**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **Замена кровли бункерного отделения здания ГК на несгораемую.**

**1.Наименование филиала:**

филиал «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

**2.Полное наименование объекта, место производства работ:**

Главный корпус, бункерное отделение.

**3. Основание для производства работ:**

Утвержденная программа ТПиР филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро» на 2018г.

**4.Цель проведения работ:**

Повышение надежности пожарной безопасности бункерного отделения, здания главного корпуса в соответствии с требованиями «Рекомендации по повышению пожарной безопасности кровельных покрытий главных корпусов действующих ТЭС» СО 153-34.03.357-2003

**5.Содержание работ:**

| **№ п/п** | **Технологическое наименование работ**  | **Объем планируемых работ.** |
| --- | --- | --- |
| **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Разработка Проекта в соответствии требованиям СО 153-34.03.357-2003 и согласование с Заказчиком филиала «Смоленской ГРЭС» и с ПЧ ООО «Маяк». | экземпляр | 3 |
| 2 | Снятие мягкой кровли бункерного отделения с сопутствующими работами.  | М2  | 2100 |
| 3 | Демонтаж утеплителя. | М2  | 2100 |
| 4 | Укладка кровельного покрытия (мягкой) бункерного отделения из материалов группы горючести (Г) и распространения пламени (РП) водоизоляционного ковра кровли, не ниже **Г2, РП2,** учитывая рекомендации (приложение В) СО 153-34.03.357-2003. | М2  | 2100 |
| 5 | Укладка утеплителя из материалов группы горючести не ниже **Г1** учитывая рекомендации (приложение В) СО 153-34.03.357-2003. | М2  | 2100 |

**5.1. Участникам до подачи до подачи предложения по закупочной процедуре необходимо прибыть на филиал для предварительного осмотра объекта, для ознакомления с проектной документацией на него, уточнения объёмов работ.**

*Заказчиком предоставляется проектная документация на кровлю по запросу участников.*

5.2 При составлении Проекта учесть ветровые и снеговые нагрузки в данном регионе.

Место расположения объекта:

Ветровой район- I район

Снеговой район- III район

Тип местности – А

П.Озёрный Духовщинского района Смоленской области.

5.3. Подрядчик в составе закупочной документации должен предоставить комплект сметной документации на стоимость оферты, выполненный в действующей сметно-нормативной базе СНБ-2001 (ФЕР, ФЕРр, ФЕРм, ФЕРп); при определении стоимости проектных работ используется действующий справочник базовых цен на проектные работы (СБЦП).

 с указанием нижеперечисленной информации:

- при использовании справочников ФЕР - индексы к СМР или по статьям затрат (материалы, оплата труда, эксплуатация машин и механизмов) с указанием обоснования индекса (Письмо № … от …);

- при использовании справочников для проектных работ (СБЦП)- ежеквартальные индексы, публикуемые в письмах Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России);

-при применении коэффициентов- указание обоснования из СНБ.

5.4. Сметная документация должна содержать все планируемые Подрядчиком расходы,

включая материалы, механизмы, транспортно-заготовительные и командировочные

расходы.

5.5. Расчет затрат, связанных с командированием рабочих должен выполняться исходя из Постановления Правительства РФ № 729 от 02.10.2002 г. (приложение 8 МДС 81-35.2004). Расчет за командировочные расходы должен выполняться на основании фактически понесенных расходов, с приложением подтверждающих документов, но не более лимитов, учтенных в сметной документации.

5.6. Сметная документация должна быть представлена в электронном виде в двух обязательных форматах: .gsfх и .xls, ГРАНД-смета с целью проведения экспертизы на правильность применения сметных норм и расценок, выявления несоответствия позиций сметы с расценками нормативной базы, экспертизы цен, нормативов накладных расходов и сметной прибыли.

5.7. Разработать сметную документацию к согласованной и утвержденной Заказчиком проектной документации стадия «Проект», стадия «Рабочая документация».

5.8. Сметная документация должна быть предоставлена на бумажном и электронном носителе в форматах :.gsfх и .xls в действующей сметно-нормативной базе ФСНБ-2001.

5.9. Сметная документация, являющаяся приложением к договору, подлежит пересмотру и корректировке после согласования и утверждения Заказчиком проектной документации стадия «Проект», стадия «Рабочая документация».

5.10. Заказчик вправе на условиях заключенного договора дополнять, изменять или исключать объемы работ (и соответственно материалы к ним), определенные настоящим техническим заданием, исходя из фактического состояния объекта и при обоснованности выполнения работ, не предусмотренных техническим заданием (работы по ППР и т.д.).

**6.Требования к Подрядчику**

 6.1. Наличие разрешительных документов на выполнение работ, указанных в ТЗ, согласованных органами, уполномоченными Законодательством РФ:

 6.1.1. Наличие у Подрядчика членства в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство (капитальный ремонт) с правом выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных или уникальных объектов, с 1 уровнем ответственности.Членство Подрядчика в соответствующей СРО подтверждается действующей выпиской из реестра членов саморегулируемой организации, форма которой утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58.

6.1.2. Желательно наличие у Подрядчика сертификата участия в системе менеджмента качества ISO 9001:2011.

6.1.3. Приветствуется наличие сертификата соответствия добровольной системы сертификации услуг, отвечающей требованиям ФЗ «О техническом регулировании».

6.2. Наличие достаточного количества квалифицированных специалистов из числа собственного или привлечённого на период действия договора персонала для выполнения всего комплекса работ.

6.3. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций правил внутреннего распорядка энергопредприятия, ПТЭ, ПТБ, ППБ, ПОТ, правил и требований промышленной безопасности, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений требований по охране труда и техники безопасности, а также нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при производстве работ. При количестве персонала Подрядчика (Исполнителя), в том числе с учётом персонала субподрядных организаций, более 10-ти человек, Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить контроль выполнения требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах работающих бригад со стороны собственных инспекторов по охране труда. При этом, при количестве персонала Подрядчика (Исполнителя) от 10-ти человек до 50-ти включительно (с учётом субподрядчиков), инспекторы по охране труда должны производить контроль каждого рабочего места не реже 1-го раза в неделю в течение всего периода выполнения работ по Договору. При количестве персонала Подрядчика (Исполнителя) (с учётом субподрядчиков) более 50-ти человек, должно быть обеспечено постоянное присутствие инспекторов Подрядчика (Исполнителя) на площадке Заказчика в течение всего времени выполнения работ по Договору. По результатам контроля состояния дел по выполнению правил охраны труда и техники безопасности персоналом Подрядчика (Исполнителя) (в т.ч. субподрядчиков), Заказчику предоставляются еженедельные отчёты о проверенных работающих бригадах, с указанием номера наряда, рабочего места, состава бригады, выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.

6.4. Подрядчик полностью отвечает за квалификацию своего персонала, а также за ее соответствие требованиям, необходимым для выполнения работ.

6.5. Работы должны выполняться специализированными организациями, имеющими аналогичный опыт работы не менее 3-х лет, располагающими техническими средствами, необходимыми для качественного выполнения работ.

6.6. Желательно наличие у Подрядчика материально-технической базы в 100 км. от места производства работ.

6.7. Наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной удостоверениями на право выполнения работ, в том числе:

* работ на высоте (согласно требований действующих «Правил по охране труда при работе на высоте», утвержденные приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 28.03.2014г. № 155н);
* огневых работ;
* работ с электро-пневмоинструментом;
* работ с подъемными сооружениями.

6.8. Персонал, выполняющий работу в электроустановках, должен иметь группу по электробезопасности, соответствующую характеру выполняемой работы и иметь удостоверение установленной формы в соответствии с требованиями «Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок».

6.9. Подрядчик выполняет работу собственными силами. В случае привлечения субподрядных организаций, суммарный объём выполняемых субподрядными организациями работ должен быть не более 50% от общего объёма, причем только с письменного согласия Заказчика. Согласование привлекаемых Подрядчиком третьих лиц (субподрядных организаций) производится Заказчиком во время проведения запроса предложений процедуры по выбору исполнителя. Подрядчик предоставляет Заказчику полный пакет документов от третьих лицах (субподрядных организациях), соответствующий требованиям запроса предложений для подрядчика одновременно со своими документами и распределением объема работ по выполнению ремонта между собственным персоналом и персоналом третьих лиц (субподрядных организаций).

Ответственность за действия субподрядных организаций в целом перед Заказчиком несёт Подрядчик.

Подрядчик согласовывает с Заказчиком необходимость привлечения командированного персонала. При согласии Заказчика на привлечение собственного командированного персонала все командировочные расходы и расходы на проживание несет Работодатель (ст. 168 Трудового кодекса Российской федерации).

6.10. Наличие у Подрядчика положительных референций.

6.11. До 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Подрядчик обязан представлять Заказчику информацию о количестве используемого им персонала (включая персонал субподрядных организаций) и фактически отработанному персоналом Подрядчика времени (часов) в отчетный период (месяц).

6.12. В составе документации процедуры по запросу предложений Подрядчик должен представить:

1) Копию приказа по организации работы постоянно-действующей комиссии по проверке знаний работников организации. Копии удостоверений всех членов постоянно-действующей комиссии по проверке знаний работников организации;

2) Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата: от 02.07.2008 N 153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом»;

3) Информация о наличии системы управления охраной труда (СУОТ) подтвержденной документально в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. N 169-ст. (приветствуется предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системе менеджмента OHSAS 18001-2007);

4) Объем аналогично выполненных работ за прошлые периоды не менее 3-х лет.

5) Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

6) Пакет сметной документации в соответствии с п.5 настоящего Технического задания.

6.13. Персонал Подрядчика обязан выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на энергопредприятии.

6.14. Подрядчик обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.

6.15. Наличие необходимой оснастки, средств малой механизации, электро-пневмоинструмента, специнструмента, приспособлений и т.п., за исключением предоставляемых Заказчиком стационарных подъемных сооружений, установленных на объектах ремонта.

6.16. Подрядчик обязан обеспечить сохранность материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ.

6.17. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней после получения оформленного со стороны Заказчика договора (дополнительного соглашения) вернуть подписанный со стороны Подрядчика документ или дать Заказчику аргументированный письменный отказ от его подписания.

**7. Требования к выполнению работ:**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии действующими нормативными актами и нормативно-техническими документами в рамках настоящего Технического задания.

Обязательно соблюдение следующих нормативно-технических документов:

- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности "Требования к производству сварочных работ на опасных производственных объектах", Утверждены приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 марта 2014 г. N 102;

- Правила по охране труда в строительстве, утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 1 июня 2015 года N 336н;

- Правила по охране труда при работе на высоте, Утверждены приказом МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 28 марта 2014 года N 155н;

- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, Утверждены приказом Минтруда России № 552н от 17.08.2015г.;

 - «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» (зарегистрировано в Минюсте России ; №642н от 17.09.2014

- Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 "О противопожарном режиме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2415).

- СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;

Обязательно соблюдение следующих нормативно-технических документов:

- СТО 17330282.27.100.003-2008г. «Здания и сооружения ТЭС. Организация эксплуатации и технического обслуживания. Нормы и требования»;

- СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей», 2004;

- «ПТЭ электрических станций и сетей РФ», 2003;

- РД 153-34.0-03.301-00 «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;

- Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения (Утверждены Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013г. №533).

- СНиП 3.04.01.87. «Изоляционные и отделочные работы»;

- СТО 17230282.27.010.001-2007 Стандарт организации ОАО РАО «ЕЭС России» «Здания и сооружения объектов энергетики. Методика оценки технического состояния»;

-Стандарт СМОЗиБТ «Правила безопасности при работе на высоте» (СО-СОТТА-13);

- Стандарт организации (СТО № ОТиБП-Р.03 Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда) «Правила техники безопасности для подрядных организаций».

- РО-ПТУ-11 Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов»

-СТО №ОНПиЭБ-Р.17 «Положение об организации раздельного сбора и сортировки отходов на филиале Смоленская ГРЭС».

- Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ;

- Федеральный закон от 22.07.08г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

7.2. Разработка ППР.

Неотъемлемой частью ППР являются и подлежат разработке подрядчиком следующие документы:

- План безопасного выполнения работ (ПБР).

- План мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ (в случае выполнения работ на высоте и с лесов)

7.3. Подрядчик обязан обеспечить содержание и уборку ремонтной площадки (территории, зоны работ, рабочих мест). Складирование отходов должно осуществляться Подрядчиком в отведенных для этого Заказчиком местах. Погрузку отходов для утилизации Подрядчик осуществляет своими силами.

7.4. Подрядчик обязан обеспечить вывоз за счет собственных средств и сдачу на территорию складского хозяйства Заказчика демонтированных материалов и металлолома, подлежащих возврату Заказчику (возвратных отходов).

8. Требования к применяемым материалам и запасным частям.

 8.1. Работы производятся с применением материалов, предоставляемых Подрядчиком. 8.2. В период проведения процедуры запроса предложений Подрядчик предоставляет ведомость МТР, необходимых для выполнения работы с указанием их стоимости и сроков поставки. Если Подрядчик не может предоставить состав, сроки поставки и стоимость МТР, то при заключении Договора подряда сумма МТР принимается как предельная, в этом случае вышеуказанная ведомость представляется Подрядчиком в оговоренные Договором сроки. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения ведомости обязан либо согласовать стоимость МТР, либо взять на себя обязанность поставки МТР, по стоимости которых согласие не достигнуто, исключив данные МТР из ведомости Подрядчика. При этом сумма Договора уменьшается на сумму исключенных из ведомости МТР. На запасные части и материалы, по стоимости которых согласие не достигнуто, Подрядчик разрабатывает и предоставляет Заказчику технические требования на поставляемые запасные части и материалы и график поставки МТР.

8.3. Подрядчик самостоятельно за счет своих оборотных средств приобретает материалы и осуществляет доставку материалов до места выполнения работ своими силами

и за свой счет.

8.4. При проведении работ должны использоваться сертифицированные материалы на основании федеральных законов РФ №184-ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании» и №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.5. При выполнении пожароопасных работ Подрядчик должен обеспечить наличие на рабочем месте первичных средств пожаротушения.

8.6. Все материалы, необходимые для выполнения работ, должны быть новыми, не бывшими в употреблении и консервации, сертифицированы на основании Приказа МЧС России от 08.07.2002г. №320 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации в области пожарной безопасности».

Подрядчик обязан представить Заказчику все копии сертификатов на поставляемые Подрядчиком материалы в подлиннике или надлежащим образом заверенной оригинальной печатью копии.

8.7 Входной контроль материалов, поставляемых Подрядчиком, осуществляется комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика, в соответствии с ГОСТ 24297-2013 «Верификация закупленной продукции.

Организация проведения и методы контроля» с оформлением акта входного контроля

Подрядчиком и вложением в ремонтную документацию, предоставляемую Заказчику. 8.8. Материалы, не имеющие сертификатов заводов изготовителей, не прошедшие входной контроль на соответствие требованиям нормативной документации, поврежденные при транспортировке или разгрузке, к использованию не допускаются и подлежат замене

Подрядчиком за свой счёт.

8.9. При проведении работ на объектах Заказчика запрещено применение асбеста и асбестосодержащих материалов.

8.10. Подрядчик обязан обеспечить сохранность материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ.

**9. Сроки и Этапы выполнения работ**

9.1. Срок начала выполнения работ 01 июня 2018 года;

Срок окончания выполнения работ 31 августа 2018 года.

9.2. Этапы выполнения работ

| **Этапы** | **Технологическое наименование работ**  |  **Сроки выполнения** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разработка Проекта, ППР и согласование с Заказчиком филиала «Смоленской ГРЭС» и с ООО «Маяк» п. Озерный. |  01.06.2018г – 21.07.2018г. |
| 2 | Выполнение работ по замене мягкой кровли бункерного отделения на несгораемую.  |  22.07.2018г. - 31.08.2018г. |
| 3 | Сдача в промышленную эксплуатацию. | 01.09.2018г. |

9.2. Заказчик оставляет за собой право скорректировать дату начала и окончания выполнения Работ (этапа Работ) не более чем на 14 дней, письменно уведомив об этом Подрядчика не позднее, чем за 30 дней до даты начала Работ (соответствующего этапа Работ), предусмотренных Графиком производства работ.

**10. Требования к приёмке.**

10.1. Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с установленными сроками выполнения работ.
Приемка работ осуществляется поэтапно и в полном объеме по каждому объекту по фактическим объемам выполненных работ путем контрольных обмеров, инспекции всех работ и подписания акта сдачи-приемки формы КС-2.

10.2. Подрядчик обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. работ, приемка и оценка качества которых невозможна иначе, как сразу после их выполнения до момента начала выполнения после-

дующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком Подрядчик

обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком

часть, либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом сдачи-приемки скрытых работ.

10.3.Приемка должна осуществляться в соответствии с НТД.

10.4. Недостатки работ, обнаруженные в ходе приемки или выявленные в период гарантийной эксплуатации объекта, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика и, с указанием срока и порядка их устранения.

10.5. Подрядчик по окончании работ предоставляет полный комплект отчетной документации.

11. Документация, предъявляемая Подрядчиком Заказчику:

11.1. Перечень субподрядных организаций, участвовавших в производстве работ, фамилии ИТР, ответственных за выполнение этих работ, распределение объемов работ между Подрядчиком и Субподрядчиком (при условии привлечения субподрядных организаций);

11.2. Акты входного контроля, сертификаты соответствия на использованные в процессе ремонта материалы, поставляемые Подрядчиком (в подлиннике или копии, надлежащим образом заверенные оригинальной печатью Подрядчика);

11.3. Журналы верификации (при необходимости);

11.4. Перечень дополнительных работ, не предусмотренных техническим заданием (при необходимости);

11.5.Акты скрытых работ и промежуточной приемки отдельных узлов и конструкций;

11.6. Ведомости объемов выполненных работ;

11.7. Акты сдачи-приемки выполненных работ установленной формы филиала «Смоленской ГРЭС»;

11.8. Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ и ввод в промышленную эксплуатацию;

11.8. Справка о численности используемого персонала и фактически отработанном времени персонала (ежемесячно)табель рабочего времени;

 11.9. Другие документы по согласованию Заказчика и предприятия Подрядчика ремонтных работ в соответствии с требованиями НТД.

12. Гарантии Подрядчика.

Подрядчик должен гарантировать:

12.1. Надлежащее качество работ в полном объеме в соответствии с проектной документацией и действующей нормативно-технической документацией;

12.2. Выполнение всех работ в установленные сроки;

12.3. Возмещение Заказчику причиненных убытков при обнаружении недостатков в процессе гарантийной эксплуатации объекта;

12.4. Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за причиненный своими действиями или бездействиями ущерб оборудованию и зданиям Заказчика в размере затрат на восстановление.

12.5. Срок гарантии на результат выполненных работ устанавливается продолжительностью не менее 36 месяцев с момента подписания итогового акта сдачи-приемки выполненных работ, с учетом (не менее) гарантийных сроков эксплуатации используемых материалов, установленных заводами-изготовителями;