Приложение № 1

Форма запроса на получение комплекта Документации

[*на официальном бланке или в форме электронного документа*]

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Запрос на получение комплекта**

**Документации Заместителю директора по закупкам филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро»**

 **Блинову Вячеславу Викторовичу**

 Уважаемый Вячеслав Викторович!

Настоящим письмом [***указывается наименование организации***] просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, Уведомление № Г1231/У-С от «16» июня 2020г. на определение лучших условий выполнения работ/оказания услуг **«ПГУ-400. Регламентное техническое обслуживание и ремонт компрессоров сервисного воздуха IngersolRand» для филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» в 2020.**

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование  |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД  |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |