Приложение № 1

**Форма запроса на получение комплекта Документации**

*[на официальном бланке или в форме электронного документа]*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Запрос на получение комплекта**

**Документации**

**Заместителю директора по закупкам и общим вопросам филиала «Яйвинская ГРЭС**

**ПАО «Юнипро»**

**Николенко Валерию Владимировичу**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом *[****указывается наименование Организации****]* просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, Уведомление № 6200395-1 от «26» мая 2020 г. на определение лучших условий на выполнение работ по техническому обслуживанию устройств РЗА блока №5 ПГУ для нужд филиала «Яйвинская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты: ***[указать адрес электронной почты Участника].***

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ/ ИНН/ КПП |  |
|  | Почтовый адрес (для корреспонденции) |  |
|  | Телефон (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности. |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного лица Участника, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке. |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |