

**Утверждаю:**  
Заместитель директора  
по закупкам и общим вопросам  
Филиала «Сургутская ГРЭС-2»  
ПАО «Юнипро»  
В.В.Блинов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на право заключения договора на реализацию товарно-  
материальных ценностей**

**1. Наименование филиала.**

Филиал "Сургутская ГРЭС-2" ПАО «Юнипро».

**2. Место поставки**

а) Складское хозяйство - РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, 13/7, сооружение 3.

б) Основная производственная площадка - РФ, Тюменская область, ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 23, соор. 34

**3. Основание для заключения Договора.**

3.1. Положение об управлении материально-производственными запасами, утвержденное Приказом ГД № 093 от 27.04.2016

3.2. Регламент обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов в филиале «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро», утвержденный Приказом директора филиала № 1403 от 27.12.2016г.

**4. Ассортимент предлагаемого к реализации неликвидного Товара (возможна раздельная продажа):**

4.1. Согласно перечня неликвидных МТР (приложение №2)

**5. Порядок поставки:**

5.1 Вывоз транспортом Покупателя товарно-материальных ценностей (далее Товара), упомянутых в пункте 4 настоящего Технического задания с мест образования и временного хранения на территории Сургутской ГРЭС-2 – филиала ПАО «Юнипро». Покупатель направляет транспортное средство, предназначенное для погрузки и перевозки Товара в адрес Продавца не ранее одного рабочего дня, после получения заявки от Продавца на вывоз Товара.

**6. Требования к квалификации Покупателя:**

6.1 Наличие специализированного парка транспортных средств, предназначенных для автономной погрузки и перевозки Товара.

6.2. Покупатель должен обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, очки), спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.

6.3. Покупатель при приемке весового товара должен иметь в наличии (в оперативном управлении) поверенные весы, с помощью которых будут осуществляться операции по контрольному взвешиванию.

**7. Дополнительные условия**

7.1. Условия оплаты: 100% предоплата

7.2. Цена по всем позициям Товара должна быть указана в рублях и неизменна в течение всего срока действия договора.

7.3. При погрузке и перевозке Товара использование техники и грузчиков Продавца не предполагается.

7.4. Перед началом работы Покупатель обязан направить всех сотрудников, которые

будут выполнять работы по погрузке и перевозке Товара в адрес филиал «Сургутской ГРЭС-2» ПАО «Юнипро» для прохождения вводного и первичного инструктажа по охране труда. Затраты Покупателя на прохождение инструктажей Продавцом не компенсируются.

**Примечание:**

При допуске на территорию Продавца временные пропуска оформляются и выдаются в бюро пропусков Продавца на основании зарегистрированных у Продавца оригиналов письменных заявок от первых руководителей организаций или исполняющих их обязанности.

Заявка с приложенными списками персонала должна быть оформлена на фирменном бланке предприятия, с указанием исходящего номера, с приложением заверенных копий приказов о назначении работников на должность (или командировочными удостоверениями) и копиями паспортов всех работников, указанных в заявке. В заявке указываются фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, сведения о наличии либо отсутствии судимости (в т.ч. погашенной). Кроме того, для иногородних граждан необходимо предоставлять справку о судимости, либо ее отсутствии из органов внутренних дел по месту жительства работника. Заявка подается в канцелярию филиала не менее чем за 3 суток до времени выполнения работ. Работники, в отношении которых указаны ложные или недостоверные сведения, на территорию филиала не допускаются.

**8. Срок поставки.**

- Начало– сентябрь 2022 г.
- Окончание– 31 Декабря 2022 г.

**9. Приложения к Техническому заданию:**

Приложение 1 - Форма предложения Покупателя (на фирменном бланке предприятия, от первых руководителей организаций или исполняющих их обязанности).

Приложение 2 – перечень неликвидных МТР

**Разработано:**

Руководитель складской группы



В.Ю.Толчев