Приложение № 1

Форма запроса на получение комплекта Документации

[***на бланке Организации***]

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_ Заместителю директора по

 закупкам ПАО «Юнипро» филиал

 «Сургутская ГРЭС-2».

 Господину Блинову В.В.

 Запрос на получение комплекта

# Документации

 Уважаемый Вячеслав Викторович!

Настоящим письмом [***указывается наименование организации***] просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, на определение лучших условий выполнения работ/оказания услуг **«Предповерочное обслуживание и поверка ионного хроматографа ISC-2100 и анализатора общего органического углерода vario TOC и техническое обслуживание системы очистки воды Millipore Q3 UV»,** Уведомление №Г0269/У-С от «16» июля 2019г. для нужд филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро».

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты: [*указать адрес электронной почты*] или выдать комплект Документации сотруднику [*указать Ф.И.О., должность сотрудника организации*] (действительно при предъявлении удостоверения личности).

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование  |  |
|  | ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД  |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |