**Содержание**

[3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ 2](#_Toc442091492)

[4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 5](#_Toc442091493)

[4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 5](#_Toc442091494)

[4.2 Техническое предложение (форма 2) 8](#_Toc442091495)

[4.3 График поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (форма 3) 10](#_Toc442091496)

[4.4 Коммерческое предложение (форма 4) 12](#_Toc442091497)

[4.5 График платежей (форма 5) 22](#_Toc442091498)

[4.6 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6) 24](#_Toc442091499)

[4.7 План распределения объемов работ/услуг между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (соисполнителями) (форма 7) 26](#_Toc442091500)

[4.8 План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 8) 28](#_Toc442091501)

[4.9 Анкета Участника (форма 9) 30](#_Toc442091502)

[4.10 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10) 34](#_Toc442091503)

[4.11 Справка о материально-технических ресурсах (форма 11) 36](#_Toc442091504)

[4.12 Справка о кадровых ресурсах (форма 12) 38](#_Toc442091505)

[4.13 Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 13) 40](#_Toc442091506)

[4.14 Справка об отнесении участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 14) 42](#_Toc442091507)

[5 ПРОЕКТ ДОГОВОРА (с приложениями) 44](#_Toc442091508)

[6 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (Техническое задание/требования, Спецификация) 45](#_Toc442091509)

# Информационная карта документации

Условия проведения (открытого/закрытого) запроса предложений № 121 от 13.05.2019 г., в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений, которая содержится на сайте компании и доступна по ссылке <http://www.unipro.energy/purchase/documents/>

| **№****п/п п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет Запроса предложений**  | Поставка МТР (настил решетчатый) согласно заявке-спецификации № 609 для нужд филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (ремонтно-восстановительные работы на энергоблоке №3) |
|  | **Заказчик**  | ПАО «Юнипро»Местонахождение Заказчика: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, блок В, 23-й этаж.  |
|  | **Организатор**  | ПАО «Юнипро»Почтовый адрес: 123112 г. Москва, Пресненская набережная, д.10, блок В, 23-й этаж. Сотрудник подразделения закупок: Ибрагимова Диана Рашидовна, Тел: +7 (495) 545-38-38 доб. 3469, Адрес электронной почты: Ibragimova\_D@unipro.energy |
|  | **Информационное обеспечение проведения Запроса предложений** | Официальный интернет-сайт ПАО «Юнипро», Раздел «Закупки»: (http://www.unipro.energy/purchase/announcement/)Дата публикации Уведомления: 13.05.2019 г. |
|  | **Требования к подаче Предложения** | **Дата окончания приема Предложения\*:** до 15.00 (по московскому времени) 17.05.2019 г.\*Организатор имеет право продлить срок окончания приема Предложений.**Форма подачи Предложения:** в электронном виде, (формат файлов PDF, архивирование допускается, размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf 10 Мб, Устав часть 2.pdf 3 Мб)) **Место приема предложений:** на адрес электронной почты: Ibragimova\_D@unipro.energy |
|  | **Срок поставки товара выполнения работ** **/оказания услуг** | **30.05.2019г.** |
|  | **Местопоставки товара выполнения работ/оказания услуг** | 662328, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, промбаза «Энергетиков», строение 1/15 |
|  | **Условия оплаты** | * + - * + по договорам поставки товаров – в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с даты подписания товарной накладной (или иного двустороннего документа, подтверждающего передачу товара);
				+ по договорам выполнения работ/оказания услуг – в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания сторонами акта сдачи - приемки, оформляющего сдачу - приемку выполненных работ/услуг.
 |
|  | **Количество лотов** |  1  |
|  | **Валюта предложения** | Российский рубль (RUB) |
|  | **Требования к Участникам Запроса предложений**  | В соответствии с Разделом 2 «Требования к участникам» (Подраздел 2.1) |
|  | **Требования к продукции** | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть» |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | Не менее чем 120 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений. |
|  | **Состав Предложения участника и требования к оформлению** | **Требования к оформлению скан-копий**:* формат файлов PDF (архивирование допускается);
* каждый вид документа должен быть поименован в соответствии с содержимым (например, Выписка из ЕГРЮЛ от 01.07.15.pdf);
* размер одного файла не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (например, Устав часть 1.pdf (10 Мб), Устав часть 2.pdf (3 Мб)).
 |
| **17**. | **Переторжка** | С проведением процедуры переторжки |
| **19.** | **Соблюдение принципов Глобального договора ООН** | Участник должен соблюдать общепризнанные принципы Глобального Договора ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией: <http://www.unipro.energy/files/117/> |
| **20.** | **Аккредитация в Базе поставщиков**  | Пакет документов, необходимых для прохождения аккредитации, направляется на портал для самостоятельной регистрации в базе поставщиков ПАО «Юнипро»: http://www.unipro.energy/purchase/accreditation/ |
| **21.** | **Соблюдение требований, регламентирующих деятельность компании в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда** | 1. Регламент «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (СТО № ОТиБП-Р.03);
2. Стандарт «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ПАО «Юнипро» (СТО №ОТиБП-С.20);
3. Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов» (РО-ПТУ-11).
 |
| **22.** | **Сведения об отнесении участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства** | Справка об отнесении участника запроса предложений к субъектам малого и среднего предпринимательства |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации, применяются требования настоящего Раздела 3.

**4.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПОСТАВКУ ПРОДУКЦИИ (ФОРМА 4)**

[***на бланке Организации***]

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Директору по закупкам

 ПАО «Юнипро»

М.А. Устиновой

Уважаемая Марина Александровна!

* + - 1. Изучив Уведомление о проведении запроса предложений №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., предлагаем поставку **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [***указывается общее название продукции из Уведомления о проведении запроса предложений***] для нужд **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** [***указывается ИА/филиал ПАО «Юнипро», для нужд которого проводится поставка***].

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции****(марка, типоразмер и т.п.)** | **Производитель/****страна происхождения/ ГОСТ, ТУ, чертеж…** | **Ед. изм.** | **К-во, ед.** | **Цена единицы, руб. без учета НДС** | **Общая цена, руб. без учета НДС** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого стоимость предложения:** | **х** |

[***В зависимости от предмета и условий закупки данная таблица по решению Участника может быть вынесена в отдельное приложение к данному Предложению***].

В цену продукции включены все налоги (кроме НДС) и обязательные платежи, расходы на упаковку, транспортировку, страхование и прочие затраты, которые могут возникнуть при доставке продукции до склада заказчика, а также следующие сопутствующие работы (услуги)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(приводится перечень и характеристики сопутствующих работ (услуг), если таковые имеются).*

**Срок поставки:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[***указывается срок поставки, при необходимости срок поставки может быть включен отдельным столбцом в таблицу выше и указан по каждой позиции отдельно***].**

**Место доставки:** *Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, промбаза "Энергетиков", строение 1/15*

**Способ доставки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[***указывается способ доставки продукции (автотранспорт, ж.д. и пр.)***].**

**Гарантийный срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***указывается гарантийный срок на продукцию***].**

**Условия оплаты:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*указываются условия оплаты, желательные для Заказчика* ].

**Срок действия предложения**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [***указывается срок***].**

**Разногласия к проекту договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*указывается (да/нет), случае наличия разногласий необходимо приложить Протокол разногласий*].

1. К настоящему предложению прикладываются следующие документы, подтверждающие соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям:

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** [*перечисляются приложения к Предложению***].**

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |

* 1. **Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6)**

**4.6.1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 6) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 6) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с Письмом о подаче оферты (форма 1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (Раздел 5), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом Договора».**
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение, которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
			5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
			6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.
	1. **Анкета Участника (форма 9)**
		1. **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о поставщике |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование *(в соответствии с ЕГРЮЛ)* | (Полное наименование) |
| (Сокращённое наименование) |
|  | Род деятельности (поставщик услуг; производитель/уполномоченный представитель производителя/ сбытовая посредническая компания) |  |
|  | Регион предоставления услуг:- Все регионы;- Москва и Московская область;- Смоленская область;- Пермский край;- Красноярский край;- Тюменская область ХМАО-Югра. | *(Перечислить)* |
|  | D-U-N-S®-номер \* |  |
|  | Производимые/предлагаемые товары и услуги |  |
|  | ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| КПП (КПН) |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс *(с указанием кода города)* |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Филиалы *(перечислить наименования, почтовые адреса, КПП)* |  |
|  | Банковские реквизиты *(наименование банка, номер расчетного счета, БИК, наименование получателя платежа)* |  |
|  | Участники/акционеры*(перечислить наименования с учетом ОПФ, страну регистрации и/или Ф.И.О. всех участников/акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* |  |
|  | Производственные мощности, находящиеся в активе предприятия *(в натуральном выражении)* |  |
|  | Лицензии, разрешения, сертификаты, сведения о членстве в саморегулируемых организациях *(указать наименование, кем выданы, срок действия)* |  |
|  | Годовой оборот *(в рублях)* |  |
|  | Опыт работы, в т.ч. опыт работы с предприятиями энергетики*(указать кол-во лет)* |  |
|  | Кадровые ресурсы, количество человек в штате *(Руководящий, инженерно - технический, прочий персонал)\*\** |  |
|  | Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера  |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного лица, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке |  |
|  | **Отчетность вашей компании заверяется аудиторскими компаниями Делойт, КПМГ, ПрайсвотерхаусКуперс или Эрнст энд Янг?** *(да/нет, если да - указать аудитора, представить копию последнего аудиторского заключения)* |  |
|  | **У вашей компании имеются акции или облигации, которые торгуются на организованном рынке ценных бумаг?***(да/нет, если да - указать вид ценных бумаг, биржевую площадку и торговый код. Для облигаций дополнительно указать срок погашения)* |  |
|  | **Ваша компания является 100%-ым дочерним предприятием компании, соответствующей хотя бы одному из вышеприведенных вопросов?***(да/нет, если да – представить соответствующую информацию о 100%-ой материнской компании)* |  |

\* *DUNS® - номер в международной базе данных D&B (База данных Дан энд Брэдстрит). D B*

*С порядком получением номера DUNS® можно ознакомиться по адресу:* [*http://www.dnb.ru/rbr.asp?rbr=25*](http://www.dnb.ru/rbr.asp?rbr=25)

*\*\* Информация подтверждается справкой о среднесписочной численности персонала на текущую дату, в свободной форме на бланке компании. По условиям закупочной документации информация может быть потребована в расширенной форме, с перечислением ключевых сотрудников, их образования и опыта работы. В любом случае документ должен быть заверен печатью и подписью руководителя.*

**Примечание: сведения, указанные в данной анкете должны подтверждаться копиями соответствующих документов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

4.9.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			3. В графе «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.