**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ «Модернизация цепочки №1 ХВО с восстановлением гуммировки и АКЗ».**

**1. Наименование филиала.**

Филиал «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

**2. Полное наименование оборудования (системы), место производства Работ.**

оборудование химводоочистки химического цеха филиала, цепочка №1, фильтр Н-катионитовый 1ст. предвключённый, Н-катионитовый 1ст. основной, ОН-анионитовый 1ст., тип ФИПа-1-2,6-0,6 (3шт), фильтр Н-катионитовый 2ст. тип ФИПа-2-2,0-0,6 (1шт), фильтр ОН-анионитовый 2ст. тип ФИПа-2-2,6-0,6 (1шт)

**3. Основание для производства Работ.**

Утвержденная программа ТПиР филиала «Смоленская ГРЭС»

ПАО «Юнипро» на 2018г.

**4. Цель проведения Работ.**

#### Восстановление исправности, работоспособности и обеспечения эксплуатационной надёжности, безопасной и экономичной эксплуатации оборудования согласно «Правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей» СО 34.04.181-2003.

**5. Содержание Работ.**

5.1. Содержание работ определяется сметным расчетом (Приложение 1 к ТЗ), выполненным:

1) в Федеральных единичных расценках ФЕР-2001года без указания индексов изменения сметной стоимости работ;

5.2. Правила образования цен на работы, определены Локальным сметным расчетом (Приложение 1 к ТЗ).

5.3. Стоимость работ настоящего ТЗ определяется участником процедуры применением к расценкам ФЕР-2001г. индексов изменения сметной стоимости работ;

5.4. В случае, если участнику обоснованно и доказательно необходимо уточнить состав работ по данному ТЗ, участник вправе предложить свои сметы, с соблюдением следующих требований:

* Сметная документация должна содержать все планируемые Подрядчиком расходы, включая материалы, механизмы, транспортно-заготовительные и командировочные расходы;
* Сметная документация должна быть утверждена руководителем предприятия, представлена на бумажном носителе и в электронном виде в обязательно двух форматах: gsf и xls;
* В предложении участник должен предоставить обоснование затрат согласно действующей нормативной документации в сфере сметного ценообразования. Сметные расчеты должны быть выполнены на основании расценок включенных в действующую сметно-нормативную базу: (ФЕР, ФЕРм, ФЕРр) с указанием всех дополнительных начислений с обоснованием и полной расшифровкой итогов сметной стоимости:
* Размер накладных расходов и сметной прибыли;
* Коэффициенты к нормам НР и СП;
* Коэффициенты, учитывающие влияние условий производства работ и усложняющих факторов, с обоснованием;
* Лимитированные затраты, со ссылкой на нормативные документы, сборники, таблицы.

5.5. В случае предоставления участником калькуляций на работы, указанные в Приложении к ТЗ, ценообразующие документы должны быть составлены в соответствие с Методическими указаниями по формированию смет и калькуляций на ремонт энергооборудования СО 34.20.607-2005г.:

* Стоимость материалов, используемых при выполнении работ необходимо расшифровать по номенклатуре;
* Командировочные расходы должны быть рассчитаны согласно установленным нормам.

Окончательные расчеты за командировочные расходы с Подрядчиком будут производиться по фактическим затратам. Заказчик не принимает на себя обязательства по поселению командированного персонала подрядчика.

1. **Требования к Подрядчику.**
   1. Наличие у Подрядчика членства в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (реконструкцию, капитальный ремонт), с 1 уровнем ответственности и выше. Членство Подрядчика в соответствующей СРО подтверждается действующей выпиской из реестра членов саморегулируемой организации, форма которой утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58».
   2. Желательно наличие у Подрядчика сертификата соответствия стандарту ISO 9001:2011.
   3. Опыт выполнения аналогичных по характеру и объемам работ на объектах электроэнергетики не менее 3-х лет.
   4. Наличие достаточного количества квалифицированного и аттестованного персонала для выполнения всего комплекса работ.
   5. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций правил внутреннего распорядка энергопредприятия, ПТЭ, ПТБ, ППБ, правил Ростехнадзора, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений требований по охране труда и техники безопасности, а также нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при производстве работ. При количестве персонала Подрядчика, в том числе с учётом персонала субподрядных организаций, более 10-ти человек, Подрядчик обязан обеспечить контроль выполнения требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах работающих бригад со стороны собственных инспекторов по охране труда. При этом, при количестве персонала Подрядчика от 10-ти человек до 50-ти включительно (с учётом субподрядчиков), инспекторы по охране труда должны производить контроль каждого рабочего места не реже 1-го раза в неделю в течение всего периода выполнения работ по Договору. При количестве персонала Подрядчика (с учётом субподрядчиков) более 50-ти человек, должно быть обеспечено постоянное присутствие инспекторов Подрядчика на площадке Заказчика в течение всего времени выполнения работ по Договору. По результатам контроля состояния дел по выполнению правил охраны труда и техники безопасности персоналом Подрядчика (в т.ч. субподрядчиков), Заказчику предоставляются еженедельные отчёты о проверенных работающих бригадах, с указанием номера наряда, рабочего места, состава бригады, выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.
   6. Наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной удостоверениями на право выполнения работ, в том числе:

* огневых работ;
* работ с электро и пневмоинструментом.

Персонал Подрядчика должен пройти проверку знаний Правил, Норм и Инструкций, регламентирующих выполнение работ и контроль качества в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) Российской Федерации.

Подрядчик обязан предоставить списки лиц, ответственных за безопасное проведение работ, в т.ч. лиц, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, ответственных руководителей работ, производителей работ, членов бригады с указанием группы по электробезопасности (при необходимости).

* 1. Персонал Подрядчика обязан выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на энергопредприятии.
  2. Желательно наличие у Подрядчика материально-технической базы в районе выполнения работ.
  3. Персонал подрядной организации обязан соблюдать требования следующих стандартов и регламентов, а также включать аналогичные условия во все договора субподряда:
* СТО №ТОиБП-Р.03 «Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Правила техники безопасности для подрядных организаций»;
* Регламент организации РО-ПТУ-11 «Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов»;
* Инструкция организации «О мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических объектах филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (ИО-ООТиПК-02/16)
  1. Подрядчик обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.
  2. Работы должны выполняться специализированными организациями, имеющими опыт работы на аналогичном оборудовании, располагающими техническими средствами, необходимыми для качественного выполнения работ.
  3. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик обязан предоставить документы привлекаемых субподрядных организаций в объёме, аналогично предъявляемым к основному Подрядчику, на этапе проведения закупочной процедуры.
  4. Ответственность за действия субподрядных организаций в целом перед Заказчиком несёт Подрядчик.
  5. Наличие необходимой оснастки, средств малой механизации, электро-пневмоинструмента, специнструмента, приспособлений и т.п. за исключением предоставляемых Заказчиком стационарных грузоподъемных машин, установленных на объектах ремонта.
  6. Наличие у Подрядчика положительных референций на выполнение аналогичных работ.
  7. Подрядчик обязан ежемесячно предоставлять табель рабочего времени персонала, занятого на выполнении работ в соответствии с настоящим Техническим заданием.
  8. В составе закупочной документации должна быть представлены:
* информация о наличии системы управления охраной труда (СУОТ) подтвержденной документально в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. N 169-ст. (приветствуется предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системе менеджмента OHSAS 18001-2007);
* копия приказа по организации работы постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации. Копии удостоверений всех членов постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации;
* сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата: от 02.07.2008 № 153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом.
* сметная документация в формате gsf и xls.
  1. Подрядчик обязан обеспечить сохранность материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ.

1. **Требования к выполнению Работ.**
   1. Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими правилами безопасности, руководящими документами, правилами приемки и другими действующими нормативными актами и нормативно-техническими документами в рамках настоящего Технического задания, в том числе:

* СТО №ТОиБП-Р.03 «Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Правила техники безопасности для подрядных организаций»;
* СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», 2004;
* «ПТЭ электрических станций и сетей РФ», 2003;
* «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. N 328н
* РД 153-34.0-03.301-00 «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;
* Инструкция организации «О мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических объектах филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (ИО-ООТиПК-02/16);
* «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 г. N 552н;
* «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 642н;
* «Правила по охране труда при работе на высоте», утвержденные приказом 155 от 28.03.14 приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 155н (ред. от 17.06.2015);
* РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
* СТО №ОТиПБ-С.20 «Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ПАО «Юнипро»;
* Регламент организации РО-ПТУ-11 «Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов»;
* Ведомственные строительные нормы. Сборник инструкций по защите от коррозии (ВСН 214-82);
* СНиП 3.04.03-85 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии;
  1. Подрядчик обязан выполнить работы в соответствии с проектом производства работ (ППР). Подрядчик обязан разработать ППР в соответствии с РД 153-34.0-20.608-2003 «Методические указания, проект производства работ для ремонта энергетического оборудования электростанций, требования к составу, содержанию и оформлению» и представить его Заказчику для утверждения за 10 календарных дней до начала выполнения работ.

1. **Требования к применяемым оборудованию, материалам и запасным частям:**
   1. Работы в объеме Технического задания выполняются с применением материалов Подрядчика. Перечень материалов, поставляемых Подрядчиком, указан в Приложении 2 к настоящему ТЗ.
   2. В период проведения закупочной процедуры, Участник предоставляет ведомость МТР, необходимых для выполнения работ, с указанием их стоимости и сроков поставки. Материалы, поставляемые Подрядчиком, Подрядчик приобретает самостоятельно за счёт своих оборотных средств. Подрядчик осуществляет доставку материалов до места выполнения работ своими силами и за свой счет.
   3. Вновь устанавливаемые материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, сертифицированы в установленном порядке и иметь сертификаты соответствия, качества, безопасности, паспорта, санитарно-эпидемиологические заключения и гигиенические заключения, разрешения на применение, прочие обязательные документы, дающие участнику право на поставку данной продукции. Подрядчик обязан представить Заказчику все копии сертификатов, заключений, разрешений и т.д. нотариально заверенные, либо сертификаты заверяются Заказчиком по предоставлении оригинала
   4. Входной контроль материалов, поставляемых Подрядчиком осуществляется комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика в соответствии с ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля».
   5. При проведении работ должны использоваться сертифицированные материалы в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением" (ТР ТС 032/2013), Техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования" (ТР ТС 010/2011 от 18.11.2011г.); федеральными законами РФ №184-ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании» и №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
   6. При проведении работ на объектах Заказчика категорически запрещено применение асбеста и асбестосодержащих материалов.
2. **Этапы и сроки выполнения Работ.**
   1. Сроки выполнения Работ:

Срок начала выполнения «01» апреля 2018 года;

Срок окончания выполнения «30» июня 2018 года.

* 1. Заказчик оставляет за собой право по причинам независимым от Заказчика, изменить дату вывода оборудования в ремонт и скорректировать сроки выполнения работ, уведомив об этом соответствующим образом Подрядчика.

1. **Требования к сдаче-приемке Работ.**
   1. Сдача-приемка Работ осуществляется в соответствии с графиком производства работ. Сдача работ осуществляться поэтапно и в полном объеме по фактическим объемам выполненных работ путем контрольных обмеров, инспекции всех работ и подписания акта сдачи-приемки формы КС-2 совместно со сдачей технической документации по выполненным работам. Причем в полном объеме сдача работ должна осуществляться в любом случае, независимо от сдачи отдельных этапов выполняемых работ.
   2. Подрядчик обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. работ, приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом сдачи-приемки скрытых работ.
   3. Сдача работ должна осуществляться в соответствии с нормативно-техническими документами.
   4. Недостатки работ, обнаруженные в ходе сдачи или выявленные в период гарантийной эксплуатации объекта фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика и, с указанием срока и порядка их устранения.
2. **Документация, предъявляемая Заказчику.**
   1. Перечень организаций, участвовавших в производстве работ, фамилии ИТР, ответственных за выполнение этих работ.
   2. Результаты входного контроля, сертификаты и технические паспорта на использованные в процессе ремонта материалы;
   3. Акты скрытых работ и промежуточной приемки отдельных этапов работ.
   4. Акты проверки на электропробой электроискровым дефектоскопом;
   5. Журнал производства работ по антикоррозионной защите, технологического оборудования;
   6. Акты о завершении работ и выполненных работ, установленной формы.
   7. ППР, разработанные в ходе выполнения работ.
   8. Табели учёта рабочего времени.

Другие документы по согласованию Заказчика и Подрядчика ремонтных работ.

Вышеперечисленная Документация предъявляется приёмочной комиссии Заказчика не позднее, чем за двое суток до окончания выполнения работ.

1. Гарантия Подрядчика работ.

Подрядчик должен гарантировать:

* 1. Надлежащее качество Работ в полном объеме в соответствии с проектной документацией и действующей нормативно-технической документацией.
  2. Выполнение всех Работ в установленные сроки.
  3. Возмещение Заказчику причиненных убытков при обнаружении недостатков в процессе гарантийной эксплуатации объекта.
  4. Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за причиненный своими действиями или бездействиями ущерб оборудованию и зданиям Заказчика в размере затрат на восстановление.
  5. Срок гарантии выполненных Работ устанавливается продолжительностью не менее **24 месяца** с момента подписания Акта приемки выполненных работ.
  6. Требования к гарантированным показателям.

В результате выполнения ремонтных работ должны быть обеспечены гарантированные показатели гуммированного покрытия оборудования в пределах, установленных Сборником инструкций по защите от коррозии (ВСН 214-82, инструкция №5)