# Информационная карта документации

Условия проведения открытого запроса предложений **№ 75/ПУ,** в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений, которая содержится на сайте компании и доступна по ссылке: <http://unipro.energy/purchase/announcement/>.

| **№**  **п/п п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет Запроса предложений** | Выполнение работ с предоставлением материалов Подрядчиком:  «**«Работы по ремонту здания «Конторы КЭС» (координаты А 19954.680 Б 15416.750; А 19969.860 Б 15416.750), «Конторы СЭМ»»** |
|  | **Заказчик** | Филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»  Местонахождение заказчика: 662328, Красноярский край, Шарыповский район, промбаза «Энергетиков», здание 1/15. |
|  | **Организатор** | Подразделение закупок филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»  Почтовый адрес:  662313, Красноярский край, г. Шарыпово, а/я 6-3/36  Сотрудник подразделения закупок (ответственный по закупке): Дробинин Кирилл Владимирович  адрес электронной почты: Drobinin\_k@unipro.energy номер контактного телефона: 8(39153)72**-**067 |
|  | **Информационное обеспечение проведения Запроса предложений** | Официальный интернет-сайт ПАО «Юнипро», Раздел «Закупки»: (<http://www.unipro.energy/purchase/announcement/>); [www.unipro.energy](http://www.unipro.energy)  Дата публикации Уведомления: 26.03.2019г.  Запрос на получение комплекта документации направлять на эл. адрес: Drobinin\_k@unipro.energy |
|  | **Требования к подаче Предложения** | **Дата окончания приема Предложения\*:** до 16:00 час. 05.04.2019 г. *(время Красноярское, msk+4)*  \**Организатор имеет право продлить срок окончания приема Предложений.*  **Форма подачи Предложения:** оригинал предложения + копия на электронном носителе в запечатанном конверте. **До указанного срока приема предложений** **допускается** предварительная **отправка** электронного конверта **на электронный адрес ответственного по закупке**, **с последующей отправкой оригинала предложения** в адрес Заказчика.  **Место приема предложений:** 662328, Красноярский край, г. Шарыпово, Промбаза Энергетиков, здание 1/15, ИЛК, каб.227. |
|  | **Срок поставки товара выполнения работ** **/оказания услуг** | Согласно техническому заданию. |
|  | **Место поставки товара выполнения работ/оказания услуг** | Филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»  662328, Красноярский край, Промбаза «Энергетиков», здание 1/15 *[полное наименование оборудования и место производства работ указано в Техническом задании заказчика].* |
|  | **Условия оплаты** | Оплата по Договору производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2, на основании выставленного Подрядчиком счета-фактуры. Заказчик производит оплату в размере 90 %, в том числе НДС, от стоимости, указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанной Сторонами. Окончательный расчет по Договору осуществляется в соответствии с пунктами 5.6.-5.10., 5.13. Договора. Исполнение обязательств Подрядчика по Договору обеспечивается гарантийными удержаниями Заказчика, представляющими собой часть оплаты по Договору в пользу Подрядчика, в размере 10 (десять) % с НДС, от стоимости Работ Подрядчика, включая стоимость оборудования и материалов, причитающейся к выплате Подрядчику. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору гарантийные удержания выплачиваются Заказчиком в полном объеме Подрядчику в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней с момента приемки Работ Заказчиком в полном объеме и подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ. |
|  | **Количество лотов** | **Один** |
|  | **Валюта предложения** | Рубли |
|  | **Требования к Участникам Запроса предложений** | В соответствии с Разделом 2 «Требования к участникам» (Подраздел 2.1). |
|  | **Требования к продукции** | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть», прилагается дополнительно. |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | Не менее чем ***120*** календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений. |
|  | **Состав Предложения участника и требования к оформлению** | **Порядок формирования и содержание частей подробно изложено в п. 2.4.2.**  **Часть №1** «Предложение с коммерческой составляющей» - оригинал предложения на бумажном носителе и точная копия на диске в сканированном виде с указанием коммерческой составляющей (цены, сметы и т.д.);  **Часть №2** «Предложение без коммерческой составляющей» - Техническое предложение на бумажном носителе и точная копия на диске в сканированном виде без указания цен (комплект документов предназначен для проведения Технической экспертизы);  **Часть №3** «Документы для аккредитации (обновления информации) в базе данных поставщиков ПАО «Юнипро» см. п. 17 настоящей информационной карты |
| **15**. | **Переторжка** | ***Закупка с проведением процедуры переторжки.*** |
| **16.** | **Соблюдение принципов Глобального договора ООН** | Участник должен соблюдать общепризнанные принципы Глобального Договора ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией: www.unipro.energy. |
| **17.** | **Аккредитация в Базе поставщиков** | Все Участники запроса предложений должны быть аккредитованы в Базе поставщиков ПАО «Юнипро». Информация о порядке аккредитации содержится на официальном сайте компании и доступна по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/accreditation/procedure/>.  **Участники запроса предложений проходят Аккредитацию самостоятельно.** Срок действия аккредитации - 1 год. При первичном прохождении аккредитации необходимо проинформировать организатора о процессе аккредитации. **Предоставлять на бумажном носителе организатору запроса предложений документы для аккредитации - не требуется.** |
| **18.** | **Соблюдение требований, регламентирующих деятельность компании в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда** | 1. Регламент системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (РО-БРиИ-01); 2. Стандарт организации «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ПАО «Юнипро» (СО\_СОТТА-20); 3. Регламент системы экологического менеджмента «Правила охраны окружающей среды для подрядных организаций и арендаторов» (РО-ПТУ-11). |
| **19.** | **Дополнительные требования:** | В случае принятия решения о заключении договора с контрагентом, Организатор вправе дополнительно предъявить следующие требования:   1. Предоставление скан-копий документов (паспортов), удостоверяющие личность руководителя контрагента и/или сотрудника, подписывающего договор от лица контрагента, а также согласие указанных лиц на обработку персональных данных (по форме 14). 2. Подтверждение информации, указанной в справке о наличии материально-технических и трудовых ресурсов, предоставляемой при участии в закупочной процедуре (подтверждение прав собственности, копии договоров аренды, дилерских соглашений, копии актов ввода в эксплуатацию основных средств, сертификаты Ростехнадзора на оборудование, ПТС или договор аренды транспортных средств, документ, подтверждающие квалификацию специалистов). |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации, применяются требования настоящего Раздела 3.