Приложение № 1

Форма запроса на получение комплекта Документации

[***на бланке Организации***]

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

# Запрос на получение комплекта

# Документации

Зам. директора по закупкам и общим вопросам

Филиала «Яйвинская ГРЭС»

ПАО «Юнипро»

Николенко В.В.

Уважаемый Валерий Владимирович!

* + - 1. Настоящим письмом [***указывается наименование организации***] просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, Уведомление № 68946-1 от «24» октября 2017г., на определение лучших условий на выполнение работ по организации приборного парка персонала химической лаборатории, для нужд филиала «Яйвинская ГРЭС» ПАО «Юнипро»).

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты: [*указать адрес электронной почты*] или выдать комплект Документации сотруднику [*указать Ф.И.О., должность сотрудника организации*] (действительно при предъявлении удостоверения личности).

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |