# Информационная карта документации

Условия проведения открытого запроса предложений **№ 86/ПУ от «15» апреля 2019 года**, в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений, которая содержится на сайте компании и доступна по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/documents/>

| **№**  **п/п п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет Запроса предложений** | **Устранение дефектов на оборудовании котельного отделения вне зоны аварии при проведении пуско-наладочных работ энергоблока №3, в связи с аварией произошедшей 01.02.2016 на энергоблоке №3 филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»** |
|  | **Заказчик** | филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро» |
|  | **Организатор** | филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»  Почтовый адрес: 662313, Россия, Красноярский край, г.Шарыпово, а/я 6-3/36  Сотрудник подразделения закупок: Зелинская Инна Сергеевна  Адрес электронной почты: [Zelinskaya\_I@unipro.energy](mailto:Zelinskaya_I@unipro.energy)  номер контактного телефона: +7 (39153) 71952 |
|  | **Информационное обеспечение проведения Запроса предложений** | Официальный интернет-сайт ПАО «Юнипро», Раздел «Закупки»: (<http://www.unipro.energy/purchase/announcement/>)  Дата публикации Уведомления: **15.04.2019г.** |
|  | **Требования к подаче Предложения** | **Дата окончания приема Предложения\*:** до 16:00 часов «13» мая 2019 года *(время Красноярск, msk +4 часа)*  \**Организатор имеет право продлить срок окончания приема Предложений.*  **Форма подачи Предложения:** в электроном виде (формат файлов PDF, архивирование допускается, размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf 10 Мб, Устав часть 2.pdf 3 Мб)) и оригинал предложения должно быть подано в запечатанном конверте в составе следующих частей:  - Часть №1 «Документы для регистрации (либо обновления информации) в базе данных поставщиков ПАО «Юнипро» - заполненная анкета и копии документов, заверенные нотариально, либо подписью руководителя и печатью предприятия на бумажном носителе и на диске в сканированном виде;  - Часть №2 «Предложение с коммерческой составляющей» - оригинал предложения на бумажном носителе и на диске в сканированном виде с указанием коммерческой составляющей (цены, сметы и т.д.);  · Часть №3 «Предложение без коммерческой составляющей» - оригинал предложения на бумажном носителе и на диске в сканированном виде без указания цен (комплект документов предназначен для проведения Технической экспертизы предложения).  **Место приема предложений:** Красноярский край, г. Шарыпово, Промбаза Энергетиков, здание 1/15, ИЛК, каб.225 или почтовым отправлением. |
|  | **Срок выполнения работ** | Согласно Техническому заданию |
|  | **Место выполнения работ** | Красноярский край, г. Шарыпово, Промбаза Энергетиков |
|  | **Условия оплаты** | Оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг и при наличии соответствующего счета-фактуры Исполнителя (если он подлежит выставлению согласно пункту 5.3 Договора). |
|  | **Количество лотов** | 1 |
|  | **Валюта предложения** | Российский рубль (RUB) |
|  | **Требования к Участникам Запроса предложений** | В соответствии с Разделом 2 «Требования к участникам» (Подраздел 2.1) |
|  | **Требования к продукции** | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть» |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | Не менее чем *(120)* календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений. |
|  | **Состав Предложения участника и требования к оформлению** | 1. **Оригинал Предложения** на бумажном носителе; 2. **Копия №1** на электронном носителе - Скан-копия с Оригинала Предложения в полном объеме; 3. **Копия № 2** на электронном носителе - Скан-копия с Оригинала Предложения в полном объеме (без указания коммерческой информации (стоимости предложения/цен)); 4. **Копия № 3** на электронном носителе – Скан-копии с Оригиналов документов для аккредитации в базе поставщиков ПАО «Юнипро» Раздел 2 (Подраздел 2.1).   **Требования к оформлению скан-копий**:   * *формат файлов PDF (архивирование не допускается);* * *каждый вид документа должен быть поименован в соответствии с содержимым (например, Выписка из ЕГРЮЛ от 01.07.15.pdf);* * *размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf (10 Мб), Устав часть 2.pdf (3 Мб)).* |
| **17**. | **Переторжка** | С проведением процедуры переторжки |
| **18.** | **Соблюдение принципов Глобального договора ООН** | Участник должен соблюдать общепризнанные принципы Глобального Договора ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией: [*http://www.unipro.energy.ru/files/117/*](http://www.unipro.energy.ru/files/117/)*.* |
| **19.** | **Аккредитация в Базе поставщиков** | Пакет документов, необходимых для прохождения аккредитации, направляется на портал для самостоятельной регистрации в базе поставщиков ПАО «Юнипро»: [http://www. unipro.energy /purchase/accreditation/](http://www.eon-russia.ru/purchase/accreditation/) |
| **20.** | **Соблюдение требований, регламентирующих деятельность компании в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда** | 1. Регламент «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (СТО № ОТиБП-Р.03); 2. Стандарт «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ПАО «Юнипро» (СТО №ОТиБП-С.20). 3. Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов» (РО-ПТУ-11).   Доступны по ссылке - <http://www.unipro.energy/purchase/documents/>   1. «Проект Договора». |
| **21.** | **Дополнительные требования:** | В случае принятия решения о заключении договора с контрагентом, Организатор вправе дополнительно предъявить следующие требования:   1. Предоставление скан-копий документов (паспортов), удостоверяющие личность руководителя контрагента и/или сотрудника, подписывающего договор от лица контрагента, а также согласие указанных лиц на обработку персональных данных (по форме 14). 2. Подтверждение информации, указанной в справке о наличии материально-технических и трудовых ресурсов, предоставляемой при участии в закупочной процедуре (подтверждение прав собственности, копии договоров аренды, дилерских соглашений, копии актов ввода в эксплуатацию основных средств, сертификаты Ростехнадзора на оборудование, ПТС или договор аренды транспортных средств, документ, подтверждающие квалификацию специалистов). |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации, применяются требования настоящего Раздела 3.