарантийного периода Покупатель направляет письменное уведомление Поставщику об этом с указанием причин, послуживших основанием для предъявления такого требования.*

*3. Если Поставщик не предоставит Гарантию гарантийного периода в сроки, предусмотренные Договором, либо если форма представленной Гарантии гарантийного периода, ее содержание или выдавший ее банк не согласованы Покупателем до ее предоставления, Покупатель вправе осуществить любое из следующих действий:*

*а) досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков;*

*б) приостановить проведение платежей по Договору до предоставления Гарантии гарантийного периода, согласованной Покупателем.*

*Если Поставщик в предусмотренных Договором случаях не продлит срок действия Гарантии гарантийного периода (не предоставит новую Гарантию гарантийного периода на согласованных условиях) в срок, установленный Договором, Покупатель вправе осуществить любое из следующих действий:*

*а) предъявить требование по имеющейся Гарантии гарантийного периода и / или досрочно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и потребовать возмещения убытков;*

*б) взыскать с Поставщика штраф, равный полной сумме имеющейся Гарантии гарантийного периода. Указанный штраф уплачивается за счет суммы имеющейся Гарантии исполнения Договора путем предъявления Покупателем письменного требования банку о выплате суммы штрафа с указанием его размера и основания предъявления такого требования.*

*4. Все расходы, связанные с выпуском, передачей, перевыпуском, продлением Гарантии гарантийного периода несет Поставщик за исключением случаев, когда необходимость перевыпуска, продления Гарантии гарантийного периода возникла по вине Покупателя.*

**5. Гарантии**

5.1. Поставщик гарантирует, что качество поставленной продукции будет соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым к продукции едиными правилами согласно Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также требованиям, установленным Договором, в течение сроков, определенных в спецификации, а если гарантийный срок в спецификации не определен – в течение 24 (двадцати четырех) месяцев со дня приемки Покупателем продукции (а если продукция требует монтажа и ввода в эксплуатацию – со дня ввода соответствующего оборудования в эксплуатацию).

5.2. В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков продукции Покупатель обязан незамедлительно проинформировать об этом Поставщика. В уведомлении, направляемом Поставщику, должна содержаться детальная информация о характере выявленных недостатков. 5.3. Для составления акта, фиксирующего недостатки продукции в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Поставщик обязан командировать своего представителя в срок не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения соответствующего письменного извещения Покупателя.

В случае неявки представителя Поставщика в указанный срок, Покупатель в одностороннем порядке фиксирует недостатки продукции в акте и направляет копию этого акта Поставщику.

5.4. На основании указанного акта Покупатель направляет Поставщику требование об устранении выявленных недостатков продукции.

Поставщик обязан устранить недостатки продукции за свой счет в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения требования Покупателя об их устранении (или в иные согласованные Сторонами сроки, которые в любом случае не могут превышать длительность сроков поставки данной продукции, указанных в соответствующей спецификации).

5.5. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков.

5.6. В случае если в течение гарантийного срока проявляются повторяющиеся (два или более раза) однотипные недостатки продукции или разнохарактерные недостатки продукции проявляются три и более раза, Поставщик обязан по требованию Покупателя за свой счет заменить продукцию на аналогичную или вернуть Покупателю денежные средства, уплаченные за такую продукцию по усмотрению последнего.

Срок замены продукции или возврата денежных средств – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Поставщиком требования Покупателя (если Сторонами не согласован иной строк, который в любом случае не может превышать длительность срока поставки данной продукции, указанного в соответствующей спецификации).

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае поставки продукции ненадлежащего качества, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков продукции в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней, если иной срок не согласован Сторонами (при этом согласованный Сторонами срок в любом случае не может превышать длительность срока поставки данной продукции, указанного в соответствующей спецификации);

- возмещения своих расходов на устранение недостатков продукции;

- в случае существенного нарушения требований к качеству продукции Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора поставки и потребовать возврата уплаченной за продукцию денежной суммы;

- потребовать замены в течение 10 (десяти) календарных дней продукции ненадлежащего качества продукцией, соответствующей условиям согласованной спецификации, если иной срок не согласован Сторонами (при этом согласованный Сторонами срок в любом случае не может превышать длительность срока поставки данной продукции, указанного в соответствующей спецификации).

Если Поставщик не исполняет обязательства по устранению недостатков продукции или по замене продукции ненадлежащего качества в установленный срок, Покупатель в праве отказаться от приемки всей или части продукции путем направления письменного уведомления Поставщику.

В случаях отказа Покупателя от исполнения Договора или отказа от приемки продукции по основаниям, предусмотренным Договором или законом, Поставщик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя вывезти продукцию, от которой отказался Покупатель, возвратить авансовый платеж, а также возместить причиненные Покупателю убытки, в том числе расходы на хранение продукции.

Все расходы, связанные с вывозом продукции, ее заменой, устранением ее недостатков, относятся на Поставщика.

6.2. За недопоставку или просрочку поставки, а также нарушение сроков замены некачественной продукции, устранения недостатков, в том числе выявленных в течение гарантийного срока, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России (ЦБ РФ) от общей стоимости поставляемой партии продукции (в соответствии со спецификацией) за каждый день просрочки, а в случае просрочки замены некачественной продукции, от суммы спецификации, по которой ранее была поставлена эта продукция.

6.3. Указанная в пункте 6.2 Договора неустойка взыскивается с Поставщика по день фактического исполнения обязательств.

6.4. За нарушение сроков оплаты Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 1/360 ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ от суммы не перечисленных (несвоевременно перечисленных) денежных средств за каждый день просрочки.

6.5. Неустойка (штрафы, пени), иные санкции, предусмотренные Договором, и / или суммы в возмещение убытков по Договору уплачиваются виновной Стороной добровольно, в том числе при признании претензии другой Стороны*,* либо взыскиваются в судебном порядке.

6.6. Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, причиненные последнему неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

Убытки подлежат возмещению в полном объеме сверх неустоек, предусмотренных Договором.

**7. Срок действия Договора**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, истечение срока Договора не освобождает Сторону от исполнения своих обязанностей в полном объеме, предусмотренном Договором.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны признают, что вся информация, относящаяся к Договору, равно как и информация о самом факте заключения Договора и деятельности каждой из Сторон, либо деятельности любой другой компании, имеющей отношение к Сторонам, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Сторонам вследствие заключения или исполнения Договора, считается конфиденциальной.

8.2. Для целей Договора конфиденциальной считается любая информация, представляющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна). Помимо этого, Стороны настоящим согласились, что подлежит охране также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении которой Стороной, предоставляющей такую информацию, было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

8.3. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать информацию, указанную в пунктах 8.1. и 8.2. Договора, третьим лицам и не использовать ее в каких-либо целях, кроме как в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока его действия, так и после окончания срока его действия.

8.4. Поставщик обязуется, со своей стороны, ограничить круг лиц, имеющих доступ к такой информации, числом, разумно необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

8.5. Разглашение или раскрытие информации, указанной в пунктах 8.1. и 8.2. Договора, допускается только в случаях, предусмотренных соглашением Сторон или положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8.6. Поставщик обязуется сохранять полную конфиденциальность в отношении всей полученной им в рамках Договора информации, которая признается конфиденциальной в соответствии с условиями Договора и положениями действующего законодательства Российской Федерации, в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любого из своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, причем обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательства. К обстоятельствам непреодолимой силы в рамках Договора Стороны относят: наводнение, землетрясение, пожар, прочие стихийные бедствия, война или военные действия, крупномасштабные забастовки, акты и иные действия или решения (в какой бы то ни было форме) органов государственной власти и местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору, а также иные чрезвычайные и разумно непредотвратимые обстоятельства.

9.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательство по Договору в силу наступления обстоятельства непреодолимой силы, обязана не позднее 7 (семи) календарных дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, поставить об этом в известность другую Сторону в письменной форме.

9.3. Если какая-либо из Сторон Договора окажется не в состоянии выполнить какое-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение какого-либо времени, срок исполнения данного обязательства продлевается соразмерно времени действия обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Обязанность доказывания обстоятельства непреодолимой силы лежит на Стороне, не исполнившей свои обязательства.

10. Прочие условия

10.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Поставщик обязуется предоставить Покупателю в день заключения Договора (если указанные документы в актуальных на дату подписания Договора редакциях не были предоставлены Покупателю ранее) следующие документы в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Поставщика:

- копию устава;

- копию свидетельства о регистрации юридического лица (предпринимателя, осуществляющего деятельность без образования юридического лица) и паспорт (для предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию Приказа (Протокола общего собрания) о назначении руководителя и копию доверенности, если Договор подписан лицом, действующим на основании доверенности;

- копию лицензии на осуществление определенного вида деятельности, если соответствующий вид деятельности, относящийся к исполнению Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию;

- копию баланса на последнюю отчетную дату (для организаций);

- копию банковской карточки с образцами подписей, заверенную банком;

- справку за подписью единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера, о том, что Договор для Поставщика не является крупной сделкой (либо решение полномочного органа управления об одобрении заключения данного Договора).

Поставщик обязуется предоставить по требованию Покупателя копии налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и по налогу на прибыть или налоговых деклараций по упрощенной системе налогообложения, в случае если Поставщик применяет такую систему налогообложения, а также копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма № 4 – ФСС РФ). Указанные налоговые декларации и расчеты предоставляются Покупателю за все налоговые (отчетные) периоды, начавшиеся и/или закончившиеся в течение срока с момента заключения (подписания) спецификации/-ий к Договору и до момента поставки всей продукции по всем спецификациям, заключенным к Договору, не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления их в налоговый орган и фонд социального страхования с документами, подтверждающими их принятие.

***В случае принципиального несогласия Поставщика с абзацем выше, он может исключаться из Договора по усмотрению куратора Договора, а в случае, если Поставщик имеет «Красный» налоговый рейтинг в Базе поставщиков, только по решению куратора Договора по согласованию с Главным бухгалтером Общества (Главным бухгалтером филиала Общества).***

10.3. В случае изменения реквизитов, в том числе почтового адреса, Сторона обязана незамедлительно, в письменной форме, известить другую Сторону об этом.

10.4. Уступка прав (требований) к Покупателю по Договору без письменного согласия Покупателя не допускается.

В случае нарушения указанного в предыдущем абзаце запрета Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от суммы уступленных прав (требований) по денежному обязательству, а если определить сумму уступленных прав (требований) по денежному обязательству не представляется возможным или Поставщик уступил права (требования) на получение неденежного исполнения, то сумма штрафа исчисляется от суммы спецификации(ий) к Договору, права (требования) из которой(ых) были уступлены.

10.5. Каждая Сторона обязуется подписывать Акт сверки взаимных расчетов, представленный другой Стороной, в случае несогласия с Актом, эта Сторона обязуется в течение двух дней с момента его получения направить в адрес другой Стороны свой вариант Акта сверки взаимных расчетов.

10.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру - для каждой Стороны.

10.7. В случае возникновения споров и разногласий, возникающих по Договору и соответствующей спецификации к нему или в связи с ними, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров.

Если споры и разногласия по Договору не будут урегулированы в ходе переговоров, то до обращения в суд за защитой своих прав Сторона, полагающая, что ее права нарушены, обязана направить противоположной Стороне претензию.

Претензией признается письменное требование Стороны, адресованное противоположной Стороне по Договору, с указанием на необходимость совершить какие-либо действия либо воздержаться от их совершения. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения противоположной Стороной, если иное не указано в самой претензии.

В случае невозможности решения споров и разногласий, возникающих по Договору и соответствующей спецификации к нему, или в связи с ними, в том числе, касающиеся их выполнения, нарушения, прекращения или действительности, в претензионном порядке, таковые подлежат рассмотрению арбитражным судом по месту нахождения филиала *(представительства)* Покупателя, указанного в качестве грузополучателя в соответствующей спецификации.

10.8. Поставщик обязуется не разглашать третьим лицам инсайдерскую информацию Покупателя, ставшую известной Поставщику при исполнении Договора, а также принимать все зависящие от него меры к защите ставшей известной инсайдерской информации Покупателя и недопущении неправомерного использования и распространения инсайдерской информации без согласия Покупателя.

10.9. В соответствии с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ПАО «Юнипро», Покупатель признает обязательным соблюдение Десяти Принципов Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные такими международно-правовыми актами как Всеобщая декларация прав человека; Декларация международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве; Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию; Конвенция ООН против коррупции. Положение о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующее в ПАО «Юнипро», опубликовано на сайте ПАО «Юнипро»: [www.unipro.energy](http://www.unipro.energy). Поставщик с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ПАО «Юнипро» ознакомлен и будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения Принципов Глобального договора ООН.

11. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | **Покупатель**  ПАО «Юнипро»  Юридический адрес: 628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 23, сооружение 34.  ОГРН 1058602056985  ИНН 8602067092  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

*Приложение № 1 к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года*

Спецификация № \_\_

**к договору поставки №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ООО «Юнипро Инжиниринг» в, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящую спецификацию к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о нижеследующем:

**1. По настоящей спецификации поставляется следующая продукция:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции | Марка / типоразмер | Технические данные | Комплектация | | Требования к продукции (технический регламент, ГОСТ, ОСТ, ТУ, иное) | Гарантийный срок | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Всего без НДС: | | |  | |  | | | | | | |
| НДС: | | |  | |  | | | | | | |
| Итого с НДС (\_\_\_%): | | |  | |  | | | | | | |

**2. Общая стоимость поставляемой по спецификации продукции составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и включает все налоги, обязательные платежи, скидки, стоимость тары и упаковки, транспортные и иные расходы, связанные с доставкой продукции от Поставщика Грузополучателю */ включает все налоги, обязательные платежи, скидки, стоимость тары и упаковки, на условиях франко-склад Поставщика в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес).* Разгрузка продукции осуществляется силами Грузополучателя.

**3. Срок поставки:**

Не позднее \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года */\_\_\_ дней (недель, месяцев) с даты подписания настоящей спецификации / даты предоплаты.*

**4. Способ доставки:**

автотранспортом */ железнодорожным транспортом / авиатранспортом / почтовое отправление*.

**5. Место поставки:**

склад Грузополучателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ станция назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Городское отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / франко-склад Поставщика, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Если местом поставки определен франко-склад Поставщика, то в текст спецификации включается следующее условие:***

*Продукция передается Покупателю (привлеченному им грузоперевозчику/экспедитору) на складе Поставщика на основании товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, иного аналогичного документа о фактической передаче продукции Покупателю). В момент получения продукции Покупатель осуществляет ее приемку только:*

*- по количеству и/или весу – для продукции, поставляемой без упаковки (тары),*

*- по весу (брутто) и / или количеству мест – для продукции, поставляемой в упаковке (таре).*

*Покупатель осуществляет приемку продукции по весу нетто, количеству товарных единиц, качеству и комплектности в сроки, установленные пунктом 3.3. Договора, исчисляемые с момента доставки на склад Покупателя, в порядке, предусмотренном п 3.6 – 3.14 Договора. По окончанию приемки по количеству, качеству и комплектности, и в случае соответствия продукция требованиям Договора, Покупатель подписывает со своей стороны товарную накладную (форма ТОРГ-12), один экземпляр которой возвращается Поставщику.*

**6. Реквизиты Грузополучателя:**

*филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ПАО «Юнипро» / московское представительство ПАО «Юнипро»:*

6.1. Местонахождение грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. КПП грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. ОКПО грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*6.4. Отгрузочные железнодорожные реквизиты:*

*Код грузополучателя: \_\_\_\_\_.*

*Код железнодорожной станции: \_\_\_\_\_.*

**7. Срок и условия оплаты:**

***Раздел 7 включается в спецификацию, если условия оплаты поставляемой по спецификации продукции отличаются от предусмотренных в разделе 4 Договора.***

***Редакция раздела 7 спецификации в случае, если предусматривается оплата продукции авансом:***

*Покупатель уплачивает Поставщику аванс в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), что составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% от стоимости поставляемой по спецификации продукции, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента заключения настоящей спецификации на основании счета Поставщика.*

*Поставщик обязуется предоставить Покупателю оформленную в соответствии с требованиями налогового законодательства счет-фактуру на сумму авансового платежа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения авансового платежа.*

*Сумма аванса засчитывается в счет оплаты поставленной продукции в момент приемки продукции Покупателем и подписания им товарной накладной. В случае приемки Продукции отдельными партиями, аванс засчитывается в счет оплаты каждой партии в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от стоимости принятой партии продукции.*

*В случае досрочного прекращения (расторжения) Договора Поставщик обязан вернуть Покупателю сумму авансового платежа в части, не погашенной фактически поставленной и надлежащим образом принятой Покупателем к дате прекращения (расторжения) Договора продукции. Авансовый платеж должен быть возвращен путем перечисления на расчетный счет Покупателя в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты прекращения (расторжения) Договора. Если Поставщик просрочил возврат аванса в случаях, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ от несвоевременно возвращенной суммы аванса за каждый день просрочки.*

*Окончательная оплата стоимости поставленной продукции осуществляется Покупателем в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания товарной накладной Покупателем и при условии наличия соответствующего счета-фактуры Поставщика на стоимость поставленной партии продукции.*

***Если в соответствии с требованиями пункта 4.1. «Положения по обращению банковских гарантий и резервных аккредитивов в ПАО «Юнипро» необходимо получение от контрагента банковской гарантии в качестве обеспечения обязательств Поставщика по Договору в пределах сумм перечисляемых авансовых платежей (авансового платежа), то необходимо указать в Разделе 7 спецификации условие о том, что обязанность произвести авансовый платеж возникает у Покупателя только в случае предоставления Поставщиком не позднее даты (первого) авансового платежа Дополнительной Гарантии исполнения Договора.***

*В случае досрочного отказа от исполнения Договора/спецификации (расторжения Договора/спецификации) Поставщик обязан вернуть Покупателю сумму авансового платежа в части, не погашенной фактически поставленной и надлежащим образом принятой Покупателем продукции. Авансовый платеж должен быть возвращен путем перечисления на расчетный счет Покупателя в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора. Если Поставщик просрочил возврат аванса в случаях, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ от несвоевременно возвращенной суммы аванса за каждый день просрочки.*

**8.** **Гарантийный срок**, указанный в пункте 1 настоящей спецификации, исчисляется *с момента получения продукции Покупателем / с момента ввода продукции в эксплуатацию*.

**9. Документы, подлежащие передаче совместно с продукцией (кроме документов, указанных в пункте 2.4 Договора):**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | **Покупатель**  ООО «Юнипро Инжиниринг»  ОГРН 1157746912652  Юридический адрес:  123112, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10 В  Почтовый адрес:  123112, г. Москва, Пресненская набережная, дом 10 В  тел. (495) 545-38-38,  т/ф (495) 545-38-39  Адрес для направления почтовой корреспонденции:  662313, Красноярский край, г. Шарыпово, а/я 33.  Тел./факс: 8(39153)71-025, тел. 71-302  Банковские реквизиты:  Р/сч 40702810797000004226  Банк ГПБ (АО) г. Москва  К/сч 30101810200000000823  БИК 044525823  Грузополучатель и его адрес: Филиал «Березовский» ООО «Юнипро Инжиниринг»  662328, Красноярский край, Шарыповский р-н, с. Холмогорское, промбаза «Энергетиков», строение 1/15.  Реквизиты для заполнения счета-фактуры:  Для счет – фактуры:  Покупатель: ООО «Юнипро Инжиниринг»  Адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10 В  ИНН/КПП покупателя: 7703399014 / 245943001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |

*Приложение № 1 к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года*

Спецификация № \_\_

**к договору поставки №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ООО «Юнипро Инжиниринг» в, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящую спецификацию к договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года о нижеследующем:

**1. По настоящей спецификации поставляется следующая продукция:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование продукции | Марка / типоразмер | Технические данные | Комплектация | | Требования к продукции (технический регламент, ГОСТ, ОСТ, ТУ, иное) | Гарантийный срок | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Всего без НДС: | | |  | |  | | | | | | |
| НДС: | | |  | |  | | | | | | |
| Итого с НДС (\_\_\_%): | | |  | |  | | | | | | |

**2. Общая стоимость поставляемой по спецификации продукции составляет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и включает все налоги, обязательные платежи, скидки, стоимость тары и упаковки, транспортные и иные расходы, связанные с доставкой продукции от Поставщика Грузополучателю */ включает все налоги, обязательные платежи, скидки, стоимость тары и упаковки, на условиях франко-склад Поставщика в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес).* Разгрузка продукции осуществляется силами Грузополучателя.

**3. Срок поставки:**

Не позднее \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года */\_\_\_ дней (недель, месяцев) с даты подписания настоящей спецификации / даты предоплаты.*

**4. Способ доставки:**

автотранспортом */ железнодорожным транспортом / авиатранспортом / почтовое отправление*.

**5. Место поставки:**

склад Грузополучателя, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */ станция назначения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Городское отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / франко-склад Поставщика, расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

***Если местом поставки определен франко-склад Поставщика, то в текст спецификации включается следующее условие:***

*Продукция передается Покупателю (привлеченному им грузоперевозчику/экспедитору) на складе Поставщика на основании товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, грузовой накладной, иного аналогичного документа о фактической передаче продукции Покупателю). В момент получения продукции Покупатель осуществляет ее приемку только:*

*- по количеству и/или весу – для продукции, поставляемой без упаковки (тары),*

*- по весу (брутто) и / или количеству мест – для продукции, поставляемой в упаковке (таре).*

*Покупатель осуществляет приемку продукции по весу нетто, количеству товарных единиц, качеству и комплектности в сроки, установленные пунктом 3.3. Договора, исчисляемые с момента доставки на склад Покупателя, в порядке, предусмотренном п 3.6 – 3.14 Договора. По окончанию приемки по количеству, качеству и комплектности, и в случае соответствия продукция требованиям Договора, Покупатель подписывает со своей стороны товарную накладную (форма ТОРГ-12), один экземпляр которой возвращается Поставщику.*

**6. Реквизиты Грузополучателя:**

*филиал «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ПАО «Юнипро» / московское представительство ПАО «Юнипро»:*

6.1. Местонахождение грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. КПП грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. ОКПО грузополучателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*6.4. Отгрузочные железнодорожные реквизиты:*

*Код грузополучателя: \_\_\_\_\_.*

*Код железнодорожной станции: \_\_\_\_\_.*

**7. Срок и условия оплаты:**

***Раздел 7 включается в спецификацию, если условия оплаты поставляемой по спецификации продукции отличаются от предусмотренных в разделе 4 Договора.***

***Редакция раздела 7 спецификации в случае, если предусматривается оплата продукции авансом:***

*Покупатель уплачивает Поставщику аванс в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), что составляет (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)% от стоимости поставляемой по спецификации продукции, в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с момента заключения настоящей спецификации на основании счета Поставщика.*

*Поставщик обязуется предоставить Покупателю оформленную в соответствии с требованиями налогового законодательства счет-фактуру на сумму авансового платежа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения авансового платежа.*

*Сумма аванса засчитывается в счет оплаты поставленной продукции в момент приемки продукции Покупателем и подписания им товарной накладной. В случае приемки Продукции отдельными партиями, аванс засчитывается в счет оплаты каждой партии в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) % от стоимости принятой партии продукции.*

*В случае досрочного прекращения (расторжения) Договора Поставщик обязан вернуть Покупателю сумму авансового платежа в части, не погашенной фактически поставленной и надлежащим образом принятой Покупателем к дате прекращения (расторжения) Договора продукции. Авансовый платеж должен быть возвращен путем перечисления на расчетный счет Покупателя в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты прекращения (расторжения) Договора. Если Поставщик просрочил возврат аванса в случаях, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ от несвоевременно возвращенной суммы аванса за каждый день просрочки.*

*Окончательная оплата стоимости поставленной продукции осуществляется Покупателем в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания товарной накладной Покупателем и при условии наличия соответствующего счета-фактуры Поставщика на стоимость поставленной партии продукции.*

***Если в соответствии с требованиями пункта 4.1. «Положения по обращению банковских гарантий и резервных аккредитивов в ПАО «Юнипро» необходимо получение от контрагента банковской гарантии в качестве обеспечения обязательств Поставщика по Договору в пределах сумм перечисляемых авансовых платежей (авансового платежа), то необходимо указать в Разделе 7 спецификации условие о том, что обязанность произвести авансовый платеж возникает у Покупателя только в случае предоставления Поставщиком не позднее даты (первого) авансового платежа Дополнительной Гарантии исполнения Договора.***

*В случае досрочного отказа от исполнения Договора/спецификации (расторжения Договора/спецификации) Поставщик обязан вернуть Покупателю сумму авансового платежа в части, не погашенной фактически поставленной и надлежащим образом принятой Покупателем продукции. Авансовый платеж должен быть возвращен путем перечисления на расчетный счет Покупателя в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения Договора. Если Поставщик просрочил возврат аванса в случаях, предусмотренных Договором, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования ЦБ РФ от несвоевременно возвращенной суммы аванса за каждый день просрочки.*

**8.** **Гарантийный срок**, указанный в пункте 1 настоящей спецификации, исчисляется *с момента получения продукции Покупателем / с момента ввода продукции в эксплуатацию*.

**9. Документы, подлежащие передаче совместно с продукцией (кроме документов, указанных в пункте 2.4 Договора):**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

**- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. | **Покупатель**  ПАО «Юнипро»  Юридический адрес: 628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, 23, сооруж. 34.  ОГРН 1058602056985  ИНН 8602067092  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер спецификации в ERP системе покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для направления почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты для направления уведомления о предстоящей передаче продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  м.п. |