УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала «Березовская ГРЭС»

ПАО «Юнипро»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Райхель С.А./

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА**

**на оказание медицинских услуг по оказанию медицинской помощи для нужд филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»**

**на 2020-2022 г. г.**

1. **Наименование предприятия:** Филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро**»** (далее - филиал)
2. **Актуальность и задачи:**

Медицинское обеспечение работников филиала (далее именуется – работник филиала/пациент) в соответствии с требованиями охраны труда; организация деятельности и содержание здравпункта, находящегося на территории филиала «Березовская ГРЭС», своевременное оказание первичной доврачебной и первичной врачебной медико – санитарной помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях, неотложных состояниях, острых и хронических профессиональных заболеваниях, иных состояниях, угрожающих жизни и здоровью работников филиала, а также доставка работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

1. **Цель проведения услуг:**

Сохранение и укрепление здоровья работников филиала, предупреждение несчастных случаев и травматизма на производстве, профилактика профессиональных заболеваний, снижение потерь рабочего времени в связи с временной утратой трудоспособности, соблюдение требований в области охраны труда.

1. Адрес места оказания медицинских услуг (осуществления медицинской деятельности): согласно п.1.4 Договора.
2. **Содержание услуг:**
   1. Круглосуточное оказание первичной медико-санитарной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, неотложных состояниях, состояниях, угрожающих жизни и здоровью работников филиала:

5.1.1. Направление больных на консультации и лечение в лечебно-профилактические учреждения при наличии показаний. Проведение лечебных мероприятий (инъекции, перевязки и т.д.) в соответствии с назначениями врача.

5.1.2. Ведение доврачебного приема пациентов.

5.1.3. Хранение, оформление амбулаторных карт.

5.1.4. Проведение иммунизации персонала, составление годового отчета по иммунизации.

5.1.5.Ежегодно подготовка карт мед. осмотра, выдача направлений на медосмотр при приеме на работу, при переводе на другую должность и при периодическом медицинском осмотре, в соответствии с вредными факторами, выписка направлений на анализы и обследования.

5.1.6.Ежегодное ЭКГ обследование персонала в соответствии с предоставленными списками.

5.1.7.Организация транспортировки больных и пострадавших в лечебно-профилактические учреждения при наличии показаний.

* 1. Предрейсовые и послерейсовыемедицинские осмотры водителей транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»,приказа Минздрава России №835н от 15.12.2014 г «Об утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров».
  2. Предсменные (перед началом рабочей смены), внутрисменные медицинские осмотры (обследования), (далее по тексту - медосмотры) персонала Заказчика в соответствии с требованиями приказа Минздрава России №835н от 15.12.2014 г «Об утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров», приказа Минэнерго РФ от 31.08.2011 г. № 390 «Об утверждении Порядка проведения медицинских осмотров (обследований) работников, непосредственно занятых на работах, связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики».

График проведения предсменных мед. осмотров ежедневно:

- с 6-30 час. до 7-45 час.;

- с 18-45 час. до 19-45 час

5.4. В соответствии с Алгоритмом действия дежурного фельдшера, в случае выявления у работников филиала в ходе проведения медосмотров признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения, направление работника (в случае его согласия) на медицинское освидетельствование в наркологический кабинет лечебного учреждения города Шарыпово

5.5.Закупка медикаментов, согласно стандартом оказания медицинской помощи при различных заболеваниях, изделий медицинского назначения и других расходных материалов, для оказания услуг за счет собственного источника финансирования, ежемесячно, согласно стандарту оснащения врачебного (фельдшерского) здравпункта по предварительно согласованному с «Заказчиком» перечню.

5.6.Сопровождение культурно-массовых, спортивных мероприятий, организуемых филиалом для персонала, в части оказания, при необходимости, первой медицинской помощи и организации госпитализации.

5.7Отработка практических навыков оказания первой медицинской помощи с персоналом, участвующим в конкурсах, проф. соревнованиях, в пожарно - технической эстафете.

5.8.Амбулаторный прием врача-терапевта:

Время приёма ежедневно понедельник - пятница с 8.00 до 10.30 часов, с10час 30мин до12час.- прием диспансерных больных, работа с документацией.

* Экспертиза временной нетрудоспособности. В случае временной нетрудоспособности пациента – выдача листка нетрудоспособности.
* Выдача заключений по результатам медосмотра при приеме на работу, в соответствии с приказом 302н МЗРФ.
* Диспансерное наблюдение за больными с хроническими заболеваниями.
* Выдача справок на санаторно-курортное лечение, заполнение санаторно-курортных карт.
* Проведение медицинского осмотра в плавательный бассейн с выдачей справки.
* Оказание неотложной медицинской помощи при острых заболеваниях и обострении хронических заболеваний и травмах.
* Анализ заболеваемости по форме16ВН.
* Подготовка отчетов по заболеваемости при необходимости, по данным, не входящим в форму 16 ВН.
* Проведение медико-профилактических мероприятий, в соответствии с графиком Заказчика.
* Обеспечение уровня заболеваемости (отсутствия) не выше установленного Компанией.
* Оформление документов (удостоверений) на право осуществления работ по результатам периодического медицинского осмотра (в случае отсутствия начальника ЛПФО).

**6.Требования к Исполнителю:**

6.1. Исполнитель должен быть медицинской организацией, предоставляющей платные медицинские услуги по адресу, указанному в п.4 настоящего Задания.

6.2«Исполнитель должен **иметь:**

6.2.1.Гражданскую правоспособность в полном объеме для заключения и исполнения договора.

6.2.2. Лицензию на осуществление медицинской деятельности для оказания (выполнения) услуг (работ) по лечебному делу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым, предсменным, послесменным), терапии, экспертизе временной нетрудоспособности, выданную в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6.2.3. Достаточное количество собственного медперсонала(мед. работники),имеющего высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование, действующие документы: сертификат специалиста по специальности «Лечебное дело», свидетельство о повышении квалификации по специальности «Лечебное дело», свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации по предсменным осмотрам, предрейсовым медицинским осмотрам водителей автотранспортных средств, по терапии, экспертизе временной нетрудоспособности. Количество персонала Исполнителя должно соответствовать нормативной численности, обеспечивающей круглосуточную работу.

6.2.4.Возможность приобретения за счет собственного источника финансирования медикаментов, изделий медицинского назначения, инструментария и оборудования для оказания услуг, исключающую несвоевременность их поставки.

6.2.5.Исправное сертифицированное медицинское оборудование в достаточном количестве для оказания услуг в полном объёме с необходимыми документами к нему (руководство и инструкцию по эксплуатации; технический паспорт; документ, подтверждающий право собственности или иное право на пользование оборудованием).

6.2.6. Договор на техническое обслуживание медицинского оборудования с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности на техническое обслуживание медицинской техники.

6.2.7. Договоры на вывоз, размещение и утилизацию отходов с организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности. Образованные в результате оказания услуг отходы принадлежат Исполнителю, деятельность по обращению с отходами осуществляет Исполнитель самостоятельно и за свой счет.

6.2.8 Наличие положительных референций на выполнение аналогичных услуг.

6.3. « Исполнитель» медицинских услуг **обязан**:

6.3.1. Осуществлять медицинскую деятельность при оказании услуг по настоящему Договору и Заданию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

6.3.2В соответствии с положением « О порядке обработки персональных данных», сведения, находящиеся в амбулаторных картах сотрудников относятся к числу конфиденциальных. Амбулаторные карты хранятся в кабинете №21 ЛПФО. Ответственность за хранение амбулаторных карт несет дежурный фельдшер. Для работы с амбулаторными картами и иной медицинской документацией, содержащей персональные данные сотрудников, допускается дежурный фельдшер, старший фельдшер, врач терапевт, начальник ЛПФО.

6.3.3.Обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, медицинских изделий, дезинфекционных средств.

6.3.4. Вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также по требованию и запросам Заказчика.

6.3.5. Обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности. Получать, хранить и расходовать бланки листков нетрудоспособности. 6.3.5. Осуществлять постоянный контроль за работой собственного персонала, контроль за качеством, своевременностью оказания услуг, соблюдением лицензионных правил, санитарно-эпидемиологического режима.

6.3.6. Обеспечивать прохождение перед оказанием услуг на территории Заказчика персоналом Исполнителя инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в отделе охраны труда и производственного контроля, а также инструктажа в группе специальной и мобилизационной работы филиала.

6.3.7. Соблюдать порядок допуска на охраняемые объекты рабочих смен, входа и выхода персонала Исполнителя. Допуск работников Исполнителя на территорию филиала разрешается при наличии пропусков через КПП, расположенном в здании ИЛК, 1 этаж. Для оформления временных и постоянных пропусков своевременно представлять в канцелярию филиала оригинал письменных заявок от первых руководителей Исполнителя на имя гл. инженера филиала. Заявка подается на фирменном бланке Исполнителя, с указанием исходящего номера, не позднее трех рабочих дней до времени оказания услуг. В заявке указывается фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, сведения о наличии либо отсутствии судимости (в т. ч. погашенной). Кроме того, для иногородних граждан необходимо представлять справку о судимости, либо ее отсутствии из органов внутренних дел по месту жительства работника. Пропуска оформляются и выдаются в бюро пропусков при наличии паспорта работника.

При входе (выходе) на территорию (с территории) филиала, лица, проходящие через КПП, обязаны выполнять требования контролера охраны, в том числе предоставлять в добровольном порядке к осмотру ручную кладь (сумки, независимо от их размера, пакеты, различные коробки, упаковки). Отказ от предоставления ручной клади является основанием для контролера отказать в допуске на территорию филиала.

6.3.8. Своевременно ежемесячно (перед началом очередного календарного месяца) подтверждать официальным письмом список работников своей организации, имеющих право на оказание услуг (выполнение работ) на территории Заказчика в последующем месяце.

6.3.9. По окончании оказания услуг (выполнения работ) или увольнении работника Исполнитель обязан обеспечить возврат выданных пропусков в бюро пропусков.

**7.Требования к оказанию услуг:**

7.1.Исполнитель обязан оказывать медицинскую помощь в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2.Исполнитель обязан обеспечить качество и безопасность медицинской помощи.

7.3.Медицинские услуги оказываются Заказчику в соответствии с заданием Заказчика собственными силами и средствами. Третьи лица привлекаются для оказания услуг с письменного согласия Заказчика.

7.4. Медицинские услуги в соответствии с данным заданием оказываются Исполнителем на территории филиала Заказчика круглосуточно. Для этого Исполнитель заключает с Заказчиком договор аренды движимого и недвижимого имущества (помещения, оборудование, мебель). Исполнитель после 30.09.17г.обеспечивает организацию работы и материально-техническое оснащение врачебного (фельдшерского) здравпункта на территории филиала Заказчика согласно Стандарту оснащения (приложение №1 к настоящему Заданию) в соответствии с приказом Минздрава России от 13.11.2012 N 911н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях".

7.5.Исполнитель для проведения предрейсовых, послерейсовых, предсменных (перед началом рабочей смены) медицинских осмотров обеспечивает достаточное количество среднего медперсонала, оборудования, приборов, позволяющих обеспечить медицинский осмотр персонала Заказчика, подлежащего осмотру, в полном объеме согласно графику. Материально-техническое оснащение врачебного(фельдшерского)здравпункта согласно Стандарту оснащения ( приложение№1)

7.6.Исполнитель обязан своевременно информировать Заказчика о случаях отказа работников филиала от прохождения медицинского осмотра, о необходимости отстранения работников от работы при заболевании, травме, выявлении признаков употребления алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ (состояния опьянения), о случаях оказания помощи, превышающей первую медицинскую помощь, микротравмы в т.ч. попадание инородного тела в глаз, травмы, согласно схемы оповещения в связи с нечастным случаем на производстве.

7.7.Исполнитель предоставляет пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

7.8.Исполнитель обеспечивает проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление;

7.9.Исполнитель проводит пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение среди работников филиала.

7.10.Исполнитель проводит для собственного персонала мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, сбор и вывоз медицинских отходов согласно требованиям по обращению с медицинскими отходами.

7.11.Исполнить ежемесячно проводит списание, закупку и доставку медикаментов, изделий медицинского назначения и других расходных материалов.

7.12. Исполнитель обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спец. обувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.

7.13. Персонал «Исполнителя» обязан неукоснительно соблюдать выполнение правил внутреннего трудового распорядка, ППБ, техники безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.

7.14.Исполнитель проводит первичные и повторные инструктажи по соблюдению правил ТБ и ППБ на рабочем месте собственного персонала с оформлением соответствующих документов.

7.15. «Исполнитель», по отдельному договору с «Заказчиком», вправе организовать на территории «Заказчика», в том числе и арендуемом помещении, дополнительные, не оговоренные в настоящем задании, медицинские услуги в соответствии с имеющейся у «Исполнителя» лицензией.

8. **Этапы и сроки начала и окончания услуг:**

Медицинские услуги по оказанию медицинской помощи оказываются ежедневно с 01 по 30 (31) число текущего месяца (далее – этап оказания услуг) в период с 01.10.2020 г. по 31.12.2022г.

9**.Требования к приемке.**

9.1. Приемка услуг осуществляется ежемесячно на основании отчетных документов:

9.1.1. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг.

9.1.2.Счет на оплату оказанных услуг.

9.1.3. Отчет об оказанных услугах.

9.2.Недостатки, обнаруженные в ходе приемки, фиксируются и устраняются Исполнителем на условиях договора.

**10.Перечень документации**.

«Исполнитель» представляет «Заказчику»:

10.1.Лицензию на осуществление медицинской деятельности для оказания (выполнения) услуг (работ) по лечебному делу, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым, предсменным, послесменным), терапии, экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества медицинской помощи, выданную в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по адресу, указанному в п.4 настоящего Задания.

10.2. Справку о кадровом составе работников здравпункта, действующие документы: сертификат специалиста по специальности « Лечебное дело», свидетельство о повышении квалификации по специальности «Лечебное дело», «Терапия», свидетельство о квалификационной категории (при наличии), свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации по медосмотрам (предсменным, предрейсовым), экспертизе временной нетрудоспособности, контролю качества оказания медицинской помощи.

Копии документов должны быть отсканированы и заверены печатью ЛПУ.

10.3. Расчет стоимости медицинских услуг.

10.4. Перечень оборудования с технической документацией к нему с документами, подтверждающими приобретение в собственность или право аренды, с указанием даты приобретения.

10.5. Договор на техническое обслуживание медицинского оборудования с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности на техническое обслуживание медицинской техники с приложением лицензии.

10.6. Перечень и стоимость медикаментов, изделий медицинского назначения для оказания медицинских услуг при острых и неотложных состояниях в соответствии с требованиями МЗ РФ;

10.7. Договор с аптекой на закупку медикаментов и изделий медицинского назначения.

10.8. Проект нормативов образования отходов и лимитов размещения отходов, согласованный Росприроднадзором.

10.9.Документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

10.10. Договоры на вывоз, размещение и утилизацию отходов с организациями, имеющими лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности

**11. Гарантии Исполнителя**

11.1. Надлежащее качество услуг в полном объеме.

11.2. Оказание услуг в установленные сроки.

11.3.Возмещение Заказчику причиненных убытков, обнаруженных в процессе оказания услуг.

11.4.Исполнитель несет ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью работникам Заказчика при исполнении договорных обязательств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ЛПФО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мезенцева С.В.