

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

На поставку расходных материалов для офисной техники филиала

1. **Наименование**
 - 1.1. Обеспечение оргтехники Шатурской ГРЭС картриджами и другими расходными материалами.
2. **Технические характеристики**
 - 2.1. Перечень оргтехники приведен в Приложении № 2.
3. **Основные технические требования**
 - 3.1. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, определенные Приложением №1 в пределах стоимости Договора, исходя из фактического состояния и количества используемой техники.
 - 3.2. Наличие соответствующих действующих лицензий (разрешений), на выполнение видов деятельности в рамках настоящего Технического требования в соответствии с действующим Законодательством РФ.
 - 3.3. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора.
 - 3.4. Поставка расходных материалов осуществляется Поставщиком в течение всего срока действия Договора частями по заявкам Заказчика.
 - 3.5. Предварительная номенклатура и количество материалов, необходимых для сервисного обслуживания, определяется в процессе эксплуатации и поставляется Поставщиком в соответствии с предварительным перечнем расходных материалов. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, указанные в Приложении №1 в пределах стоимости Договора.
4. **Сроки поставки**
 - 4.1. Поставка расходных материалов осуществляется по заявкам Заказчика.
 - 4.2. Заявки на поставку расходных материалов оформляются не чаще чем, два раза в месяц.
 - 4.3. Срок поставки: с 01.08.2015 г. по 31.07.2016 г.
5. **Перечень МТР**
 - 5.1. Предварительный перечень расходных материалов указан в Приложении № 1.
6. **Требования к приёмке оборудования**
 - 6.1. Заказчик принимает расходные материалы по товарно-транспортной накладной.
 - 6.2. Поставщик, в случае выявления в процессе эксплуатации дефектных материалов, заменяет расходные материалы без дополнительной оплаты в согласованный с Заказчиком срок.
7. **Перечень документации**
 - 7.1. Исполнитель предъявляет Заказчику:
 - накладную на отгруженный товар;
 - сертификаты и технические паспорта на материалы, детали и узлы оборудования.
8. **Гарантии поставщика**
 - 8.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество поставляемой продукции.
 - 8.2. В том случае, если невыполнение в срок поставки расходных материалов по заявке Заказчика приведет к невозможности использования офисной техники по назначению, Поставщик устанавливает у Заказчика аналогичную технику на период выполнения заявки.
 - 8.3. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки в процессе эксплуатации оборудования, возникшие в результате использования неисправных расходных материалов, поставленных Поставщиком.
 - 8.4. Срок гарантии на заменяемые расходные материалы устанавливается 3 месяца с момента подписания акта приемки выполненных работ.
9. **Требования к упаковке**
 - 9.1. Исполнитель гарантирует применение только оригинальных расходных материалов, изготовленных производителем соответствующей техники и в оригинальной упаковке с не истекшим сроком действия.