Приложение № 7

договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКОВ И ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Виды предоставления графика / отчетности***  | ***Общие требования к графику/ отчетности***  | ***Формы предоставления в ПАО «Юнипро»*** | ***Срок предоставления в ПАО «Юнипро»*** |
| 1 | **Отчет о количестве используемой рабочей силы**  | Отчет о количестве используемой рабочей силы должен содержать информацию о количестве используемого персонала (включая персонал Субподрядчиков) и фактически отработанном персоналом Подрядчика (Субподрядчиков) времени (в часах) в отчетный период (неделя) | - В электронном виде в формате Excel  | Первый рабочий день, следующий за отчетной |
| 2 | **План работ на месяц** (с указанием плана работ на каждый день месяца) | Проводиться планирование работ и численности персонала на каждый день месяца с указанием количества работников, занятых при выполнении каждого вида работ. | - В электронном виде в формате Excel  | Ежемесячно, до 1-го числа предстоящего отчётного месяца  |
| 3 | **Факт работы за месяц**  | Указывается объем работ, фактически выполненных ежедневно за отчетный месяц, с указанием количества работников, фактически занятых при выполнении работ;  | - В электронном виде в формате Excel  | Ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным  |

|  |
| --- |
| **Подписи сторон:** |
|  |  |
| **ПОДРЯДЧИК** | **ЗАКАЗЧИК** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  |
| М.П. | М.П. |