УТВЕРЖДАЮ:

Главный инженер

филиала «Смоленская ГРЭС»

ПАО «Юнипро»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Датчук В.В. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по осуществлению функции технического заказчика

в части сопровождения выполнения проектно-изыскательских работ

**1. Наименование филиала.**

филиал «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

**2. Наименование и местоположение проектируемого объекта.**

Газовая водогрейная (отопительная) котельная установленной мощностью 32 Гкал/ч филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро» и инженерные коммуникации до точек подключения (с присоединением) (далее – Объект). Российская Федерация, Смоленская область, Духовщинский район, поселок Озерный, промплощадка филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

**3. Основание для оказания услуг.**

Отсутствие у застройщика членства в соответствующих саморегулируемых организациях, необходимого для выполнения функций технического заказчика в отношении выполнения работ по инженерным изысканиям и работ по подготовке проектной документации, а также персонала необходимой квалификации.

**4. Цели проведения услуг.**

Обеспечение выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации в части исполнения функций технического заказчика по организации выполнения необходимых инженерных изысканий и осуществления подготовки проектной документации в отношении Объекта. Результатом оказания услуг является получение положительного заключения результатов государственной экспертизы, разработанной проектной документации и получение Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию

**5. Содержание услуг.**

5.1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ.

5.1.1. Подготовка в соответствии с требованиями нормативных технических документов (НТД) заданий на выполнение необходимых инженерных изысканий, утверждение и согласование с генеральным подрядчиком.

5.1.2. Проверка, выдача замечаний и согласование программ на выполнение инженерных изысканий, разработанных исполнителем работ по инженерным изысканиям.

5.1.3. Предоставление лицам, выполняющим инженерные изыскания, материалов и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ.

5.1.4. Проверка соответствия выполняемых работ и их результатов, требованиям задания на инженерные изыскания, программы, НТД.

5.1.5. Осуществление проверки оформления и комплектности отчетной документации, предоставляемой исполнителем работы по инженерным изысканиям, на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих градостроительную деятельность, а также НТД и задания на выполнения работ по инженерным изысканиям.

5.1.6. Утверждение технических отчетов по результатам выполнения инженерных изысканий.

5.1.7. При необходимости изменения наименования, местоположения объекта или границ и размеров проектируемых зданий и сооружений, предъявление дополнительных требований к выполнению инженерных изысканий, инициируемых генеральным подрядчиком, или связанных с выявлением в процессе выполнения инженерных изысканий непредвиденных сложных природных и техногенных условий, и приводящих к увеличению стоимости и сроков выполнения инженерных изысканий, оформить новое задание на выполнение инженерных изысканий или дополнения к существующему заданию.

5.1.8. Назначить ответственное лицо, непосредственно отвечающее за контроль осуществления согласований и подготовку документации по инженерным изысканиям, и представить застройщику соответствующие документы, подтверждающие его назначение.

5.2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА В СВЯЗИ С РАЗРАБОТКОЙ, КОРРЕКТИРОВКОЙ И СОГЛАСОВАНИЕМ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.2.1. Осуществить проверку задания на разработку проектной документации, с выдачей замечаний.

5.2.2 Утвердить подготовленное задание на разработку проектной документации и согласовать его с застройщиком.

5.2.3. Получать от генерального подрядчика проектную документацию (по разделам по мере разработки) с оформлением соответствующего приемо-сдаточного акта. Осуществлять входной контроль и проверку проектной документации на предмет:

* соответствия заданию на разработку проектной документации, утвержденного техническим заказчиком и согласованного застройщиком;
* соответствия техническим условиям, полученных застройщиком от ресурсо-/энергоснабжающих организаций и/или третьих лиц;
* соответствия разделов проектной документации между собой;
* надлежащего оформления, комплектности, полноты и достаточности для получения соответствующих согласований надзорных органов, в том числе прохождения экспертизы проектной документации.

Срок проверки одного раздела проектной документации или части соответствующего раздела проектной документации (если он представлен на рассмотрение генеральным подрядчиком не в полном объеме) по соответствующему зданию/сооружению, входящим в Объект, не может превышать 5 (Пять) рабочих дней.

В случае выявления несоответствий проектной документации вышеуказанным параметрам составлять и направлять замечания генеральному подрядчику и уведомлять о выявленных замечаниях застройщика.

5.2.4. В случае необходимости разработать совместно с генеральным подрядчиком и согласовать с застройщиком задание на корректировку проектной документации.

5.2.5. Осуществлять контроль за исправлением выявленных замечаний в представленной генеральным подрядчиком проектной документации.

5.2.6. Организовать и контролировать работу генерального подрядчика по снятию замечаний экспертов по проектной документации в рамках проведения экспертизы.

5.2.7. Контролировать проведение генеральным подрядчиком необходимых согласований проектной документации в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, и инженерных ведомствах.

5.2.8. Вести реестр проектной документации, полученной от генерального подрядчика, а также реестр изменений проектной документации.

5.2.9. Назначить ответственное лицо, непосредственно отвечающее за контроль осуществления согласований и подготовку проектной документации, и представить Застройщику соответствующие документы, подтверждающие его назначение.

5.3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА В СВЯЗИ С РАЗРАБОТКОЙ, КОРРЕКТИРОВКОЙ И СОГЛАСОВАНИЕМ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.3.1. Получать от генерального подрядчика рабочую документацию (по разделам по мере разработки) с оформлением соответствующего приемо-сдаточного акта. Осуществлять входной контроль и проверку рабочей документации на предмет:

* соответствия проектной документации, прошедшей экспертизу;
* соответствия заданию на разработку проектной документации, утвержденного техническим заказчиком и согласованного застройщиком;
* соответствия техническим условиям, полученным застройщиком от ресурсо-/энергоснабжающих организаций и/или третьих лиц;
* соответствия разделов рабочей документации между собой;
* надлежащего оформления, комплектности, полноты и достаточности для выполнения работ.

Срок проверки одного раздела рабочей документации или части соответствующего раздела рабочей документации (если он представлен на рассмотрение генеральным подрядчиком не в полном объеме) по соответствующему зданию/сооружению, входящим в Объект, не может превышать 5 (Пять) рабочих дней.

В случае выявления несоответствий рабочей документации вышеуказанным параметрам составлять и направлять замечания генеральному подрядчику и уведомлять о выявленных замечаниях застройщика.

5.3.2. В случае необходимости разработать совместно с генеральным подрядчиком и согласовать с застройщиком задание на корректировку рабочей документации.

5.3.3. Осуществлять контроль за исправлением выявленных замечаний в представленной генеральным подрядчиком рабочей документации.

5.3.4. Контролировать проведение генеральным подрядчиком необходимых согласований рабочей документации в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, и инженерных ведомствах.

5.3.5. Вести реестр рабочей документации, полученной от генерального подрядчика, а также реестр изменений рабочей документации.

5.3.6. Осуществить анализ разработанной рабочей документации на предмет необходимости проведения повторной экспертизы проектной документации. В случае выявления данной необходимости:

* разработать задание на корректировку проектной документации, согласовать его с застройщиком. Организовать и контролировать работу генерального подрядчика по внесению изменений в проектную документацию;
* получить от генерального подрядчика комплект откорректированной проектной документации;
* организовать комплектацию правоустанавливающей, исходно - разрешительной, проектной документации для предоставления в экспертизу;
* организовать и контролировать работу генерального подрядчика по снятию замечаний экспертов по проектной документации в рамках проведения экспертизы;
* контролировать проведение генеральным подрядчиком необходимых согласований проектной документации в государственных, муниципальных и коммерческих организациях, и инженерных ведомствах.
* назначить ответственное лицо, непосредственно отвечающее за контроль осуществления согласований и подготовку рабочей документации к выполнению работ, и представить застройщику соответствующие документы, подтверждающие его назначение.

1. **Требования к техническому заказчику.**
   1. Наличие у технического заказчика членства в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации с 1 уровнем ответственности и выше
   2. Наличие у технического заказчика членства в саморегулируемой организации (СРО), основанной на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания, с 1 уровнем ответственности и выше.
   3. Членство технического заказчика в соответствующей СРО подтверждается действующей выпиской из реестра членов саморегулируемой организации, форма которой утверждена Приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58.
   4. Опыт выполнения аналогичных по характеру выполняемых услуг не менее 3-х лет.
   5. Наличие достаточного количества квалифицированных специалистов для оказания всех услуг по ТЗ, в том числе наличие специалистов в области выполнения инженерных изысканий и осуществления подготовки проектной документации, сведенья о которых включены в национальные реестры специалистов в области изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ).
   6. Технический заказчик обязан обеспечить соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка энергопредприятия, ПТЭ, ПТБ, ППБ, ПОТ, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений требований по охране труда и техники безопасности, а также нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при оказании услуг.
2. **Требования к выполнению услуг.**
   1. Услуги должны быть оказаны в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих градостроительную деятельность, а также нормативных технических документов (НТД) в области инженерных изысканий, строительства и проектирования.
3. **Документация, предъявляемая застройщику.**

8.1. Отчет об оказанных услугах по форме, согласованной застройщиком.

8.2. Реестр проектной документации, полученной от генерального подрядчика, а также реестр изменений проектной документации.

8.3. Реестр рабочей документации, полученной от генерального подрядчика, а также реестр изменений рабочей документации

1. **Этапы и сроки оказания услуг.**
   1. Сроки оказания услуг сентябрь - ноябрь 2018 года.
2. Гарантия технического заказчика оказания услуг.

Технический заказчик должен гарантировать:

* 1. Надлежащее качество оказанных услуг в полном объеме в соответствии с действующими требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих градостроительную деятельность, а также нормативных технических документов (НТД) в области инженерных изысканий, строительства и проектирования.
  2. Выполнение всех услуг в установленные сроки.
  3. В результате оказания услуг должно быть обеспечено получение положительного заключения государственной экспертизы разработанной проектной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  от филиала «Смоленская ГРЭС» | СОГЛАСОВАНО:  от МП ПАО «Юнипро» |
| ЗГИ по эксплуатации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шипарев А.В.  Юрисконсульт ОПРиУС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова И.В. | Начальник УРиТП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роньжин В.В.  Ведущий специалист УРиТП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гатауллин М.А.  Ведущий специалист СНПиЭБ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шамовка А.В.  Ведущий специалист ОПУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горохов К.П. |

Техническое задание разработал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Зам. нач. ОППР Шилов С.А.)