Приложение № 1

**Форма запроса на получение комплекта Документации**

*[на официальном бланке или в форме электронного документа]*

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Запрос на получение комплекта**

**Документации**

**Заместителю директора по закупкам и общим вопросам филиала «Смоленская ГРЭС» ПАО «Юнипро»**

**Мариеву Дмитрию Николаевичу**

Уважаемые господа!

Настоящим письмом *[****указывается наименование Организации****]* просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений, Уведомление №1П40206 от «20» октября 2020 года на определение лучших условий оказания услуг по передаче медицинской деятельности на аутсорсинг для нужд филиала Смоленская ГРЭС ПАО «Юнипро».

Просим направить комплект Документации на адрес электронной почты: ***[указать адрес электронной почты Участника].***

**Сведения об Участнике запроса предложений:**

| **№ п/п** | **Наименование** | *[заполняются Участником]* |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и полное фирменное наименование |  |
|  | Адрес согласно ЕГРЮЛ/ ИНН/ КПП |  |
|  | Почтовый адрес (для корреспонденции) |  |
|  | Телефон (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности. |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного лица Участника, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке. |  |

С уважением,

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(должность ответственного лица Участника)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись, расшифровка подписи, печать Участника)* |