

Предварительно утвержден
Советом директоров
ПАО «Юнипро»
(Протокол от 05.05.2026 № 371)

Утвержден
Общим собранием акционеров
ПАО «Юнипро»
(Протокол от 15.06.2026 № 34)

**Годовой отчет
ПАО «ЮНИПРО»
за 2025 г.**

Содержание

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА.....	3
1. ПРОФИЛЬ ЮНИПРО.....	5
1.1. О КОМПАНИИ.....	5
1.2. ГЕОГРАФИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ.....	7
2.1. ОБЗОР РЫНКА.....	7
2.2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ.....	9
2.3. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	11
2.4. ЗАКУПОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	12
3. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ (НЕФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ).....	15
3.1. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ.....	15
3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ.....	19
3.3. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	19
3.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТОЙНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА.....	21
3.5. ОХРАНА ТРУДА.....	25
3.6. ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.....	28
3.7. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	30
3.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	37
4. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....	39
4.1. СИСТЕМА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ.....	39
4.2. АКЦИОНЕРЫ И ИНВЕСТОРЫ.....	41
4.3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.....	44
4.4. АУДИТ И КОНТРОЛЬ.....	52
4.5. ОТЧЕТ О ВОЗНАГРАЖДЕНИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ.....	56
4.6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	56
4.7. КОМПЛАЕНС И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ.....	57
Приложение 1. Информация об отчете.....	59
Приложение 2. Указатель содержания GRI.....	61
Приложение 3. Перечень использованных показателей SASB (2023-12).....	65
Приложение 4. Указатель содержания ключевых (базовых) показателей отчетности об устойчивом развитии Минэкономразвития России.....	65
Приложение 5. Заключение по результатам внешнего подтверждения.....	67
Приложение 6. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления... ..	69
Приложение 7. Участие общества в коммерческих и некоммерческих организациях.....	117
Приложение 8. Отчет о заключенных сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, и о крупных сделках.....	118
Приложение 9. Глоссарий и список сокращений.....	118
Приложение 10. Контактная информация.....	119
Приложение 11. Заявление об ограничении ответственности.....	120

Обращение Генерального директора

GRI 2-22

Уважаемые акционеры и коллеги!

Отчетный год ознаменовался для ПАО «Юнипро» продолжением целенаправленной работы по повышению эффективности операционных процессов. Комплексный подход к обеспечению стабильного функционирования оборудования и планомерное осуществление работ по ремонту и модернизации генерирующих активов позволили компании достичь высоких финансовых показателей. В 2025 году выработка электроэнергии станциями ПАО «Юнипро» достигла исторического максимума за последнее десятилетие. Общий объем выработки составил 58,5 млрд кВт.ч, что на 3,2% превышает показатели 2024 года. Станции продолжили обеспечивать высокую эксплуатационную готовность генерирующего оборудования, способствуя надежной работе ЕЭС России и энергосистем в регионах своего присутствия. Средний коэффициент использования установленной мощности (КИУМ) электростанций Общества составил 59,1%.

Эти достижения являются убедительным подтверждением того, что Юнипро сохраняет статус самой эффективной теплогенерирующей компании России.

Важным достижением 2025 года стал ввод в эксплуатацию двух модернизированных энергоблоков на Сургутской ГРЭС-2 с увеличенной установленной мощностью 830 МВт каждый. Работы были проведены в соответствии с Программой модернизации тепловой генерации в РФ (программа КОММод). В марте был введен в эксплуатацию модернизированный энергоблок №6, который стал вторым обновленным блоком станции после энергоблока №1, модернизированного в 2022 году. В конце года завершились работы по модернизации энергоблока №4.

Отмечу, что общая доля модернизируемой мощности Юнипро по программе КОММод составляет 51% и включает 6 паросиловых энергоблоков Сургутской ГРЭС-2 и энергоблок №1 Березовской ГРЭС. Этот показатель является максимальным среди участников программы. По итогам модернизации всех ПСУ-энергоблоков до 2030 года будет введено обновленное паросиловое и электротехническое оборудование с новым сроком службы не менее 40 лет, а установленная мощность ПАО «Юнипро» составит 11 400 МВт.

В 2025 году был выполнен большой объем мероприятий, направленных на сохранение в эксплуатации блоков парогазовых установок зарубежного производства. Юнипро стало первой российской компанией, осуществившей плановые капитальные инспекции (КИ) парогазовых установок без привлечения компании-производителя. В январе на Шатурской ГРЭС завершена КИ ПГУ энергоблока №7, на Сургутской ГРЭС-2 в мае были выполнены работы на ПГУ 410 МВт энергоблока №8, в декабре – на энергоблоке №7. Все мероприятия были реализованы силами персонала ПАО «Юнипро» с привлечением профильных специалистов подрядных организаций из дружественных государств.

Успешное завершение капитальных инспекций продемонстрировало высокий потенциал Юнипро в реализации плановых проектов в условиях действующих ограничительных мер. В компании был создан профильный центр по ремонту ПГУ, специалисты которого не только готовы продолжать проводить подобные работы, но и тиражировать свои компетенции другим российским энергетическим компаниям.

В отчетном году компания в полном объеме и в установленные сроки реализовала комплекс подготовительных мероприятий к осенне-зимнему периоду максимальных нагрузок 2025–2026 годов: ремонтные работы на энергоблоках выполнены согласно утвержденному графику, программа технического перевооружения и обновления эксплуатируемого оборудования завершена в запланированных объемах. Логическим подтверждением этого стало получение в установленные сроки паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 годов.

Высокие показатели деятельности ПАО «Юнипро» в 2025 году достигнуты благодаря командной работе и профессионализму коллектива компании. Защита жизни и забота о здоровье персонала остается приоритетным направлением в деятельности ПАО «Юнипро», стратегической целью которого является полное исключение производственного травматизма. В отчетном году был успешно пройден надзорный аудит системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 45001-2020, в полном объеме выполнен план мероприятий по охране труда.

ПАО «Юнипро» прикладывает максимальные усилия, чтобы сохранить здоровье своих сотрудников. В 2025 году изменились правила страхования ДМС работников филиалов, благодаря чему получение медицинские услуги стало быстрее и проще. Выполнено более 200 000 осмотров водителей и оперативного персонала, 3200 сотрудников прошли обязательный периодический осмотр, еще 1000 сотрудников прошли профилактическую диспансеризацию или профильное обследование.

Также в отчетном году особое внимание традиционно уделялось вовлеченности персонала в жизнь компании. Было выполнено 54 мероприятия в рамках утвержденного плана по вовлеченности сотрудников, направленные на улучшение условий труда. Юнипро продолжает развивать программы обучения персонала, в том числе и систему дистанционного обучения. 77% работников прошли в отчетном периоде минимум одну обучающую программу.

В 2025 году для сохранения уровня доходов персонала была проведена двухэтапная индексация заработной платы сотрудников филиалов, суммарное повышение которой превысило официальный уровень инфляции. С 1 января действуют новые условия коллективных договоров с увеличением бюджета

на социальную поддержку работников филиалов на 70%. Предоставляется добровольное медицинское страхование, страхование от несчастных случаев, различные виды материальной помощи.

Компания продолжает системную работу по формированию кадрового резерва энергетической отрасли. Профориентационная деятельность Юнипро начинается на этапе школьного образования и демонстрирует устойчивые положительные результаты. В текущем году кадровый состав Смоленской ГРЭС пополнился 17 выпускниками энергетических классов. В коллективе станции трудятся 44 сотрудника, прошедших подготовку по образовательной траектории «школа – ссуз – филиал – вуз».

Развитие данного направления продолжается. В 2025 году Березовская ГРЭС присоединилась к федеральному проекту «Профессионалитет для всех». В рамках партнерского взаимодействия на базе Шарыповского колледжа запущена образовательная программа подготовки электромонтеров по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Деятельность предприятий компании представляет собой не только вклад в развитие российской энергетической отрасли. Юнипро реализует комплекс мероприятий по социально-экономическому развитию территорий присутствия, осуществляет социальные и благотворительные инициативы, направленные на повышение качества жизни населения.

В отчетном году в медицинские организации регионов присутствия было передано современное оборудование и автомобили скорой помощи для обслуживания отдаленных населенных пунктов. В полном объеме выполнен план мероприятий, предусмотренный социальными соглашениями о сотрудничестве между ПАО «Юнипро» и правительствами Смоленской области и Пермского края, в рамках которых были обновлены объекты спортивной и культурной инфраструктуры. Во всех регионах присутствия Юнипро за счет средств компании состоялись традиционные благотворительные, культурные и спортивные мероприятия, были улучшены условия жизни граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Традиционно особое внимание компания уделяет охране окружающей среды и сохранению биоразнообразия. Планомерная работа Юнипро по снижению воздействия производства на окружающую среду и бережливому использованию ресурсов подтверждена успешным прохождением ресертификации системы экологического менеджмента на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001:2015. В Юнипро успешно функционирует система раздельного сбора отходов. В 2025 году сотрудники компании собрали и передали на переработку в специализированные организации более 71 тонны вторсырья.

Результаты деятельности ПАО «Юнипро» за 2025 год подтвердили эффективность стратегии развития. Компания не только удержала лидирующие позиции на рынке, но и заложила прочную основу для долгосрочного роста. В 2026 году фокус сохранится на всех приоритетах: от обеспечения надежной работы оборудования для бесперебойного энергоснабжения потребителей и реализации проектов по ремонту и модернизации энергетического оборудования наших электростанций до воплощения социально значимых проектов.

Хочу выразить благодарность всему коллективу ПАО «Юнипро» за неукоснительное стремление к достижению поставленных целей. Также выражаю признательность всем партнерам за оказанное высокое доверие и поддержку.

Р.В. Лидзарь,
Генеральный директор ПАО «Юнипро»

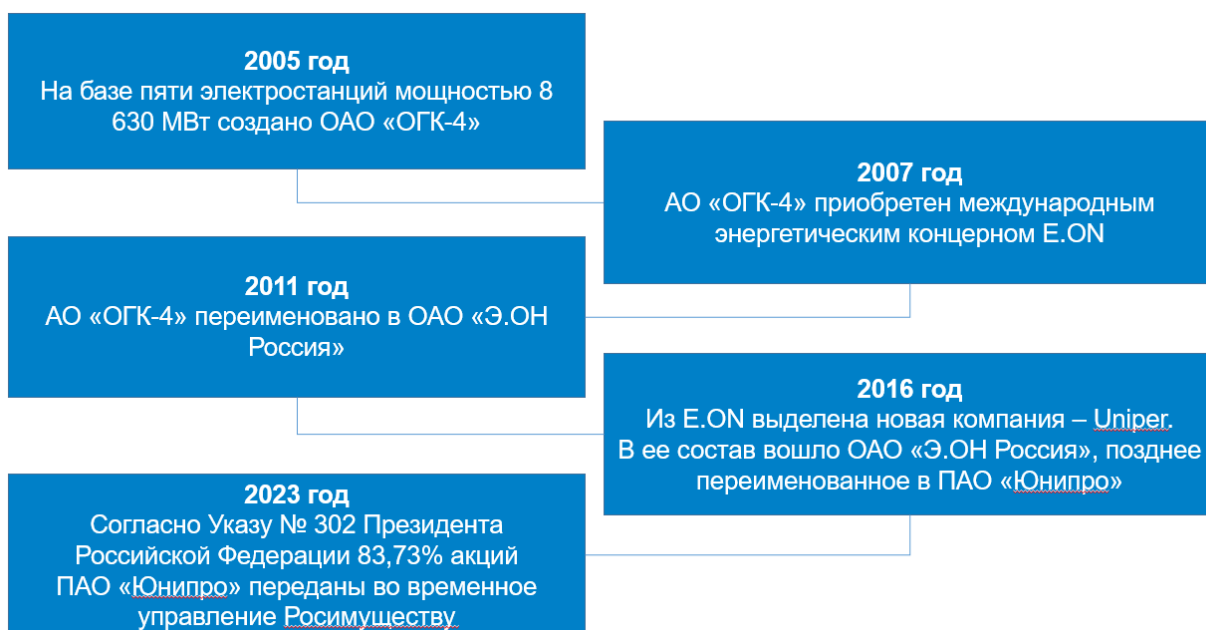
1. ПРОФИЛЬ ЮНИПРО

1.1. О Компании

GRI 2-1

Публичное акционерное общество «Юнипро» – одна из самых эффективных компаний в секторе тепловой генерации электроэнергии в России. Основной вид деятельности – производство и продажа электрической энергии и мощности, а также тепловой энергии. ПАО «Юнипро» также представлено на рынках распределенной генерации в России. Компания осуществляет свою деятельность в рамках ЕЭС России. GRI 2-6

Электроэнергия и тепло, производимые на электростанциях Компании, поступают населению регионов присутствия и промышленным потребителям. Наличие в составе Компании активов с блоками большой единичной мощности – Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС (830 и 820 МВт соответственно) – важное конкурентное преимущество: эти электростанции наиболее экономичны и эффективны среди газовых и угольных энергоблоков, использующих паросиловые технологии. Это преимущество усиливается использованием наиболее эффективного и востребованного парогазового оборудования, введенного в эксплуатацию в рамках инвестиционной программы.



83,73% акций Юнипро принадлежит концерну Uniper SE, на 99,12% контролируемому Федеративной Республикой Германия. Однако 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому эти акции были переданы во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (сокращенное наименование – «Росимущество»). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочий по распоряжению таким имуществом.

1.2. География деятельности

ПАО «Юнипро» зарегистрировано в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – «ХМАО – Югра»), штаб-квартира находится в Москве. GRI 2-6

Востребованность электростанций Компании обусловлена не только эффективностью установленного генерирующего оборудования, но и особенностями регионов расположения – экономически и промышленно развитых, обладающих высоким потенциалом роста энергопотребления.

Березовская ГРЭС

Расположена в Шарыповском муниципальном округе Красноярского края. Самая мощная тепловая электростанция объединенной энергетической системы Сибири. Объединенная энергетическая система располагается на территории Сибирского Федерального округа и частично – Дальневосточного Федерального округа. Операционная зона Объединенного диспетчерского управления энергосистемы Сибири охватывает 12 субъектов Российской Федерации. Доля Березовской ГРЭС в установленной мощности ОЭС Сибири на 01.01.2026 составила 4,6%, в Красноярском крае – 13%.

Березовская ГРЭС обеспечивает теплом и горячей водой город Шарыпово, поселок Дубинино и село Холмогорское. Вся вырабатываемая электроэнергия реализуется на оптовом рынке электроэнергии

(прямых потребителей нет). Особенно востребована в периоды снижения водности и соответственно уменьшения загрузки гидроэлектростанций (далее - «ГЭС») Сибири.

Смоленская ГРЭС

Градообразующее предприятие поселка Озерный Смоленской области обеспечивает занятость 9% трудоспособного населения поселка. Станция вырабатывает 10% электроэнергии от всех работающих в регионе электростанций.

Смоленская ГРЭС снабжает электроэнергией районы Смоленской и Тверской областей, участвует в обеспечении экспортных перетоков мощности в сторону Республики Беларусь, снабжает теплом и горячей водой поселок Озерный.

Сургутская ГРЭС-2

Расположена в городе Сургут ХМАО – Югры. Крупнейший производитель электроэнергии в России. Самая мощная в мире тепловая электростанция, использующая в качестве топлива природный газ.

Обеспечивает электроэнергией бесперебойную работу нефтегазовых месторождений ХМАО – Югры, снабжает теплом восточный район города Сургут с населением более 130 тыс. человек.

На сегодняшний день Сургутская ГРЭС-2 вырабатывает около 40% от общей выработки электроэнергии в ХМАО – Югре, регионе-лидере по производству электрической энергии.

Шатурская ГРЭС

Расположена в городе Шатура Московской области. Это одна из старейших электростанций в России - построена по плану ГОЭЛРО в 1920 г. На сегодняшний день вырабатывает 6% электроэнергии в энергодефицитном Московском регионе. Вся вырабатываемая электроэнергия реализуется на оптовом рынке электрической энергии и мощности (далее – «ОРЭМ»). Также Шатурская ГРЭС обеспечивает теплоснабжение всего жилого и социально-бытового сектора города Шатура и микрорайона Керва. Около 98% работников станции – местные жители.

Парогазовая установка Шатурской ГРЭС имеет коэффициент полезного действия около 56%, что более чем на треть превышает показатели работающих в российской тепловой генерации энергоблоков. Благодаря своей экологичности ПГУ-400 Шатурской ГРЭС стал первым российским проектом, получившим одобрение ООН в рамках механизмов Киотского протокола.

В 2025 г. Шатурская ГРЭС отметила 105-летие со дня пуска первого энергоблока.

Яйвинская ГРЭС

Расположена на реке Яйва в п. Яйва Пермского края. Станция работает на природном газе, попутном нефтяном газе и энергетическом угле (резервный вид топлива). Играет важную роль в обеспечении надежного электроснабжения предприятий Березниковско-Соликамского промышленного узла, а также городов и других населенных пунктов Верхнекамья.

Предприятие обеспечивает теплом поселок Яйва населением 8 000 человек.

Филиал «Инжиниринг» Компании ликвидирован в 2025 г.

Наименование станции	Годы ввода (включение в сеть)	Установленная мощность, МВт
Березовская ГРЭС	1987–2015	2 420
Смоленская ГРЭС	1978–1985	630
Сургутская ГРЭС-2	1985–2011	5 722,2
Шатурская ГРЭС	1971–2010	1 500
Яйвинская ГРЭС	1963–2011	1 048

2. Стратегический отчет

2.1. Обзор рынка

Энергорынки России

Электроэнергетика является базовой отраслью российской экономики, обеспечивающей электрической и тепловой энергией внутренние потребности народного хозяйства и населения

По данным Системного оператора ЕЭС России, общая установленная мощность электростанций ЕЭС России на конец 2025 г. составила 264 851,4 МВт, увеличившись относительно 2024 г. на 1 134,4 МВт (0,4%). Прирост установленной мощности энергосистемы обеспечен вводом нового генерирующего оборудования и перемаркировкой действующего генерирующего оборудования.

Потребление электроэнергии в ЕЭС России в 2025 г. составило 1 162,2 млрд кВт·ч. Снижение потребления в 2025 г. относительно 2024 г. составляет 1,1% или 0,3% с поправкой на температурный фактор и дополнительный день високосного 2024 года.

Выработка электроэнергии электростанциями ЕЭС России в 2025 г. составила 1 166,4 млрд кВт·ч - на 1,2% меньше, чем в 2024 г. В 2025 г. в структуре выработки доля ТЭС составила 57,5%, АЭС – 18,4%, ГЭС – 17,0%, электростанций промышленных предприятий – 6,1%, ВЭС – 0,6%, СЭС – 0,3%.

Рынок электроэнергии и мощности GRI 2-6

В настоящее время на территории Российской Федерации действует двухуровневый рынок электроэнергии: ОПЭМ и розничный рынок электрической энергии и мощности. Субъектами оптового рынка являются генерирующие компании (продавцы электроэнергии и мощности), сбытовые компании, сетевые организации, крупные потребители (покупатели электроэнергии и мощности). Реализация электроэнергии на розничном рынке осуществляется по двусторонним договорам с потребителями.

В соответствии с законодательством для каждого продавца на ОПЭМ установлены объемы электроэнергии и мощности, которые должны быть законтрактованы по регулируемым договорам для поставки населению и приравненным к нему категориям потребителей.

Остальные объемы произведенной электроэнергии и мощности поставляются по свободным ценам, сложившимся на оптовом рынке. Определение объемов и сумм поставок, распределение платежей по контрагентам за электроэнергию и мощность осуществляется коммерческим оператором рынка, отключения/ограничения поставок при неоплате на оптовом рынке отсутствуют.

Тарифы на электроэнергию и мощность для отпуска их по РД устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области регулирования тарифов.

В свободных секторах рынка электроэнергии и мощности реализуется основной объем продукции Компании. Основными конкурентами станций ПАО «Юнипро» являются аналогичные генерирующие мощности в регионе присутствия – другие ГРЭС, не имеющие значительной доли отпуска тепловой энергии.

Востребованность электростанций Компании зависит от:

- особенностей энергозон, в которых они находятся;
- структуры вырабатываемой электроэнергии по видам электростанций (теплофикационные, конденсационные, атомные, гидравлические);
- условий системной надежности (сетевые и системные ограничения);
- кампаний по ремонту генерирующего и электросетевого оборудования, проводимых между осенне-зимними периодами.

Для Сургутской ГРЭС-2 существенным фактором востребованности генерирующего оборудования является динамика производства нефтедобывающего сектора в Западной Сибири и его электропотребления.

На деятельность Березовской ГРЭС значительное влияние оказывают факторы, связанные с сезонностью: весенние снеговые и летние дождевые паводки, увеличивающие выработку электроэнергии гидроэлектростанциями в регионе присутствия, отражаются на уровне востребованности ее производственных мощностей.

Воздействие на востребованность генерирующего оборудования электростанций ПАО «Юнипро» также имеет фактор пропускной способности сетей и ремонтов электросетевого оборудования. Ремонты сетей могут заметно ограничивать перетоки электроэнергии из профицитных в дефицитные регионы энергосистемы, снижать востребованность генерирующего оборудования в регионах с избыточным предложением, влиять на рыночные цены.

Рынок тепловой энергии GRI 2-6

Реализация тепловой энергии в соответствии с законодательством Российской Федерации является полностью регулируемым видом деятельности. Тарифы на тепловую энергию устанавливаются

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов.

Производство и продажа тепла не являются для ПАО «Юнипро» ключевым бизнесом. По итогам 2025 г. выручка от реализации тепловой энергии составила 1,6% общей выручки Компании. Тем не менее Компания осознает ответственность за благоприятные условия жизни населения и развития бизнеса в близлежащих населенных пунктах, которые включают бесперебойное предоставление услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения и водоотведения. В связи с этим ПАО «Юнипро» уделяет большое внимание надежности и бесперебойности поставок тепла.

Основными потребителями тепловой энергии, производимой филиалами ПАО «Юнипро», являются население, объекты социальной сферы и промышленные предприятия в регионах деятельности наших электростанций.

Положение Юнипро в отрасли

На российском рынке генерации электроэнергии ПАО «Юнипро» является одним из лидеров по установленной мощности среди компаний негосударственного сектора. По итогам 2025 г. доля ПАО «Юнипро» составила 4,3% в установленной мощности ЕЭС России, 5,0% в производстве электроэнергии электростанциями ЕЭС России.

Установленная мощность крупных генерирующих компаний России, ГВт¹



¹ Оценка Компании по данным об установленной мощности электростанций на конец 2025 г. из Схемы и программы развития электроэнергетических систем России на 2026-2031 гг., утвержденной приказом Минэнерго России № 1553 от 28.11.2025. Данные по ПАО «РусГидро» с сайта компании на момент формирования годового отчета за 2025 г.

	Положительные факторы	Отрицательные факторы
Внутренние факторы	Сильные стороны	Слабые стороны
	<ul style="list-style-type: none"> низкие топливные издержки за счет близости к источникам топлива (Сургутская ГРЭС-2, Березовская ГРЭС); значительная доля в установленной мощности высокорентабельных блоков ПГУ (15%), крупных эффективных паросиловых блоков Сургутской ГРЭС-2 (43%) и Березовской ГРЭС (21%); в конкурентных отборах проектов модернизации оборудования тепловых электростанций участвуют и отобраны 6 проектов Сургутской ГРЭС-2 и 1 проект Березовской ГРЭС; высокий уровень производственного и финансового менеджмента 	<ul style="list-style-type: none"> старение основного оборудования; наличие в портфеле активов с отрицательным результатом на рынке электроэнергетики;
Внешние факторы	Возможности	Угрозы
	<ul style="list-style-type: none"> модернизация основного оборудования (в том числе «глубокая» – замена основного оборудования паросилового цикла на оборудование парогазового цикла); достижение технологического суверенитета путем формирования спроса на инновационное российское оборудование; рост спроса на электроэнергию; расширение пропускной способности сетевой инфраструктуры оптового рынка за счет нового строительства, модернизации, совершенствования систем противоаварийной автоматики; вывод убыточных активов из эксплуатации 	<ul style="list-style-type: none"> усиление регулирования энергетической отрасли, снижение конкуренции и инвестиционной привлекательности; кризисные явления в экономике и снижение электропотребления; ухудшение платежной дисциплины на оптовом рынке электроэнергетики и мощности; зависимость востребованности Березовской ГРЭС от уровня водности и загрузки ГЭС Сибири, от строительства объектов атомной генерации в Сибири; перестройка и усложнение логистических цепочек материально-технического снабжения электроэнергетики; отказ зарубежных производителей генерирующего оборудования от его сервисного обслуживания

Ключевые конкурентные преимущества Компании:

- ✓ высокая доля эффективного парогазового оборудования (блоки ПГУ Шатурской ГРЭС, Яйвинской ГРЭС, Сургутской ГРЭС-2) и крупных паросиловых блоков (Сургутская ГРЭС-2, Березовская ГРЭС);
- ✓ низкие топливные издержки за счет близости к источникам топлива (Березовская ГРЭС, Сургутская ГРЭС-2);
- ✓ высокая востребованность генерирующего оборудования: уровень загрузки ГРЭС Компании выше среднего по тепловым станциям в целом по оптовому рынку;
- ✓ диверсифицированный по технологии производства электроэнергии и по географии портфель активов;
- ✓ высокая готовность оборудования и низкая аварийность, обусловленная качеством управления активами;
- ✓ высокие стандарты промышленной безопасности и охраны труда на производстве;
- ✓ ответственная политика в области охраны окружающей среды;
- ✓ уникальные компетенции инженерингового подразделения Компании;
- ✓ высокий уровень корпоративного управления, производственного и финансового менеджмента.

2.2. Стратегия развития

Стратегическое видение Компании – максимально эффективное и экологичное производство электрической и тепловой энергии с использованием передового оборудования и результатов развития технологий традиционной генерации.

Основными стратегическими приоритетами ПАО «Юнипро» являются обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации генерирующего оборудования, исполнение обязательств, принятых в рамках программы модернизации генерирующих активов, и ее дальнейшее развитие для повышения операционной эффективности деятельности Компании.

Основные стратегические направления развития Общества:

- глубокая модернизация оборудования (замещение неэффективного, физически и морально устаревшего паросилового оборудования современным парогазовым

оборудованием российского производства, обеспечивающее укрепление технологического суверенитета);

- легкая модернизация оборудования (замена ресурсных узлов высокоэффективного паросилового генерирующего оборудования для максимального продления срока его полезного использования).
- предоставление качественного комплекса сервисных услуг другим энергетическим компаниям:
 - плановый, внеплановый, аварийный ремонт энергетического оборудования ПГУ;
 - поставка капитальных, запасных частей и материалов;
 - восстановительный ремонт капитальных частей ПГУ;
 - техническое обслуживание и ремонт вспомогательного оборудования иностранного производства.
- сервисное обслуживание энергетического оборудования иностранных производителей;
- создание локализованного центра по полному циклу восстановительного ремонта капитальных частей в России для ГТУ иностранных производителей.

Стратегические приоритеты	Основные направления Развития	Показатели стратегических целей
1. Обеспечение надежной и безаварийной эксплуатации генерирующего оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержание отличного технического состояния и высокой эффективности действующего оборудования. • Поддержание высокого уровня охраны труда, техники безопасности и защиты окружающей среды. 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация программы технического перевооружения и реконструкции действующих мощностей с применением локализованного или импортозамещенного оборудования и запасных частей в целях укрепления технологической независимости. • Отсутствие смертельных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
2. Исполнение обязательств, принятых в рамках программы модернизации генерирующих активов	<ul style="list-style-type: none"> • Максимальное продление срока полезного использования высокоэффективного генерирующего оборудования. 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация проектов модернизации высокоэффективных генерирующих активов
3. Развитие программы модернизации активов для повышения операционной эффективности деятельности Компании	<ul style="list-style-type: none"> • Замещение неэффективного, физически и морально устаревшего паросилового оборудования современным парогазовым оборудованием. 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в отборах КОММод проектов глубокой модернизации активов • Импортозамещение генерирующего оборудования и формирование спроса на оборудование российских производителей (технологическая независимость)
4. Снижение воздействия на окружающую среду	<ul style="list-style-type: none"> • Снижение выбросов загрязняющих веществ на действующих генерирующих объектах. 	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация проектов модернизации действующих мощностей • Вовлечение золошлаковых отходов в народно-хозяйственный оборот • Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями
5. Ведение социально ответственного бизнеса	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение достойных условий труда, обучение и профессиональное развитие сотрудников. • Поддержка местных сообществ и корпоративное волонтерство. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обучение сотрудников как минимум 1 раз в год. • Соответствие уровня заработной платы сотрудников региональным целевым показателям • Реализация программ, направленных на снижение несчастных случаев и профессиональных заболеваний сотрудников • Реализация волонтерских программ в регионах присутствия

2.3. Инвестиционная деятельность

GRI 3-3

Инвестиционная деятельность ПАО «Юнипро» направлена на достижение стратегических приоритетов и обеспечение надежности работы оборудования. Целью инвестиционной деятельности является реализация инвестиционного потенциала Компании для достижения целей ее устойчивого развития.

Приоритетные направления инвестиционной деятельности:

1) реализация проектов модернизации энергоблоков Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС, выбранных в рамках конкурентных отборов проектов модернизации;

2) реализация программы технического перевооружения и реконструкции (далее – «ТПиР») существующего оборудования с целью восстановления ресурса оборудования и его отдельных узлов на основе внедрения передовой техники и технологии, автоматизации производства, замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более надёжным и производительным;

3) развитие системы охраны труда, промышленной и информационной безопасности для соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и повышения безопасности условий труда.

ПАО «Юнипро» с 2019 г. реализует программу модернизации высокоэффективных паросиловых энергоблоков мощностью 800 МВт Сургутской ГРЭС-2 и Березовской ГРЭС для максимального продления срока их полезной эксплуатации. В рамках программы модернизации КОММод в 2019, 2020, 2021 и 2024 гг. успешно прошли отборы 7 проектов модернизации генерирующего оборудования энергоблоков № 1, 2, 3, 4, 5 и 6 Сургутской ГРЭС-2 и № 1 Березовской ГРЭС. В общем итоге 7 из 9 блоков мощностью 800 МВт ПАО «Юнипро» пройдут модернизацию (в Российской Федерации в настоящее время функционируют 16 блоков ПСУ мощностью 800 МВт).

Модернизация энергоблока № 1 полностью завершена в 2022 г., энергоблока № 6 – в 2025 г. С даты ввода модернизированных объектов в рамках оплаты мощности по программе КОММод ПАО «Юнипро» в течение последующих 16 лет будет получать повышенную оплату мощности с учетом возврата инвестиций с базовой нормой доходности 14% годовых.

В отношении энергоблоков № 2, 3, 5 Сургутской ГРЭС-2 и № 1 Березовской ГРЭС модернизация в соответствии с принятыми по итогам КОММод Обществом обязательствами должна быть завершена в период 2026–2028 гг. Энергоблок № 4 Сургутской ГРЭС-2 введен в эксплуатацию после модернизации в январе 2026 г.

Программа модернизации тепловых электростанций в Российской Федерации была запущена Правительством Российской Федерации в соответствии с поручением Президента Российской Федерации. Она рассчитана до 2031 г. и предполагает обновление 46,5 ГВт генерирующих мощностей. ПАО «Юнипро» с отобранными проектами на 5,8 ГВт мощности находится на 2-ом месте по объемам в проведенных аукционах КОММод с 2019 г. и долей 51% от установленной мощности компании.

Портфель проектов модернизации ПАО «Юнипро» достигает 5 780 МВт.

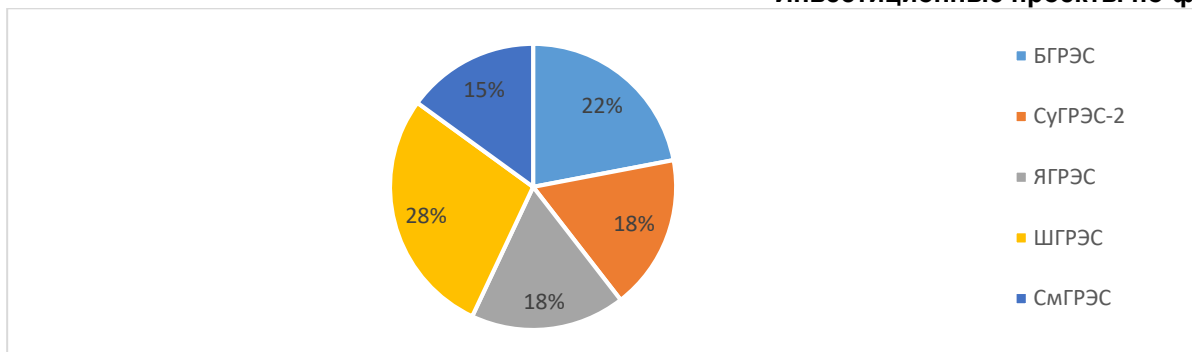
Капитальные вложения в рамках реализации инвестиционной программы и ремонтных работ в 2025 г. составили более 17 млрд руб. (годом ранее – 13 млрд руб.), из которых 43% – техническое перевооружение и реконструкция, 22% – капитализированные ремонты энергоблоков ПГУ, 17% – капитализированные ремонты энергоблоков ПСУ, 18% – модернизация по программе КОММод.

Техническое перевооружение и реконструкция действующего производства

В ПАО «Юнипро» формируются целевые программы повышения надежности и безопасности работы оборудования электростанций и тепловых сетей, программы повышения уровня пожарной безопасности, проекты, направленные на выполнение экологических требований. Далее определяются приоритеты и сроки реализации тех или иных мероприятий целевых программ, из которых формируется программа ТПиР действующего производства Общества. Программа ТПиР актуализируется на ежегодной основе. При формировании инвестиционных проектов в обязательном порядке рассматриваются и планируются к применению современные технологии, оборудование и материалы, доступные на момент реализации актуальных задач.

В программу технического перевооружения и реконструкции ПАО «Юнипро» в 2025 г. был включен 201 инвестиционный проект.

Инвестиционные проекты по филиалам, %



Выполнение программы ТПИР в 2025 г. составило 110%.

Выполнение программы ТПИР, %

Филиал	2023	2024	2025
БГРЭС	103	112	107
СугРЭС-2	114	89	148
ЯГРЭС	103	186	110
ШГРЭС	117	114	117
СмГРЭС	130	89	115
Итого	106%	102%	110%

К реализации в 2026 г. в производственном блоке запланировано 185 инвестиционных проектов.

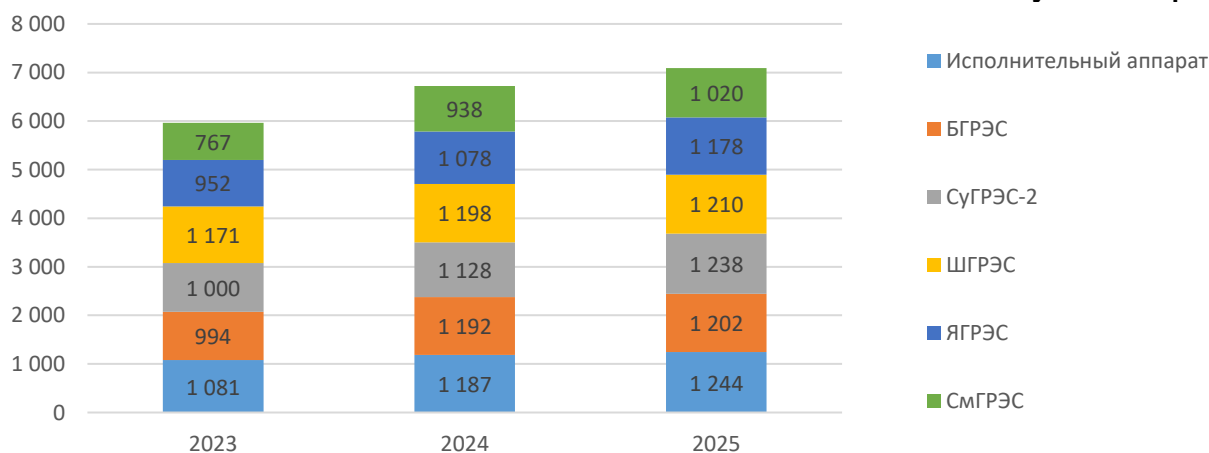
2.4. Закупочная деятельность

[Положение о закупках ПАО «Юнипро»](#), утвержденное Советом директоров Общества, описывает бизнес-процесс обеспечения производственных потребностей ПАО «Юнипро» и содержит обязательные правила приобретения товаров, работ и услуг. Предусмотренные Положением закупочные процессы и процедуры призваны обеспечить целевое и эффективное расходование денежных средств ПАО «Юнипро». Целью закупочных процедур является выбор на конкурентной основе поставщиков и подрядчиков, обеспечивающих соответствие требованиям заказчика, в том числе по срокам, качеству и стоимости.

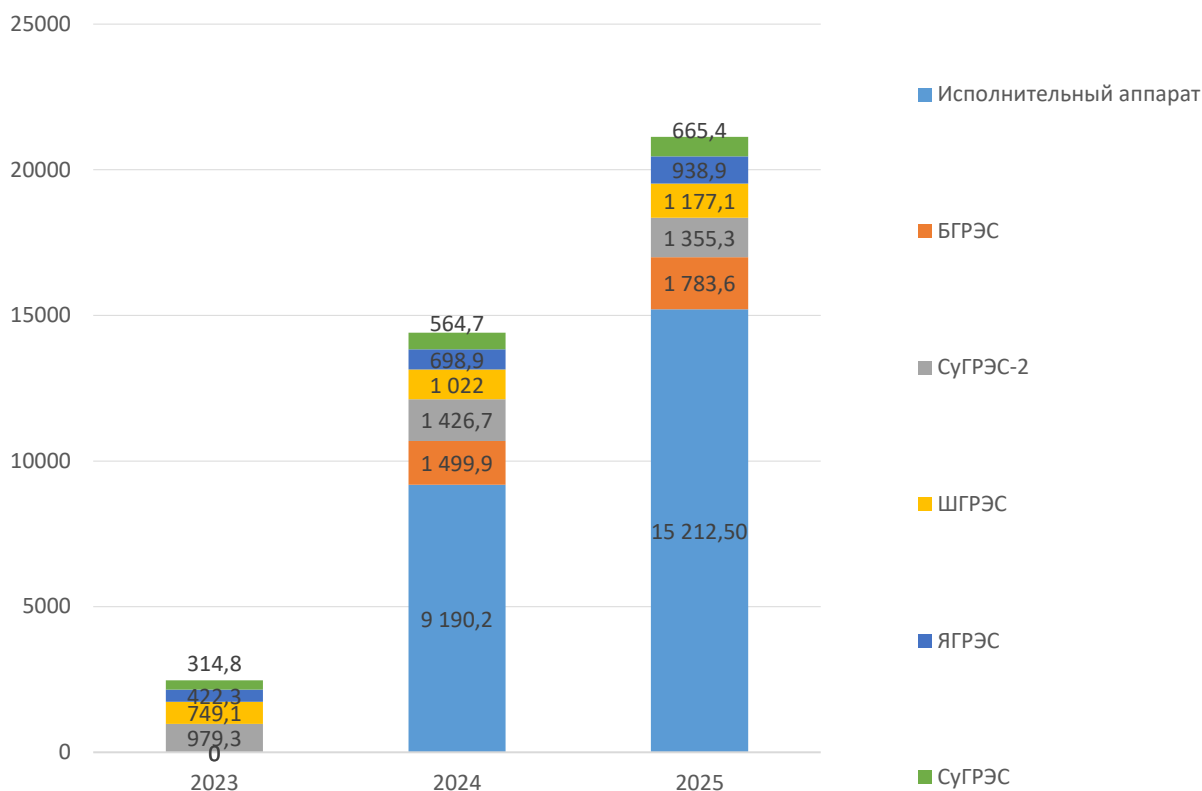
В целях повышения конкуренции и обеспечения прозрачности закупок анонсирование конкурентных закупочных процедур производится на корпоративном сайте ПАО «Юнипро» параллельно с электронными торговыми площадками. В 2025 г. для проведения закупок ПАО «Юнипро» до 1 апреля 2025 г. использовались электронные торговые площадки B2B Center и «Фабрикант». С 01 апреля 2025 г. используется единая электронная торговая площадка ТЭК-Торг.

Для обеспечения деятельности Общества ПАО «Юнипро» в 2025 г. было проведено 7 092 закупки (на 5,5% больше предыдущего года) на общую сумму 21,1 млрд руб. без НДС (на 46,7% больше предыдущего года).

Количество закупочных процедур, шт.

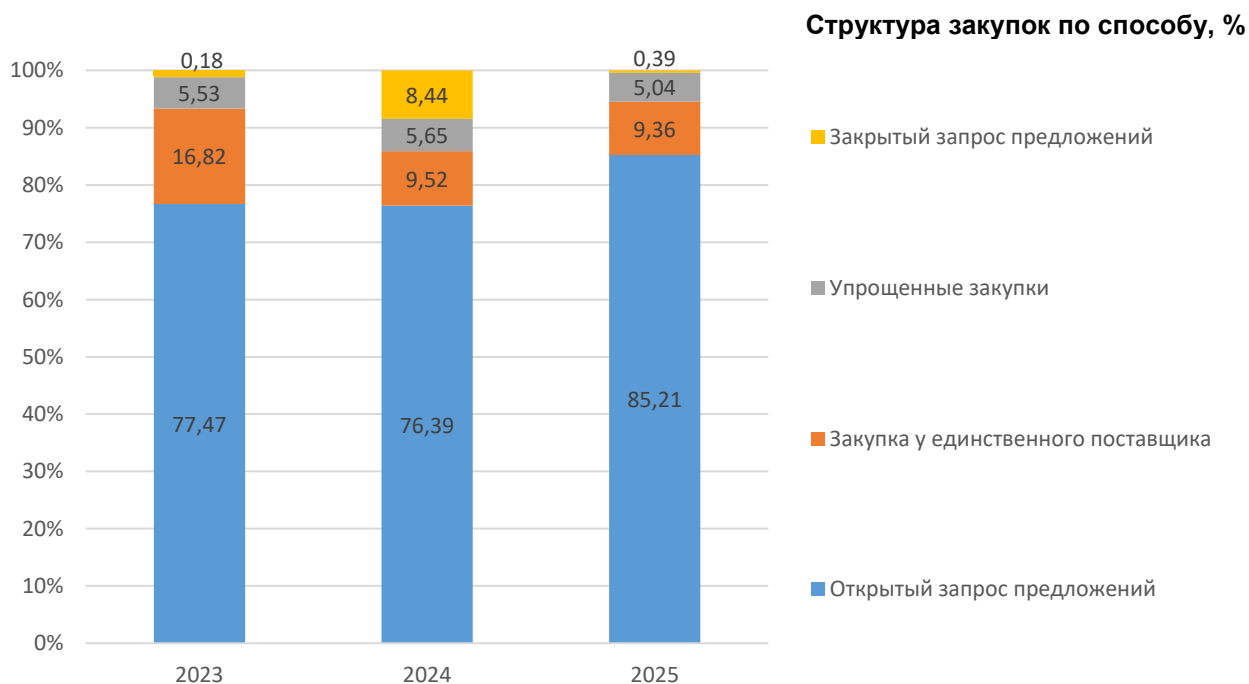


Общая стоимость закупочных процедур, млн руб.



Увеличение количества закупок в 2025 г. по сравнению с предшествующим годом в связи с осуществлением проектных закупок для проведения капитальных инспекций блоков ПГУ, модернизацией АСУ ТП и крупных инвестиционных проектов нового строительства.

Из указанного объема 374 процедуры были проведены способом закупки у единственного поставщика на сумму 1 978 млн рублей (9,36% от объема закупок в денежном выражении). Все остальные закупки осуществлялись путем проведения конкурентных процедур. Доля конкурентных закупок в закрытой форме составила 0,39%.



Доля закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства от общего объема закупок в денежном выражении в 2025 г. составила 61,5%.

GRI 204-1; МЭР 8; 9

Доля закупок у российских поставщиков от общего объема закупок в денежном выражении в 2025 г. составила 97,95%. При этом доля закупок у местных (региональных) поставщиков, расположенных в регионах присутствия Компании, составила 35,2%.

Одно из приоритетных направлений развития закупочной деятельности – повышение устойчивости цепочки поставок. В 2024 г. значительно расширено использование элементов категорийного управления в закупочной деятельности и оценки соответствия поставщиков критериям устойчивого развития (ESG).

Для обеспечения устойчивости цепочки поставок реализуются следующие процедуры:

I. Аккредитация поставщиков

Аккредитация в базе поставщиков Общества проходит в соответствии с правилами, размещенными на корпоративном [сайте Общества](#), и действует в течение одного года.

II. Оценка налоговых рисков при работе с поставщиками

Процесс оценки налоговых рисков Общества, которые потенциально могут возникнуть или возникли в ходе взаимодействия с поставщиками, проводится экспертными подразделениями Общества.

III. Квалификация по охране труда и безопасности производства

Все подрядные организации, выполняющие работы на территории объектов Общества, проходят квалификационный отбор на этапе проведения закупочной процедуры.

IV. Выездной аудит

Совместно с представителями подразделений-заявителей Блок закупок периодически проводит выездной аудит поставщиков для подтверждения наличия у них необходимой материально-технической базы и квалифицированного персонала, соблюдения поставщиками стандартов по охране труда и безопасности, контроля качества исполнения уже размещенных заказов (для поставок материалов, запасных частей и оборудования).

V. Оценка деятельности поставщиков

Компания уделяет особое внимание обратной связи и определению областей для дальнейшего развития взаимоотношений с поставщиками.

В дополнение к процедуре аккредитации на добровольной непубличной основе проводится самооценка поставщика в части соответствия критериям устойчивого развития. На портале самостоятельной регистрации поставщиком заполняется анкета, составленная в соответствии с модельной методологией ESG-рейтингов Банка России. В течение 2025 г. более половины поставщиков, прошедших аккредитацию, предоставили самооценку по критериям устойчивого развития.

3. Устойчивое развитие (нефинансовая информация)

3.1. Подход к управлению устойчивым развитием

ПАО «Юнипро», как одна из наиболее эффективных компаний в секторе тепловой генерации России, осознает свою ведущую роль и ответственность в формировании повестки устойчивого развития.

ПАО «Юнипро» обеспечивает системный подход в организации деятельности Компании по направлениям: снижение воздействия на окружающую среду, повышение энергоэффективности, ведение социально ответственного бизнеса и развитие практик корпоративного управления.

МЭР 35

Советом директоров Компании [утверждена Стратегия устойчивого развития \(далее – «ESG-стратегия»\)](#) на период до 2060 г.

Ключевые цели, установленные ESG-стратегией **SASB IF-EU-110a.3** **GRI 2-25**

Е – Охрана окружающей среды	S – Социальная ответственность	G – Корпоративное управление
Кратко- и среднесрочные цели <ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение золошлаковых отходов в народно-хозяйственный оборот на 80% к 2035 г. • Снижение выбросов CO₂ автотранспортом Компании на 90% к 2035 г. • Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями 	Стратегические цели <ul style="list-style-type: none"> • Отсутствие на производстве несчастных случаев со смертельным исходом • Ежегодное снижение показателя частоты травматизма (TRIF) на 5% • Обеспечение достойного уровня заработной платы для всех работников • Отсутствие любых видов дискриминации • Профилактика заболеваемости, популяризация здорового образа жизни • Корпоративная солидарность и приверженность ценностям • Повышение качества жизни населения в регионах присутствия 	Стратегические цели <ul style="list-style-type: none"> • Четкое распределение обязанностей в вопросах устойчивого развития • Постоянное совершенствование ключевых показателей эффективности в области устойчивого развития для Совета директоров и всех руководителей высшего звена • Внедрение рекомендаций ЦБ РФ для Совета директоров по учету ESG-факторов в деятельности компании • Интеграция факторов устойчивого развития в процессы управления рисками и внутреннего контроля • Повышение качества нефинансовой отчетности и улучшение позиций в ведущих ESG-рейтингах • Регулярное проведение аудита нефинансовой отчетности
Долгосрочные цели <ul style="list-style-type: none"> • Переход к углеродной нейтральности к 2060 г. 		

Основной документ в области ESG - утвержденная Советом директоров ПАО «Юнипро» [Политика в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития](#) (далее – «Политика»), которая определяет цели, направления и задачи деятельности Общества в области ESG, а также устанавливает единые принципы устойчивого развития для всех структурных подразделений. Документ обязателен к соблюдению всеми работниками Общества при планировании и осуществлении деятельности, организации взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработке локальных нормативных актов, распространении информации и других видах коммуникаций.

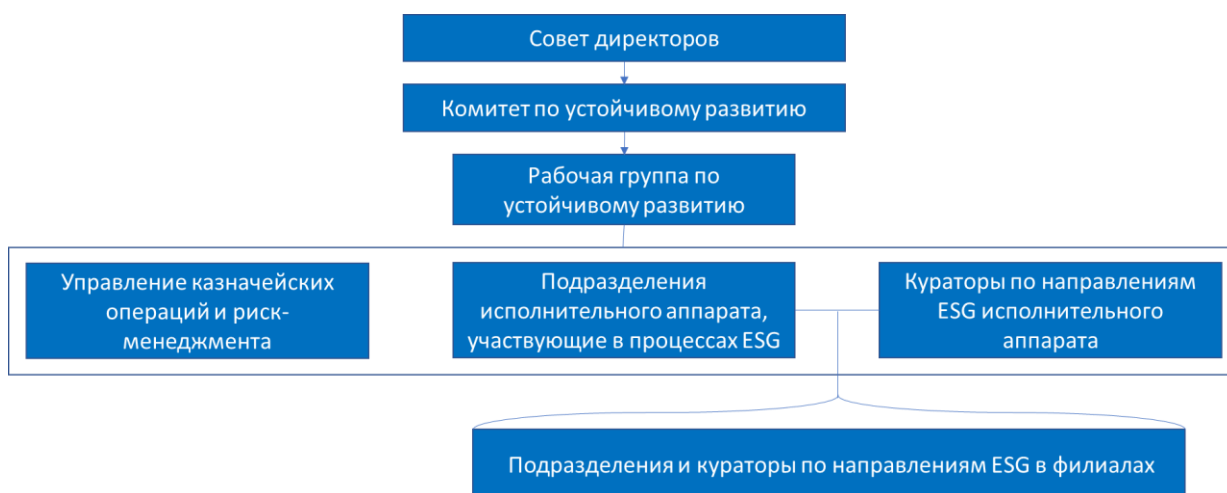
GRI 2-23; 2-24

В Политике выделено 12 из 17 Целей устойчивого развития ООН до 2030 года (далее – «ЦУР»), в достижение которых Общество может внести наибольший вклад и для которых определены целевые показатели.

В Обществе на ежегодной основе разрабатывается ESG-Дорожная карта – план конкретных проектов и мероприятий на предстоящий год, направленных на достижение целей ESG-стратегии.

Для эффективного выполнения задач и достижения целей и обязательств, установленных Политикой, в Компании сформирована структура управления, обеспечивающая интеграцию руководящих органов и подразделений Общества во все сферы деятельности в области ESG.

Структура управления ESG



В соответствии с Уставом Совет директоров ПАО «Юнипро» утверждает политику Общества в отношении экологических, социальных и управленческих целей, формирует и утверждает цели по экологическим, социальным и управленческим вопросам Общества².

Для оказания эффективной поддержки Совету директоров в области устойчивого развития действует Комитет по устойчивому развитию Совета директоров (подробнее см. раздел 4.3). – совещательный орган, который:

- участвует в формировании Стратегии устойчивого развития;
- осуществляет мониторинг соответствия деятельности Компании требованиям законодательства и применимых стандартов;
- организует работу по поддержанию и улучшению позиций Компании в рейтингах устойчивого развития;
- формирует рекомендации по подготовке локальных нормативных документов Компании в части устойчивого развития;
- рассматривает существенные ESG-риски и планы по минимизации отрицательных последствий указанных рисков;
- вырабатывает решения в отношении участия Компании в социальных проектах;
- рассматривает отчетность в области ESG и устойчивого развития;
- осуществляет надзор за раскрытием информации в области устойчивого развития. **GRI 2-17**

Управление казначейских операций и риск-менеджмента ПАО «Юнипро» определяет и оценивает существенность ESG-рисков, через владельцев рисков организует разработку и представление на рассмотрение Комитета по устойчивому развитию Совета директоров предложений по уровню приемлемости ESG-рисков и компенсирующим мероприятиям, определяет и осуществляет методическое сопровождение риск-менеджмента, формирует отчетность в рамках форм внутренней отчетности. **GRI 2-12**

Функциональные подразделения Исполнительного аппарата ПАО «Юнипро» реализуют тематические ESG-инициативы и оказывают предметную поддержку участникам ESG-процессов в сфере своей компетенции.

Кураторы по направлениям ESG в Исполнительном аппарате ПАО «Юнипро» определяются исходя из закрепленных ключевых направлений и уровня воздействия Общества на социальную и экологическую сферу. Они разрабатывают, представляют на утверждение и внедряют принятые локальные нормативные акты, участвуют в подготовке и реализации инициатив по профилю функциональных обязанностей.

Филиалы осуществляют разработку и реализацию ESG-инициатив и проектов, в соответствии с внутренними документами определяют риски в области ESG, формируют количественную и (или) качественную оценку рисков, разрабатывают обоснованные мероприятия, исключая или снижающие риски до приемлемого уровня.

Для обеспечения эффективного функционирования структуры управления ESG ПАО «Юнипро»:

- реализованы процессы стратегического и операционного ESG-планирования;
- разработаны и применяются инструменты мотивационного стимулирования – индивидуально устанавливаемые, в том числе для руководства, целевые ключевые показатели эффективности (далее – «КПЭ»);
- ведется постоянный мониторинг операционных процессов;

² Специальное обучение в области ESG для членов Совета директоров не проводится.

- внутренними документами установлены процессы оценки эффективности мероприятий в области ESG, порядок внесения и актуализации ESG-инициатив, перечень и форматы отчетности.

Для определения статуса исполнения мероприятий ESG-Дорожная карта, решения текущих вопросов ESG-повестки, а также для обсуждения новых ESG-инициатив и разработки плана мероприятий для их реализации в Обществе сформирована и действует рабочая группа по ESG, состоящая из экспертов соответствующих структурных подразделений.

В 2025 г. в ходе выполнения ESG-Дорожной карты осуществлялась работ по 51 мероприятию³.

Основные мероприятия по направлению «Охрана окружающей среды»

Вовлечение золошлаковых отходов в хозяйственный оборот на 80% к 2035 г.
Продолжены работы по развитию сбыта золошлаковых отходов (далее – «ЗШО») и разработки рецептур для использования ЗШО в разных отраслях. Березовская ГРЭС: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Объем реализации золы-уноса увеличился за 2025 г. на 35%.
Снижение выбросов CO₂ автотранспортом Компании на 90% к 2035 г.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Потребности филиалов по обновлению автопарков определены и учтены в бюджете на 2026-2028 гг.
Реализация проектов по снижению рисков аварий с существенными экологическими последствиями
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведена оценка экологических рисков. ▪ Проведены внутренние аудиты системы экологического менеджмента 2-го уровня всех филиалов. ▪ Необходимые мероприятия по минимизации рисков аварий с экологическими последствиями включены филиалами в эксплуатационные и ремонтные программы в бюджете 2026-2028 гг. ▪ Продолжена реализация проекта по созданию резервной емкости складирования ЗШО филиала БГРЭС.
Снижение выбросов NO_x на 6 тыс. т до 2026 г.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнено технологическое перевооружение паропроводов энергоблока ст. №4 Сургутской ГРЭС-2. ▪ В декабре 2025 г. завершён монтаж газоходов рециркуляции дымовых газов энергоблока ст. № 3 Смоленской ГРЭС.
Ресертификация системы экологического менеджмента
<ul style="list-style-type: none"> ▪ В ноябре 2025 г. успешно пройден ресертификационный аудит Системы экологического менеджмента ПАО «Юнипро» на филиалах СмГРЭС, СуГРЭС-2 на соответствие международному стандарту ISO 14001:2015.
Сокращение выбросов CO₂ на 2 млн тонн в год к 2035 г.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пройдена верификация выбросов парниковых газов за 2024 г.: по итогам проверки данных учета выбросов парниковых газов и выездного аудита Смоленской ГРЭС получено заключение АО «Кэпт» со степенью «разумная уверенность». ▪ Реализована программа повышения энергетической эффективности филиалов в рамках мероприятий производственных программ утверждённого МТР на 2025 г.
Переход к углеродной нейтральности к 2060 г.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осуществлена подготовка к реализации проектов глубокой модернизации ПГУ-500

Основные мероприятия по направлению «Социальная ответственность»

Отсутствие несчастных случаев с персоналом Общества
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Выполнены мероприятия Плана по охране труда на 2025 г. по направлениям: лидерство и обязательства, управление рисками, развитие персонала, мониторинг результативности, вовлеченность сотрудников.
Отсутствие случаев профессиональных заболеваний
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Профессиональных заболеваний за 2025 г. не зарегистрировано. ▪ Определена группа высокого риска развития профессиональной нейросенсорной тугоухости. ▪ Мероприятия учтены в Плана по здоровью на 2025 г. и реализованы на филиалах. ▪ Организовано профилактическое лечение у сурдолога для группы высокого риска.
Профессиональное обучение 100% сотрудников как минимум 1 раз в год к 2035 г.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ За 2025 г. 77% сотрудников прошли минимум одну обучающую программу.
Соответствие уровня заработной платы сотрудников региональным целевым показателям
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведен анализ рынка, конкурентоспособности текущих заработных плат сотрудников, текучести персонала и проблем с подбором.

³ Фактически завершено 48 мероприятий.

Текучесть кадров по собственному желанию не более 8% в год
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Текучесть кадров по собственному желанию 2025 г. составила 6,1%.
Вклад в создание оборудованных медицинских учреждений в регионах присутствия
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заключены договоры на покупку оборудования для медицинских учреждений в регионах присутствия⁴: <ul style="list-style-type: none"> ○ автомобиль скорой помощи для пациентов города Шарыпово; ○ аппарат ультразвуковой диагностики и фетальный монитор для жителей Яйвы; ○ кардиологический фетальный монитор жителям Сургута; ○ автомобиль скорой помощи на базе полурамного грузовичка «Нива» в поселке Озерный; ○ портативный 12-канальный электрокардиограф в терапевтическое отделение, два новых монитора пациента и два стерилизатора в операционный блок Шатурской больницы.
Подготовка школьников к поступлению в технические вузы по программе «Карьера начинается в школе»
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжены мероприятия по укреплению материально-технической базы школ в регионах присутствия. ▪ В рамках комплексной профориентационной программы для школьников в регионах присутствия (участвуют 275 школьников): <ul style="list-style-type: none"> ○ организована 31 экскурсия для школьников на станции; ○ представители электростанций приняли участие в 98 профориентационных мероприятиях для школ; ○ проведены экологические лекции для школьников; ○ 72 школьника получили рабочую специальность в рамках профориентационной программы.
Расширение программы «Территория равных возможностей» на все регионы присутствия
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжена реализация программы «Территория равных возможностей»: <ul style="list-style-type: none"> ○ при поддержке Березовской ГРЭС прошел ежегодный фестиваль спорта и творчества детей с ограниченными возможностями здоровья Шарыповского муниципального округа «Вместе мы сможем больше»; ○ на Березовской ГРЭС вручили ноутбуки 8 детям с ограниченными возможностями здоровья Шарыповского муниципального округа; ○ Березовская ГРЭС поддержала клуб «Ветер перемен» для семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья; ○ Сургутская ГРЭС-2 приобрела оборудование для создания информационного контента для Сургутской общественной организации инвалидов всероссийского общества инвалидов, а также помогла отремонтировать два помещения в организации; ○ Яйвинская ГРЭС организовала транспортировку людей с ограниченными возможностями здоровья в медицинские и реабилитационные учреждения, поддержала курсы по компьютерной грамотности для людей с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекционно-развивающие занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья; ○ благодаря Шатурской ГРЭС адресную помощь в виде бытовой техники и оборудования для ухода и реабилитации получили 104 человека – пенсионеры и люди с ограниченными возможностями здоровья м.о. Шатура; ○ при поддержке Смоленской ГРЭС в городе Духовщина (Смоленская область) прошел фестиваль для людей с ограниченными возможностями здоровья.
Помощь во внедрении раздельного сбора отходов и устойчивого потребления
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Для привития подрастающему поколению бережного отношения к природе в подшефных учебных учреждениях установлены контейнеры для раздельного сбора отходов: <ul style="list-style-type: none"> ○ Сургут, школа №19: установлено 11 контейнеров для раздельного сбора мусора. За 10 месяцев 2025 г. школьники собрали более 11 кг элементов питания; ○ Шатура, лицей: боксы для отработанных элементов питания размещены в двух корпусах лицея; ○ п. Озерный (Смоленская область), Озерненская средняя школа: размещено 3 контейнера для сбора батареек. На конец 2025 г. собран 21 кг отработанных элементов питания.

Основные мероприятия по направлению «Корпоративное управление»

Проведение внешнего аудита публичной нефинансовой отчетности
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Получено заключение аудитора (ООО «ФБК»), подтверждающее отсутствие фактов, которые заставили бы считать, что Годовой отчет Общества за 2024 г. не подготовлен в соответствии с применимыми стандартами GRI и SASB.

⁴ КГБУЗ «Шарыповская центральная районная больница»; БУ ХМАО Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №2»; БУ ХМАО-Югры «Сургутская окружная клиническая больница»; БУ ХМАО-Югры «Сургутская городская клиническая поликлиника №3»; ГБУЗ Пермского края «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича»; ГБУЗ МО «Шатурская областная больница»; ГБУЗ МО «Шатурская больница»; ОГБУЗ «Ярцевская центральная районная больница» (для Озерненской участковой больницы).

Разработка подробной карты комплаенс-рисков
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Комплаенс-риски идентифицированы; ▪ Карта комплаенс-рисков разработана, согласована и утверждена.
Повышение осознанности сотрудников в области комплаенс
<ul style="list-style-type: none"> ▪ На корпоративном портале опубликована статья о мероприятиях в области популяризации и развития комплаенс. ▪ Электронный курс «Кодекс корпоративного поведения» пройден 98% работников.
Раскрытие информации, связанной с ESG, в соответствии с мировыми стандартами и передовыми практиками
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Годовой отчет, разработанный в соответствии со стандартами GRI и SASB, опубликован 4 июля 2025 г.
Обеспечение разнообразия на уровне Совета директоров и руководителей высшего звена
<ul style="list-style-type: none"> ▪ В состав Совета директоров Общества, избранного Общим собранием акционеров 30.06.2025, входит 2 женщины. Должности высших менеджеров занимают 5 женщин
Поддержание количества независимых директоров
<ul style="list-style-type: none"> ▪ В состав Совета директоров Общества, избранный Общим собранием акционеров в 2025 г., вошло 6 независимых директоров.
Обеспечение прозрачности деятельности компании
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Годовой отчет опубликован 4 июля 2025 г. Из аудиторского заключения следует, что нет фактов, которые заставили бы считать, что отчет не подготовлен в соответствии с применимыми стандартами GRI и SASB.

По итогам 2024 г. ПАО «Юнипро» заняло второе место среди энергетических компаний в рейтинге ответственности перед обществом, опубликованном рейтинговым агентством АК&М. Эксперты оценивали долю социальных затрат в выручке компаний, в том числе расходы на благотворительность и социальные проекты, оплату налогов и труда сотрудников, другие внутренние социальные затраты. Согласно результатам рейтинга доля социальных затрат ПАО «Юнипро» в 2024 году составила 22,8%.

Также рейтинговое агентство АК&М в третий раз присвоило нефинансовой отчетности ПАО «Юнипро» оценку RESG 1 – высший уровень раскрытия информации об устойчивом развитии. Отчет за 2024 г. получил 87,4 балла, что соответствует требованиям максимального уровня рейтинга. Эксперты АК&М отметили системный подход Компании к отчетности. Годовой отчет отражает реализацию мероприятий дорожной карты в рамках исполнения ESG-стратегии, принятой в ПАО «Юнипро» в 2022 году. В составе показателей нефинансовой отчетности Юнипро раскрывает информацию об устойчивом развитии, выделяя в нем важное место вопросам защиты окружающей среды, взаимодействию с сотрудниками, государством и Обществом. ПАО «Юнипро» традиционно раскрывает нефинансовую информацию в соответствии с общепризнанными международными и российскими стандартами отчетности в области устойчивого развития (подробнее о примененных при подготовке настоящего отчета стандартах см. Приложении 1, перечни показателей соответствующих стандартов приведены в Приложениях 2-4). МЭР

39

3.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

ПАО «Юнипро» осуществляет деятельность в непрерывном диалоге со всеми заинтересованными сторонами, формируя базу для сотрудничества и предоставляя им возможность участия в деятельности Компании. Это позволяет обеспечивать баланс интересов Компании и заинтересованных сторон.

В перечень заинтересованных сторон ПАО «Юнипро» включены акционеры и инвесторы, работники Компании, поставщики и подрядчики, потребители продукции, органы государственной власти регионального и федерального уровня, федеральные органы исполнительной власти, местные сообщества, средства массовой информации.

Осуществляя полное и своевременное удовлетворение информационных потребностей заинтересованных сторон, ПАО «Юнипро» стремится к выстраиванию эффективных механизмов взаимодействия с каждой из них, определяя оптимальные форматы и ориентируясь на их фактические ожидания.

3.3. Управление персоналом

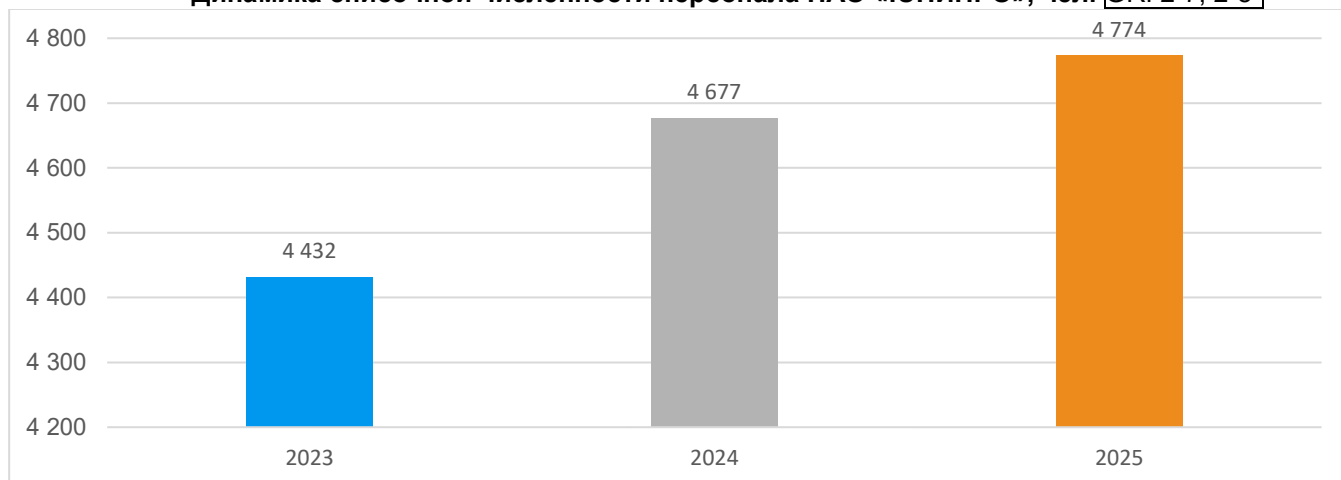
Успех и развитие бизнеса ПАО «Юнипро» всецело зависит от профессионализма, ответственности и добросовестного поведения работников. На энергетических объектах Компании работают профессионалы, имеющие большой производственный опыт, широкие компетенции и технические знания.

Управление персоналом регламентируется внутренними документами, обеспечивающими прозрачность и объективность принятия кадровых решений. Компания ориентирована на постоянное совершенствование трудовых отношений, социальное развитие, создание условий для эффективной и

безопасной работы, обеспечения карьерного роста, достойного уровня жизни и благополучия работников во всех филиалах.

ПАО «Юнипро» обладает сбалансированным штатом сотрудников, что способствует эффективному решению стратегических задач. Стабильность операционной деятельности позволяет в целом сохранять списочную численность персонала на одном и том же уровне.

Динамика списочной численности персонала ПАО «ЮНИПРО», чел. GRI 2-7; 2-8⁵



Списочная численность персонала на конец отчетного года составила 4 774 чел. (на 2,1% выше по отношению к 2024 г.). Рост численности в первую очередь обусловлен приемом в штат филиалов ремонтного персонала.

Структура персонала Юнипро в разбивке по полу и категориям работников обусловлена отраслевой спецификой. Так, традиционно большую часть персонала Компании составляют мужчины (в 2025 г. – 73,4%), из которых 63,5% - рабочие.

Одна из приоритетных задач в области управления персоналом ПАО «Юнипро» – сохранение и привлечение молодых специалистов. Доля молодых работников (в возрасте до 35 лет) составляет 20,3% от списочной численности.

Структура персонала по полу и возрасту, чел. МЭР 44

	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие		Итого		
	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	ИТОГО
<25 лет	2	0	18	10	154	27	174	37	211
25–34 года	55	4	102	90	458	49	615	143	758
35–44 года	258	69	217	259	618	108	1 093	436	1 529
45–54 года	251	89	126	215	535	124	912	428	1 340
>55 лет	162	28	87	118	461	80	710	226	936
Итого	728	190	550	692	2 226	388	3 504	1 270	4 774

Доля работников, возраст которых позволяет выйти на пенсию в течение следующих 5 и 10 лет, в целом по Компании составляет 16,76% и 28,94% среднесписочной численности соответственно.

Большая часть сотрудников Юнипро трудоустроена на условиях полной занятости (99,8%) и на условиях бессрочного трудового договора (95,7%).

Структура персонала по типу занятости, чел.

Показатель	Муж.	Жен.	Всего
Занятые полное рабочее время	3 500	1 263	4 763
Работающие в режиме неполного рабочего дня	4	7	11

Структура персонала по договору о найме, чел.

Показатель	Муж.	Жен.	Всего
Бессрочные трудовые договоры	3 407	1 160	4 567
Срочные трудовые договоры	97	110	207

⁵ Учет численности рабочих подрядчиков, осуществляющих работу на территории Компании, не ведется.

Движение и подбор персонала

Приоритетом ПАО «Юнипро» в области управления персоналом является поддержание количественного и качественного состава персонала, необходимого для обеспечения надежного функционирования и развития Компании. При найме персонала Компания в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает подход, исключая любые виды дискриминации. При замещении вакансий подбор происходит на основании Положения по подбору персонала с применением различных методик отбора и тестирований. Вакансия, относящаяся к позиции кадрового резерва, замещается сотрудником из числа резервистов на данную должность. Во всех остальных случаях подбор персонала проходит в рамках конкурсного отбора.

В отчетном году в Обществе было закрыто 1 014 вакансий: приняты 592 внешних кандидата и 422 сотрудника переведены на новые должности внутренним переводом. Около 76% нанятых в производственный блок сотрудников имеют профильное образование.

В течение года в Компанию принято 270 молодых специалистов:

- для 25% из них ПАО «Юнипро» является первым местом работы;
- 21% имеют высшее профильное образование;
- 19% имеют профильное средне специальное образование и соответствующую квалификацию.

С целью повышения узнаваемости бренда Компании как работодателя и развития комплексной программы ПАО «Юнипро» по работе с молодежью в компании продолжается развитие следующих программ:

- во всех филиалах Компании действует «Стипендиальная программа» для студентов 1–4 курсов профильных вузов и ссузов, внедренная с целью обеспечения необходимым количеством специалистов на начальных позициях в ближайшем будущем⁶; в 2025 г. участие приняли 112 учащихся, 35 из них трудоустроены в Компанию;
- в отчетном году программу практик в филиалах ПАО «Юнипро» прошли 180 студентов учебных заведений, из которых 24 трудоустроены в компанию;
- проведено более 156 мероприятий в онлайн-формате и на площадках образовательных учреждений – карьерные дни Компании, участие в ярмарках вакансий, организация и проведение кейс-чемпионатов для студентов, круглых столов, экскурсий на филиалы Компаний, мастер-классов и презентаций о Компании и возможностях построения карьеры для выпускников в профильных учебных заведениях;
- сотрудничество по договорам с 44 учебными заведениями на территории России;
- ПАО «Юнипро» вступило в программу «Профессионалитет для всех» в Красноярском крае на базе Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж».

Показатели движения персонала в 2025 году GRI 401-1 МЭР 33

Показатель	ВСЕГО	<25 лет	25–34 года	35–44 года	45–54 года	>55 лет	Муж.	Жен.
Количество нанятых сотрудников, чел.	592	154	125	166	109	38	430	162
Текучесть (коэффициент по выбытию) персонала ⁷ , %	10,4	36,5	9,5	6,8	7,7	15,1	9,4	13,1

3.4. Обеспечение достойных условий труда

GRI 3-3

ПАО «Юнипро» обеспечивает прозрачную политику оплаты труда, гарантируя справедливое вознаграждение и развитие персонала. Система оплаты труда базируется на трех компонентах:

1. Фиксированная часть (оклад), зависящая от уровня должности, квалификации и регионального рынка;
2. Премияльная часть, основанная на выполнении КПЭ;
3. Дополнительные компенсационные выплаты, предусмотренные коллективными договорами.

Для обеспечения конкурентоспособности заработных плат Компания активно исследует рынок труда, используя комплексный подход:

- принимает участие в обзорах заработных плат, проводимых консалтинговыми компаниями;
- анализирует причины текучести и сложности найма персонала;
- проводит опросы по вовлеченности персонала и анализирует их результаты;

⁶ На данный момент в программе участвуют 77 стипендиатов.

⁷ Показатель рассчитывается в соответствии с методикой GRI как отношение числа уволенных работников за отчетный период к численности соответствующей категории на отчетную дату

- осуществляет мониторинг бизнес-активности в регионе;
- изучает лучшие практики вознаграждения в российских и международных компаниях посредством участия в конференциях и обмена опытом с другими работодателями.

Компания ежегодно индексирует заработные платы работников с учетом анализа ситуации на рынке труда и в связи с динамикой потребительских цен на товары и услуги в Российской Федерации. По итогам 2025 г. затраты Юнипро на заработную плату, включая налоги, увеличились по отношению к 2024 г. на 17%.

Фактическая заработная плата работников начального уровня превышает минимальный размер оплаты труда по соответствующим регионам в среднем в 2 раза.

Социальные гарантии и льготы

На каждом филиале ПАО «Юнипро»⁸ между работодателем и работниками организации заключен коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и устанавливающий общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений, основные гарантии работникам, права и обязанности работодателя и работников, в том числе и по соблюдению требований охраны труда, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Интересы работодателя при заключении договора представляет руководитель организации, интересы работников представляют профсоюзные организации⁹. **GRI 2-30; МЭР 32**

В 2025 г. действуют Коллективные договоры филиалов ПАО «Юнипро», заключенные в 2024 г. на срок 2025-2027 гг., в соответствии с которыми повышены размеры отдельных мер социальной поддержки. Кроме того, в 2025 г. унифицированы правила и порядок предоставления новогодних подарков для детей работников филиалов ПАО «Юнипро».

GRI 401-2

ПАО «Юнипро» предоставляет своим работникам¹⁰ не только полный пакет льгот, гарантий и компенсаций, определенный законодательством Российской Федерации, но и дополнительные социальные льготы, гарантии и компенсации:

- 1) Страхование от несчастных случаев и болезней для работников, а также членов их семей на льготных условиях за счет средств самого работника;
- 2) Программа добровольного медицинского страхования (ДМС) для работников, а также членов их семей на льготных условиях за счет средств самого работника;
- 3) Корпоративная поддержка работникам филиалов в целях улучшения их жилищных условий (беспроцентный заем сроком не более 10 лет);
- 4) Компенсация затрат на санаторно-курортное лечение работникам филиалов и их детям или выдача путевок на льготных условиях;
- 5) Ежемесячная компенсация работникам филиалов, находящимся в оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком;
- 6) Частичная компенсация затрат на оплату за потребление электрической и тепловой энергии работникам филиалов, в том числе бывшим работникам (ветераны, инвалиды);
- 7) Компенсация половины подтвержденных расходов работников филиалов на содержание детей в детских дошкольных учреждениях многодетным семьям и одиноким родителям;
- 8) Частичная компенсация затрат на оплату питания работникам;
- 9) Доплаты и иная материальная помощь в различных случаях (получение инвалидности в результате увечья или гибель на производстве и др.)

Система негосударственного пенсионного обеспечения (далее – «НПО»), действующая в Компании, включает два основных пенсионных плана: корпоративный и паритетный. В настоящее время в программе НПО участвуют 4 437 чел.

Корпоративный план распространяется на большинство¹¹ работников филиалов Компании и подразумевает, что работник, увольняемый в связи с выходом на пенсию, получает от негосударственного пенсионного фонда денежные средства, которые Компания перечисляет на счет этого работника в фонде. Размер перечисляемой суммы зависит от должностного оклада работника и от его стажа работы в Компании.

⁸ В Исполнительном аппарате коллективный договор не заключен. Охват численности персонала Компании в целом Коллективным договором составляет порядка 93,2%.

⁹ В Компании обеспечиваются права сотрудников на свободу ассоциации и ведение коллективных переговоров. На всех филиалах осуществляют свою работу первичные профсоюзные организации.

¹⁰ Работникам Исполнительного аппарата и филиалов ПАО «Юнипро» предоставляется разный набор льгот, который также зависит от категории персонала. Ограничения по предоставлению льгот есть в отношении работников, заключивших с Обществом срочный трудовой договор, и работников, работающих по совместительству, в части их участия в программах негосударственного пенсионного обеспечения.

¹¹ Исключения составляют руководители высшего и среднего звена и некоторые категории сотрудников (например, работающие по совместительству).

Паритетный план распространяется на всех работников Компании, работающих по основному месту работы и прошедших испытательный срок. Участие в паритетном плане является добровольным и осуществляется на основании заключения работником индивидуального пенсионного договора с фондом. Участие в паритетном плане предоставляет работникам возможность существенно повлиять на увеличение своей пенсии в будущем. Суть этого плана заключается в совместном участии Компании и работников (софинансирование в равных долях на ежемесячной основе) в накоплении денежных средств на выплату дополнительной негосударственной пенсии.

Обязательства в соответствии с корпоративным планом НПО, покрываемые из общих ресурсов ПАО «Юнипро» и рассчитанные в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (далее – «МСФО») (IAS 19), составляют 820 млн руб. Размер денежных средств, размещенных в негосударственном пенсионном фонде, составляет 65 млн руб. Обязательства покрываются специально выделенными для этой цели активами на 8%. По корпоративному плану НПО все средства перечисляются работодателем. По паритетному плану НПО размер среднего взноса одного работника составляет 4,85%, размер среднего взноса за одного участника со стороны работодателя составляет 4,79%. **GRI 201-3**

Обучение и развитие персонала

GRI 3-3

В основе профессионального роста персонала ПАО «Юнипро» лежит качественное и современное обучение сотрудников. Система непрерывного обучения персонала позволяет развивать компетенции работников в соответствии с требованиями к занимаемым должностям, а также в целях подготовки сотрудников в рамках программы развития кадрового резерва «Управление талантами».

Основные виды обучающих программ **GRI 404-2**:

- обязательное обучение в соответствии с требованиями государственных норм и правил;
- профессиональное обучение, направленное на повышение квалификации сотрудников (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации, участие в соревнованиях профессионального мастерства, дополнительные профессиональные программы, высшее образование и др.);
- производственное обучение, направленное на совершенствование профессиональных знаний и навыков (профильные форумы и конференции, профессиональные семинары и др.);
- обучающие программы для развития компетенций (тренинги, вебинары и др.);
- обучающие программы в системе дистанционного обучения (далее – «СДО»).

Сотрудники ПАО «Юнипро» в 2025 г. прошли более 9 800 различных образовательных курсов.

Количество пройденных сотрудниками обучающих программ по видам¹²

Филиал	Обязательное	Профессиональное	Производственное	Развитие по компетенциям	Итого	2025/2024, %
Исполнительный аппарат	241	79	88	283	691	47
БГРЭС	1 674	550	98	95	2 417	5
СмГРЭС	1 940	286	79	63	2 368	172
СуГРЭС-2	1 394	353	54	134	1 935	-5
ШГРЭС	953	340	55	26	1 374	29
ЯГРЭС	574	339	83	50	1 046	32
Итого	6 776	1 947	457	651	9 831	31

Существенно выросла востребованность у сотрудников СДО: за 2025 г. в ней пройдено более 18 000 электронных курсов, а минимум один курс прошло 4 543 сотрудника.

Результаты обучения в СДО

Филиал	Количество пройденных курсов		2025/2024, %	Прошло минимум 1 курс, сотрудников	
	2024 год	2025 год		чел.	%
Исполнительный аппарат	748	1 285	72	334	100
БГРЭС	2 912	4 880	68	1 282	99
СмГРЭС	930	1 642	77	452	84
СуГРЭС-2	4 306	6 274	46	1 286	100
ШГРЭС	1 529	2 409	58	719	87
ЯГРЭС	577	1 659	188	470	91
Итого	11 002	18 149	65	4 543	94

¹² Без учета обучения в СДО.

**Среднее количество часов обучения
на одного работника, часов/чел.** GRI 404-1; МЭР 31

Филиал	ВСЕГО	Руководители	Специалисты и служащие	Рабочий персонал	М	Ж
БГРЭС	75,12	185,20	45,61	58,36	81,29	54,46
СмГРЭС	158,28	332,55	72,48	127,64	180,63	100,88
СугРЭС-2	74,64	143,25	49,78	62,66	81,11	50,44
ШГРЭС	78	159,72	61,65	54,70	83,22	62,63
ЯГРЭС	122,17	134,64	66,89	143,40	141,98	83,55
Исполнительный аппарат	56,34	82,52	38,44	256,70	71,46	41,26
Итого	94,09	172,98	55,81	117,24	106,61	65,54

Расходы на развитие кадрового потенциала составили в 2025 г. 8,13 млн руб.

Расходы на развитие кадрового потенциала, млн руб. МЭР 30

Филиал	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие		ВСЕГО
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Исполнительный аппарат	0,523	0,078	0,485	0,345	-	-	1,43
БГРЭС	0,503	0,189	0,355	0,203	0,184	0,042	1,48
СМГРЭС	0,449	0,105	0,161	0,195	0,060	-	0,97
СУГРЭС-2	1,362	0,251	0,552	0,203	0,588	-	2,96
ШГРЭС	0,108	0,160	0,158	-	0,199	-	0,63
ЯГРЭС	0,318	0,126	0,003	0,221	-	-	0,67
Итого	3,263	0,909	1,714	1,167	1,031	0,042	8,13

Для всех работников проводится ежегодная оценка результативности КПЭ. Кроме того, периодически для сотрудников филиалов проводятся дополнительные оценки результативности и развития карьеры методом «360 градусов» и участников программы «Управление талантами».

Доля работников, для которых проводятся периодические оценки результативности и развития карьеры¹³, GRI 404-3

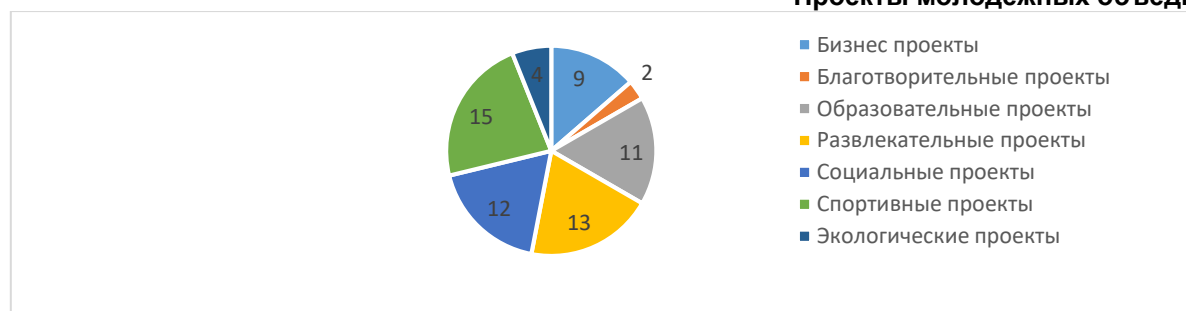
Филиал	Руководители		Специалисты и служащие		Рабочие	
	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.	Муж.	Жен.
Исполнительный аппарат	8,47	3,07	4,38	2,67	0	0
БГРЭС	1,25	13,10	0,60	1,30	0	0
СмГРЭС	1,16	8,7	2,33	5,56	0	0
СугРЭС-2	16,06	17,65	8,22	3,52	2,13	0
ШГРЭС	2,8	6,66	6,3	0	0,7	0
ЯГРЭС	3,41	3,06	0	3,86	0	0

Молодежная политика

Молодежные объединения выступают неформальными органами самоуправления молодых специалистов Общества. Общая численность активных участников молодежных объединений составляет 246 сотрудников.

За 2025 г. реализовано 66 мероприятий и проектов, в которых приняли участие около 3 800 приглашенных гостей и сотрудников.

Проекты молодежных объединений



¹³ Дополнительная оценка помимо ежегодной оценки КПЭ.

В течение 2025 г.:

- 133 сотрудника прошли ежегодную программу развития молодых специалистов ПАО «Юнипро», которая состояла из четырех направлений: индивидуальных сессий карьерного планирования, обучения по 12 курсам в Системе дистанционного обучения для развития личностных компетенций, участия в общекорпоративных и всероссийских мероприятиях, организованных для молодых сотрудников, и развития профессиональных навыков;
- 40 молодых специалистов посетили Молодежный день Российской энергетической недели в Москве;
- 25 молодых специалистов ПАО «Юнипро» посетили международный форум «Территория инициативной молодежи «Бирюса»;
- 3 команды, объединившие 13 молодых специалистов ПАО «Юнипро», принимали участие в международном CASE-IN чемпионате по направлению Энергетика от фонда «Надежная смена» и кейс-чемпионате, который проходил во время Молодежного дня Российской энергетической недели в Москве.

3.5. Охрана труда

GRI 3-3

Главная задача ПАО «Юнипро» в области охраны труда – создание корпоративной культуры, при которой здоровье и безопасность сотрудников Компании и подрядных организаций являются ключевыми ценностями.

В Компании функционирует система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда (далее – СМОЗиБТ), основанная на выполнении законодательных и корпоративных требований, которая распространяется как на штатных работников Компании, так и на сотрудников, охваченных временными трудовыми договорами, а также на сотрудников подрядных организаций¹⁴, и третьих лиц, находящихся на объектах Компании.

В отчетном году успешно пройден надзорный аудит СМОЗиБТ на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 45001–2020). **GRI 403-1** Область сертификации охватывает Исполнительный аппарат и все филиалы Общества. **GRI 403-8**

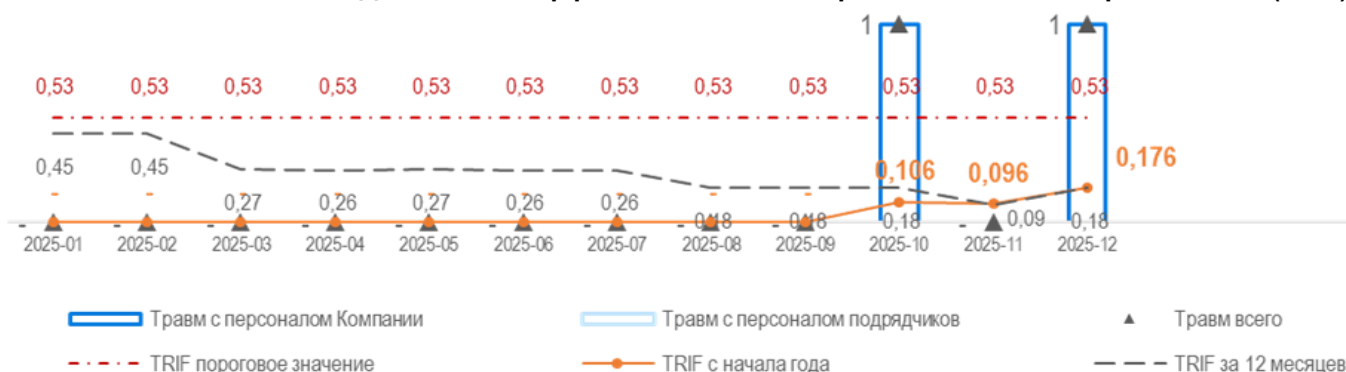
В ПАО «Юнипро» утверждена Политика Общества в области охраны здоровья и безопасности труда¹⁵, которая является основой для постановки целей Общества в области охраны здоровья и безопасности труда работников. В Обществе утверждены Стратегия по охране труда и Стратегический план по охране труда на 2024–2026 гг., декомпозированный на План по охране труда Общества (уровень 1) и его филиалов (уровень 2). План по охране труда 2025 г. выполнен в полном объеме.

Стратегическая цель на 2025 г. – отсутствие групповых тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом с персоналом Общества – выполнена.

Коэффициент частоты производственного травматизма (TRIF) в 2025 г. составил 0,176 (на 1 млн часов), что существенно ниже установленного порогового значения (0,530) и аналогичного показателя за 2024 г. (0,629).

Количество травм с потерей трудоспособности в 2025 г. снизилось с 7 до 2¹⁶ в сравнении аналогичным периодом 2024 г. Два несчастных случая произошли с работниками филиала ШГРЭС.

Динамика коэффициента частоты производственного травматизма (TRIF)



¹⁴ До начала работ на территории ПАО «Юнипро» подрядные/субподрядные организации проводят оценку рисков предстоящих работ и разрабатывают План безопасности.

¹⁵ Приказ от 30.08.2023 № 157.

¹⁶ Оба случая произошли с мужчинами.

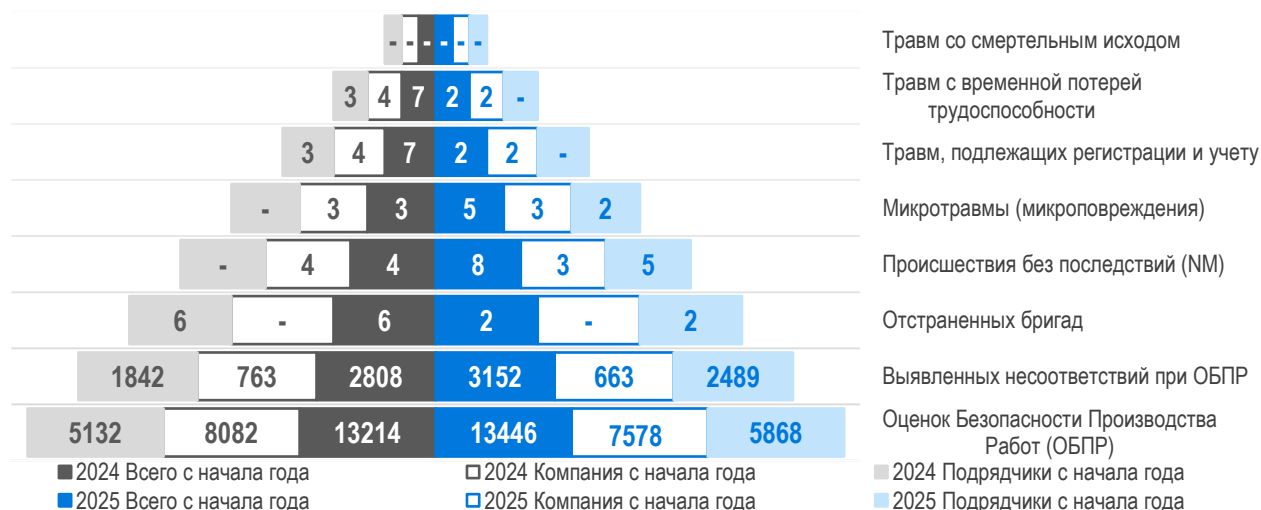
В 2025 г. количество потенциально опасных действий (ситуаций), при которых работы были остановлены, снизилось с шести до двух в сравнении с аналогичным периодом 2024 г. В обоих случаях персонал подрядных организаций отстранялся от выполнения работ в связи с выполнением работ без оформления наряда-допуска в филиале ШГРЭС.

Коэффициенты травматизма¹⁷ SASB IF-EU-320a.1 | GRI 403-9; МЭР 29

Коэффициент травматизма ¹⁸	Значение
Среди работников Юнипро¹⁹	
Коэффициент травматизма TRIR	0,252
Смертельные случаи	0
Тяжелые последствия	0
Коэффициент NMFR ²⁰	0,08
Среди подрядчиков²¹	
Коэффициент травматизма TRIR	0
Смертельные случаи	0
Тяжелые последствия	0
Коэффициент NMFR	0,29

Все произошедшие инциденты, связанные с потерей трудоспособности, потенциально опасные действия (ситуации) и происшествия, были расследованы с определением коренных причин, разработаны корректирующие и предупреждающие мероприятия, которые были выполнены в установленные сроки.

Динамика основных показателей по охране труда



Общее количество проводимых оценок безопасности производства работ сохранилось на уровне 2024 г., при этом количество несоответствий по собственному персоналу снизилось на 14%. По персоналу подрядных организаций количество несоответствий увеличилось на 35%, в первую очередь, связанных с новыми проектами модернизации энергоблоков 4, 6, 2 филиала СуГРЭС-2 и капитальной инспекции ПГУ энергоблоков 8 и 7 филиала СуГРЭС-2.

С целью обеспечения результативного функционирования СМОЗиБТ в ПАО «Юнипро» организован Лидерский комитет по охране здоровья, охране труда, охране окружающей среды (далее – Лидерский комитет) – совещательный орган из высших менеджеров Общества²². В 2025 г. по итогам 5 заседаний Лидерского комитета приняты к исполнению 49 мероприятий, направленных на улучшение в области охраны здоровья, труда, безопасности производства и охраны окружающей среды.

GRI 403-4

Участие и консультирование работников по вопросам, связанным с функционированием СМОЗиБТ, проводится посредством сбора обратной связи при подготовке отчета по анализу СМОЗиБТ руководством,

¹⁷ Коэффициент TRIR (Total Recordable Incident Rate), так же как и коэффициент TRIF (Total Recordable Injuries Frequency), отражает частоту зарегистрированных травм на производстве. Однако расчет TRIR осуществляется отдельно по сотрудникам Компании и сотрудникам подрядных организаций на 200 000 отработанных ч-часов, в то время как TRIF является консолидированным показателем ПАО «Юнипро» и рассчитывается на 1 000 000 отработанных ч-часов.

¹⁸ На 200 000 отработанных часов.

¹⁹ Количество отработанных часов – 7 929 371,5.

²⁰ Коэффициент частоты незапланированных событий, которые не привели к травмам, но потенциально могли к ним привести.

²¹ Количество отработанных часов – 3 459 705,75.

²² Состав Лидерского комитета определяется приказом Генерального директора.

совещаний (включая Дни охраны труда, Часы охраны труда), электронных сообщений, личных консультаций представителей руководства, а также в ходе внутренних аудитов СМОЗиБТ и др. В ПАО «Юнипро» организована работа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов филиалов. Проводятся совещания с работниками и уполномоченными по охране труда с разбором случаев нарушений правил по охране труда и их последствий, хода выполнения запланированных мероприятий по охране труда и мер по улучшению дисциплины, условий труда.

В целях мотивации работников к безопасному выполнению работ и повышения качества подготовки по охране труда работников во всех филиалах Общества выполняется проект «Звезда безопасности» и «Смотр-конкурс по охране труда».

Подготовка персонала по охране труда осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Общества.

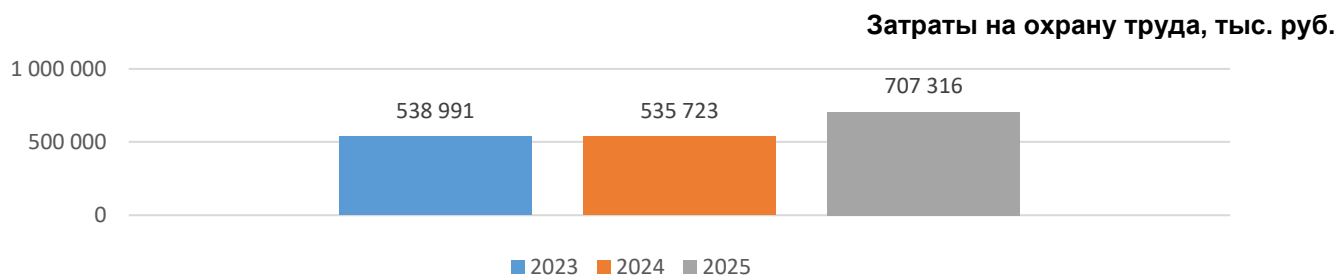
GRI 403-5

В 2025 г. проведено обучение руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений всех филиалов Общества процедуре оценки безопасности производства работ (219 человек). В рамках развития компетенции персонала проведено 5 379 чел/обучений сотрудников и линейных руководителей по организации и безопасному проведению работ в областях с высокими рисками ТОП-5.

В отчетном году стартовала опытно-промышленная эксплуатация модулей комплексной информационной системы по управлению рисками по охране труда «Специальная оценка условий труда», «Профессиональные риски», «Специальная одежда и средства индивидуальной защиты». Также проведено обследование автоматизируемых процессов и разработаны проектные решения по внедрению модулей «Происшествия (учет и анализ)», «Производственный контроль (Санэпиднадзор)», «Планы и мероприятия ОТиБП».

МЭР 27

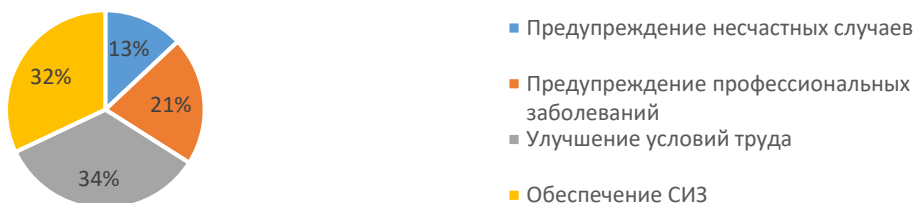
Всего на мероприятия по охране труда в 2025 г. в ПАО «Юнипро» было выделено 707,3 млн руб., что выше показателей 2024 г. на 32%. В пересчете на одного работника расходы по охране труда составили в среднем 148,16 тыс. руб., что выше показателей 2024 г. на 27%.



Основное увеличение расходов связано с выполнением следующих проектов:

1. В филиале СуГРЭС-2:
 - проведен ремонт сетей внутреннего и наружного освещения ПГУ-400, включая светозащитное ограждение дымовых труб;
 - проведен ремонт системы отопления инженерно-бытового корпуса;
 - ремонт и техническое обслуживание системы вентиляции и кондиционирования воздуха, включая установку сплит-систем в помещениях цеха централизованного ремонта;
2. В филиале ЯГРЭС проведена модернизация освещения в главном корпусе станции;
3. В филиале БГРЭС выполнена программа по ремонту лестниц и площадок обслуживания оборудования;
4. В филиале СмГРЭС:
 - проведена модернизация систем пожарной сигнализации административно бытового корпуса и ГРП;
 - проведена модернизация сварочных постов;
 - проведен ремонт санитарно-бытовых помещений мастерских цеха централизованного ремонта;
 - установкой систем кондиционирования на рабочих местах персонала в целях поддержания оптимальных параметров микроклимата.

Структура распределения затрат по охране труда, %



В период 2020-2025 гг. для улучшения условий труда работников, идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и оценки уровня их воздействия на работников проводилась специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) на 2 535 рабочих местах Общества.

В 2025 г. завершена плановая комплексная СОУТ на 1 757 рабочих местах Общества. По результатам подтверждено отсутствие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда (классы 3.3 и 3.4). При этом основным вредным и опасным производственным фактором, существенно влияющим на условия труда на рабочих местах, является шум на рабочих местах. В целях минимизации воздействия шума на работников выполняются мероприятия по ограничению времени нахождения работников в условиях повышенного уровня шума, работникам выдаются средства индивидуальной защиты органов слуха (беруши, наушники). [GRI 403-2](#); [403-10](#)

Распределение работников по классам условий труда, чел.



Среди работников Общества профессиональных заболеваний и летальных исходов в связи с профессиональными заболеваниями не зафиксировано²³. [GRI 403-10](#)

Основные задачи Общества по охране труда в 2026 г.:

- сохранение жизни и здоровья работников и недопущение групповых тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом;
- снижение производственного травматизма относительно уровня 2025 г.: пороговое значение коэффициента TRIF (собственный персонал + персонал подрядных организаций) по компании и филиалам устанавливается на уровне < 0,53²⁴;
- выполнение Плана по охране труда на 2026 г.

3.6. Промышленная безопасность

[GRI 3-3](#)

Обеспечение надежной и безопасной генерации, функционирования оборудования, технических сооружений и производственных мощностей является одной из приоритетных целей ПАО «Юнипро». Основные принципы в отношении промышленной безопасности установлены в Политике в области промышленной безопасности и направлены на снижение рисков аварий на опасных производственных объектах (далее – «ОПО»).

Задачи в области промышленной безопасности:

- обеспечение уровня промышленной безопасности на эксплуатируемых ОПО, при котором риск возникновения аварий и инцидентов отсутствует или минимален;
- непрерывный анализ и совершенствование функционирования систем управления промышленной безопасностью и производственного контроля;
- развитие системы профилактики нарушений обязательных требований промышленной безопасности;
- совершенствование правовых механизмов дисциплинарной и административной ответственности за нарушения требований промышленной безопасности, механизмов стимулирования деятельности по повышению уровня промышленной безопасности;

²³ Учет профессиональных заболеваний и смертельных случаев в связи с ними у подрядчиков не осуществляется.

²⁴ Второй год трехлетнего периода установленного порогового значения.

- развитие и расширение использования информационных технологий, позволяющих оптимизировать процессы получения, хранения и анализа информации о производственном контроле и системах управления промышленной безопасностью;
- выполнение планов мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности.

В ПАО «Юнипро» действует Положение о системе управления промышленной безопасностью в ПАО «Юнипро»²⁵, которое содержит сведения о функционирующей в Обществе Системе управления промышленной безопасностью (далее – «СУПБ»). Положение является составной частью комплекса мер организационного, технического и технологического характера, направленных на предупреждение и предотвращение аварий и инцидентов на ОПО.

СУПБ предусматривает планирование мероприятий и контроль их выполнения, осуществление корректирующих и предупредительных действий, проведение проверок и анализа эффективности функционирования системы в соответствии с нормативной базой Общества в области промышленной безопасности, а также разработку мер последовательного совершенствования системы и ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

Контроль эксплуатации ОПО в Обществе организован в соответствии с СТО № УПБиТА-02Пл «Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ПАО «Юнипро» и осуществляется в рамках годового плана производственного контроля.

Все ОПО и гидротехнические сооружения застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» и Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

В целях установления соответствия требованиям промышленной безопасности на ОПО филиалов Общества в 2025 г. в соответствии с Федеральным законом № 116-ФЗ «О промышленной безопасности» проведено 440 экспертиз промышленной безопасности (379 технических устройств и 61 здание и сооружение).

Аттестации персонала в области промышленной безопасности проводятся в соответствии с требованиями Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365, с использованием информационной системы «Единый портал тестирования».

С целью оценки функционирования системы управления промышленной безопасностью, состояния пожарной безопасности и уровня технической эксплуатации на ОПО Общества Управлением промышленной безопасности и технического аудита в 2025 г. были проведены выездные комплексные проверки IV этапа производственного контроля на 5 филиалах: СмГРЭС, СуГРЭС-2, ЯГРЭС, БГРЭС, ШГРЭС.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2025 г. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору проводились проверки опасных производственных объектов высокой опасности на Смоленской ГРЭС и Шатурской ГРЭС. Выполнение мероприятий, установленных выданными по итогам проверки предписаниями, выполняется в соответствии с планами, в рамках реализации производственной программы.

В соответствии с утвержденными производственными программами выполнялись мероприятия по приведению ОПО в соответствие требованиям федеральных норм и правил в области промышленной безопасности. Мероприятия, запланированные на 2025 г., выполнены в полном объеме.

В целях развития систем контроля за состоянием гидротехнических сооружений на филиалах ЯГРЭС, СмГРЭС и СуГРЭС-2 была установлена информационно-диагностическая система контроля за состоянием гидротехнического сооружения.

Планы на 2026 г. и среднесрочную перспективу:

- реализация плана повышения уровня промышленной безопасности;
- совершенствование действующих и разработка новых локальных нормативных актов, обеспечивающих соответствия уровня промышленной безопасности требованиям внутренних стандартов и соответствие вновь введенным федеральным нормам и правилам;
- обеспечение соответствия требованиям промышленной безопасности эксплуатируемых ОПО путем выполнения планов по проведению экспертиз, освидетельствований и обследований, проведения планово-предупредительных ремонтов и мониторинга технического состояния зданий, сооружений и технических устройств;

²⁵ Утверждено приказом Генерального директора от 20.12.2021 № 212.

- внедрение и развитие процессов цифровизации при планировании, реализации и оценке результативности мероприятий, обеспечивающих эффективное функционирование системы управления промышленной безопасностью путем совершенствования автоматизированной информационной системы управления и организации промышленной безопасности;
- проведение для работников ПАО «Юнипро», занятых эксплуатацией ОПО, комплекса мероприятий по обучению, повышению квалификации и компетенции в областях промышленной безопасности.
- развитие и совершенствование системы управления промышленной безопасностью, повышение её эффективности, внедрение передовых практик в области промышленной безопасности;
- реализация проекта по Автоматизации информационной системы управления и обеспечения промышленной безопасности.

3.7. Экологическая ответственность

Охрана окружающей среды является одним из условий непрерывной производственной деятельности. ПАО «Юнипро» стремится постоянно снижать воздействие, уделяя особое внимание сокращению выбросов в атмосферный воздух, сбросов сточных вод в водные объекты, а также рациональному использованию ресурсов, минимизации образования отходов производства и максимальной их переработки.

Деятельность Компании в области охраны окружающей среды осуществляется в соответствии с утвержденной Экологической политикой ПАО «Юнипро», которая основана на положениях федерального и регионального законодательства, а также применимых международных документов, ратифицированных в Российской Федерации в установленном порядке. Экологическая политика устанавливает рамочные условия осуществления деятельности и обязательства, которые Компания берет на себя в сфере охраны окружающей среды. Это касается применения природоохранных технологий, минимизации воздействия на окружающую среду, управления экологическими рисками и взаимодействия с заинтересованными сторонами. Экологическая политика является обязательной для применения всеми работниками ПАО «Юнипро», а также организациями, с которыми осуществляется совместная деятельность на договорных условиях.

Охрана окружающей среды и бережливое природопользование являются также одним из направлений Политики ПАО «Юнипро» в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития. В связи с этим Компания обязуется:

- обеспечивать достижение технологических нормативов, определенных на основе наилучших доступных технологий, по всем видам экологических воздействий;
- сокращать выбросы в окружающую среду от основного производства;
- сокращать удельные выбросы парниковых газов в результате производственной деятельности;
- сокращать выбросы в окружающую среду от собственных транспортных средств Компании, реализовывать переход на использование автотранспорта с гибридными, водородными или электрическими видами привода;
- минимизировать образование отходов и обеспечивать их максимальную переработку, а при невозможности – их экологически безопасное размещение (хранение или захоронение);
- сокращать объемы размещения золошлаковых отходов;
- поэтапно реализовывать предупредительные меры по предотвращению условий и предпосылок загрязнения окружающей среды;
- реализовывать проекты, направленные на снижение рисков аварий с экологическими последствиями.

Система экологического менеджмента

С 2013 г. система экологического менеджмента (далее – «СЭМ») Компании сертифицирована на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента», и ежегодно Компания подтверждает соответствие данному стандарту. В отчетном году успешно пройдена ресертификация, в ходе которой установлено, что СЭМ поддерживается в действии, развивается в соответствии с принципом постоянного улучшения и нацелена на снижение воздействия производства на окружающую среду и бережливое использование ресурсов. Несоответствия в ходе аудита не зафиксированы.

Соответствие законодательным требованиям

GRI 2-27

Для соответствия меняющимся требованиям специалисты ПАО «Юнипро» постоянно ведут мониторинг изменений природоохранного законодательства, анализ проектов нормативных правовых актов в области экологии и природопользования, участвуют в общественных обсуждениях проектов документов.

Основой нормативно-технического регулирования в сфере экологической безопасности является нормирование допустимого воздействия на окружающую среду со стороны хозяйствующих субъектов. В период строительства и эксплуатации объектов в обязательном порядке разрабатываются проекты, устанавливающие нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: нормативы допустимых выбросов и сбросов в окружающую среду, нормативы образования и лимиты на размещение отходов, а также разделы проектной документации по охране окружающей среды, включающие мероприятия по снижению воздействия на окружающую среду и сохранению биоразнообразия.

ПАО «Юнипро» эксплуатирует объекты I–III категорий негативного воздействия на окружающую среду (далее – «НВОС»). Для каждой категории предусмотрен перечень разрешительной документации, устанавливающей нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

Объекты НВОС Компании		
Категория НВОС	Объекты Компании	Нормирование
I категория	<ul style="list-style-type: none">• основная промплощадка Березовской ГРЭС;• филиал СуГРЭС-2;• филиал СмГРЭС;• филиал ШГРЭС;• канализационные очистные сооружения г. Шарыпово	Нормирование на основании комплексных экологических разрешений.
II категория	<ul style="list-style-type: none">• пускоотопительная котельная Березовской ГРЭС;• филиал ЯГРЭС	Нормирование на основании деклараций о воздействии на окружающую среду.
III категория	<ul style="list-style-type: none">• групповой водозабор СуГРЭС-2;• Яйвинский водозабор подземных вод;• вспомогательное производство филиала БГРЭС;• локальные очистные сооружения филиала ЯГРЭС;• карьер (д. Дубовицы)	Нормирование разрешительными документами не осуществляется; своевременно предоставляется обязательная государственная отчетность в области охраны окружающей среды и вносится плата за негативное воздействие.

За 2025 г. на объектах ПАО «Юнипро» природоохранными надзорными органами было проведено 6 профилактических мероприятий, 4 выездных проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды. По результатам проверок выданы предписания об устранении девяти выявленных нарушений, отчеты об устранении всех нарушений в установленные сроки направлены в выдавшие предписания контрольные надзорные органы.

Также в 2025 году ПАО «Юнипро» успешно пройдено периодическое подтверждение соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности.

С 14.04.2025 по 22.05.2025 Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Московской и Смоленской областям была проведена плановая выездная проверка в отношении филиала СмГРЭС. Выявленный по итогам проверки факт превышения допустимой концентрации загрязняющего вещества в сточной воде устранен. Ущерб в размере 7 447 руб., нанесенный филиалом водному объекту (водохранилище Смоленской ГРЭС на оз. Сошно), возмещен добровольно.

Иных инцидентов с нарушением установленных законодательством нормативов воздействия на окружающую среду на объектах ПАО «Юнипро» в отчетном году не происходило.

Расходы на охрану окружающей среды

Величина расходов на охрану окружающей среды формируется перечнем работ, направленных на обеспечение соответствия природоохранным требованиям: проведение ремонтов и модернизации газоочистного оборудования, очистных и рыбозащитных сооружений. Также эта статья включает расходы на разработку и получение разрешительной документации, производственно-экологический контроль и передачу отходов на утилизацию.

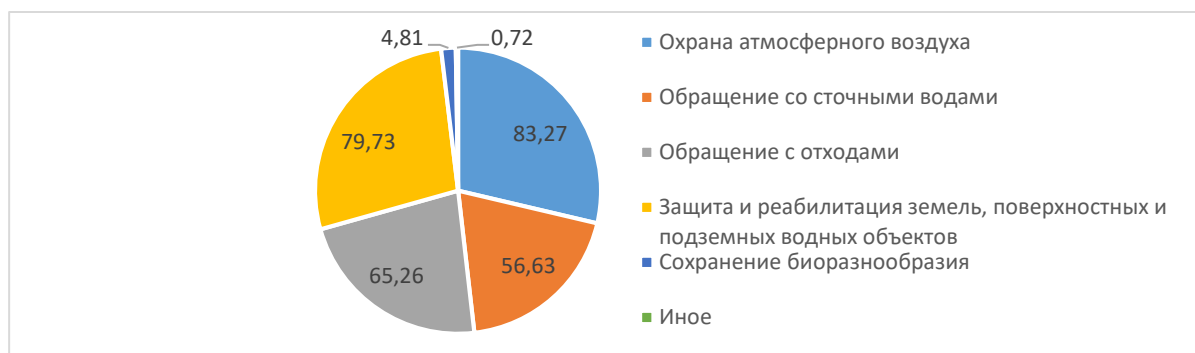
Капитальные затраты на реализацию программ повышения экологической эффективности включают, например, модернизацию очистных сооружений, внедрение автоматических систем непрерывного контроля выбросов и т.п.

Суммарный объем затрат на охрану окружающей среды в 2025 г. составил 541 млн руб. Снижение относительно показателя 2024 г. связано в том числе с завершением части мероприятий по программам повышения экологической эффективности Сургутской ГРЭС-2 (техническое перевооружение паропроводов III отбора энергоблока ст. № 6, 4) и Смоленской ГРЭС (внедрение системы рециркуляции дымовых газов в воздушный тракт котла ТПЕ-208).

Затраты на охрану окружающей среды, тыс. руб.

Год	Эксплуатационные (текущие) расходы на охрану окружающей среды	Капитальные затраты на реализацию крупных экопроектов	Итого затраты на охрану окружающей среды
2023	189 440,00	158 703,85	348 143,85
2024	174 889,00	402 097,72	576 986,72
2025	309 494,00	231 731,84	541 225,84

Структура текущих (эксплуатационных) расходов на охрану окружающей среды в 2025 г., млн руб. МЭР 21



Водопользование

GRI 3-3; 303-1

В филиалах Компании забор водных ресурсов из водных объектов обеспечивается при условии возврата воды в водные объекты. На основании лицензий на недропользование филиалы Компании также осуществляют водозабор из подземных источников.

Объекты водопользования ПАО «Юнипро» GRI 303-2

Филиал	Водозабор		Сбросы	
	Объект ²⁶	Существенное влияние	Объект ²⁷	Существенное влияние
БГРЭС	Река Береш и Берешское водохранилище – бассейн реки Оби	Отсутствует	Река Береш и река Кадат – бассейн реки Оби	Отсутствует
СмГРЭС	Водоохранилище Смоленской ГРЭС на базе озера Сошно Балтийского бассейнового округа	Отсутствует	Водоохранилище Смоленской ГРЭС на базе озера Сошно Балтийского бассейнового округа	Отсутствует
СурГРЭС-2	Сургутское водохранилище на реке Черная (приток реки Оби) – бассейн Оби	Отсутствует	Сургутское водохранилище на реке Черная (приток реки Оби) – бассейн Оби	Отсутствует
ШГРЭС	Шатурская озерная группа Окского бассейнового округа	Отсутствует	Озеро Муромское (Шатурская озерная группа Окского бассейнового округа)	Отсутствует
ЯГРЭС	Водоохранилище на реке Яйва Камского бассейнового округа	Отсутствует	Водоохранилище на реке Яйва Камского бассейнового округа	Отсутствует

Филиалы ПАО «Юнипро» на постоянной основе ведут учет объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод, их качества.

²⁶ Осуществляется на основании договоров водопользования.

²⁷ Осуществляется на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование, нормативов допустимых сбросов и временно разрешенных сбросов.

Изъятая вода по источникам, тыс. куб. м GRI 303-3; SASB IF-EU-140a.1

Показатель	2023	2024	2025
ВСЕГО забор и получение, тыс. куб. м	495 574	462 700	491 056
в том числе пресная	491 360	457 803	486 032
Прочая	4 215	4 898	5 024
Поверхностные источники (реки, озера и др.)	487 495	453 542	482 203
в том числе пресная	487 495	453 542	482 203
Подземные воды	5 152	6 257	6 141
в том числе пресная	2 650	3 076	2 797
Прочая	2 502	3 180	3 344
Сточные воды других организаций	1 712	1 717	1 681
в том числе пресная	0	0	0
Прочая	1 712	1 717	1 681
Вода произведенная (выработанная в ходе производственных процессов)	0	0	0
Вода, полученная от поставщиков	1 215	1 184	1 032
в том числе пресная	1 215	1 184	1 032
Расход в системах оборотного водоснабжения	6 581 249	6 541 678	7 139 567
в том числе пресная	6 581 249	6 541 678	7 139 567
ВСЕГО забор, получение и расход в системах оборотного водоснабжения, тыс. куб. м	7 076 824	7 004 379	7 630 623
в том числе пресная	7 072 609	6 999 481	7 625 598
Прочая	4 215	4 898	5 024

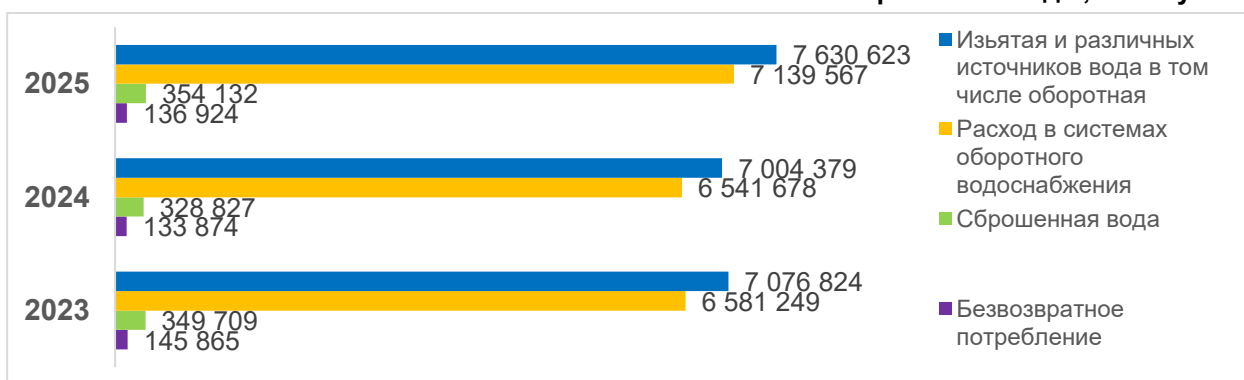
В 2025 г. общий объем забранной воды увеличился на 6%, что связано с ростом общей выработки Компании. При этом доля использования оборотной воды сохраняется на высоком уровне – около 93,5%.

Потребление воды, тыс. куб. м GRI 303-5; SASB IF-EU-140a.1; МЭР 13

Показатель	Все регионы			Регионы с дефицитом воды		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Общее количество потребленной воды	145 865	133 874	136 924	0	0	6 620

В 2024 г. в соответствии с оценкой Международного института ресурсов (World Resources Institute) Москва и Московская область были отнесены к регионам с высоким уровнем водного стресса (baseline water stress). Потребление Компанией воды в г. Шатура составило порядка 4,6% общего потребления воды, а забор воды в указанных регионах – около 1,4% общего водозабора.

Потребление воды, тыс. куб. м МЭР 14



Отходы

GRI 3-3; 306-2

В области обращения с отходами приоритетными направлениями деятельности Компании являются минимизация образования отходов и их максимальная переработка. С целью повышения объемов утилизации отходов производства, в том числе твердых коммунальных, в филиалах организован раздельный сбор отходов.

В филиалах ПАО «Юнипро» ведется учет всех действий, связанных с отходами: учету подлежат отходы всех классов опасности и все виды обращения с ними²⁸.

²⁸ Данные об обращении с отходами раскрываются в разрезе способов обращения с отходами, предусмотренных приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028. В связи с отсутствием в российской практике учета обращения с отходами по методике стандарта GRI 306 показатели раскрыты без соответствующей разбивки.

При организации учета производятся:

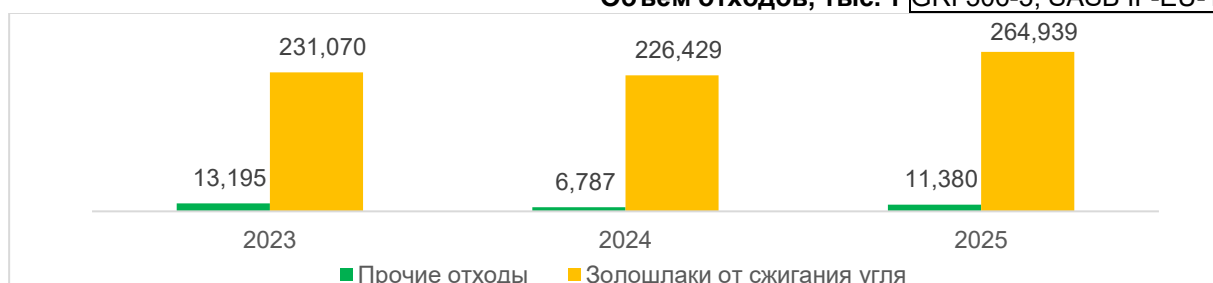
- инвентаризация образующихся веществ и изделий, не подлежащих дальнейшему использованию;
- паспортизация отходов с установлением и подтверждением класса опасности;
- анализ вместимости и организация мест накопления отходов;
- расчет и установление лимитов образования отходов на основе данных учета;
- измерение фактического количества отходов;
- контроль соблюдения установленных лимитов;
- формирование отчетности, связанной с отходами.

GRI 306-1; SASB IF-EU-150a.3

Основную массу отходов Компании (96%) составляют золошлаковые отходы (далее – «ЗШО») от сжигания угля, которые размещаются на собственных специально оборудованных объектах размещения отходов (золоотвалах) в соответствии с полученной лицензией на обращение с данными видами отходов. 98,2% ЗШО образуется на Березовской ГРЭС.

Увеличение объема ЗШО, вовлекаемых в хозяйственный оборот, – значимое для ПАО «Юнипро» направление развития. Для достижения утвержденной стратегией ESG цели «Вовлечение к 2035 г. в народно-хозяйственный оборот 80% ЗШО» Компанией определены потенциал и перечень возможных направлений вторичного использования ЗШО Березовской ГРЭС, осуществляется взаимодействие с научно-исследовательскими организациями и профильными сообществами по вторичному использованию ЗШО - «Зольный союз» и «Сибирское соглашение». Также ПАО «Юнипро» является членом Национальной ассоциации развития вторичного использования сырья (АРВИС).

Объем отходов, тыс. т GRI 306-3; SASB IF-EU-150a.1



Согласно российской классификации отходов к «неопасным отходам»²⁹ относятся отходы V класса опасности, к «опасным»³⁰ – отходы I–IV классов опасности.

Общая масса образовавшихся отходов, т GRI 306-3; МЭР 17

Показатель	2023	2024	2025
I класс опасности	3,188	1,728	1,687
II класс опасности	2,146	2,427	16,389
III класс опасности	641,513	281,501	620,998
IV класс опасности	230 297,726	224 243,489	261 238,539
V класс опасности	13 319,786	8 687,053	14 441,790
Итого	244 264,360	233 216,197	276 319,403

Общий объем образования отходов ПАО «Юнипро» (за исключением ЗШО) в 2025 г. относительно 2024 г. увеличился более чем в 1,5 раз из-за проведения в 2025 г. периодических мероприятий по очистке иловых полей канализационных очистных сооружений г. Шарыпово.

ПАО «Юнипро» не производит самостоятельной обработки и утилизации отходов, а передает их для дальнейшего обращения специализированным лицензированным организациям.

²⁹ Лом и отходы металлов, отходы (осадки) водоподготовки при механической очистке природных вод, ионообменные смолы, растительные отходы при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, лом кирпичной кладки, отходы цемента, шамотного кирпича, стабилизированный ил канализационных очистных сооружений.

³⁰ Шлам очистки емкостей, трубопроводов и сточных вод от нефтепродуктов, мусор и смет с территории предприятий и производственных помещений, мусор от сноса и разборки зданий, отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ.

Отходы, направленные не на размещение, т GRI 306-4; МЭР 18

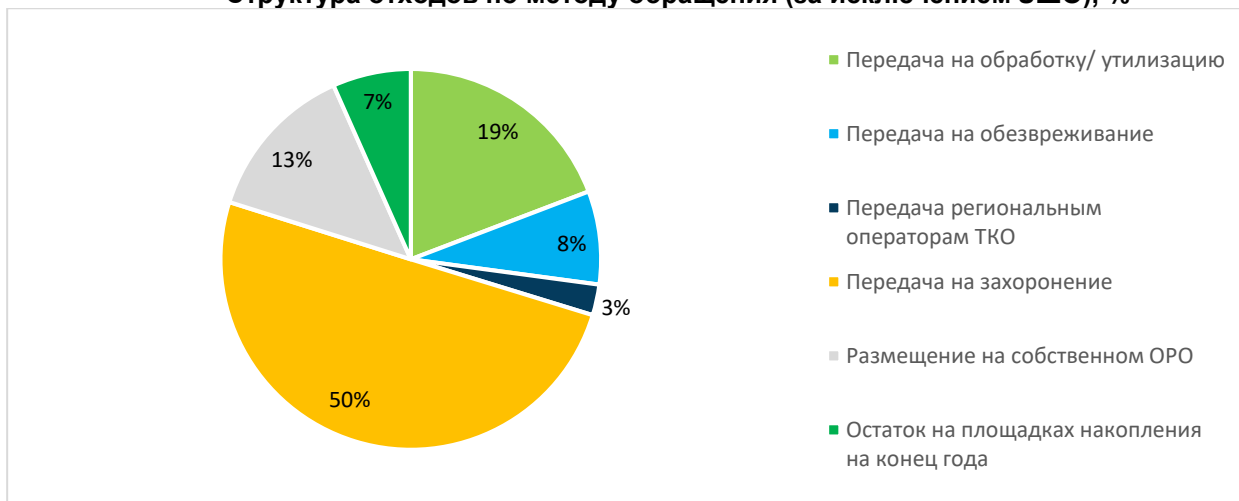
Показатель	Переданные на обработку	Переданные на утилизацию	Переданные рег. оператору по ТКО
I класс опасности	0	0	0
II класс опасности	0	16,146	0
III класс опасности	2,677	10,915	0
IV класс опасности	6,5192	12 176,894	290,103
Опасные	9,1962	12 203,955	290,103
Неопасные (V класс опасности)	686,694	1 398,507	7,14
ИТОГО	695,8902	13 602,462	297,243

Отходы, направленные на обезвреживание и размещение, т GRI 306-5; МЭР 18

Показатель	Обезвреживание	Захоронение на полигоне	Размещение на собственном ОРО
I класс опасности	2,325	0,000	0,000
II класс опасности	0,025	0,000	0,000
III класс опасности	607,373	0,033	0,000
IV класс опасности	247,282	551,032	247 966,674
Опасные	857,005	551,065	247 966,674
Неопасные (V класс опасности)	45,557	5 153,155	6 392,322
ИТОГО	902,562	5 704,22	254 358,996

Образование неопасных отходов в ПАО «Юнипро» в 2025 г. составило 84% от общего количества образовавшихся отходов (за исключением ЗШО). При этом доля их обработки/утилизации составила 22%. Доля опасных отходов, переданных на обработку/утилизацию (за исключением ЗШО) незначительно увеличилась с 5% в 2024 г. до 6% в 2025 г.

Структура отходов по методу обращения (за исключением ЗШО), %



В 2025 г. отходы, включенные в перечень видов отходов производства и потребления, в состав которых входят полезные компоненты и захоронение которых запрещено³¹, в полном объеме были направлены Компанией на утилизацию или обезвреживание.

SASB IF-EU-150a.1

В 2025 г. из всех образованных Компанией отходов (за исключением ЗШО³²), обеспечена обработка/утилизация 19% отходов.

Энергопотребление и энергоэффективность

GRI 3-3

На электростанциях Юнипро реализуются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (например, снижение присосов в газо-воздушном тракте котлов, модернизация сетей освещения с переходом на светодиодные светильники, снижение тепловых потерь при реконструкции участков тепловых сетей).

³¹ Данный перечень утвержден Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.07.2017 № 1589-р.

³² Доля утилизации ЗШО в 2025 г. составила 4,6% от общего объема образования.

Энергопотребление GRI 302-1

Вид энергетического ресурса	Единица измерения	2023	2024	2025
Общее энергопотребление	ГДж	504 656 785	487 688 418	523 228 209
Тепловая энергия	Гкал	59 832	72 577	72 319
	ГДж	250 505	303 864	302 787
Электрическая энергия	тыс. кВт·ч	51 847	71 017	82 395
	ГДж	186 650	255 661	296 621 ³³
Топливо из невозобновляемых источников, всего	ГДж	504 219 630	487 128 893	522 628 801
в том числе:				
Бензин автомобильный	Т	243	282	199
	ГДж	10 620	12 332	8 689
Топливо дизельное	Т	819	815	704
	ГДж	34 795	34 616	29 909
Мазут топочный	Т	29 159	21 802	20 707
	ГДж	1 173 018	898 340	809 873
Газ естественный (природный)	тыс. куб. м	10 921 138	11 024 335	10 914 391
	ГДж	370 074 506	374 450 597	372 835 498
Газ нефтяной попутный	тыс. куб. м	754 448	769 730	724 518
	ГДж	26 884 306	26 016 863	26 130 668
Уголь ³⁴	Т	6 938 452	6 810 270	7 985 402
	ГДж	106 042 385	95 503 644	122 814 164

Энергоемкость GRI 302-3

Показатель	Вид топлива	2023	2024	2025
Удельный расход условного топлива на отпуск электрической энергии, г/кВт·ч	Газ, жидкое топливо, твердое топливо	311,4	312,1	311,1
Удельный расход условного топлива на отпуск тепловой энергии, кг/Гкал	Газ, жидкое топливо, твердое топливо	170,1	170,8	170,6

Снижение удельного расхода условного топлива на отпуск электроэнергии по Обществу в целом в 2025 г. обусловлено ростом доли отпуска электроэнергии от энергоблоков ПГУ (с 16,6% до 17,2%) в общем балансе отпущенной электроэнергии.

Затраты топлива на производство (отпуск) тепловой энергии составляют 1,8% от общего потребления топлива электростанциями Общества (98,2% топлива затрачивается на производство электроэнергии). Изменения удельного расхода топлива на отпуск тепла обусловлено различием режимов работы оборудования ПСУ энергоблоков в комбинированном цикле производства.

Снижение энергопотребления GRI 302-4

Вид энергоресурса	Ед. измерения	2023	2024	2025
Газ естественный (природный)	тыс. куб. м	5 217	1 747	4 592
	ГДж	177 957	57 794	156 664
Уголь	т н. т.	12 445	12 098	12 396
	ГДж	190 156	165 743	190 587
Тепловая энергия	Гкал	1 152	874	1 045
	ГДж	4 824	3 659	4 374
Электроэнергия	тыс. кВт·ч	169	214	744
	ГДж	609	772	2 678
Итого	ГДж	373 546	227 968	354 303

Динамика экономии ресурсов в абсолютном выражении обусловлена различным объемом мероприятий в соответствии с годовыми планами.

³³ Данные приведены с учётом потребления электрической энергии из внешней электрической сети, расположенной вне границ балансовой принадлежности.

³⁴ Для перевода потребления угля из натуральных величин в ГДж использован коэффициент перевода для угля канско-ачинского (15,1 ГДж/т).

Топливный баланс

Электростанциями ПАО «Юнипро» в качестве технологического топлива используются газ, уголь и мазут. Основное топливо в балансе Общества – газ (в 2025 г. – 76,33% от общего объема потребления топлива).

Крупнейшим потребителем газа является монотопливная Сургутская ГРЭС-2. Шатурская ГРЭС, Смоленская ГРЭС и Яйвинская ГРЭС могут использовать на технологические цели различные виды топлива. Однако с учетом сложившейся в последние годы конъюнктуры цен основным видом топлива для данных филиалов является газ: в отчетном году его доля в топливном балансе СмГРЭС составила 99,95%, ШГРЭС – 99,42%, ЯГРЭС – 99,31%.

Потребление газа³⁵, млн куб. м

Филиал	2023	2024	2025
СурГРЭС-2	8 211	7 817	7 791,4
ШГРЭС	1 861,5	2 171	1 964
СмГРЭС	568	546	655,4
ЯГРЭС	1 029	1 256	1 216
Итого	11 670	11 790	11 627

Березовская ГРЭС в качестве основного топлива использует бурый уголь. Уголь поставляется на электростанцию наземным конвейером с угольного разреза Березовский-1, расположенного на расстоянии 14 км от филиала. Потребление угля Березовской ГРЭС в 2025 г. составило 7 967,1 тыс. т.

Потребление угля³⁶, тыс. т

Филиал	2023	2024	2025
БГРЭС	6 920	6 794	7 967
ШГРЭС	0,41	0,10	0,4
СмГРЭС	0,6	0,7	0,5
ЯГРЭС	15,1	11,0	17,4
Итого	6 936	6 806	7 985

Мазут на энергоблоках используется при проведении пусковых операций, а также в случае прекращения подачи газа на электростанции в период проведения ремонтных работ на оборудовании газоснабжающих организаций.

Потребление мазута³⁷, тыс. т

Филиал	2023	2024	2025
БГРЭС	8,5	8,9	9,1
ШГРЭС	18,0	10,8	10,4
СмГРЭС	0,07	0,06	0,1
Итого	26,6	19,7	19,6

Всего по итогам 2025 г. ПАО «Юнипро» использовало на технологические цели порядка 10,91 млрд куб. м газа, 7,99 млн т угля и 20,7 тыс. т мазута.

Стратегия ПАО «Юнипро» в области закупок топлива заключается в укреплении долгосрочных отношений с крупнейшими поставщиками топлива с сохранением оптимальной степени диверсификации.

3.8. Взаимодействие с местными сообществами и корпоративная социальная ответственность

GRI 3-3

ПАО «Юнипро» – социально ответственная Компания, филиалы которой расположены в пяти субъектах Российской Федерации. Развитие регионов присутствия – один из приоритетов Компании.

GRI 203-2

В течение отчетного года ПАО «Юнипро» создано 90 новых рабочих мест.

В регионах присутствия Компания выступает крупным налогоплательщиком. В 2025 г. сумма уплаченных налогов составила 18,8 млрд руб. (на 11,7% меньше, чем в 2024 г.).

Основные принципы деятельности в области корпоративной социальной ответственности определены Регламентом корпоративных коммуникаций ПАО «Юнипро». Компания, включая все электростанции, ежегодно реализует Комплексную программу социальных инвестиций, направленную на

³⁵ Березовская ГРЭС не использует газ.

³⁶ Сургутская ГРЭС-2 не использует уголь.

³⁷ Сургутская ГРЭС-2 и Яйвинская ГРЭС не используют мазут.

улучшение качества жизни людей в регионах присутствия и воспитание нового поколения профессиональных энергетиков. **GRI 203-1**

GRI 203-2

ПАО «Юнипро» оказывает помощь детским учреждениям, объектам здравоохранения, малоимущим гражданам, поддерживает проекты в области образования, культуры и спорта. Главные критерии при принятии решения об оказании благотворительной помощи – прозрачность, адресность и эффективность использования средств, а также наибольший охват жителей территории, которые смогут воспользоваться этой поддержкой.

За последние 3 года социальные инвестиции были распределены по следующим направлениям:

1) Поддержка проектов в области образования

- продолжалась поддержка и развитие проекта «Карьера начинается в школе»: 7 образовательных учреждений, участвующих в программе.;
- особое внимание уделено непосредственной работе со школьниками как части профориентационной работы с подрастающим поколением;
- профинансирована покупка оборудования для кабинета специальности «теплоснабжение и теплотехническое оборудование» Смоленской областной технологической академии для обучения молодых специалистов по специальности «теплоснабжение и теплотехническое оборудование»;
- продолжилось развитие проекта «Юнипрошка – детям»: состоялось 25 мероприятий, обучение прошли 1 000 детей;
- по соглашению с Правительством Смоленской области Смоленской ГРЭС отремонтирована входная группа МБУ ДО Озерненской детской школы искусств и приобретена мебель и оборудование для учебных классов МБОУ Пречистенская средняя школа.

2) Поддержка проектов в области здравоохранения

- ежегодно оказывается поддержка медицинским учреждениям в регионах присутствия, приобретая новое современное оборудование для комфортного пребывания пациентов.

3) Поддержка проектов в области культуры

- традиционно оказывается благотворительная помощь фестивалям, музеям, театрам;
- в рамках сотрудничества с ГМИИ им. А.С. Пушкина продолжилось финансирование различных направлений деятельности музея;
- по соглашению с Александровским округом и Пермским краем отремонтирована сцена в МКУ «ДК «Энергетик» п. Яйва.

4) Поддержка проектов в области спорта

- оказывается поддержка спортивным организациям, ориентированным как на развитие детского и юношеского спорта, так и спорта высоких достижений;
- по соглашению с Правительством Смоленской области Смоленская ГРЭС провела работы для Озерненской средней школы по обновлению бассейна: отремонтирована его кровля, установлено оборудование по обогреву и дезинфекции, в бассейн приобретена мебель и оборудование. Кроме того, для раздевалок спортивного зала были приобретены лавочки. Помимо этого, Смоленская ГРЭС профинансировала проект и выполнение работ по освещению универсального спортивного комплекса в п. Озерный и благоустроила его территорию;
- по соглашению с Александровским округом и Пермским краем Яйвинская ГРЭС провела капитальный ремонт здания плавательного бассейна «Волна» МКУ «Зевс» в п. Яйва.

В 2025 г. продолжилась планомерная работа в области поддержки местных сообществ и общественных организаций, в частности помощь оказывалась общественной организации пенсионеров (ветеранов) Александровского муниципального округа Пермского края, Шатурского местного отделения Всероссийского общества слепых, АНО «Центр социальной поддержки «Рубус», Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Яйвинская специальная общеобразовательная школа-интернат» и др.

Из года в год растет волонтерское движение ПАО «Юнипро», к которому присоединяется большое количество сотрудников с активной жизненной позицией. В течение года сотрудники Компании традиционно принимали участие в различных благотворительных и экологических акциях.

4. Корпоративное управление

4.1. Система корпоративного управления

GRI 3-3

Система корпоративного управления ПАО «Юнипро» направлена на формирование и сохранение атмосферы доверия между Обществом и инвесторами, безусловное соблюдение прав и интересов акционеров, рост стоимости акций, а также повышение авторитета и деловой репутации Общества.

Ключевые приоритеты ПАО «Юнипро»:

- организация эффективного корпоративного управления, нацеленного на достижение наибольшей результативности деятельности Общества;
- повышение прозрачности и обоснованности управленческих процессов для инвесторов и контрагентов;
- снижение рисков и защита прав и интересов акционеров Общества.

Система корпоративного управления ПАО «Юнипро» выстроена в полном соответствии с нормами и требованиями законодательства Российской Федерации, Правилами листинга ПАО Московская Биржа, с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления³⁸.

Принципы корпоративного управления в ПАО «Юнипро»³⁹

Справедливость равное отношение ко всем акционерам и неукоснительная защита их законных интересов и прав
Надежность надежность и эффективность учета прав собственности на акции
Этичность соблюдение этических норм, препятствующих использованию работниками служебного положения во вред Обществу или третьим лицам
Прозрачность своевременное раскрытие достоверной информации о деятельности Общества
Ответственность открытый диалог с представителями всех заинтересованных сторон, признание их прав и законных интересов
Подотчетность подотчетность Совета директоров акционерам, а исполнительных органов – Общему собранию акционеров и Совету директоров
Устойчивое развитие баланс между экономическими интересами Общества и добровольно принятыми на себя обязательствами по улучшению качества социальной, экономической и экологической сфер жизни в регионах присутствия

Акции ПАО «Юнипро» допущены к организованным торгам в котировальном списке Первого (высшего) уровня, что означает соответствие повышенным требованиям к качеству корпоративного управления Общества. Ниже перечислены рекомендации Кодекса корпоративного управления, которые соблюдаются Обществом, в том числе в соответствии с установленными ПАО Московская Биржа требованиями к корпоративному управлению:

- ✓ сформирован Совет директоров, в составе которого действуют не менее трех независимых директоров;
- ✓ Комитет по аудиту, а также Комитет по кадрам и вознаграждениям состоят из независимых директоров;
- ✓ руководитель подразделения, выполняющего функции корпоративного секретаря, подотчетен Совету директоров;
- ✓ внедрена дивидендная политика;
- ✓ руководитель структурного подразделения, осуществляющего внутренний аудит, функционально подотчетен Совету директоров Общества, а административно – Генеральному директору.

³⁸ Рекомендован к применению Письмом Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

³⁹ Закреплены в [Кодексе корпоративного управления ПАО «Юнипро»](#), утв. решением Совета директоров, протокол от 06.05.2021 № 301.

Постоянное повышение качества корпоративного управления рассматривается ПАО «Юнипро» как неотъемлемая часть масштабной работы по повышению эффективности деятельности и конкурентоспособности Общества. Качество управленческих практик является объектом постоянного контроля со стороны Совета директоров и исполнительных органов Общества.

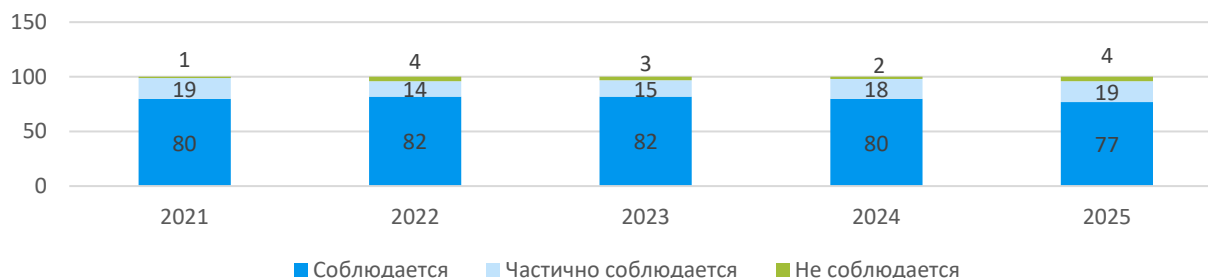
В 2025 г. Общество продолжило совершенствование системы корпоративного управления.

Мероприятия по совершенствованию системы корпоративного управления

Область совершенствования	Мероприятия, реализованные в 2025 г.
Актуализация и разработка внутренних документов	Утверждены Политика внутреннего аудита и Программа обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, а также Положение об Управлении внутреннего аудита и Политика делегирования полномочий в ПАО «Юнипро» в новой редакции
Эффективность работы органов управления и контроля	Проведена самооценка эффективности работы Совета директоров Общества и его комитетов в 2024–2025 корпоративном году, результаты которой рассмотрены Советом директоров
Раскрытие информации	Проведен аудит нефинансовой отчетности. Заключение аудитора опубликовано в составе годового отчета ПАО «Юнипро» за 2024 г.
Комплаенс	Утверждены Положение о Комплаенс комиссии, Политика в области комплаенс и Кодекс корпоративного поведения в новой редакции

Основными целевыми показателями для совершенствования системы корпоративного управления Общества являются принципы и рекомендации Кодекса корпоративного управления, рекомендованного Банком России.

Оценка соблюдения принципов Кодекса корпоративного управления⁴⁰, %



96% принципов Кодекса корпоративного управления Банка России полностью или частично соблюдается ПАО «Юнипро».

Соблюдение принципов Кодекса корпоративного управления⁴¹

Раздел	Принципы, рекомендованные Кодексом	Принципы, полностью соблюдаемые Обществом	Принципы, частично соблюдаемые Обществом	Принципы, несоблюдаемые Обществом
I. Права акционеров и равенство условий для акционеров при осуществлении ими своих прав	13	8	5	0
II. Совет директоров общества	36	29	4	3
III. Корпоративный секретарь общества	2	1	1	0
IV. Система вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества	10	10	0	0
V. Система управления рисками и внутреннего контроля	6	5	1	0
VI. Раскрытие информации об обществе, информационная политика общества	7	4	3	0

⁴⁰ Оценка соблюдения принципов корпоративного управления проводилась по методологии, разработанной Банком России, с учетом рекомендаций по составлению отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления (приложение к письму Банка России от 27.12.2021 № ИН-06-28/102).

⁴¹ Полный отчет о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления приведен в Приложении 6.

VII. Существенные корпоративные действия	5	4	1	0
Итого	79	61	15	3

4.2. Акционеры и инвесторы

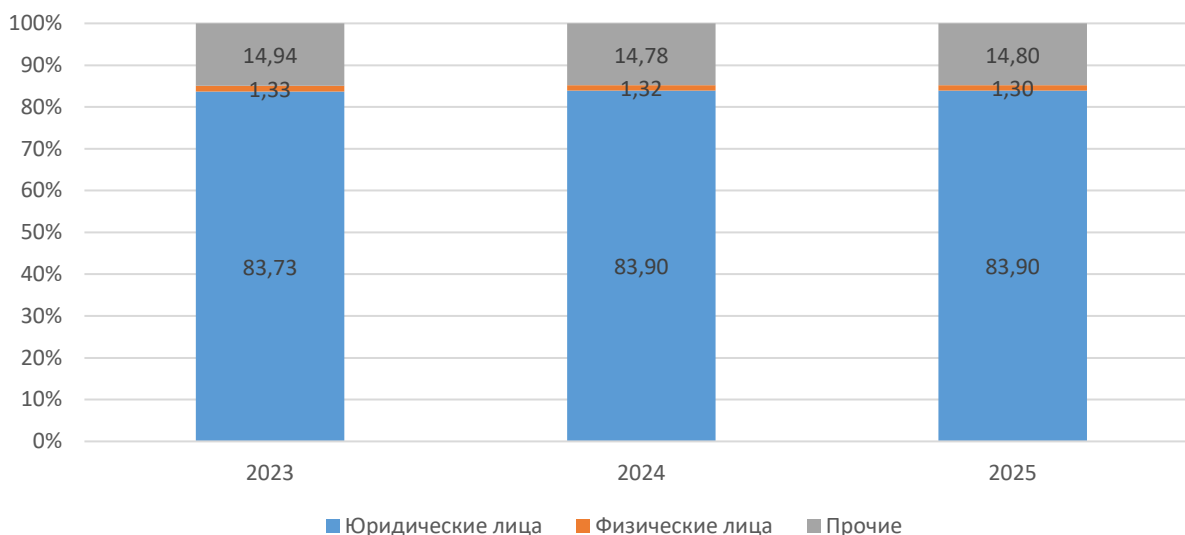
ПАО «Юнипро» является одним из крупнейших публичных акционерных обществ России по количеству миноритарных акционеров.

Более 300 тысяч акционеров

Общее количество лиц, зарегистрированных в реестре акционеров ПАО «Юнипро» на 31 декабря 2025 г., по лицевым счетам которых имеются ценные бумаги, составило 301 387⁴².

Крупнейшим акционером ПАО «Юнипро» в 2025 г., как и в прошлые годы, являлся концерн Uniper SE. 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом» (далее – «Указ»), согласно которому 83,73% акций ПАО «Юнипро», принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (Росимущество). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочий по распоряжению таким имуществом.

Структура акционерного капитала ПАО «Юнипро»⁴³, %



Обществу не принадлежат собственные акции.

Органам власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления принадлежит менее 0,0001% акций ПАО «Юнипро».

Акции

В течение 2025 г. Общество не размещало дополнительных выпусков акций.

Уставный капитал ПАО «Юнипро» составляет 25 219 482 458,37 (Двадцать пять миллиардов двести девятнадцать миллионов четыреста восемьдесят две тысячи четыреста пятьдесят восемь целых 37 сотых) рубля. В соответствии с Уставом ПАО «Юнипро» размещено 63 048 706 145 (Шестьдесят три миллиарда сорок восемь миллионов семьсот шесть тысяч сто сорок пять) целых и 44 925 042 874 (Сорок четыре миллиарда девятьсот двадцать пять миллионов сорок две тысячи восемьсот семьдесят четыре)/49 130 625 974 (Сорок девять миллиардов сто тридцать миллионов шестьсот двадцать пять тысяч девятьсот семьдесят четыре) дробные штуки обыкновенных именных бездокументарных акций номинальной стоимостью 0,40 руб.

Обыкновенные акции ПАО «Юнипро» 1 сентября 2014 г. были включены ПАО Московская Биржа в котировальный список Первого уровня.

Обыкновенные акции ПАО «Юнипро» 5 ноября 2024 г. были включены Публичным акционерным обществом «СПБ Биржа» в некотировальную часть списка.

⁴² На основании данных, предоставленных АО ВТБ Регистратор.

⁴³ Юридические и физические лица указаны согласно данным реестра акционеров, акционеры с местом учета акций у депозитария указаны в категории «Прочие».

Сведения об акциях, находящихся в обращении

Количество, шт.	63 048 706 145
Номинальная стоимость акции, руб.	0,40
Государственный номер выпуска	1-02-65104-D
Дата государственной регистрации выпуска	19 апреля 2007 г.
Уставный капитал, руб.	25 219 482 458,37
Код ISIN	RU000A0JNGA5
Код ценной бумаги	UPRO

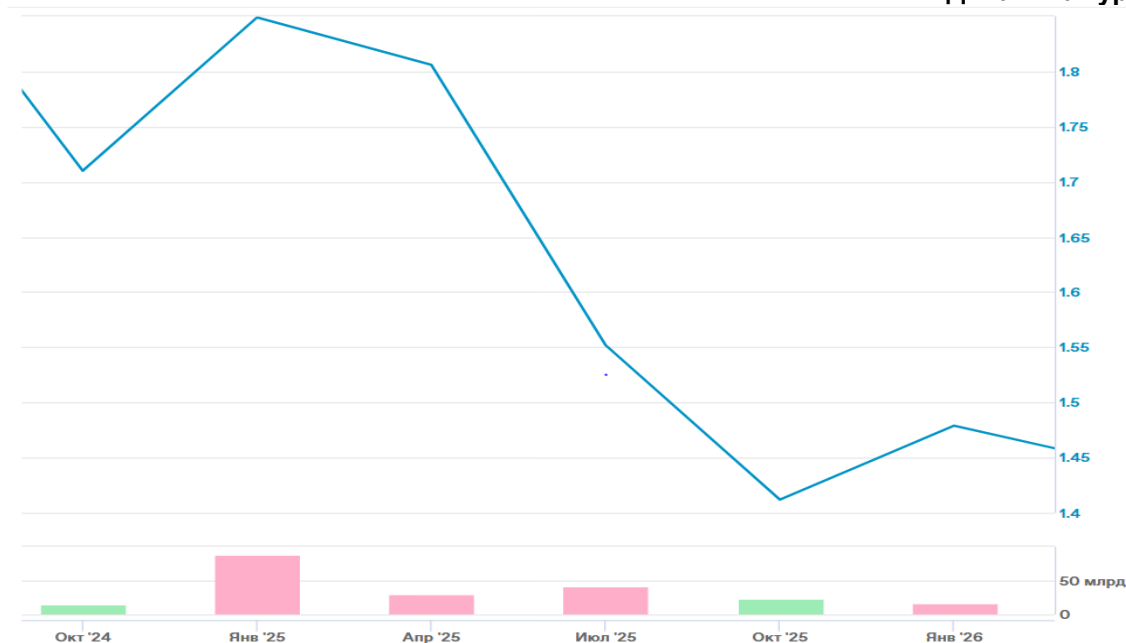
Каждая обыкновенная акция Общества предоставляет акционеру – ее владельцу одинаковый объем прав. Согласно [Уставу ПАО «Юнипро»](#) акционеры – владельцы обыкновенных акций Общества имеют право:

- 1) участвовать лично или через представителей в Общем собрании акционеров с правом голоса по всем вопросам его компетенции;
- 2) вносить предложения в повестку дня Общего собрания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества;
- 3) получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с документами Общества;
- 4) получать дивиденды, объявленные Обществом;
- 5) преимущественного приобретения размещаемых посредством подписки дополнительных акций и эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в акции, в количестве, пропорциональном количеству принадлежащих им обыкновенных акций, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) в случае ликвидации Общества получать часть его имущества;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

Общество стремится вести конструктивный диалог со своими акционерами, не допускает удовлетворения интересов одних в ущерб интересам других. Гарантии по соблюдению прав акционеров реализуются в том числе через возможность участия акционеров в принятии важнейших решений, включая:

- утверждение Устава и иных внутренних документов, регулирующих деятельность Совета директоров и Правления;
- распределение прибыли;
- избрание членов Совета директоров;
- утверждение аудитора Общества.

Динамика курса акций



Итоговая рыночная капитализация ПАО «Юнипро»⁴⁴

Дата	Рыночная цена, руб.	Количество акций, находящихся в обращении	Рыночная капитализация, руб.
31.12.2023	1,999	63 048 706 145	126 034 363 584
31.12.2024	1,806	63 048 706 145	113 865 963 298
31.12.2025	1,4485	63 048 706 145	91 199 953 439

Дивидендная история ПАО «Юнипро»

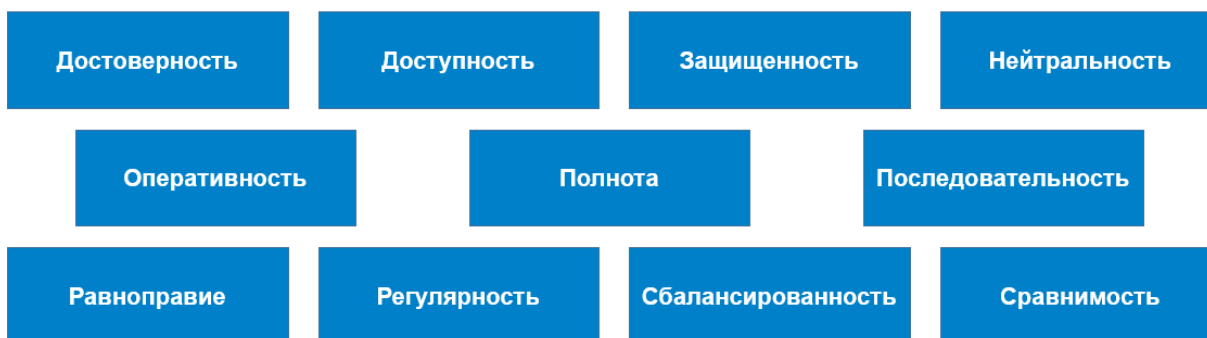
При формировании дивидендной политики ПАО «Юнипро» руководствуется не только требованиями законодательства Российской Федерации, но и необходимостью обеспечивать оптимальный баланс интересов акционеров и потребностей Общества в развитии, повышении ее инвестиционной привлекательности и капитализации. В 2023, 2024 и в 2025 гг. годовым Общим собранием акционеров было принято решение не выплачивать дивиденды по обыкновенным акциям ПАО «Юнипро».

Раскрытие информации и взаимодействие с акционерами

При раскрытии информации Общество руководствуется законодательством Российской Федерации, требованиями ПАО Московская Биржа, внутренними документами Общества, иными требованиями и нормативно-правовыми актами.

Раскрытие информации в ПАО «Юнипро» осуществляется в соответствии с [Информационной политикой ПАО «Юнипро»](#)⁴⁵, главная цель которой заключается в обеспечении максимально высокой степени доверия к Обществу акционеров, потенциальных инвесторов, контрагентов и иных заинтересованных лиц.

Принципы раскрытия информации ПАО «Юнипро»



Основные задачи Информационной политики:

- обеспечение своевременного и полного раскрытия информации об Обществе всем заинтересованным лицам в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными актами регулирующих органов, правилами организаторов торговли на рынке ценных бумаг;
- обеспечение при раскрытии информации ее нейтральности;
- повышение уровня открытости и доверия;
- определение правил и порядка доведения информации об Обществе до всех заинтересованных лиц, использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, доступных для большинства заинтересованных лиц;
- обеспечение информационной безопасности и сохранности конфиденциальной информации Общества.

При раскрытии информации Обществом могут использоваться следующие коммуникативные средства:

- раскрытие информации на официальном сайте Общества в сети Интернет (<http://www.unipro.energy>);
- опубликование информации в ленте новостей информационных агентств с уведомлением организаторов торговли на рынке ценных бумаг,
- использование при опубликовании информации в сети Интернет (за исключением публикации в ленте новостей) страницы в сети Интернет, предоставляемой одним из распространителей

⁴⁴ По данным ПАО Московская Биржа

⁴⁵ Утверждена решением Совета директоров ПАО «Юнипро» от 06.12.2022 (протокол от 09.12.2022 № 318).

информации на рынке ценных бумаг. Общество публикует информацию в ленте новостей и на странице в сети Интернет <https://www.e-disclosure.ru/>;

- предоставление информации на бумажном и электронном носителях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставление акционерам доступа к информации и документам и выдача им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Общества;
- предоставление ответов на запросы акционеров;
- раскрытие информации через средства массовой информации;
- организация публичных выступлений представителей Общества;
- направление в адрес заинтересованных лиц запрашиваемой информации посредством электронной почты;
- опубликование информации в буклетах, брошюрах и на иных подобных носителях информации;
- участие в конференциях, семинарах, презентациях и иных публичных мероприятиях.

В рамках Информационной политики в 2025 г. Общество осуществляло подготовку письменных ответов, в том числе ответов по электронной почте на запросы инвесторов и акционеров.

4.3. Органы управления

Структура корпоративного управления GRI 2-9



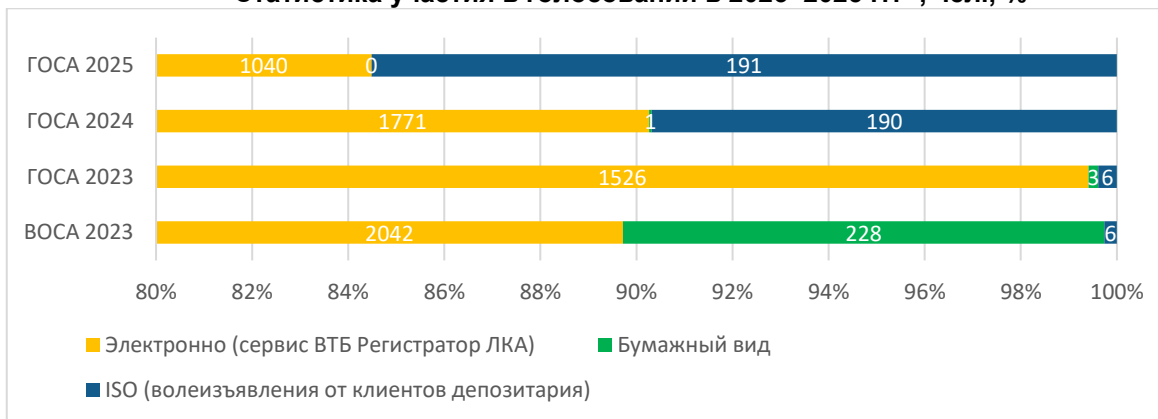
Общее собрание акционеров

Высшим органом управления ПАО «Юнипро» является Общее собрание акционеров, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, [Уставом](#) и [Положением о порядке подготовки и проведения Общего собрания акционеров](#) ПАО «Юнипро».

В 2025 г. Общество созывало Общее собрание акционеров в форме заочного голосования. При этом на сайте Общества размещена форма для направления вопросов по пунктам повестки дня годового заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров ПАО «Юнипро» (далее – «Собрание») и в отношении материалов к Собранию, а в сообщении о созыве собраний указаны телефон и адрес электронной почты, по которому акционеры могли высказать свое мнение, направить вопросы в отношении повестки дня, задать вопросы.

Акционеры могли осуществить свое право на участие в Собрании как путем направления заполненного бюллетеня по почте, так и путем заполнения электронной формы бюллетеня. Устав Общества позволяет по решению Совета директоров при проведении Общего собрания акционеров направлять бюллетени по электронной почте. В связи с этим акционерам предлагается обратиться к Регистратору Общества и обновить данные в реестре ценных бумаг, в том числе касательно адреса электронной почты.

Статистика участия в голосовании в 2023–2025 гг.⁴⁶, чел., %



Собрание состоялось 30 июня 2025 г.⁴⁷

В соответствии с повесткой дня акционерами были приняты следующие решения:

- утверждены Годовой отчет, годовая бухгалтерская отчетность Общества за 2024 г.;
- принято решение о распределении прибыли (в том числе выплате (объявлении) дивидендов) и убытков Общества по результатам 2024 г.;
- избран Совет директоров;
- назначена аудиторская организация.

Совет директоров

Совет директоров осуществляет общее руководство деятельностью Общества. Профессиональный и эффективно действующий Совет директоров является одним из ключевых элементов системы корпоративного управления Общества.

Деятельность Совета директоров регулируется Федеральным законом «Об акционерных обществах», [Уставом Общества](#) и [Положением о Совете директоров](#) ПАО «Юнипро».

Компетенция Совета директоров определена ст. 12 [Устава ПАО «Юнипро»](#) и четко разграничена с компетенциями исполнительных органов управления Общества, осуществляющих руководство текущей деятельностью. Помимо прочего, к компетенции Совета директоров относится определение и утверждение приоритетных направлений деятельности Общества, утверждение ряда внутренних документов и формирование Правления, предварительное утверждение Годового отчета. [GRI 2-14](#).

Совет директоров Общества состоит из девяти членов. Члены Совета директоров избираются ежегодно кумулятивным голосованием на срок до следующего годового Общего собрания акционеров (либо до внеочередного Общего собрания акционеров, на которое вынесен вопрос о прекращении полномочий действующего состава Совета директоров и об избрании Совета директоров). Не позднее четырнадцати дней после избрания нового состава Совета директоров Корпоративный секретарь направляет вновь избранным членам Совета директоров информацию о стратегии Общества, принятой в Обществе системе корпоративного управления, системе управления рисками и внутреннего контроля, об организационной системе и распределении обязанностей между высшими менеджерами Общества и иную существенную информацию по согласованию с Председателем, а также организует адаптационные мероприятия для новых независимых членов Совета директоров. [GRI 2-10⁴⁸](#)

Член Совета директоров обязан уведомить Совет директоров через Корпоративного секретаря, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания или заочного голосования Совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня на очном заседании Совета директоров или не позднее 1-го дня после получения опросных листов для участия в заочном голосовании. Член Совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов⁴⁹. [GRI 2-15](#)

Формирование эффективного и профессионального состава Совета директоров Общества обеспечивается за счет сбалансированного соотношения в его составе исполнительных, неисполнительных и независимых директоров. С целью эффективного осуществления Советом директоров Общества своих функций, обеспечения максимальной объективности принимаемых решений и сохранения баланса интересов различных групп акционеров в 2025 г. в составе Совета директоров Общества было не менее 5

⁴⁶ От принявших участие в Общем собрании акционеров.

⁴⁷ Протокол от 02.07.2025 № 32.

⁴⁸ Критерии выдвижения и отбора членов СД не раскрыты ввиду конфиденциальности данных.

⁴⁹ На дату выдвижения и в течение 2025 г. уведомлений от членов Совета директоров о наличии у них конфликта интересов (в том числе связанного с участием в органах управления конкурентов Общества) не поступало.

(пяти) независимых директоров. Общество признает важность вхождения независимых директоров в состав Совета директоров Общества в целях формирования взвешенной и объективной позиции по вопросам компетенции Совета директоров Общества и будет стремиться к увеличению числа независимых директоров. Независимый директор должен воздерживаться от совершения действий, в результате которых он может перестать быть независимым. О возникновении обстоятельств, способных повлиять на его независимость, независимый директор обязан незамедлительно уведомить Совет директоров Общества посредством направления Корпоративному секретарю письменного сообщения, которое должно быть рассмотрено Советом директоров на ближайшем заседании Совета директоров.

Член Совета директоров, обладающий достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способный выносить объективные и добросовестные суждения, независимый от влияния исполнительных органов Общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон и соответствующий критериям независимости, предусмотренным в Кодексе корпоративного управления, рекомендованного Банком России, может быть признан независимым директором.

Положением о Совете директоров ПАО «Юнипро» предусмотрена возможность избрания из числа независимых директоров Общества Старшего независимого директора, который:

- взаимодействует с Председателем, членами Совета директоров Общества, обеспечивает эффективность каналов коммуникации в Совете директоров и в отношениях с акционерами Общества;
- координирует взаимодействие между независимыми директорами, в том числе созывает по мере необходимости встречи (заседания) независимых директоров и председательствует на них;
- при необходимости Старший независимый директор вправе получать от Общества техническое и организационное содействие в проведении встреч (заседаний) независимых директоров;
- доводит до сведения членов Совета директоров консолидированное мнение независимых директоров, достигнутое на их встречах (заседаниях);
- обеспечивает равную осведомленность и информированность независимых директоров по вопросам, выносимым Старшим независимым директором на их обсуждение, в объеме, необходимом для выработки позиции;
- в ситуациях конфликта, в частности в случае существенных разногласий между членами Совета директоров, предпринимает усилия по разрешению конфликта путем взаимодействия с Председателем Совета директоров, другими членами Совета директоров и акционерами Общества в целях обеспечения эффективной и стабильной работы Совета директоров.

Соответствие состава Совета директоров, избранного в 2025 г., лучшим практикам корпоративного управления

Требования к корпоративному управлению для включения акций в Первый уровень (Правила листинга ПАО Московская Биржа)	Количество независимых директоров должно составлять не менее одной пятой состава совета директоров и не может быть меньше трех	Из девяти членов Совета директоров шесть являются независимыми ⁵⁰
Кодекс корпоративного управления	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров Председатель совета директоров является независимым директором либо из числа избранных независимых определен старший независимый директор	Председателем Совета директоров является независимый директор

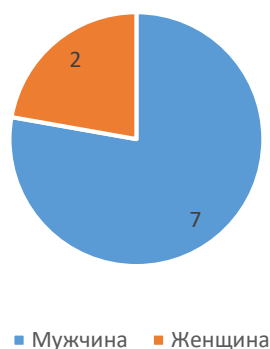
В течение 2025 г. в Обществе действовало 2 состава Совета директоров.

⁵⁰ Здесь и далее под независимыми членами Совета директоров подразумеваются в том числе признанные таковыми решением Совета директоров.

Статус директоров, чел.



Гендерный состав, чел; МЭР 44



Все члены Совета директоров ПАО «Юнипро», сформированного в 2025 г.⁵¹, осуществляют свои обязанности менее трех лет, а также являются членами органов управления других организаций.

Ни один из членов Совета директоров ПАО «Юнипро» по состоянию на 31.12.2025 акциями ПАО «Юнипро» не владел, сделок с ними в течение отчетного периода не совершал.

Отчет о работе Совета директоров GRI 2-16

В 2025 г. проведено 11 заседаний Совета директоров, на которых рассмотрено 35 вопросов. Основное внимание Совета директоров было уделено вопросам корпоративного управления, регулированию финансово-хозяйственной деятельности Общества и кадровым аспектам.

Количество заседаний Совета директоров, шт.

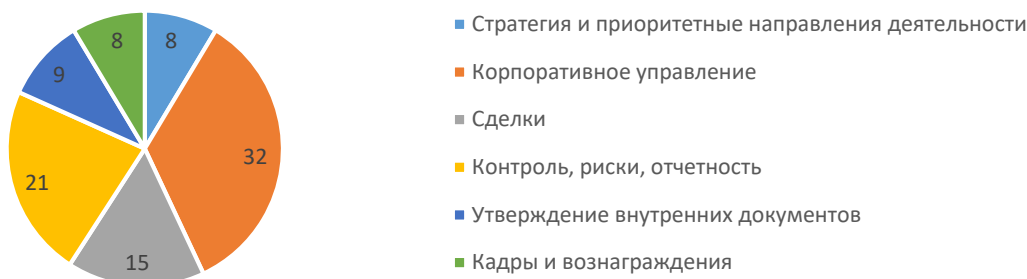


Информация об участии в заседаниях Совета директоров в 2025 г. МЭР 36

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор	% участия в заседаниях
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	5/5	100
Директор	11/11	100
Директор	11/11	100
Директор	6/6	100

⁵¹ Протокол Годового общего собрания акционеров от 02.07.2025 № 32.

Структура рассмотренных в 2025 г. Советом директоров вопросов



Наиболее значимые вопросы, рассмотренные Советом директоров в отчетном году:

- созыв годового заочного голосования для принятия решений Общим собранием акционеров;
- реализация цифровой трансформации в ПАО «Юнипро»;
- внесение изменений в инвестиционные проекты;
- утверждение в новой редакции следующих внутренних документов:
 - ✓ Положение о закупках;
 - ✓ Положение об Управлении внутреннего аудита;
 - ✓ Программа обеспечения и повышения качества внутреннего аудита;
 - ✓ Политика внутреннего аудита;
 - ✓ Политика делегирования полномочий.

Оценка деятельности Совета директоров GRI 2-18

В 2025 г. была проведена оценка эффективности работы Совета директоров ПАО «Юнипро», комитетов Совета директоров ПАО «Юнипро» и Корпоративного секретаря в 2024–2025 корпоративном году. Оценка проводилась путем анкетирования членов Совета директоров. По результатам анализа полученных данных Комитетом по кадрам и вознаграждениям был подготовлен отчет о результатах оценки работы Совета директоров ПАО «Юнипро», комитетов Совета директоров ПАО «Юнипро» и Корпоративного секретаря в 2024–2025 корпоративном году. Проведенная оценка подтверждает эффективность работы Совета директоров и его комитетов в 2024–2025 корпоративном году.

По итогам самооценки деятельности Совета директоров за 2024–2025 корпоративный год были предложены рекомендации по дальнейшему совершенствованию и развитию деятельности Совета директоров и его Комитетов.

Комитеты Совета директоров

Комитеты являются коллегиальными совещательными органами, созданными с целью оказания эффективной поддержки Совету директоров. Комитеты Совета директоров формируются по соответствующему решению Совета директоров и создаются для проработки вопросов, входящих в сферу компетенции Совета директоров либо изучаемых Советом директоров в порядке контроля деятельности исполнительного органа Общества, и (или) разработки необходимых рекомендаций Совету директоров и исполнительным органам Общества. Регламент деятельности, порядок формирования, компетенция и срок полномочий соответствующих комитетов Совета директоров определяются отдельными решениями Совета директоров. Комитеты в своей деятельности подотчетны Совету директоров Общества и представляют на его рассмотрение отчеты о результатах своей деятельности. GRI 2-13

В 2025 г. действовали 3 комитета:

- Комитет по аудиту;
- Комитет по кадрам и вознаграждениям;
- Комитет по устойчивому развитию.

Комитеты сформированы с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления Банка России и требований Правил листинга ПАО Московская Биржа. В состав Комитета по аудиту и Комитета по кадрам и вознаграждениям входят только независимые директора, председатели всех комитетов Совета директоров, сформированных в 2025 г., являются независимыми. Это способствует выработке объективных и взвешенных рекомендаций.

Комитет по аудиту Совета директоров

Порядок деятельности и компетенция Комитета по аудиту определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

Комитет по аудиту⁵² является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях содействия эффективному выполнению функций Совета директоров в части контроля финансово-хозяйственной деятельности Общества.

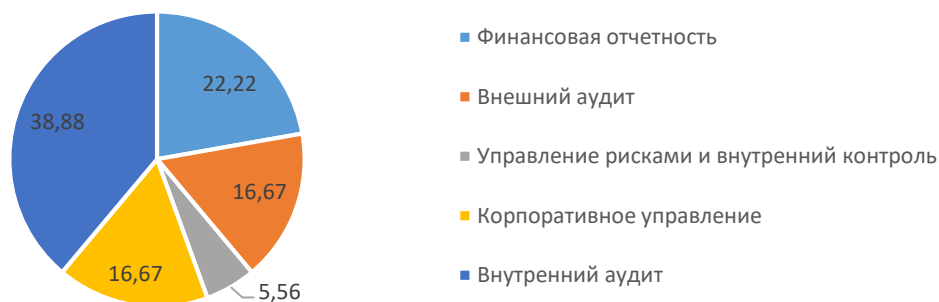
Основные цели Комитета по аудиту:

- содействие эффективному выполнению функций Совета директоров в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества;
- подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом акционерами или Советом директоров, – подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Всего в 2025 г. проведено 8 заседаний Комитета в заочной форме (опросным путем).

В течение 2025 г. Комитет по аудиту Совета директоров состоял из трех независимых директоров.

Структура рассмотренных Комитетом по аудиту вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по аудиту в 2025 г. МЭР 38

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	4/4
Директор	4/4
Директор	4/4
Директор (Председатель Комитета)	4/4
Директор	4/4
Директор	4/4

В 2025 г. в зоне внимания Комитета по аудиту были вопросы, связанные с финансовой отчетностью, а также предварительным рассмотрением кандидатуры аудиторской организации, утверждении Политики внутреннего аудита, Программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, а также Положения об Управлении внутреннего аудита в новых редакциях. Члены Комитета по аудиту также рассматривали отчеты Управления внутреннего аудита.

Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров

Порядок деятельности и компетенция Комитета определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

GRI 2-20

Комитет по кадрам и вознаграждениям⁵³ является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях содействия Совету директоров в усилении его профессионального состава и эффективности работы, а также рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов Совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников Общества.

Основные цели Комитета:

⁵² Действует с 30.11.2006

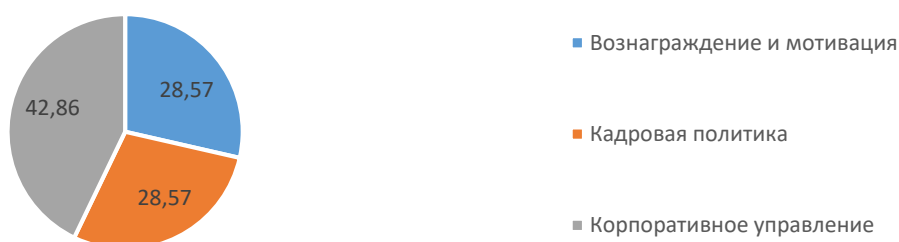
⁵³ Действует с 14.04.2008

- повышение эффективности и качества работы Совета директоров путем усиления его профессионального состава и эффективности работы и содействия Совету директоров в рассмотрении вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения членов Совета директоров, Исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников;
- подготовка и формирование рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом акционерами или Советом директоров.

В 2025 г. состоялось 3 заседания Комитета по кадрам и вознаграждениям в заочной форме (опросным путем).

В течение 2025 г. Комитет по кадрам и вознаграждениям Совета директоров состоял из трех независимых директоров.

Структура рассмотренных Комитетом по кадрам и вознаграждениям вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по кадрам и вознаграждениям в 2025 г.

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	3/3
Директор	3/3
Директор	3/3

В течение 2025 г. Комитет рассмотрел вопросы, связанные с самооценкой эффективности работы Совета директоров Общества и его комитетов в 2024–2025 корпоративном году.

Комитет по устойчивому развитию Совета директоров GRI 2-17

Порядок деятельности и компетенция Комитета определяются [Уставом](#) и [Положением о Комитете по устойчивому развитию Совета директоров ПАО «Юнипро»](#).

Комитет по устойчивому развитию является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью оказания эффективной поддержки Совету директоров в области устойчивого развития и обеспечения процесса развития данной области в Обществе, включая вопросы разработки стратегии развития Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития, а также экологические, социальные и управленческие вопросы.

Основные цели Комитета:

- подготовка рекомендаций Совету директоров по определению стратегических целей, направленных на развитие Общества в долгосрочной перспективе в области устойчивого развития, включая экологические, социальные и управленческие вопросы (ESG);
- подготовка рекомендаций Совету директоров для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- предварительное рассмотрение иных вопросов, поставленных перед Комитетом.

Всего за 2025 г. было проведено 5 заседаний Комитета в заочной форме (опросным путем).

Структура рассмотренных Комитетом по устойчивому развитию вопросов, %



Информация об участии в заседаниях Комитета по устойчивому развитию в 2025 г.

	Участие в заседаниях / всего заседаний, в которых мог принять участие директор
Директор (Председатель Комитета)	5/5
Директор	5/5
Директор	5/5

Наиболее важные вопросы, рассмотренные Комитетом по устойчивому развитию в 2025 г., касались выполнения мероприятий из ESG-Дорожной карты ПАО «Юнипро» на 2024 г., и утверждения ESG-Дорожной карты ПАО «Юнипро» на 2025 и 2026 гг.

Корпоративный секретарь

В ПАО «Юнипро» функции корпоративного секретаря возложены на Управление корпоративной политики. Статус, функции, права и обязанности, ответственность подразделения, требования к кандидатуре руководителя, порядок его назначения определяются [Положением о подразделении, осуществляющем функции корпоративного секретаря ПАО «Юнипро»](#).

К основным задачам Управления корпоративной политики относятся:

- участие в совершенствовании системы корпоративного управления Общества;
- координация действий Общества по защите и обеспечению реализации прав и интересов акционеров Общества;
- эффективное текущее взаимодействие с акционерами Общества;
- поддержка эффективной работы Совета директоров Общества.

Случаев конфликта интересов в работе начальников Управления корпоративной политики в 2025 г. не выявлено.

Исполнительные органы

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом – Генеральным директором и коллегиальным исполнительным органом – Правлением.

Правление является коллегиальным исполнительным органом и руководит важнейшими вопросами управления текущей деятельностью Общества в рамках полномочий, предоставленных ему [Уставом](#) и [Положением о Правлении ПАО «Юнипро»](#). Правление подотчетно Совету директоров и Общему собранию акционеров.

В число ключевых полномочий Правления входят:

- разработка и представление на рассмотрение Совета директоров перспективных планов по реализации основных направлений деятельности Компании;
- утверждение инвестиционных проектов, утверждение которых не отнесено к компетенции Совета директоров и Генерального директора;
- определение позиции Общества по руководству целым рядом важнейших вопросов деятельности дочерних обществ;
- установление социальных льгот и гарантий работникам Общества;
- разработка проектов решений и рекомендаций для Совета директоров.

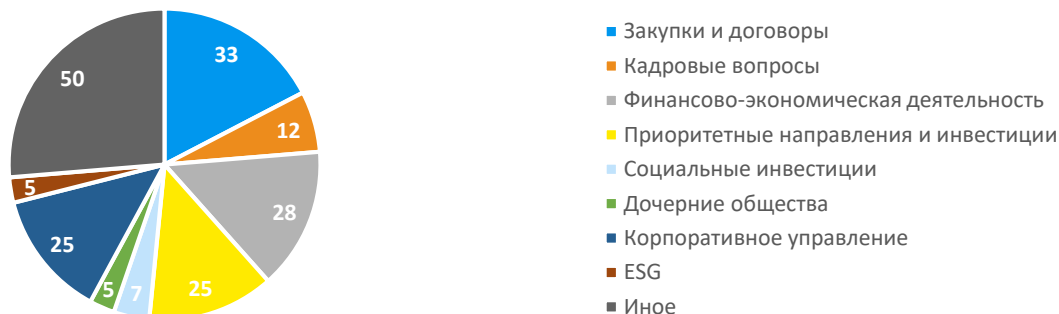
В соответствии с п. 18.3 Устава Общества члены Правления Общества избираются Советом директоров в количестве не менее трех человек. Советом директоров может быть определено большее количество членов Правления. **GRI 2-13**

Члены Правления не имеют доли участия в уставном капитале Общества, в течение 2025 г. сделок по приобретению или отчуждению акций ПАО «Юнипро» не совершали.

Отчет о работе Правления

В 2025 г. было проведено 50 заседаний Правления в очной форме. В ходе заседаний рассмотрено 190 вопросов по всем направлениям операционной деятельности Общества.

Структура рассмотренных Правлением вопросов



В 2025 г. Правление Общества уделяло значительное внимание инвестиционной деятельности и развитию приоритетных направлений. Правление продолжило рассматривать кадровые вопросы и вопросы социальных инвестиций, в частности благотворительность и поддержку сотрудников. Фокус был также сосредоточен на вопросах эффективности деятельности Общества.

4.4. Аудит и контроль

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» в Юнипро функционирует система контроля финансово-хозяйственной деятельности, которая представляет собой совокупность организационных структур, процедур, нормативных документов и методик.

В числе ключевых участников:

- Комитет по аудиту при Совете директоров Общества;
- Управление внутреннего аудита ПАО «Юнипро»;
- Управление международной финансовой отчетности и внутреннего контроля ПАО «Юнипро»;
- Комплаенс комиссия;
- внешний аудитор.

Основные принципы, цели, задачи, методы и процессы системы контроля определены в следующих документах:

- [Кодекс корпоративного управления ПАО «Юнипро»;](#)
- [Кодекс корпоративного поведения ПАО «Юнипро»;](#)
- Политика по внутреннему контролю ПАО «Юнипро»;
- [Политика в области комплаенс ПАО «Юнипро»;](#)
- [Положение о комитете по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро»;](#)
- [Положение об управлении внутреннего аудита ПАО «Юнипро».](#)

Система внутреннего контроля

Система внутреннего контроля (далее – «СВК») Общества – система норм корпоративной культуры, организационных мер, политик, инструкций, а также контрольных процедур и действий, предпринимаемых руководством и работниками Общества для обеспечения достаточной уверенности в достижении целей по следующим категориям:

- эффективность и результативность деятельности;
- достоверность и своевременность финансовой отчетности;
- соблюдение применимых требований законодательства и локальных нормативных актов;
- обеспечение сохранности активов;
- борьба с мошенничеством.

В основе организации СВК в Общества лежит риск-ориентированный подход. Тесная интеграция СВК с процессами управления рисками обеспечивает своевременное и эффективное применение методов управления рисками с использованием эффективных механизмов СВК. При этом руководство и работники Общества концентрируют усилия по совершенствованию СВК в первую очередь в тех областях деятельности, которые характеризуются наиболее высоким уровнем рисков.

Юнипро использует в качестве основы методологию построения СВК «Внутренний контроль. Интегрированная модель», разработанную Комитетом спонсорских организаций Комиссии Тредуэя (COSO, Committee of Sponsoring Organizations).

Для обеспечения функционирования эффективной, соответствующей общепризнанным практикам и стандартам СВК, способствующей достижению целей Общества, в ПАО «Юнипро» действует Политика по внутреннему контролю, которая определяет цели, принципы функционирования и элементы СВК Общества, основные функции и ответственность участников СВК, порядок оценки эффективности СВК.

СВК Юнипро функционирует в соответствии с моделью «четырёх линий». Функции участников СВК закреплены Политикой по внутреннему контролю Общества, Регламентом бизнес-процесса «Внутренний контроль», положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

Четыре уровня модели СВК ПАО «Юнипро»

Линия	Уровень управления	Задачи
Первая	Операционный менеджмент (владелец бизнес-процессов, органы управления, блоки и подразделения, выполняющие контрольные процедуры в силу своих функций и должностных обязанностей)	- Обеспечение эффективной системы внутреннего контроля и управления рисками
Вторая	Контрольные подразделения (комплаенс, финансовый контроль, риск-менеджмент, безопасность, правовая экспертиза)	- Надзор за соблюдением внутренних и внешних требований. - Мониторинг процесса внутреннего контроля и управления рисками, осуществляемого первой линией защиты. - Обеспечение вспомогательной консультативной помощи, поддержки, мониторинга, проверки в связи с управлением рисками
Третья	Внутренний аудит	- Обеспечение достаточной уверенности в адекватности, функциональности, надежности и эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками Общества, а также информационных систем. - Выполнение независимой оценки систем внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления. - Мониторинг устранения недостатков
Четвертая	Внешний аудитор, регуляторные органы	- Удовлетворение законодательных и нормативных ожиданий, которые служат для защиты интересов заинтересованных сторон

В ПАО «Юнипро» проводится ежегодная оценка эффективности контрольных процедур и самооценка СВК на уровне бизнес-процессов. Руководители Общества подписывают итоговую форму, которая подтверждает эффективность СВК. Основанием для такого заявления служат результаты самооценки СВК владельцами процессов и контрольных процедур, которые являются ответственными за их актуальное состояние и статус.

<p>Оценка эффективности СВК базируется на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуализации матриц контрольных процедур по процессам владельцами бизнес-процессов; • подтверждении владельцами бизнес-функций своей ответственности за внедрение и поддержание эффективной и актуальной СВК; • выборочном контроле со стороны внешнего и внутреннего аудита.
--

В целях формирования представления о роли СВК в Обществе и повышения уровня компетентности в области системы внутреннего контроля новым сотрудникам назначается электронный курс «Система внутреннего контроля в Юнипро». Также проводятся консультации сотрудников, владельцев бизнес-процессов по вопросам управления рисками бизнес-процессов и контрольными процедурами.

Ключевые события 2025 г. в области СВК:

- актуализирован реестр бизнес-процессов;
- актуализированы матрицы рисков и контрольных процедур приоритетных направлений;
- запущена в опытно-промышленную эксплуатацию автоматизированная система внутреннего аудита, внутреннего контроля и управления рисками в части функционального модуля «Внутренние контроли»;
- проанализирована система разграничения полномочий доступов в ключевых информационных системах Общества (SoD). Проведен анализ SoD-рисков в ролях и у пользователей. Проведен Тренинг по методологии и практическим аспектам SoD. Разработана матрица разграничения полномочий;

- организована самооценка СВК;
- стратегические цели ESG по направлению «Корпоративное управление» в части СВК за 2025 г. выполнены в полном объеме;
- актуализирована дорожная карта развития СВК в ПАО «Юнипро» на 2025-2026 гг.

В целях обеспечения дальнейшего повышения эффективности СВК руководство Общества стремится совершенствовать ее в соответствии с лучшими практиками на рынке, рекомендациями и требованиями регуляторов.

Планы по совершенствованию СВК в 2026 г.:

- совершенствование СВК приоритетных функциональных направлений деятельности ПАО «Юнипро»;
- актуализация реестра / карты бизнес-процессов (по мере необходимости);
- проведение выборочного тестирования/сквозного прослеживания, подтверждение эффективности дизайна и операционной эффективности контрольных процедур;
- промышленная эксплуатация автоматизированной системы внутреннего аудита, внутреннего контроля и управления рисками в части функционального модуля «Внутренние контроли»;
- совершенствование системы разграничения полномочий доступов в ключевых информационных системах Общества (SoD):
 - автоматизация матрицы разграничения полномочий на этапе предоставления ролей;
 - разработка и внедрение компенсирующих контрольных процедур для SoD-рисков;
 - регламентация управления доступом к ИТ-активам в части управления рисками разграничения полномочий;
- проведение самооценки СВК и составление плана корректирующих мероприятий по результатам самооценки;
- регулярная актуализация локально-нормативных документов СВК;
- проведение непрерывного мониторинга процессов основной деятельности и процессов управления на предмет эффективности и актуальности дизайна контрольных процедур. Актуализация дизайна контрольных процедур;
- повышение сознательности ключевого персонала и сотрудников (проведение обучения и консультаций сотрудников, владельцев бизнес-процессов по вопросам управления рисками бизнес-процессов и контрольными процедурами, размещение информационных материалов по СВК на корпоративном портале);

Кроме того, мероприятия по совершенствованию системы внутреннего контроля Общества включены в дорожную карту ESG-целей на 2026 год.

Управление внутреннего аудита

Функция внутреннего аудита в Юнипро возложена на «Управление внутреннего аудита» (далее – «УВА») и осуществляется в соответствии с Политикой внутреннего аудита ПАО «Юнипро» и Положением об Управлении внутреннего аудита ПАО «Юнипро».

УВА призвано содействовать достижению поставленных целей Общества наиболее эффективным и экономически обоснованным способом, используя систематизированный и последовательный подход к оценке и повышению эффективности систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.

В целях обеспечения принципа независимости и объективности УВА функционально подчиняется и подотчетно Совету директоров Общества и находится в административном подчинении Генерального директора Общества.

Основными задачами УВА являются:

- формирование годового плана внутренних аудиторских проверок в соответствии с риск-ориентированным подходом по основным бизнес-процессам Общества;
- организация и проведение внутренних аудиторских проверок в соответствии с утвержденным годовым планом;
- организация и проведение внеплановых аудиторских проверок, служебных проверок, расследований случаев мошенничества.

Начальник УВА назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Генеральным директором Общества по согласованию с Советом директоров Общества. Начальник УВА назначен 27.01.2025 и работает по настоящее время, кандидатура была согласована Советом директоров Общества 24.12.2024. Случаев конфликта интересов в работе Начальника УВА в 2025 г. не выявлено.

В рамках своей деятельности УВА учитывает международные стандарты внутреннего аудита, принятые Институтом внутренних аудиторов и рекомендованные Банком России к применению в публичных акционерных обществах, руководствуется утвержденными в Обществе нормативными и распорядительными документами по внутреннему аудиту.

Основанием для аудиторских проверок является Годовой план аудитов, который был сформирован на 2025 г. с использованием риск-ориентированного подхода для выявления ключевых областей и объектов аудита, а также с учетом запросов и рекомендаций менеджмента и Комитета по аудиту Совета директоров Общества.

План УВА на 2025 г. выполнен в объеме 8 аудиторских проверок и 1 консультационного проекта:

- аудит охраны труда подрядчиков;
- аудит управления невостребованными запасами и незавершенными капитальными вложениями;
- консультационный проект «Анализ численности ИТ-подразделений в филиалах»;
- повторный аудит ООО «Э.ОН Коннектинг Энерджис»;
- аудит проекта внедрения 1С Зарплата и управление персоналом;
- аудит ремонтов, модернизации, замены тепловых сетей;
- аудит выполнения планов по вовлеченности филиалов; программы ремонтов бытовых и производственных помещений 2022-2026 гг.;
- аудит оценки и мотивации персонала; планирования развития, определения риска увольнения и мер по удержанию;
- аудит оснащения инженерно-техническими средствами охраны объектов филиала ШГРЭС.

Также проведено 3 служебных проверки.

Работники УВА осуществляют систематический мониторинг выполнения корректирующих мероприятий по предупреждению или устранению недостатков, выявленных по результатам аудиторских проверок и разработанных на основании рекомендаций УВА.

В 2025 г. работники УВА продолжили профессиональное развитие и обучение.

План работы УВА Общества на 2026 год включает следующие направления:

- Аудит соблюдения требований законодательства по персональным данным.
- Аудит организации охраны филиалов, оснащение ИТСО, защита от БПЛА.
- Аудит привлечения персонала к сверхурочной работе и работе в выходные и праздничные дни.
- Аудит проекта строительства второй нитки газопровода Яйвинской ГРЭС.
- Аудит процесса закупок.
- Аудит управления правами доступа пользователей информационных систем.
- Аудит процесса Управление подрядчиками производственного блока.
- Проект развития цифровой аналитики и настройки непрерывного аудита и контроля закупочной деятельности.

В Обществе разработаны каналы коммуникации по вопросам, касающимся нарушений действующих регламентирующих документов и работы системы управления рисками и внутреннего контроля. Любой сотрудник Общества имеет право обратиться по указанным вопросам в УВА и Комплаенс комиссию.

Планы по развитию функции внутреннего аудита Общества на 2026 год:

- реализация стратегии внутреннего аудита на 2026-2028 годы.
- реализация запланированных мероприятий по Цифровой Трансформации.
- проведение плановых и внеплановых аудитов, служебных проверок.

Внешний аудитор

ПАО «Юнипро» ежегодно проводит независимый внешний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.

Годовое Общее собрание акционеров ПАО «Юнипро», состоявшееся 30.06.2025, назначило аудиторской организацией ООО «Б1 – Аудит» (прежнее наименование – ООО «Центр аудиторских технологий и решений – аудиторские услуги»).

Аудиторская компания является значительным участником рынка аудиторских услуг и отвечает всем необходимым критериям в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избрание в качестве внешнего аудитора ООО «Б1 – Аудит» обусловлено значительным опытом оказания услуг по аудиту бухгалтерской отчетности за прошлые периоды и высоким профессиональным уровнем.

ООО «Б1 – Аудит» является членом саморегулируемой организации Ассоциация «Содружество». Основной регистрационный номер записи в Реестре аудиторов и аудиторских организаций: 12006020327.

За 2025 г. аудитор выразил достоверное мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.

Комитет по аудиту подтвердил, что внешний аудит осуществлялся эффективно, в соответствии с условиями договора, заключенного между ООО «Б1 – Аудит» и ПАО «Юнипро», с соблюдением установленного графика и процедур аудиторской проверки и требований законодательства Российской Федерации.

4.5. Отчет о вознаграждении органов управления и контроля

Система вознаграждения членов Совета директоров ПАО «Юнипро» и комитетов Совета директоров, в том числе размеры, порядок и сроки выплаты вознаграждений и компенсаций, определена [Политикой по вознаграждению членов Совета директоров ПАО «Юнипро»](#), утвержденной Общим собранием акционеров Общества в 2021 г.⁵⁴

Вознаграждение складывается из фиксированного вознаграждения, вознаграждения за председательство в комитетах и вознаграждения за членство и участие в заседаниях комитетов при Совете директоров. Вознаграждения выплачиваются, если член Совета директоров принял участие не менее чем в 75% состоявшихся в течение квартала заседаний. **GRI 2-19; 2-20**

Политика также предусматривает выплату членам Совета директоров возмещений всех расходов, понесенных ими в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Совета директоров Общества. Право на выплату вознаграждения имеют только те члены Совета директоров, которые не занимают оплачиваемые должности и не являются членами Правления Общества и его аффилированных лиц.

В течение 2025 г. вознаграждение получили только независимые члены Совета директоров.

Положение о Правлении ПАО «Юнипро» не предусматривает выплату специальных вознаграждений и компенсаций сотрудникам Общества за исполнение функций члена Правления. Вознаграждения и компенсации сотрудникам Компании, являющимся членами Правления, выплачиваются на основании трудовых договоров, которые заключены с ними как с работниками Общества.

Размер вознаграждения аудитора определяется решением Совета директоров Общества после предварительного рассмотрения данного вопроса Комитетом по аудиту Совета директоров ПАО «Юнипро».

4.6. Управление рисками

Эффективное управление рисками – одна из важнейших предпосылок устойчивости бизнеса Юнипро. Для снижения негативного воздействия потенциальных опасностей и реализации благоприятных возможностей в Компании функционирует Корпоративная система управления рисками (далее – «КСУР»), основными задачами которой являются:

- поддержание культуры управления рисками;
- оптимизация соотношения риск/доходность по всем направлениям деятельности;
- минимизация потерь при возникновении неблагоприятных событий;
- предотвращение/минимизация негативного отклонения фактического финансового результата от запланированного.

Ключевыми элементами системы управления рисками являются стратегия Компании, внутренние нормативные документы, система контроллинга, планирование, система внутреннего контроля и аудита, отчетность о рисках и шансах, а также функционирование Комитета по рискам и финансам.

Основными регламентирующими документами КСУР являются:

- Положение о корпоративной системе управления рисками;
- Положение по управлению рыночными рисками;
- Положение по управлению проектными рисками;
- Положение об управлении экологическими, социальными и управленческими рисками (ESG-риски);
- Политика страхования.

Руководство Компании является владельцем портфелей рисков, и каждый руководитель отвечает за выявление и управление рисками в рамках своей компетенции.

В Компании действует Комитет по рискам и финансам, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов в области риск-менеджмента и финансового менеджмента. В состав Комитета входят руководители и представители ключевых функциональных направлений. Комитет обеспечивает реализацию стратегии управления различными рисками, готовит рекомендации для исполнительных органов Общества по вопросам управления рисками, рассматривает и одобряет отчеты по рискам и шансам.

Управление казначейских операций и риск-менеджмента непосредственно отвечает за функционирование КСУР, в том числе разработку методик определения, оценки и управления рисками, координацию работы подразделений Компании по реализации КСУР, поддержание Сводного реестра рисков в актуальном состоянии, обеспечение эффективной и своевременной отчетности по рискам.

Отчеты о наиболее существенных рисках и шансах ежегодно выносятся на рассмотрение Комитета по аудиту Совета директоров и далее – Совета директоров ПАО «Юнипро».

⁵⁴ Протоколы от 11.06.2021 № 26, от 07.12.2021 № 27.

В Компании проводится оценка эффективности КСУР:

- менеджмент на ежегодной основе информирует Совет директоров Общества о достигнутых результатах в области управления рисками в рамках корпоративных отчетов;
- дважды в год Комитет по рискам и финансам оценивает эффективность работы КСУР в части вовлеченности в процесс всех функциональных и юридических структур Общества;
- регулярно проводится аудит процессов управления рисками.

Процесс непрерывного совершенствования КСУР будет продолжен в 2026 г.

4.7. **Комплаенс и противодействие коррупции**

GRI 3-3

Неотъемлемым элементом системы корпоративного управления ПАО «Юнипро» является комплаенс. Компания придает особое значение своей деловой репутации и корпоративной культуре, которые выстраивались многие годы, и действует исключительно в рамках применимого законодательства в соответствии с принципами добросовестного ведения бизнеса, высокими стандартами деловой этики и профессионального поведения.

Эффективность системы комплаенс основана на персональной ответственности каждого работника.

Все работники ПАО «Юнипро» в обязательном порядке ознакомлены с Кодексом корпоративного поведения – основополагающим документом, в котором изложены правила, обязательные для выполнения.

GRI 2-23

Наши сотрудники

- Мы уважаем друг друга.
- Мы обеспечиваем безопасные условия труда.

Наша деятельность

- Мы избегаем конфликтов между личными и профессиональными интересами.
- Мы предлагаем и принимаем подарки и знаки внимания только в тех случаях, когда это уместно.
- Мы соблюдаем законодательство по борьбе с отмыванием денежных средств и финансированием терроризма.
- Мы не извлекаем личную выгоду из инсайдерской информации.
- Мы ведем честную конкуренцию.
- Мы защищаем наши активы и разумно их используем.
- Мы ведем достоверный и прозрачный учет деловых операций.
- Мы действуем от имени Компании только при наличии соответствующих полномочий.

Наши социальные обязательства

- Мы соблюдаем права человека.
- Мы заботимся об окружающей среде.
- Мы поддерживаем развитие регионов присутствия.

В Обществе действует [Политика в области противодействия коррупции в ПАО «Юнипро»](#)⁵⁵, которая определяет ключевые принципы и требования Компании в области противодействия коррупции. Оценка антимонопольных рисков проводится на регулярной основе в соответствии с принятой в Компании Антимонопольной политикой.

GRI 3-3

Одним из основных принципов ответственной деловой практики ПАО «Юнипро» считает противодействие коррупции. Общество ведет свою деятельность в строгом соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, признает важным проведение процедур по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение. С этой целью Юнипро проводит мероприятия по выявлению, предупреждению и противодействию коррупционных нарушений, а также оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. **GRI 205-1**

В Обществе действуют Кодекс корпоративного поведения ПАО «Юнипро», Политика в области комплаенс ПАО «Юнипро», а также Положение о Комплаенс комиссии ПАО «Юнипро», в соответствии с которым в Обществе создан коллегиальный орган по комплаенс, определены его задачи, функции, порядок работы, а также права и ответственность членов, порядок ее взаимодействия с органами управления Общества, структурными подразделениями, должностными лицами и работниками Компании, а также

⁵⁵ Протокол от 09.12.2022 № 318.

дочерними обществами, государственными органами и иными лицами. Комплаенс комиссия подотчетна Совету директоров Общества, состав Комплаенс комиссии также определяется Советом директоров Общества.

GRI 2-15; 2-25

В целях исключения рисков возникновения ситуаций, которые могут нанести ущерб интересам Компании и сотрудников, Комплаенс комиссия уделяет особое внимание обращениям, связанным с потенциальным конфликтом интересов. Учитывая, что в Компании приветствуется преемственность поколений и сохранение династий энергетиков, ПАО «Юнипро» рассматривает индивидуально каждый случай потенциального конфликта интересов и при необходимости предпринимает дополнительные меры по контролю.

GRI 205-2

В 2025 г. был обновлен и запущен в эксплуатацию электронный курс «Кодекс корпоративного поведения», по итогам 2025 года его успешно прошли 98% работников, включая оперативный персонал, для которых были организованы очные обучающие сессии.

Помимо действующей горячей линии в Юнипро реализована техническая возможность для сотрудников Компании и ее партнеров направления анонимного обращения в адрес Комплаенс комиссии на адрес электронной почты, через корпоративный портал и сайт Общества для информирования по любым фактам или подозрениям на возникновение коррупционной ситуации и иным нарушениям в Компании. Кроме того, сотрудники могут обратиться в Комплаенс комиссию за консультациями по применению политик и практик организации в области ответственного ведения бизнеса. **GRI 2-26**

В 2025 г. в адрес Комплаенс комиссии ПАО «Юнипро» поступили и были рассмотрены 43 обращения, из них были признаны потенциальными инцидентами и отработаны 23 случая:

- 2 связаны с потенциальным мошенничеством (в результате проверок информация не подтвердилась);
- 8 связаны с признаками нарушения закупочных процедур (в результате проведенных расследований УВА и СБ нарушения не выявились);
- 2 связаны с подозрениями в возникновении конфликта интересов (в одном случае – информация подтвердилась, были применены меры дисциплинарной ответственности. Второй случай урегулирован в связи с добровольным увольнением работника);
- 6 потенциальных случаев в сфере трудовых отношений (факты нарушений не были подтверждены);
- 1 случай нарушения норм корпоративной этики – в результате разъяснительных бесед инцидент исчерпан;
- 3 подозрения в нарушении норм безопасности;
- 1 случай давления и угроз в адрес членов Комплаенс комиссии. **GRI 205-3**

Подтвержденных случаев нарушений, в том числе повлекших прекращение или расторжение контрактов с деловыми партнерами, не зафиксировано.

Подтвержденных случаев дискриминации не зафиксировано. **GRI 406-1**

GRI 2-27; МЭР 43

Существенных случаев несоблюдения законодательства и (или) нормативных требований, т.е. повлекших административное приостановление деятельности, в 2025 г. не зафиксировано.

Приложения

Приложение 1. Информация об Отчете

Годовой отчет ПАО за 2025 г. (далее – «Отчет») – десятый годовой отчет, адресованный широкому кругу заинтересованных сторон. Отчет планируется к публикации не позднее 30 июня 2026 г.

В Отчете отражены ключевые результаты Компании за 2025 г.⁵⁶, в том числе финансовые и операционные итоги, а также информация о подходах в области стратегического планирования, корпоративного управления и устойчивого развития.

GRI 2-3

При подготовке Отчета учтены требования федеральных и международных документов:

- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в действующей редакции);
- Положение Банка России от 27.03.2020 № 714-П «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг»;
- Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления»;
- Письмо Банка России от 17.02.2017 № ИН-06-52/8 «О раскрытии в годовом отчете публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций кодекса корпоративного управления»;
- Письмо Банка России от 12.07.2021 № ИН-06-28/49 «О рекомендациях Банка России по раскрытию публичными акционерными обществами нефинансовой информации, связанной с деятельностью таких обществ»;
- Методические рекомендации по подготовке отчетности об устойчивом развитии (приказ Минэкономразвития России от 01.11.2023 № 764);
- Глобальный договор ООН (UN Global Compact);
- Цели устойчивого развития ООН до 2030 г. (Декларация Генеральной Ассамблеи ООН от 25.09.2015 «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года»);
- Стандарты отчетности в области устойчивого развития Global Reporting Initiative Sustainability Reporting Standards (далее – «стандарты GRI»);
- Отраслевые стандарты учета в области устойчивого развития Sustainability Accounting Standards Board 2023-12 (далее – «стандарты SASB»);
- Внутренние нормативные документы ПАО «Юнипро».

В Отчете раскрывается нефинансовая информация в соответствии с требованиями ПАО Московская Биржа по раскрытию информации эмитентами⁵⁷. Основной объем нефинансовой информации раскрыт в главе 3. «Устойчивое развитие (нефинансовая информация)». Перечень раскрытых в Отчете показателей, отражающих нефинансовую информацию (показатели отчетности об устойчивом развитии), указан в Приложениях 2-4.

Информация о деятельности в области устойчивого развития, включенная в Отчет, охватывает ПАО «Юнипро». **GRI 2-2**

В отчетном году не происходило существенных изменений масштаба, структуры деятельности Компании. В сравнении с предыдущим годовым отчетом существенных корректировок (переформулировок) информации, которые могли бы повлиять на оценки и решения пользователей Отчета, не отмечено. **GRI 2-4**

Содержание Отчета определялось в соответствии с требованиями применимых норм и стандартов. **GRI 3-1**

Помимо тем, раскрытие которых в Отчете определяется требованиями применимых стандартов и иных нормативных актов, в рамках подготовки Отчета был сформирован перечень существенных тем, релевантных для деятельности ПАО «Юнипро» в соответствии с корпоративной и отраслевой спецификой, а также актуальных для глобальной повестки. Рабочая группа по подготовке отчета подтвердила актуальность Карты существенных тем, сформированной в рамках предыдущих отчетных кампаний⁵⁸.

GRI 3-2

В Компании проведена открытая закупочная процедура для выбора независимого нефинансового аудитора, по результатам которой победителем выбрано ООО «Б1 - Аудит» (подробнее о внешнем подтверждении см. Приложение 5). **GRI 2-5**

⁵⁶ Отчетный период соответствует отчетному периоду финансовой отчетности.

⁵⁷ «Дополнительные правила, требования и рекомендации по раскрытию информации эмитентами» (утв. приказом ПАО Московская Биржа от 24.09.2024 № МБ-П-2024-3132).

⁵⁸ Подробнее можно ознакомиться в Годовом отчете ПАО «Юнипро» за 2023 г.

Ответственным представителем топ-менеджмента за подготовку Отчета является Директор по корпоративному управлению, правовым и имущественным вопросам ПАО «Юнипро»⁵⁹. GRI 2-3

⁵⁹ По вопросам, связанным с подготовкой Отчета, можно обращаться к начальнику Управления корпоративной политики ПАО «Юнипро» e-mail: IR@unipro.energy, телефон: 8 (495) 545-38-38.

Приложение 2. Указатель содержания GRI

Заявление о применении стандартов GRI	ПАО «Юнипро» составило отчет за период 01.01.2025 – 31.12.2025 в соответствии со Стандартами отчетности в области устойчивого развития Sustainability Reporting Standards, Global Reporting Initiative (GRI Standards)
Версия GRI 1	GRI 1: Основа (2021)
Применимые отраслевые стандарты	Неприменимо

Стандарт GRI	Показатель	Страница
Основные показатели		
GRI 2: Стандартные элементы (2021)	2-1 Сведения об организации	5; 119
	2-2 Перечень юридических лиц, информация о которых включена в отчетность об устойчивом развитии	59; 117
	2-3 Отчетный период, периодичность отчетности и контактная информация	59; 60
	2-4 Переформулировки информации	59
	2-5 Внешнее подтверждение отчетности	59; 67
	2-6 Деятельность организации, цепочка создания стоимости и другие бизнес-взаимодействия	5; 7
	2-7 Информация о работниках организации ⁶⁰	20 Показатель раскрыт без разбивки по регионам ввиду конфиденциальности данных
	2-8 Информация о сотрудниках, не являющихся работниками организации	20 Показатель не раскрыт ввиду отсутствия учета
	2-9 Структура корпоративного управления и состав высшего органа корпоративного управления и его комитетов	44 Не раскрыта структура корпоративного управления и состав высшего органа корпоративного управления и его комитетов ввиду конфиденциальности данных
	2-10 Порядок выдвижения и отбора кандидатов в члены высшего органа корпоративного управления и его комитетов	45 Критерии выдвижения и отбора членов СД не раскрыты ввиду конфиденциальности данных.
	2-11 Председатель высшего органа корпоративного управления	Показатель не раскрыт ввиду конфиденциальности данных
	2-12 Роль высшего органа корпоративного управления в обеспечении контроля за управлением воздействиями в области устойчивого развития	16
	2-13 Делегирование ответственности в рамках управления воздействиями в области устойчивого развития	48; 51
	2-14 Роль высшего органа корпоративного управления в подготовке отчетности в области устойчивого развития	45
	2-15 Конфликт интересов	45; 58
	2-16 Коммуникации по критическим вопросам	47
	2-17 Компетенции членов высшего органа управления в области устойчивого развития	16; 50

⁶⁰ Компания заключает трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, который не предусматривает трудовые договоры, не гарантирующие отработку и оплату определенного числа рабочих часов.

	2-18 Оценка эффективности контроля высшего органа управления за управлением воздействиями в области устойчивого развития	48
	2-19 Политика вознаграждения	56
	2-20 Процедура определения размера вознаграждения	49; 56
	2-21 Годовой общий уровень вознаграждения	Показатель не раскрыт ввиду конфиденциальности данных
	2-22 Заявление о стратегии в области устойчивого развития	2
	2-23 Программные обязательства	15; 57
	2-24 Внедрение программных обязательств	15
	2-25 Устранение негативных воздействий	15; 58
	2-26 Механизмы обращения за консультацией и информирования по вопросам ответственного ведения бизнеса	58
	2-27 Соблюдение законодательства и регулирующих норм	31; 58
	2-28 Членство в ассоциациях	117
	2-29 Подходы к взаимодействию со стейкхолдерами	Перечень заинтересованных сторон ПАО «Юнипро» и подходы к взаимодействию с ними приведены в разделе 8 Политики в области социальной и экологической ответственности, корпоративного управления и устойчивого развития , которая доступна на сайте Компании.
	2-30 Коллективные договоры	22
Существенные темы		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-1 Процедура определения существенных тем для раскрытия в отчетных материалах	59
	3-2 Перечень существенных тем	59
Обеспечение надежного, доступного и безопасного энергоснабжения		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	11
Охрана труда		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	25
GRI 403: Охрана здоровья и обеспечение безопасности труда (2018)	403-1 Система менеджмента охраны труда и профессионального здоровья	25
	403-2 Идентификация опасностей, оценка рисков и расследование несчастных случаев	28
	403-4 Участие работников в консультациях и коммуникациях по вопросам охраны труда и профессионального здоровья	26 ⁶¹
	403-5 Обучение персонала по вопросам охраны здоровья и обеспечения безопасности труда	27
	403-8 Сотрудники, на которых распространяется система управления охраной труда и промышленной безопасностью	25
	403-9 Травмы, связанные с трудовой деятельностью	26 Основные виды производственных травм и связанные с работой опасные факторы, которые могут привести к травмам,

⁶¹ Информация о реализуемых программах в переходный период, предоставляемые для содействия сохранению возможностей трудоустройства и организации завершения карьеры в связи с выходом на пенсию или увольнением с работы не раскрыта.

		не раскрыты в виду отсутствия учета.
	403-10 Заболевания, связанные с трудовой деятельностью	28 Не раскрыто количество профессиональных заболеваний и смертельных случаев в связи с ними у подрядчиков ввиду отсутствия соответствующего учета
Промышленная безопасность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	28
Экономическая результативность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	Показатель не раскрыт ввиду конфиденциальности данных
GRI 201: Экономическая результативность (2016)	201-1 Созданная и распределенная прямая экономическая стоимость	Показатель не раскрыт ввиду конфиденциальности данных
Обеспечение достойных условий труда		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	21
GRI 201: Экономическая результативность (2016)	201-3 Обязательства организации по пенсионному плану с установленными выплатами и другие пенсионные планы	23
GRI 202: Присутствие на рынке	202-1 Отношение стандартной заработной платы начального уровня сотрудников разного пола к установленной минимальной заработной плате в существенных регионах деятельности	Показатель не раскрыт вследствие конфиденциальности данных
GRI 401: Занятость (2016)	401-1 Общее количество и процент вновь нанятых сотрудников, а также текучесть кадров	21 Показатель раскрыт частично ввиду конфиденциальности данных
	401-2 Льготы, предоставляемые сотрудникам, работающим на условиях полной занятости, которые не предоставляются сотрудникам, работающим на условиях временной или неполной занятости	22
Модернизация производственных активов, повышение эффективности		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	11 Доля операций, оцененных на предмет рисков, связанных с коррупцией, не раскрыта ввиду отсутствия системы учета.
Противодействие коррупции		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	57
GRI 205: Противодействие коррупции (2016)	205-1 Подразделения, прошедшие оценку с точки зрения коррупционных рисков	57 Показатель раскрыт без указания доли операций, оцененных на предмет рисков, связанных с коррупцией, в связи с конфиденциальностью данных.
	205-2 Информирование о политиках и методах противодействия коррупции и прохождение соответствующей подготовки	58 Показатель раскрыт без разбивок по категориям работников и по регионам ввиду отсутствия соответствующего учета. Доля деловых партнеров, которым были доведены сведения о политике и процедурах организации в области борьбы с

		коррупцией, не раскрыта ввиду отсутствия системы учета.
	205-3 Подтвержденные случаи коррупции и предпринятые действия	58
Эффективное корпоративное управление		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	39
Этика ведения бизнеса		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	57
GRI 406: Недопущение дискриминации (2016)	406-1 Случаи дискриминации и предпринятые меры	58
GRI 205: Противодействие коррупции (2016)	205-3 Подтвержденные случаи коррупции и предпринятые действия	58
Обучение и развитие сотрудников		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	23
GRI 404: Подготовка и обучение (2016)	404-1 Среднегодовое количество часов обучения одного работника	24
	404-2 Программы развития навыков и поддержки персонала	23 Программы помощи в переходный период, предоставляемые для содействия сохранению возможностей трудоустройства и организации завершения карьеры в связи с выходом на пенсию или увольнением с работы, не раскрыты вследствие конфиденциальности данных.
Выбросы в атмосферу		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	Показатели не раскрыты вследствие конфиденциальности данных.
GRI 305: Выбросы в атмосферу (2016)	305-1 Прямые выбросы парниковых газов (Охват 1)	
	305-5 Снижение выбросов	
	305-7 Выбросы в атмосферу NO _x , SO _x и других значимых загрязняющих веществ	
Взаимодействие с местными сообществами и корпоративная социальная ответственность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	37
GRI 203: Непрямые экономические воздействия (2016)	203-1 Инвестиции в инфраструктуру и сектор услуг	38
	203-2 Существенные непрямые экономические воздействия	37; 38
Рациональное использование ресурсов		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	32; 35
GRI 302: Энергия (2016)	302-1 Потребление энергии внутри организации	36 Общий объем проданной энергии не раскрыт в связи с конфиденциальностью данных.
GRI 303: Вода и стоки (2018)	303-3 Водозабор	33
Обращение с отходами⁶²		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	33
GRI 306: Отходы (2020)	306-1 Образование отходов и связанные с ним существенные воздействия	34
	306-2 Управление существенными воздействиями, связанными с образованием отходов	33
	306-3 Образованные отходы	34

⁶² Данные об обращении с отходами раскрываются в разрезе способов обращения с отходами, предусмотренных Приказом Минприроды России от 08.12.2020 № 1028. В связи с отсутствием в российской практике учета обращения с отходами по методике стандарта GRI 306 показатели раскрыты без разбивки по методам обращения с отходами, предусмотренным Стандартами GRI.

	306-4 Утилизированные отходы	35
	306-5 Отходы, направленные на обезвреживание и захоронение	35
Энергопотребление и энергоэффективность		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	35
GRI 302: Энергия (2016)	302-1 Потребление энергии внутри организации	36 ⁶³
	302-3 Энергоемкость	36
	302-4 Сокращение энергопотребления	36
Водопользование		
GRI 3: Существенные темы (2021)	3-3 Подходы в области менеджмента	32
GRI 303: Вода и стоки (2018)	303-1 Взаимодействие с водой как с общим ресурсом	32
	303-2 Управление воздействиями, связанными со сбросом воды	32
	303-3 Водозабор	33
	303-4 Сброс воды	Показатель не раскрыт вследствие конфиденциальности данных
	303-5 Водопотребление	33

Отдельные показатели по темам, не отнесенным к существенным

Стандарт GRI	Показатель	Страница
GRI 204: Закупки (2016)	204-1 Доля закупок у местных поставщиков	14
GRI404: Обучение и образование (2016)	404-3 Доля работников, проходящих регулярную оценку эффективности	24

Приложение 3. Перечень использованных показателей SASB (2023-12)

Показатель	Содержание показателя	Страница Отчета, исключенная информация, комментарий
Выбросы парниковых газов		
IF-EU-110a.3	Обсуждение долгосрочной и краткосрочной стратегии или плана управления выбросами в области 1, целевые показатели сокращения выбросов и анализ эффективности в отношении этих целевых показателей	15
Управление водными ресурсами		
IF-EU-140a.1	(1) Общий водозабор, (2) общий объем потребляемой воды, процентная доля забора и потребления в регионах с высоким или чрезвычайно высоким исходным уровнем водного стресса ⁶⁴	33
Управление угольной золой		
IF-EU-150a.1	(1) Количество генерируемых продуктов сжигания угля (CCP), (2) процент рециркуляции	34; 35
IF-EU-150a.3	Описание политик и процедур по обращению с продуктами сжигания угля (CCP)	34
Здоровье и безопасность рабочей силы		
IF-EU-320a.1	(1) Общая частота регистрируемых несчастных случаев (TRIR), (2) частота несчастных случаев со смертельным исходом, (3) коэффициент потенциально опасных происшествий для собственного персонала и персонала подрядчиков	26

Приложение 4. Указатель содержания ключевых (базовых) показателей отчетности об устойчивом развитии Минэкономразвития России

№	Содержание показателя	Страница Отчета
Экономические показатели		
8	Доля закупок российских товаров, работ, услуг в общем объеме закупок товаров, работ, услуг	14
9	Доля закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме закупок у российских организаций	14

⁶³ Общий объем проданной энергии не раскрыт в связи с конфиденциальностью данных.

⁶⁴ При расчете показателя не учтены воды, которые были забраны и отведены в различных водохозяйственных участках.

Экологические показатели		
13	Объем использованной воды из всех источников водоснабжения, тыс. м3	33
14	Объем оборотного и повторно-последовательного водоснабжения, тыс. м3	33
17	Образовано отходов I–V классов опасности, всего, млн т, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • I класса • II класса • III класса • IV класса • V класса 	34
18	Обращение с отходами I–V классов опасности всего, млн т, в том числе по категориям: <ul style="list-style-type: none"> • утилизировано отходов • обезврежено отходов • захоронено отходов • использовано повторно отходов • переработано отходов • сокращение образования отходов 	34-35
21	Расходы на реализацию мероприятий, связанных с охраной окружающей среды, всего, млн руб., в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • охраной атмосферного воздуха и предотвращением изменений климата • сбором и очисткой сточных вод • обращением отходов • сохранением биоразнообразия и охраной природных территорий 	32
Социальные показатели		
27	Расходы на мероприятия по охране труда, всего, в том числе в среднем на одного работника, тыс. руб.	27
29	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом, в том числе со смертельным исходом, человек	26
30	Расходы на обучение работников, всего, млн руб. в том числе в среднем на одного работника, руб.	24
31	Среднее количество часов обучения в год на одного работника по группам занятий, часов	24
32	Доля работников, охваченных коллективным договором, в среднесписочной численности работников, %	22
33	Коэффициент текучести кадров	21
Управленческие показатели		
35	Наличие политики по устойчивому развитию и (или) иных стратегических документов в этой сфере	15
36	Количество заседаний совета директоров и коэффициент их посещаемости	47
38	Количество заседаний аудиторского комитета (комитета по аудиту) и коэффициент их посещаемости	49
39	Участие в индексах и рейтингах устойчивого развития (ESG)	19
43	Количество случаев привлечения организации, ее дочерних и зависимых обществ к административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, шт.	58
44	Доля женщин-руководителей в общей численности руководителей, всего, в том числе в совете директоров (наблюдательном совете)	20; 47



ООО «Б1 – Аудит»
Россия, 115035, Москва,
Садовническая наб., д. 75
Тел.: 8 800 500 9700
Факс: 8 800 500 9071
ОГРН: 1027739707203
ИНН: 7709383532
ОКПО: 59002827
КПП: 770501001

B1 – Audit LLC
75 Sadovnicheskaya Embankment
Moscow, 115035, Russia
Tel: +7 495 705 9700
+7 495 755 9700
Fax: +7 495 755 9701
www.b1.ru

Заключение независимого практикующего специалиста по заданию, обеспечивающему уверенность, в отношении нефинансовой информации, содержащейся в Годовом отчете ПАО «Юнипро» за 2025 год

Совету директоров ПАО «Юнипро»

Информация о предмете задания

Мы выполнили задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, в отношении нефинансовой информации, содержащейся в Разделе 3 «Устойчивое развитие (нефинансовая информация)», Приложении 1. «Информация об Отчете», Приложении 2. «Указатель содержания GRI», Приложении 3. «Указатель содержания SASB (2023-12)» (далее – «нефинансовая информация, содержащаяся в Отчете») прилагаемого Годового отчета ПАО «Юнипро» (далее – «Компания») (далее – «Отчет») (далее – «Отчет») по состоянию на 31 декабря 2025 г. или за 2025 год (далее – «отчетный период»).

За исключением случаев, описанных в предыдущем параграфе, который определяет объем нашего задания, мы не выполняли процедуры в отношении оставшейся информации, включенной в Отчет, и, соответственно, мы не делаем вывод в отношении этой информации.

В рамках настоящего задания мы не проводили какие-либо процедуры, обеспечивающие уверенность в отношении следующих аспектов:

- ▶ заявления в отношении будущих событий и результатов деятельности Компании;
- ▶ заявления третьих лиц, включенные в Отчет.

Применимые критерии

При подготовке Отчета Компания применяла систему стандартов отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (вариант применения «в соответствии»), Отраслевой стандарт «Электроэнергетика и генерация» Совета по стандартам отчетности в области устойчивого развития (далее – «Критерии»).

Ответственность руководства Компании

Руководство Компании несет ответственность за выбор Критериев и подготовку Отчета в соответствии с Критериями. В частности, руководство Компании несет ответственность за систему внутреннего контроля, разработанную и внедренную для предотвращения существенного искажения информации, включенной в Отчет.

Кроме того, руководство Компании несет ответственность за обеспечение полноты и точности документации, предоставленной практикующему специалисту.

Ответственность практикующего специалиста

Мы выполнили данное задание по обеспечению уверенности в соответствии с Международным стандартом заданий, обеспечивающих уверенность 3000 (пересмотренным) «Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов» (далее – «МСЗОУ 3000»).

МСЗОУ 3000 требует, чтобы мы соблюдали этические нормы, спланировали и выполнили задание, обеспечивающее уверенность, с тем чтобы получить ограниченную уверенность в отношении нефинансовой информации, содержащейся в Отчете.

Независимость и управление качеством

Мы применяем Международный стандарт управления качеством 1 «Управление качеством в аудиторских организациях, проводящих аудиторские и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг», который требует от нашей организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования системы управления качеством, в том числе политики или процедур относительно соблюдения этических требований, профессиональных стандартов и применимых законодательных и нормативных требований.

Мы соблюдаем требования профессиональной этики и независимости, применимые к нашему заданию в Российской Федерации, в том числе установленные Кодексом профессиональной этики аудиторов и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, а также Международным кодексом этики профессиональных бухгалтеров (включая международные стандарты независимости), принятым Советом по международным стандартам этики для бухгалтеров, которые основаны на фундаментальных принципах честности, объективности, профессиональной компетентности и должной тщательности, конфиденциальности и профессионального поведения.

Процедуры

Характер, сроки и объем выбранных процедур зависят от нашего профессионального суждения, включая оценку риска существенного искажения информации вследствие недобросовестных действий или ошибки.

Хотя мы принимали во внимание эффективность средств внутреннего контроля руководства при определении характера и объема наших процедур, наше задание, обеспечивающее уверенность, не было предназначено для обеспечения уверенности в отношении средств внутреннего контроля. В наши процедуры не входило тестирование средств контроля или выполнение процедур, связанных с проверкой консолидации или расчета данных в информационных системах.

Задание, обеспечивающее ограниченную уверенность, включает в себя опрос, в первую очередь лиц, ответственных за подготовку Отчета и соответствующей информации, а также аналитические и другие необходимые процедуры.

Наши процедуры включали:

- ▶ опросы руководителей и специалистов Компании, которые отвечают за политики, деятельность и результаты в области устойчивого развития, а также за подготовку соответствующей отчетности;
- ▶ анализ ключевых документов, касающихся политик, результатов деятельности и отчетности Компании в области устойчивого развития;
- ▶ получение понимания процесса подготовки отчетности по показателям деятельности Компании в области устойчивого развития;

- ▶ сравнительный анализ Отчета с отчетами в области устойчивого развития, подготовленными рядом международных и российских компаний энергетической отрасли, и перечнем характерных для отрасли тем в области устойчивого развития, поднятых заинтересованными сторонами;
 - ▶ изучение подборки публикаций в средствах массовой информации и корпоративной печати Компании, затрагивающих политики, события и результаты деятельности Компании в области устойчивого развития в отчетном периоде;
 - ▶ анализ существенных вопросов в области устойчивого развития, выявленных Компанией;
 - ▶ выявление существенных для Компании вопросов в области устойчивого развития на основе процедур, описанных выше, и анализ отражения этих вопросов в Отчете;
 - ▶ анализ выборки данных по показателям в области управления персоналом, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, охраны труда за отчетный период с тем, чтобы убедиться, что на уровне Компании указанные данные были собраны, подготовлены, объединены и включены в Отчет надлежащим образом;
 - ▶ сбор доказательств с целью подтверждения иной качественной и количественной информации, содержащейся в Отчете, на уровне Компании;
 - ▶ оценку соответствия методики расчета и описания выбранных к раскрытию показателей и информации, представленных в Приложении 3. «Указатель содержания SASB (2023-12)» требованиям Отраслевого стандарта «Электроэнергетика и генерация» Совета по стандартам отчетности в области устойчивого развития;
 - ▶ оценку соответствия раскрытия информации и данных в Отчете требованиям варианта подготовки отчета «в соответствии» со стандартами отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности.
- Выполненное задание, обеспечивающее уверенность, представляет собой задание, обеспечивающее ограниченную уверенность. Характер, сроки и объем процедур, выполняемых в рамках задания, обеспечивающего ограниченную уверенность, меньше, чем для задания, обеспечивающего разумную уверенность. Следовательно, уровень уверенности, полученный при выполнении задания, обеспечивающего ограниченную уверенность, более низкий.
- Мы полагаем, что полученные нами доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для нашего вывода с оговоркой.
- Основание для вывода с оговоркой**
- Отчет не содержит информации о показателе «Прямые выбросы парниковых газов, млн т CO₂-экв.», как установлено Стандартом 305-1 (2016) «Прямые выбросы парниковых газов (Охват 1)» Глобальной инициативы по отчетности, показателе «Валовые выбросы загрязняющих веществ в атмосферу, тыс.т», как установлено Стандартом 305-7 (2016) «Выбросы в атмосферу NO_x, SO_x и других значимых загрязняющих веществ» Глобальной инициативы по отчетности и показателе «Сброс воды, тыс. куб. м», как установлено Стандартом 303-4 (2018) «Сброс воды» Глобальной инициативы по отчетности.
- Вывод с оговоркой практикующего специалиста**
- На основании осуществленных процедур и полученных доказательств, за исключением обстоятельств, описанных в разделе «Основания для вывода с оговоркой» настоящего заключения, наше внимание не привлекли никакие факты, которые заставили бы нас считать, что нефинансовая информация, содержащаяся в Отчете, не подготовлена надлежащим образом во всех существенных отношениях в соответствии с Критериями.

Околотина Татьяна Леонидовна,
действующая от имени Общества с ограниченной ответственностью «Б1 – Аудит»
на основании доверенности б/н от 19 января 2026 г.,
руководитель задания, по результатам которого составлено заключение
(ОРНЗ 21906110171)

4 мая 2026 г.

Сведения о практикующем специалисте

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Б1 – Аудит»
Запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 5 декабря 2002 г. и присвоен государственный регистрационный номер 1027739707203.
Местонахождение: 115035, Россия, г. Москва, Садовническая наб., д. 75.
Общество с ограниченной ответственностью «Б1 – Аудит» является членом Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество» (СРО ААС).
Общество с ограниченной ответственностью «Б1 – Аудит» включено в контрольный экземпляр реестра аудиторов и аудиторских организаций за основным регистрационным номером записи 12006020327.

Сведения об организации

Наименование: ПАО «Юнипро»
Запись внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 4 марта 2005 г. и присвоен государственный регистрационный номер 105860205985.
Местонахождение: 628406, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 23, соор. 34.

На основании п. 5 ст. 2 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и устава ООО «Б1 – Аудит» в своей деятельности не использует печать.

Приложение 6. Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления

Настоящий Отчет о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления был рассмотрен Советом директоров ПАО «Юнипро» на заседании 04.05.2026 (Протокол № 371 от 05.05.2026) в рамках предварительного утверждения Годового отчета Общества за 2025 г.

Совет директоров подтверждает, что приведенные в настоящем Отчете данные содержат полную и достоверную информацию о соблюдении Обществом принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления за 2025 г.

Совет директоров ПАО «Юнипро» заявляет, что на дату окончания отчетного года принципы корпоративного управления, закрепленные в Кодексе корпоративного управления, соблюдаются Обществом не в полном объеме. Подробная информация об этом содержится в таблице ниже.

В 2026 г. ПАО «Юнипро» продолжит совершенствование системы корпоративного управления.

Краткое описание наиболее существенных аспектов модели и практики корпоративного управления содержится в годовом отчете ПАО «Юнипро» за 2025 г., в разделе «Корпоративное управление».

Описание методологии, по которой акционерным обществом проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления: в качестве методологии, по которой ПАО «Юнипро» проводилась оценка соблюдения принципов корпоративного управления, закрепленных Кодексом корпоративного управления (одобрен Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г.), были использованы Рекомендации по составлению отчета о соблюдении принципов и рекомендаций

й Кодекса корпоративного управления (Письмо Банка России от 27.12.2021 № ИН-06-28/102).

№	Принципы корпоративного управления	Критерии оценки соблюдения принципа корпоративного управления	Статус соответствия принципу корпоративного управления	Объяснения отклонения от критериев оценки соблюдения принципа корпоративного управления
1.1	Общество должно обеспечивать равное и справедливое отношение ко всем акционерам при реализации ими права на участие в управлении обществом			
1.1.1	Общество создает для акционеров максимально благоприятные возможности для участия в общем собрании, условия для выработки обоснованной позиции по вопросам повестки дня общего собрания, координации своих действий, а также возможность высказать свое	1. Общество предоставляет доступный способ коммуникации с обществом, такой как горячая линия, электронная почта или форум в сети Интернет, позволяющий акционерам высказать свое мнение и направить вопросы в отношении повестки дня в процессе подготовки к проведению общего собрания. Указанные способы коммуникации были организованы обществом и предоставлены акционерам в ходе подготовки к проведению каждого общего собрания, прошедшего в отчетный период.	Соблюдается	

	мнение по рассматриваемым вопросам			
1.1.2	<p>Порядок сообщения о проведении общего собрания и предоставления материалов к общему собранию дает акционерам возможность надлежащим образом подготовиться к участию в нем</p>	<p>1. В отчетном периоде сообщение о проведении общего собрания акционеров размещено (опубликовано) на сайте общества в сети Интернет не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания, если законодательством не предусмотрен больший срок.</p> <p>2. В сообщении о проведении собрания указаны документы, необходимые для допуска в помещение.</p> <p>3. Акционерам был обеспечен доступ к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в совет директоров и ревизионную комиссию общества (в случае если ее формирование предусмотрено уставом общества).</p>	<p>Частично соблюдается</p>	<p>1. Соблюдается.</p> <p>2. Рекомендация, указанная в п.2 принципа 1.1.2. неприменима, поскольку в отчетном периоде не проводились общие собрания акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров).</p> <p>В 2025 г. в сообщении о проведении собрания информация о месте и времени проведения Общего собрания акционеров не указывалась, поскольку Общее собрание акционеров Компании созывалось в заочной форме на основании ст. 36 Федерального закона № 494-ФЗ от 26.12.2024 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ № 220 от 25.02.2025 «Об определении критериев, которым должно соответствовать акционерное общество для применения положений Федерального закона «Об акционерных обществах», связанных с принятием решений общим собранием акционеров акционерного общества, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», позволяющей по решению Совета директоров Компании проводить в форме заочного голосования Общее собрание акционеров, повестка дня которого включает вопросы об избрании Совета директоров, утверждении аудиторской организации акционерного общества, утверждении Годового отчета, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. При проведении общих собраний акционеров в форме собрания общество указывает в сообщении о проведении Общего собрания акционеров документы, необходимые для доступа в помещение, в котором проводится собрание.</p> <p>3. Не соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Информация о том, кем выдвинуты кандидаты в Совет директоров Компании, не указывалась в материалах годового Общего собрания акционеров в 2025 г. Это</p>

				<p>делалось во избежание введения мер ограничительного характера в отношении отдельных лиц.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>После исчезновения угрозы введения ограничительных мер Общество планирует вернуться к практике обеспечения доступа к информации о том, кем предложены вопросы повестки дня и кем выдвинуты кандидаты в Совет директоров Общества (в случае ее формирования) и достигнуть соблюдения настоящего пункта принципа 1.1.2.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса.</p>
1.1.3	<p>В ходе подготовки и проведения общего собрания акционеры имели возможность беспрепятственно и своевременно получать информацию о собрании и материалы к нему, задавать вопросы исполнительным органам и членам совета директоров общества, общаться друг с другом</p>	<p>1. В отчетном периоде акционерам была предоставлена возможность задать вопросы членам исполнительных органов и членам совета директоров общества в период подготовки к собранию и в ходе проведения общего собрания.</p> <p>2. Позиция совета директоров (включая внесенные в протокол особые мнения (при наличии) по каждому вопросу повестки общих собраний, проведенных в отчетный период, была включена в состав материалов к общему собранию.</p> <p>3. Общество предоставляло акционерам, имеющим на это право, доступ к списку лиц, имеющих право на участие в общем собрании, начиная с даты получения его обществом во всех случаях проведения общих собраний в отчетном периоде.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>До 2020 г. большинство Общих собраний акционеров проходили в очной форме (совместное присутствие).</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Частичное несоблюдение данного принципа вызвано проведением Общего собрания акционеров 30.06.2025 в форме заочного голосования (на основании Федерального закона № 494-ФЗ от 26.12.2024 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ № 220 от 25.02.2025 «Об определении критериев, которым должно соответствовать акционерное общество для применения положений Федерального закона «Об акционерных обществах», связанных с принятием решений общим собранием акционеров акционерного общества, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).</p>

				<p>При проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования отсутствует возможность представить доклады по вопросам повестки дня и задать вопросы кандидатам в органы управления и контроля Общества.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Общество при подготовке к Общему собранию акционеров в 2025 г. предоставляло акционерам возможность задать любые вопросы перед проведением собрания Корпоративному секретарю Общества, Генеральному директору или членам Совета директоров путем направления запросов на электронную почту, указанную в сообщении о проведении Общего собрания акционеров, а также при помощи специальной формы на сайте Компании. Сотрудники Компании отвечали на телефонные звонки и сообщения, связанные с проведением Общего собрания акционеров.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса.</p> <p>2. Соблюдается. 3. Соблюдается</p>
1.1.4	Реализация права акционера требовать созыва общего собрания, выдвигать кандидатов в органы общества и вносить предложения в повестку дня общего собрания не была сопряжена с неоправданными сложностями	<p>1. Уставом общества установлен срок внесения акционерами предложений для включения в повестку дня годового общего собрания, составляющий не менее 60 дней после окончания соответствующего календарного года.</p> <p>2. В отчетном периоде общество не отказывало в принятии предложений в повестку дня или кандидатов в органы общества по причине опечаток и иных несущественных недостатков в предложении акционера.</p>	Соблюдается	

1.1.5	Каждый акционер имел возможность беспрепятственно реализовать право голоса самым простым и удобным для него способом	1. Уставом общества предусмотрена возможность заполнения электронной формы бюллетеня на сайте в сети Интернет, адрес которого указан в сообщении о проведении общего собрания акционеров.	Соблюдается	
1.1.6	Установленный обществом порядок ведения общего собрания обеспечивает равную возможность всем лицам, присутствующим на собрании, высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы	<p>1. При проведении в отчетном периоде общих собраний акционеров в форме собрания (совместного присутствия акционеров) предусматривалось достаточное время для докладов по вопросам повестки дня и время для обсуждения этих вопросов, акционерам была предоставлена возможность высказать свое мнение и задать интересующие их вопросы по повестке дня.</p> <p>2. Обществом были приглашены кандидаты в органы управления и контроля общества и предприняты все необходимые меры для обеспечения их участия в общем собрании акционеров, на котором их кандидатуры были поставлены на голосование. Присутствовавшие на общем собрании акционеров кандидаты в органы управления и контроля общества были доступны для ответов на вопросы акционеров.</p> <p>3. Единоличный исполнительный орган, лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета, председатель или иные члены комитета совета директоров по аудиту были доступны для ответов на вопросы акционеров на общих собраниях акционеров, проведенных в отчетном периоде.</p> <p>4. В отчетном периоде общество использовало телекоммуникационные средства для обеспечения дистанционного доступа акционеров для участия в общих собраниях либо советом директоров было принято обоснованное решение об отсутствии необходимости (возможности) использования таких средств в отчетном периоде.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Частично соблюдается 2. Частично соблюдается 3. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. До 2020 г. большинство Общих собраний акционеров проходили в очной форме (совместное присутствие). Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Частичное несоблюдение данного принципа вызвано проведением Общего собрания акционеров 30.06.2025 в форме заочного голосования (на основании Федерального закона № 494-ФЗ от 26.12.2024 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Постановления Правительства РФ № 220 от 25.02.2025 «Об определении критериев, которым должно соответствовать акционерное общество для применения положений Федерального закона «Об акционерных обществах», связанных с принятием решений общим собранием акционеров акционерного общества, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 36 Федерального закона от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»). При проведении Общего собрания акционеров в форме заочного голосования отсутствует возможность представить доклады по вопросам повестки дня и задать вопросы кандидатам в органы управления и контроля Общества.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков. Общество при подготовке к Общему собранию акционеров в 2025 г. предоставляло акционерам возможность задать любые вопросы перед проведением собрания</p>

				<p>Корпоративному секретарю Общества, Генеральному директору или членам Совета директоров путем направления запросов на электронную почту, указанную в сообщении о проведении Общего собрания акционеров, а также при помощи специальной формы на сайте Компании. Сотрудники Компании отвечали на телефонные звонки и сообщения, связанные с проведением Общего собрания акционеров. Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса.</p> <p>4. Соблюдается.</p>
1.2	Акционерам предоставлена равная и справедливая возможность участвовать в прибыли общества посредством получения дивидендов			
1.2.1	<p>Общество разработало и внедрило прозрачный и понятный механизм определения размера дивидендов и их выплаты</p>	<p>1. Положение о дивидендной политике общества утверждено советом директоров и раскрыто на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Если дивидендная политика общества, составляющего консолидированную финансовую отчетность, использует показатели отчетности общества для определения размера дивидендов, то соответствующие положения дивидендной политики учитывают консолидированные показатели финансовой отчетности.</p> <p>3. Обоснование предлагаемого распределения чистой прибыли, в том числе на выплату дивидендов и собственные нужды общества, и оценка его соответствия принятой в обществе дивидендной политике, с пояснениями и экономическим обоснованием потребности в направлении определенной части чистой прибыли на собственные нужды в отчетном периоде были включены в состав материалов к общему собранию акционеров, в повестку дня которого включен вопрос о распределении прибыли (в том числе о выплате (объявлении) дивидендов).</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается.</p> <p>2. Частично соблюдается.</p> <p>Положением о дивидендной политике Общества определены целевой (2021–2022) и индикативный (2023–2024) периоды времени.</p> <p>Положением о дивидендной политике Общества установлены детерминированные размеры плановых (целевых) дивидендов и периодичность их выплаты как для целевого, так и для индикативного периода, а также определены условия, исполнение которых может влиять на порядок принятия решения о размере и периодичности дивидендных выплат.</p> <p>3. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>1. По результатам 2024 календарного года (индикативного периода) Советом директоров были вынесены на рассмотрение Общего собрания акционеров рекомендации по распределению чистой прибыли (в том числе выплате</p>

			<p>(объявлении) дивидендов) и убытков не выплачивать дивиденды по обыкновенным акциям Общества и о направлении накопленной прибыли на собственные нужды Общества.</p> <p>2. Суммы чистой прибыли за 2024 г. в полном составе включены в состав нераспределенной прибыли прошлых периодов.</p> <p>3. Руководство Общества обеспечивает сохранность и ликвидность средств нераспределенной прибыли для последующего принятия решения и обеспечения для акционеров равной и справедливой возможности участвовать в прибыли Общества посредством возможности в будущем получения дивидендов из нераспределенной прибыли.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>1. 25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому 83,73% акций ПАО «Юнипро», принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (Росимущество). В соответствии с Указом Росимущество осуществляет все полномочия собственника имущества, находящегося во временном управлении, за исключением полномочия по распоряжению таким имуществом.</p> <p>2. В задачи временного управления не входят задачи изменения или актуализации положений о корпоративном управлении, включая положения о дивидендной политике.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>В особых условиях ведения хозяйственной деятельности в рамках режима временного управления основными задачами как управляющего (Росимущество), так и руководства Общества являются: обеспечение мер сохранения активов Общества, обеспечения непрерывной, надежной и безаварийной работы энергетического оборудования, а также обеспечение исполнения обязательств Общества в рамках программы модернизации генерирующих активов, ремонта и технического обслуживания энергоблоков.</p>
--	--	--	---

				<p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Руководство будет стремиться обеспечить исполнение Положения о дивидендной политике и рекомендации Кодекса корпоративного управления.</p>
1.2.2	<p>Общество не принимает решение о выплате дивидендов, если такое решение, формально не нарушая ограничений, установленных законодательством, является экономически необоснованным и может привести к формированию ложных представлений о деятельности общества</p>	<p>1. В Положении о дивидендной политике общества помимо ограничений, установленных законодательством, определены финансовые/экономические обстоятельства, при которых обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов.</p>	<p>Частично соблюдается</p>	<p>1. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>1. Положение о Дивидендной политике Общества не содержит прямые указания на финансовые/экономические обстоятельства, при которых Обществу не следует принимать решение о выплате дивидендов.</p> <p>2. При этом Положением о дивидендной политике Общества предусмотрены факторы, которые могут оказывать влияние на принятие решения о выплате фактических дивидендов и порядок принятия такого решения.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Учитывая стабильность рынка электроэнергии в Российской Федерации и, как следствие, устойчивость и определенность среднесрочных денежных потоков, Общество полагает, что на дату утверждения Положения о дивидендной политике дивидендные выплаты на последующие несколько лет могут быть определены с достаточной степенью достоверности.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Для соблюдения принципа информационной открытости и прозрачности процесса принятия решения о выплате (объявлении) дивидендов руководство Общества обязуется предоставить акционерам информацию о принятых решениях для исключения формирования у акционеров ложных представлений о деятельности Общества.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p>

				В будущем при формировании положений о дивидендной политике руководство Общества будет стремиться к определению факторов, определяющих финансовые/экономические обстоятельства, при которых Обществу не следует выплачивать дивиденды, помимо предусмотренных законодательством.
1.2.3	Общество не допускает ухудшения дивидендных прав существующих акционеров	1. В отчетном периоде общество не предпринимало действий, ведущих к ухудшению дивидендных прав существующих акционеров.	Соблюдается	
1.2.4	Общество стремится к исключению использования акционерами иных способов получения прибыли (дохода) за счет общества, помимо дивидендов и ликвидационной стоимости	1. В отчетном периоде иные способы получения лицами, контролирующими общество, прибыли (дохода) за счет общества помимо дивидендов (например, с помощью трансфертного ценообразования, необоснованного оказания обществу контролирующим лицом услуг по завышенным ценам, путем замещающих дивиденды внутренних займов контролирующему лицу и (или) его подконтрольным лицам) не использовались.	Соблюдается	
1.3	Система и практика корпоративного управления обеспечивают равенство условий для всех акционеров – владельцев акций одной категории (типа), включая миноритарных (мелких) акционеров и иностранных акционеров, и равное отношение к ним со стороны общества			
1.3.1	Общество создало условия для справедливого отношения к каждому акционеру со стороны органов управления и контролирующих лиц общества, в том числе условия, обеспечивающие недопустимость злоупотреблений со стороны крупных акционеров по отношению к	1. В течение отчетного периода лица, контролирующие общество, не допускали злоупотреблений правами по отношению к акционерам общества, конфликты между контролирующими лицами общества и акционерами общества отсутствовали, а если таковые были, совет директоров уделил им надлежащее внимание.	Соблюдается	

	миноритарным акционерам			
1.3.2	Общество не предпринимает действий, которые приводят или могут привести к искусственному перераспределению корпоративного контроля	1. Квазиказначейские акции отсутствуют или не участвовали в голосовании в течение отчетного периода.	Соблюдается	
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций			
1.4	Акционерам обеспечены надежные и эффективные способы учета прав на акции, а также возможность свободного и необременительного отчуждения принадлежащих им акций	1. Используемые регистратором общества технологии и условия оказываемых услуг соответствуют потребностям общества и его акционеров, обеспечивают учет прав на акции и реализацию прав акционеров наиболее эффективным образом.	Соблюдается	
2.1	Совет директоров осуществляет стратегическое управление обществом, определяет основные принципы и подходы к организации в обществе системы управления рисками и внутреннего контроля, контролирует деятельность исполнительных органов общества, а также реализует иные ключевые функции			
2.1.1	Совет директоров отвечает за принятие решений, связанных с назначением и освобождением от занимаемых должностей исполнительных органов, в том числе в связи с ненадлежащим	1. Совет директоров имеет закрепленные в уставе полномочия по назначению, освобождению от занимаемой должности и определению условий договоров в отношении членов исполнительных органов. 2. В отчетном периоде комитет по номинациям (назначениям, кадрам) рассмотрел вопрос о соответствии профессиональной квалификации, навыков и опыта членов исполнительных органов текущим и ожидаемым потребностям общества, продиктованным утвержденной стратегией общества.	Соблюдается	

	исполнением ими своих обязанностей. Совет директоров также осуществляет контроль за тем, чтобы исполнительные органы общества действовали в соответствии с утвержденными стратегией развития и основными направлениями деятельности общества	3. В отчетном периоде советом директоров рассмотрен отчет (отчеты) единоличного исполнительного органа и коллегиального исполнительного органа (при наличии) о выполнении стратегии общества.		
2.1.2	Совет директоров устанавливает основные ориентиры деятельности общества на долгосрочную перспективу, оценивает и утверждает ключевые показатели деятельности и основные бизнес-цели общества, оценивает и одобряет стратегию и бизнес-планы по основным видам деятельности общества	1. В течение отчетного периода на заседаниях совета директоров были рассмотрены вопросы, связанные с ходом исполнения и актуализации стратегии, утверждением финансово-хозяйственного плана (бюджета) общества, а также рассмотрением критериев и показателей (в том числе промежуточных) реализации стратегии и бизнес-планов общества.	Соблюдается	
2.1.3	Совет директоров определяет принципы и подходы к организации системы управления рисками и	1. Принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе определены советом директоров и закреплены во внутренних документах общества, определяющих политику в области управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде совет директоров утвердил (пересмотрел) приемлемую величину рисков (риск-аппетит)	Соблюдается	

	внутреннего контроля в обществе	общества либо комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии) рассмотрел целесообразность вынесения на рассмотрение совета директоров вопроса о пересмотре риск-аппетита общества.		
2.1.4	Совет директоров определяет политику общества по вознаграждению и (или) возмещению расходов (компенсаций) членам совета директоров, исполнительным органам общества и иным ключевым руководящим работникам общества	1. В обществе разработана, утверждена советом директоров и внедрена политика (политики) по вознаграждению и возмещению расходов (компенсаций) членов совета директоров, исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников общества. 2. В течение отчетного периода советом директоров были рассмотрены вопросы, связанные с указанной политикой (политиками).	Соблюдается	
2.1.5	Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов между органами общества, акционерами общества и работниками общества	1. Совет директоров играет ключевую роль в предупреждении, выявлении и урегулировании внутренних конфликтов. 2. Общество создало систему идентификации сделок, связанных с конфликтом интересов, и систему мер, направленных на разрешение таких конфликтов.	Соблюдается	

2.1.6	Совет директоров играет ключевую роль в обеспечении прозрачности общества, своевременности и полноты раскрытия обществом информации, необременительного доступа акционеров к документам общества	1. Во внутренних документах общества определены лица, ответственные за реализацию информационной политики.	Соблюдается	
2.1.7	Совет директоров осуществляет контроль за практикой корпоративного управления в обществе и играет ключевую роль в существенных корпоративных событиях общества	1. В течение отчетного периода совет директоров рассмотрел результаты самооценки и (или) внешней оценки практики корпоративного управления в обществе.	Соблюдается	
2.2	Совет директоров подотчетен акционерам общества			
2.2.1	Информация о работе совета директоров раскрывается и предоставляется акционерам	1. Годовой отчет общества за отчетный период включает в себя информацию о посещаемости заседаний совета директоров и комитетов каждым из членов совета директоров. 2. Годовой отчет содержит информацию об основных результатах оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в отчетном периоде.	Соблюдается	
2.2.2	Председатель совета директоров доступен для общения с акционерами общества	1. В обществе существует прозрачная процедура, обеспечивающая акционерам возможность направления председателю совета директоров (и, если применимо, старшему независимому директору) обращений и получения обратной связи по ним.	Соблюдается	

2.3	Совет директоров является эффективным и профессиональным органом управления общества, способным выносить объективные независимые суждения и принимать решения, отвечающие интересам общества и его акционеров			
2.3.1	Только лица, имеющие безупречную деловую и личную репутацию и обладающие знаниями, навыками и опытом, необходимыми для принятия решений, относящихся к компетенции совета директоров, и требующимися для эффективного осуществления его функций, избираются членами совета директоров	1. В отчетном периоде советом директоров (или его комитетом по номинациям) была проведена оценка кандидатов в совет директоров с точки зрения наличия у них необходимого опыта, знаний, деловой репутации, отсутствия конфликта интересов и т.д.	Соблюдается	
2.3.2	Члены совета директоров общества избираются посредством прозрачной процедуры, позволяющей акционерам получить информацию о кандидатах, достаточную для формирования представления об их личных и профессиональных качествах	1. Во всех случаях проведения общего собрания акционеров в отчетном периоде, повестка дня которого включала вопросы об избрании совета директоров, общество представило акционерам биографические данные всех кандидатов в члены совета директоров, результаты оценки соответствия профессиональной квалификации, опыта и навыков кандидатов текущим и ожидаемым потребностям общества, проведенной советом директоров (или его комитетом по номинациям), а также информацию о соответствии кандидата критериям независимости согласно рекомендациям 102–107 Кодекса и информацию о наличии письменного согласия кандидатов на избрание в состав совета директоров.	Частично соблюдается	<p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества</p>

				<p>намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем. В дальнейшем Общество планирует предоставлять данные в достаточном объеме.</p>
2.3.3	<p>Состав совета директоров сбалансирован, в том числе по квалификации его членов, их опыту, знаниям и деловым качествам, и пользуется доверием акционеров</p>	<p>1. В отчетном периоде совет директоров проанализировал собственные потребности в области профессиональной квалификации, опыта и навыков и определил компетенции, необходимые совету директоров в краткосрочной и долгосрочной перспективе.</p>	Соблюдается	
2.3.4	<p>Количественный состав совета директоров общества дает возможность организовать деятельность совета директоров наиболее эффективным образом, включая возможность формирования комитетов совета директоров, а также обеспечивает существенным миноритарным акционерам общества возможность избрания в состав совета директоров кандидата, за которого они голосуют</p>	<p>1. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел вопрос о соответствии количественного состава совета директоров потребностям общества и интересам акционеров.</p>	Соблюдается	
2.4	В состав совета директоров входит достаточное количество независимых директоров			

2.4.1	<p>Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточными профессионализмом, опытом и самостоятельностью для формирования собственной позиции, способно выносить объективные и добросовестные суждения, независимые от влияния исполнительных органов общества, отдельных групп акционеров или иных заинтересованных сторон. При этом следует учитывать, что в обычных условиях не может считаться независимым кандидат (избранный член совета директоров), который связан с обществом, его существенным акционером, существенным контрагентом или конкурентом общества, или связан с государством</p>	<p>1. В течение отчетного периода все независимые члены совета директоров отвечали всем критериям независимости, указанным в рекомендациях 102–107 Кодекса, или были признаны независимыми по решению совета директоров.</p>	Соблюдается	
2.4.2	<p>Проводится оценка соответствия кандидатов в члены совета директоров критериям</p>	<p>1. В отчетном периоде совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) составил мнение о независимости каждого кандидата в совет директоров и представил акционерам соответствующее заключение.</p>	Соблюдается	

	независимости, а также осуществляется регулярный анализ соответствия независимых членов совета директоров критериям независимости. При проведении такой оценки содержание должно преобладать над формой	2. За отчетный период совет директоров (или комитет по номинациям совета директоров) по крайней мере один раз рассмотрел вопрос о независимости действующих членов совета директоров (после их избрания). 3. В обществе разработаны процедуры, определяющие необходимые действия члена совета директоров в том случае, если он перестает быть независимым, включая обязательства по своевременному информированию об этом совета директоров.		
2.4.3	Независимые директора составляют не менее одной трети избранного состава совета директоров	1. Независимые директора составляют не менее одной трети состава совета директоров.	Соблюдается	
2.4.4	Независимые директора играют ключевую роль в предотвращении внутренних конфликтов в обществе и совершении обществом существенных корпоративных действий	1. Независимые директора (у которых отсутствовал конфликт интересов) в отчетном периоде предварительно оценивали существенные корпоративные действия, связанные с возможным конфликтом интересов, а результаты такой оценки предоставлялись совету директоров.	Соблюдается	
2.5	Председатель совета директоров способствует наиболее эффективному осуществлению функций, возложенных на совет директоров			
2.5.1	Председателем совета директоров избран независимый директор либо из числа избранных независимых директоров	1. Председатель совета директоров является независимым директором или же среди независимых директоров определен старший независимый директор. 2. Роль, права и обязанности председателя совета директоров (и, если применимо, старшего независимого директора) должным образом определены во внутренних документах общества.	Соблюдается	

	определен старший независимый директор, координирующий работу независимых директоров и осуществляющий взаимодействие с председателем совета директоров			
2.5.2	Председатель совета директоров обеспечивает конструктивную атмосферу проведения заседаний, свободное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня заседания, контроль за исполнением решений, принятых советом директоров	1. Эффективность работы председателя совета директоров оценивалась в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде.	Соблюдается	
2.5.3	Председатель совета директоров принимает необходимые меры для своевременного предоставления членам совета директоров информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня	1. Обязанность председателя совета директоров принимать меры по обеспечению своевременного предоставления полной и достоверной информации членам совета директоров по вопросам повестки заседания совета директоров закреплена во внутренних документах общества.	Соблюдается	
2.6	Члены совета директоров действуют добросовестно и разумно в интересах общества и его акционеров на основе достаточной информированности с должной степенью заботливости и осмотрительности			

2.6.1	Члены совета директоров принимают решения с учетом всей имеющейся информации, в отсутствие конфликта интересов, с учетом равного отношения к акционерам общества, в рамках обычного предпринимательского риска	<p>1. Внутренними документами общества установлено, что член совета директоров обязан уведомить совет директоров, если у него возникает конфликт интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания совета директоров или комитета совета директоров, до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки.</p> <p>2. Внутренние документы общества предусматривают, что член совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.</p> <p>3. В обществе установлена процедура, которая позволяет совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет общества.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>В Обществе не установлена специальная процедура, которая позволяет Совету директоров получать профессиональные консультации по вопросам, относящимся к его компетенции, за счет Общества.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Согласно сложившейся практике у членов Совета директоров не возникало необходимости в получении профессиональных консультаций, которые не могли бы быть предоставлены им силами самого Общества, без привлечения третьих лиц на платной основе.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Члены Совета директоров получают все необходимые профессиональные консультации в результате деятельности комитетов Совета директоров, а также путем запроса дополнительной информации по интересующим вопросам у Корпоративного секретаря.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p>
2.6.2	Права и обязанности членов совета директоров четко сформулированы и закреплены во внутренних документах общества	1. В обществе принят и опубликован внутренний документ, четко определяющий права и обязанности членов совета директоров.	Соблюдается	
2.6.3	Члены совета директоров имеют достаточно времени	1. Индивидуальная посещаемость заседаний совета и комитетов, а также достаточность времени для работы в совете директоров, в том числе в его комитетах,	Соблюдается	

	для выполнения своих обязанностей	проанализирована в рамках процедуры оценки (самооценки) качества работы совета директоров в отчетном периоде. 2. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров обязаны уведомлять совет директоров о своем намерении войти в состав органов управления других организаций (помимо подконтрольных и зависимых организаций общества), а также о факте такого назначения.		
2.6.4	Все члены совета директоров в равной степени имеют возможность доступа к документам и информации общества. Вновь избранным членам совета директоров в максимально возможный короткий срок предоставляется достаточная информация об обществе и о работе совета директоров	1. В соответствии с внутренними документами общества члены совета директоров имеют право получать информацию и документы, необходимые членам совета директоров общества для исполнения ими своих обязанностей, касающиеся общества и подконтрольных ему организаций, а исполнительные органы общества обязаны обеспечить предоставление соответствующей информации и документов. 2. В обществе существует формализованная программа ознакомительных мероприятий для вновь избранных членов совета директоров.	Соблюдается	
2.7	Заседания совета директоров, подготовка к ним и участие в них членов совета директоров обеспечивают эффективную деятельность совета директоров			
2.7.1	Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, с учетом масштабов деятельности и стоящих перед обществом в определенный период времени задач	1. Совет директоров провел не менее шести заседаний за отчетный год.	Соблюдается	

2.7.2	Во внутренних документах общества закреплен порядок подготовки и проведения заседаний совета директоров, обеспечивающий членам совета директоров возможность надлежащим образом подготовиться к его проведению	1. В обществе утвержден внутренний документ, определяющий процедуру подготовки и проведения заседаний совета директоров, в котором в том числе установлено, что уведомление о проведении заседания должно быть сделано, как правило, не менее чем за пять дней до даты его проведения. 2. В отчетном периоде отсутствующим в месте проведения заседания совета директоров членам совета директоров предоставлялась возможность участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно – посредством конференц- и видео-конференц-связи.	Соблюдается	
2.7.3	Форма проведения заседания Совета директоров определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Наиболее важные вопросы решаются на заседаниях, проводимых в очной форме	1. Уставом или внутренним документом общества предусмотрено, что наиболее важные вопросы (в том числе перечисленные в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета директоров.	Не соблюдается	<p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>В Уставе и внутренних документах общества не предусмотрено, что наиболее важные вопросы (согласно перечню, приведенному в рекомендации 168 Кодекса) должны рассматриваться на очных заседаниях совета. Однако фактически наиболее важные вопросы, в том числе предусмотренные в рекомендации 168 Кодекса, рассматриваются Советом директоров Общества на очных заседаниях.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Форма проведения заседаний Совета директоров определяется при формировании плана работы Совета директоров Общества, который утверждается Советом директоров (в соответствии с п. 6.2 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Форма проведения каждого заседания Совета директоров Общества – очная или заочная – определяется исходя из круга вопросов, включаемых в повестку дня соответствующего заседания Совета директоров. Необходимость проведения заседания Совета директоров в очной форме определяется Председателем Совета директоров Общества (подп. 2 п. 2.7 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»).</p>

				<p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Уведомление и материалы к заседанию Совета директоров Общества или заочному голосованию рассылаются членам Совета директоров не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания (п. 7.6, 9.2 Положения о Совете директоров Общества), в результате чего члены Совета директоров Общества имеют достаточно времени на изучение вопросов повестки дня заседания Совета директоров и возможность запросить через Корпоративного секретаря дополнительную информацию, касающуюся вопросов повестки дня (п. 3.1 (4) Положения о Совете директоров Общества), а также возможность предложить форму проведения заседания Совета директоров Общества (очное или заочное голосование, п. 6.2 Положения о Совете директоров Общества).</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе перечня вопросов, которые должны рассматриваться на очных заседаниях Совета директоров.</p>
2.7.4	Решения по наиболее важным вопросам деятельности общества принимаются на заседании совета директоров квалифицированным большинством или большинством голосов всех избранных членов совета директоров	1. Уставом общества предусмотрено, что решения по наиболее важным вопросам, изложенным в рекомендации 170 Кодекса, должны приниматься на заседании совета директоров квалифицированным большинством, не менее чем в три четверти голосов, или же большинством голосов всех избранных членов совета директоров.	Частично соблюдается	<p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Пунктами 15.4 и 15.5 Устава Общества предусмотрен перечень вопросов, по которым Советом директоров принимаются решения большинством в три четверти голосов всех избранных членов Совета директоров или же единогласно всеми избранными членами Совета директоров. В этот перечень включены не все вопросы, рекомендованные п. 170 Кодекса корпоративного управления.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Решения Совета директоров, как правило, принимаются большинством голосов, превышающим порог, указанный данной рекомендацией, в связи с существующим</p>

				<p>комплексом дополнительных этапов проработки каждого вопроса.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Все вопросы, направляемые на рассмотрение членов Совета директоров, предварительно тщательно прорабатываются, в том числе профильными комитетами Совета директоров, Правлением Общества.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе расширенного перечня вопросов, решения по которым должны приниматься на заседании Совета директоров квалифицированным большинством не менее чем в три четверти голосов или же большинством голосов всех избранных членов Совета директоров.</p>
2.8	Совет директоров создает комитеты для предварительного рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности общества			
2.8.1	<p>Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с контролем за финансово-хозяйственной деятельностью общества, создан комитет по аудиту, состоящий из независимых директоров</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совет директоров сформировал комитет по аудиту, состоящий исключительно из независимых директоров. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по аудиту, в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 172 Кодекса. 3. По крайней мере один член комитета по аудиту, являющийся независимым директором, обладает опытом и знаниями в области подготовки, анализа, оценки и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Заседания комитета по аудиту проводились не реже одного раза в квартал в течение отчетного периода. 	Соблюдается	
2.8.2	<p>Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с формированием эффективной и прозрачной практики вознаграждения,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Советом директоров создан комитет по вознаграждениям, который состоит только из независимых директоров. 2. Председателем комитета по вознаграждениям является независимый директор, который не является председателем совета директоров. 3. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по вознаграждениям, в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 180 Кодекса, а также условия 	Частично соблюдается	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Частично соблюдается. <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p>

	<p>создан комитет по вознаграждениям, состоящий из независимых директоров возглавляемый независимым директором, являющимся председателем совета директоров</p>	<p>(события), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики общества по вознаграждению членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников.</p>		<p>В Обществе утверждено Положение о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров ПАО «Юнипро», которое в главе 5 определяет цели и компетенцию Комитета, в том числе в соответствии с Рекомендациями 180 Кодекса. В Обществе утверждена Политика по вознаграждению членов Совета директоров.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Порядок установления и выплат вознаграждений членам исполнительных и иных ключевых руководящих работников Общества определяется трудовыми договорами с указанными лицами. Условия трудовых договоров и досрочного прекращения трудовых договоров утверждаются по решению Совета директоров Общества в соответствии с рекомендациями Комитета по кадрам и вознаграждениям. Отдельной Политики Общества по вознаграждению исполнительных органов не предусмотрено. Изменения и дополнения в Политику по вознаграждению членов Совета директоров могут быть внесены по решению Общего собрания акционеров.</p> <p>Конкретный перечень условий (событий), при наступлении которых комитет по вознаграждениям рассматривает вопрос о пересмотре политики Общества по вознаграждению членов совета директоров, не закреплён.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Происходит регулярный пересмотр Политики по вознаграждению членов Совета директоров и условий трудовых договоров исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Общество регулярно пересматривает Политику по вознаграждению членов Совета директоров и условия трудовых договоров исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников.</p>
2.8.3	Для предварительного рассмотрения	1. Советом директоров создан комитет по номинациям (или его задачи, указанные в рекомендации 186 Кодекса,	Соблюдается	

	<p>вопросов, связанных с осуществлением кадрового планирования (планирования преемственности), профессиональным составом и эффективностью работы совета директоров, создан комитет по номинациям (назначениям, кадрам), большинство членов которого являются независимыми директорами</p>	<p>реализуются в рамках иного комитета), большинство членов которого являются независимыми директорами. 2. Во внутренних документах общества определены задачи комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом), включая в том числе задачи, содержащиеся в рекомендации 186 Кодекса. 3. В целях формирования совета директоров, наиболее полно отвечающего целям и задачам общества, комитет по номинациям в отчетном периоде самостоятельно или совместно с иными комитетами совета директоров или уполномоченное подразделение общества по взаимодействию с акционерами организовал взаимодействие с акционерами, не ограничиваясь кругом крупнейших акционеров, в контексте подбора кандидатов в совет директоров общества.</p>		
2.8.4	<p>С учетом масштабов деятельности и уровня риска совет директоров общества удостоверился в том, что состав его комитетов полностью отвечает целям деятельности общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми (комитет по стратегии, комитет по корпоративному управлению, комитет по этике, комитет по управлению рисками, комитет по бюджету, комитет по здоровью, безопасности и</p>	<p>1. В отчетном периоде совет директоров общества рассмотрел вопрос о соответствии структуры совета директоров масштабу и характеру, целям деятельности и потребностям, профилю рисков общества. Дополнительные комитеты либо были сформированы, либо не были признаны необходимыми.</p>	Соблюдается	

	окружающей среде и др.)			
2.8.5	Состав комитетов определен таким образом, чтобы он позволял проводить всестороннее обсуждение предварительно рассматриваемых вопросов с учетом различных мнений	1. Комитет по аудиту, комитет по вознаграждениям, комитет по номинациям (или соответствующий комитет с совмещенным функционалом) в отчетном периоде возглавлялись независимыми директорами. 2. Во внутренних документах (политиках) общества предусмотрены положения, в соответствии с которыми лица, не входящие в состав комитета по аудиту, комитета по номинациям (или соответствующего комитета с совмещенным функционалом) и комитета по вознаграждениям, могут посещать заседания комитетов только по приглашению председателя соответствующего комитета.	Соблюдается	
2.8.6	Председатели комитетов регулярно информируют совет директоров и его председателя о работе своих комитетов	1. В течение отчетного периода председатели комитетов регулярно отчитывались о работе комитетов перед советом директоров.	Соблюдается	
2.9	Совет директоров обеспечивает проведение оценки качества работы совета директоров, его комитетов и членов совета директоров			
2.9.1	Проведение оценки качества работы совета директоров направлено на определение степени эффективности работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров, соответствия их работы потребностям развития общества, активизацию работы совета директоров и выявление областей, в которых их	1. Во внутренних документах общества определены процедуры проведения оценки (самооценки) качества работы совета директоров. 2. Оценка (самооценка) качества работы совета директоров, проведенная в отчетном периоде, включала оценку работы комитетов, индивидуальную оценку каждого члена совета директоров и совета директоров в целом. 3. Результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров, проведенной в течение отчетного периода, были рассмотрены на очном заседании совета директоров.	Частично не соблюдается	1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается. Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям. В Уставе и внутренних документах общества не предусмотрено, что результаты оценки (самооценки) качества работы совета директоров должны рассматриваться на очных заседаниях совета. Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом. Форма проведения заседаний Совета директоров определяется при формировании плана работы Совета директоров Общества, который утверждается Советом

	деятельность может быть улучшена			<p>директоров (в соответствии с п. 6.2 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»). Форма проведения каждого заседания Совета директоров Общества – очная или заочная – определяется исходя из круга вопросов, включаемых в повестку дня соответствующего заседания Совета директоров. Необходимость проведения заседания Совета директоров в очной форме определяется Председателем Совета директоров Общества (подп. 2 п. 2.7 Положения о Совете директоров ПАО «Юнипро»).</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Уведомление и материалы к заседанию Совета директоров Общества или заочному голосованию рассылаются членам Совета директоров не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания (п. 7.6, 9.2 Положения о Совете директоров Общества), в результате чего члены Совета директоров Общества имеют достаточно времени на изучение вопросов повестки дня заседания Совета директоров и возможность запросить через Корпоративного секретаря дополнительную информацию, касающуюся вопросов повестки дня (п. 3.1 (4) Положения о Совете директоров Общества), а также возможность предложить форму проведения заседания Совета директоров Общества (очное или заочное голосование, п. 6.2 Положения о Совете директоров Общества).</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>В настоящий момент Общество не видит необходимости для закрепления в Уставе перечня вопросов, которые должны рассматриваться на очных заседаниях Совета директоров.</p>
2.9.2	Оценка работы совета директоров, комитетов и членов совета директоров осуществляется на регулярной основе не реже одного раза в год. Для проведения независимой оценки качества работы	1. Для проведения независимой оценки качества работы совета директоров в течение трех последних отчетных периодов по меньшей мере один раз обществом привлекалась внешняя организация (консультант).	Не соблюдается	<p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>В 2025 г. Общество не проводило независимую оценку качества работы Совета директоров. Последняя независимая оценка деятельности Совета директоров Общества проводилась в 2020 г. путем привлечения внешнего независимого консультанта – ООО «ПрайсвоटरхаусКуперс Консультирование».</p>

	совета директоров не реже одного раза в три года привлекается внешняя организация (консультант)			<p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и Совета директоров, независимости членов Совета и их членстве в комитетах Совета директоров в усеченном составе.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>В период с 2022 по 2025 г. Общество проводило самооценку качества работы Совета директоров. Результаты включались в годовые отчеты Общества.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Общество рассматривает возможность привлечения независимого консультанта для оценки качества работы Совета директоров за 2026 г.</p>
3.1	Корпоративный секретарь общества осуществляет эффективное текущее взаимодействие с акционерами, координацию действий общества по защите прав и интересов акционеров, поддержку эффективной работы совета директоров			
3.1.1	Корпоративный секретарь обладает знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользуется доверием акционеров	1. На сайте общества в сети Интернет и в годовом отчете представлена биографическая информация о корпоративном секретаре (включая сведения о возрасте, образовании, квалификации, опыте), а также сведения о должностях в органах управления иных юридических лиц, занимаемых корпоративным секретарем в течение не менее чем пяти последних лет.	Частично не соблюдается	<p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Биографическая информация о Корпоративном секретаре Общества не представлена в Годовом отчете Общества за 2025 г., а также на сайте Общества.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Функции корпоративного секретаря Общества осуществляет структурное подразделение Управление корпоративной политики. Информация о руководителе Управления корпоративной политики не раскрывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p>

				<p>Корпоративным секретарем избирается лицо, обладающее знаниями, опытом и квалификацией, достаточными для исполнения возложенных на него обязанностей, безупречной репутацией и пользующееся доверием акционеров.</p> <p>На сайте Общества указан адрес электронной почты, на который можно адресовать вопросы, в том числе Корпоративному секретарю – IR@unipro.energy.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие рекомендации Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к практике раскрытия информации в отношении Корпоративного секретаря.</p>
3.1.2	Корпоративный секретарь обладает достаточной независимостью от исполнительных органов общества и имеет необходимые полномочия и ресурсы для выполнения поставленных перед ним задач	<p>1. В обществе принят и раскрыт внутренний документ – положение о корпоративном секретаре.</p> <p>2. Совет директоров утверждает кандидатуру на должность корпоративного секретаря и прекращает его полномочия, рассматривает вопрос о выплате ему дополнительного вознаграждения.</p> <p>3. Во внутренних документах общества закреплено право корпоративного секретаря запрашивать, получать документы общества и информацию у органов управления, структурных подразделений и должностных лиц общества.</p>	Соблюдается	
4.1	Уровень выплачиваемого обществом вознаграждения достаточен для привлечения, мотивации и удержания лиц, обладающих необходимой для общества компетенцией и квалификацией. Выплата вознаграждения членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам общества осуществляется в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению			
4.1.1	Уровень вознаграждения, предоставляемого обществом членам совета директоров, исполнительным органам и иным ключевым руководящим работникам, создает	<p>1. Вознаграждение членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определено с учетом результатов сравнительного анализа уровня вознаграждения в сопоставимых компаниях.</p>	Соблюдается	

	<p>достаточную мотивацию для их эффективной работы, позволяя обществу привлекать и удерживать компетентных и квалифицированных специалистов. При этом общество избегает большего, чем это необходимо, уровня вознаграждения, а также неоправданно большого разрыва между уровнями вознаграждения указанных лиц и работников общества</p>			
4.1.2	<p>Политика общества по вознаграждению разработана комитетом по вознаграждениям и утверждена советом директоров общества. Совет директоров при поддержке комитета по вознаграждениям обеспечивает контроль за внедрением и реализацией в обществе политики по вознаграждению, а при необходимости – пересматривает и вносит в нее коррективы</p>	<p>1. В течение отчетного периода комитет по вознаграждениям рассмотрел политику (политики) по вознаграждениям и (или) практику ее (их) внедрения, осуществил оценку их эффективности и прозрачности и при необходимости представил соответствующие рекомендации совету директоров по пересмотру указанной политики (политик).</p>	Соблюдается	

4.1.3	<p>Политика общества по вознаграждению содержит прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам</p>	<p>1. Политика (политики) общества по вознаграждению содержит (содержат) прозрачные механизмы определения размера вознаграждения членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества, а также регламентирует (регламентируют) все виды выплат, льгот и привилегий, предоставляемых указанным лицам.</p>	Соблюдается	
4.1.4	<p>Общество определяет политику возмещения расходов (компенсаций), конкретизирующую перечень расходов, подлежащих возмещению, и уровень обслуживания, на который могут претендовать члены совета директоров, исполнительные органы и иные ключевые руководящие работники общества. Такая политика может быть составной частью</p>	<p>1. В политике (политиках) по вознаграждению или в иных внутренних документах общества установлены правила возмещения расходов членов совета директоров, исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p>	Соблюдается	

	политики общества по вознаграждению			
4.2	Система вознаграждения членов совета директоров обеспечивает сближение финансовых интересов директоров с долгосрочными финансовыми интересами акционеров			
4.2.1	<p>Общество выплачивает фиксированное годовое вознаграждение членам совета директоров. Общество не выплачивает вознаграждение за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров. Общество не применяет формы краткосрочной мотивации и дополнительного материального стимулирования в отношении членов совета директоров</p>	<p>1. В отчетном периоде общество выплачивало вознаграждение членам совета директоров в соответствии с принятой в обществе политикой по вознаграждению. 2. В отчетном периоде обществом в отношении членов совета директоров не применялись формы краткосрочной мотивации, дополнительного материального стимулирования, выплата которого зависит от результатов (показателей) деятельности общества. Выплата вознаграждения за участие в отдельных заседаниях совета или комитетов совета директоров не осуществлялась.</p>	Соблюдается	

4.2.2	<p>Долгосрочное владение акциями общества в наибольшей степени способствует сближению финансовых интересов членов совета директоров с долгосрочными интересами акционеров. При этом общество не обуславливает права реализации акций достижением определенных показателей деятельности, а члены совета директоров не участвуют в опционных программах</p>	<p>1. Если внутренний документ (документы) – политика (политики) по вознаграждению общества – предусматривает (предусматривают) предоставление акций общества членам совета директоров, должны быть предусмотрены и раскрыты четкие правила владения акциями членами совета директоров, нацеленные на стимулирование долгосрочного владения такими акциями.</p>	Соблюдается	
4.2.3	<p>В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами</p>	<p>1. В обществе не предусмотрены какие-либо дополнительные выплаты или компенсации в случае досрочного прекращения полномочий членов совета директоров в связи с переходом контроля над обществом или иными обстоятельствами.</p>	Соблюдается	
4.3	<p>Система вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества предусматривает зависимость вознаграждения от результата работы общества и их личного вклада в достижение этого результата</p>			

4.3.1	<p>Вознаграждение членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества определяется таким образом, чтобы обеспечивать разумное и обоснованное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения, зависящей от результатов работы общества и личного (индивидуального) вклада работника в конечный результат</p>	<p>1. В течение отчетного периода одобренные советом директоров годовые показатели эффективности использовались при определении размера переменного вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества.</p> <p>2. В ходе последней проведенной оценки системы вознаграждения членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества совет директоров (комитет по вознаграждениям) удостоверился в том, что в обществе применяется эффективное соотношение фиксированной части вознаграждения и переменной части вознаграждения.</p> <p>3. При определении размера выплачиваемого вознаграждения членам исполнительных органов и иным ключевым руководящим работникам общества учитываются риски, которое несет общество, с тем чтобы избежать создания стимулов к принятию чрезмерно рискованных управленческих решений.</p>	Соблюдается	
4.3.2	<p>Общество внедрило программу долгосрочной мотивации членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (опционов или других производных финансовых инструментов, базисным активом по которым являются акции общества)</p>	<p>1. В случае если общество внедрило программу долгосрочной мотивации для членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников общества с использованием акций общества (финансовых инструментов, основанных на акциях общества), программа предусматривает, что право реализации таких акций и иных финансовых инструментов наступает не ранее чем через три года с момента их предоставления. При этом право их реализации обусловлено достижением определенных показателей деятельности общества.</p>	Соблюдается	

4.3.3	Сумма компенсации («золотой парашют»), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, не превышает двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения	1. Сумма компенсации («золотой парашют»), выплачиваемая обществом в случае досрочного прекращения полномочий членам исполнительных органов или ключевых руководящих работников по инициативе общества и при отсутствии с их стороны недобросовестных действий, в отчетном периоде не превышала двукратного размера фиксированной части годового вознаграждения.	Соблюдается	
5.1 В обществе создана эффективно функционирующая система управления рисками и внутреннего контроля, направленная на обеспечение разумной уверенности в достижении поставленных перед обществом целей				
5.1.1	Советом директоров общества определены принципы и подходы к организации системы управления рисками и внутреннего контроля в обществе	1. Функции различных органов управления и подразделений общества в системе управления рисками и внутреннем контроле четко определены во внутренних документах/соответствующей политике общества, одобренной советом директоров.	Соблюдается	
5.1.2	Исполнительные органы общества обеспечивают создание и поддержание функционирования эффективной системы управления	1. Исполнительные органы общества обеспечили распределение обязанностей, полномочий, ответственности в области управления рисками и внутреннего контроля между подотчетными им руководителями (начальниками) подразделений и отделов.	Соблюдается	

	рисками и внутреннего контроля в обществе			
5.1.3	<p>Система управления рисками и внутреннего контроля в обществе обеспечивает объективное, справедливое и ясное представление о текущем состоянии и перспективах общества, целостность и прозрачность отчетности общества, разумность и приемлемость принимаемых обществом рисков</p>	<p>1. В обществе утверждена антикоррупционная политика. 2. В обществе организован безопасный, конфиденциальный и доступный способ (горячая линия) информирования совета директоров или комитета совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается. 2. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>В Обществе отсутствует прямой способ информирования Совета директоров или Комитета Совета директоров по аудиту о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, кодекса этики общества.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>В связи с наличием иных процедур Советом директоров Общества не рассматривался вопрос о целесообразности организации порядка прямого обращения к Совету директоров или к соответствующему комитету.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>В Обществе организована «горячая линия», с помощью которой сотрудники могут сообщать Комплаенс комиссии о возможных нарушениях законодательства или политик и процедур Общества, в частности в таких областях, как антимонопольное право, фондовый рынок и инсайдерская информация, а также о несоблюдении Кодекса корпоративного поведения сотрудниками Общества, коррупции, мошенничестве (подделках, обмане, присвоении или растрате имущества). В случае необходимости особо важные вопросы выносятся на рассмотрение Правления Общества и профильных комитетов Совета директоров Общества.</p> <p>Помимо действующей «горячей линии» в Компании реализована техническая возможность для сотрудников Компании и ее партнеров направления анонимного обращения в адрес Комплаенс комиссии на адрес электронной почты, через корпоративный портал и сайт Общества для информирования по любым фактам или подозрениям на возникновение коррупционной ситуации и иным нарушениям в Компании.</p>

				<p>Согласно п. 5.3.1 Положения о Комитете по аудиту данный Комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от Исполнительных органов Общества, аудитора.</p> <p>На основании 6.3.1 указанного Положения Комитет по аудиту по поручению Совета директоров осуществляет разработку предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в Обществе в том числе на основании информации о выявленных нарушениях, представленных структурными подразделениями, осуществляющими функции внутреннего контроля.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Общество намерено рассмотреть вопрос о возможности включения в перечень прав Комитета по аудиту права на запрос информации о фактах нарушения законодательства, внутренних процедур, Кодекса этики Общества.</p>
5.1.4	<p>Совет директоров общества предпринимает необходимые меры для того, чтобы убедиться, что действующая в обществе система управления рисками и внутреннего контроля соответствует определенным советом директоров принципам и подходам к ее организации и эффективно функционирует</p>	<p>1. В течение отчетного периода совет директоров (комитет по аудиту и (или) комитет по рискам (при наличии)) организовал проведение оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля.</p> <p>2. В отчетном периоде совет директоров рассмотрел результаты оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля общества, и сведения о результатах рассмотрения включены в состав годового отчета общества.</p>	Соблюдается	
5.2	<p>Для систематической независимой оценки надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля и практики корпоративного управления общество организывает проведение внутреннего аудита</p>			

5.2.1	Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение или привлечена независимая внешняя организация. Функциональная и административная подотчетность подразделения внутреннего аудита разграничены. Функционально подразделение внутреннего аудита подчиняется совету директоров	1. Для проведения внутреннего аудита в обществе создано отдельное структурное подразделение внутреннего аудита, функционально подотчетное совету директоров или комитету по аудиту или привлечена независимая внешняя организация с тем же принципом подотчетности.	Соблюдается	
5.2.2	Подразделение внутреннего аудита проводит оценку надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля, а также оценку корпоративного управления, применяет общепринятые стандарты деятельности в области внутреннего аудита	1. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка надежности и эффективности системы управления рисками и внутреннего контроля. 2. В отчетном периоде в рамках проведения внутреннего аудита дана оценка практики (отдельных практик) корпоративного управления, включая процедуры информационного взаимодействия (в том числе по вопросам внутреннего контроля и управления рисками) на всех уровнях управления общества, а также взаимодействия с заинтересованными лицами.	Соблюдается	
6.1	Общество и его деятельность являются прозрачными для акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц			

6.1.1	<p>В обществе разработана и внедрена информационная политика, обеспечивающая эффективное информационное взаимодействие общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц</p>	<p>1. Советом директоров общества утверждена информационная политика общества, разработанная с учетом рекомендаций Кодекса. 2. В течение отчетного периода совет директоров (или один из его комитетов) рассмотрел вопрос об эффективности информационного взаимодействия общества, акционеров, инвесторов и иных заинтересованных лиц и целесообразности (необходимости) пересмотра информационной политики общества.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается. 2. Не соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Начиная с 2022 г. и до настоящего времени большинство публичных акционерных обществ осуществляют раскрытие информации в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в первую очередь Постановления Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 «Об особенностях раскрытия и (или) предоставления информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «О рынке ценных бумаг». ПАО «Юнипро» в некоторых случаях также осуществляет ограниченное раскрытие информации.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>В указанных обстоятельствах пересмотр информационной политики ПАО «Юнипро», как и развитие информационного взаимодействия с акционерами, инвесторами является нерелевантным в настоящее время.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Вся информация, подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляется в Банк России.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>В случае отмены ограничений по раскрытию информации, в том числе установленных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102, Общество планирует вернуться к регулярному пересмотру информационной политики ПАО «Юнипро» и развитию информационного взаимодействия с акционерами, инвесторами.</p>
-------	---	---	----------------------	---

6.1.2	Общество раскрывает информацию о системе и практике корпоративного управления, включая подробную информацию о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса	<p>1. Общество раскрывает информацию о системе корпоративного управления в обществе и общих принципах корпоративного управления, применяемых в обществе, в том числе на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>2. Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах совета директоров (в соответствии с определением Кодекса).</p> <p>3. В случае наличия лица, контролирующего общество, общество публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в обществе.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается.</p> <p>2. Не соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Общество раскрывает информацию о составе исполнительных органов и Совета директоров, независимости членов совета и их членстве в комитетах Совета директоров в усеченном составе.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Указанная информация не раскрывается на основании Постановления Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 «Об особенностях раскрытия и (или) предоставления информации, подлежащей раскрытию и (или) предоставлению в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» и Федерального закона «О рынке ценных бумаг».</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Вся информация, подлежащая обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации, направляется в Банк России.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>В случае отмены ограничений по раскрытию информации, установленных Постановлением Правительства РФ от 04.07.2023 № 1102 Общество планирует вернуться к своей обычной практике раскрытия данной информации.</p> <p>3. Частично соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Общество не публикует меморандум контролирующего лица относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в Обществе.</p>
-------	---	---	----------------------	---

				<p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>25 апреля 2023 г. Президент Российской Федерации издал Указ № 302 «О временном управлении некоторым имуществом», согласно которому 83,73% акций Общества, принадлежащих концерну Uniper SE, передаются во временное управление Федеральному агентству по управлению государственным имуществом (Росимущество).</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>В случае получения Обществом от контролирующего лица каких-либо заявлений относительно планов такого лица в отношении корпоративного управления в Обществе Общество рассмотрит возможность публикации такого заявления на сайте Общества.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие рекомендации Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению указанной рекомендации.</p>
6.2	Общество своевременно раскрывает полную, актуальную и достоверную информацию об обществе для обеспечения возможности принятия обоснованных решений акционерами общества и инвесторами			
6.2.1	<p>Общество раскрывает информацию в соответствии с принципами регулярности, последовательности и оперативности, а также доступности, достоверности, полноты и сравнимости раскрываемых данных</p>	<p>1. В обществе определена процедура, обеспечивающая координацию работы всех структурных подразделений и работников общества, связанных с раскрытием информации или деятельностью которых может привести к необходимости раскрытия информации.</p> <p>2. В случае если ценные бумаги общества обращаются на иностранных организованных рынках, раскрытие существенной информации в Российской Федерации и на таких рынках осуществляется синхронно и эквивалентно в течение отчетного года.</p> <p>3. Если иностранные акционеры владеют существенным количеством акций общества, то в течение отчетного года раскрытие информации осуществлялось не только на русском, но также и на одном из наиболее распространенных иностранных языков.</p>	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается.</p> <p>2. Соблюдается.</p> <p>3. Не соблюдается.</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Общество не раскрывает информацию на иностранных языках, опасаясь введения дополнительных ограничительных мер в отношении Общества.</p> <p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p>

				<p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Информация раскрывалась, предоставлялась в ограниченном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Данное несоответствие положению Кодекса является ограниченным во времени, и Общество имеет намерение вернуться к соблюдению вышеуказанных стандартов Кодекса.</p>
6.2.2	<p>Общество избегает формального подхода при раскрытии информации и раскрывает существенную информацию о своей деятельности, даже если раскрытие такой информации не предусмотрено законодательством</p>	<p>1. В информационной политике общества определены подходы к раскрытию сведений об иных событиях (действиях), оказывающих существенное влияние на стоимость или котировки его ценных бумаг, раскрытие сведений о которых не предусмотрено законодательством.</p> <p>2. Общество раскрывает информацию о структуре капитала общества в соответствии с рекомендацией 290 Кодекса в годовом отчете и на сайте общества в сети Интернет.</p> <p>3. Общество раскрывает информацию о подконтрольных организациях, имеющих для него существенное значение, в том числе о ключевых направлениях их деятельности, о механизмах, обеспечивающих подотчетность подконтрольных организаций, полномочиях совета директоров общества в отношении определения стратегии и оценки результатов деятельности подконтрольных организаций.</p> <p>4. Общество раскрывает нефинансовый отчет – отчет об устойчивом развитии, экологический отчет, отчет о корпоративной социальной ответственности или иной отчет, содержащий нефинансовую информацию, в том числе о факторах, связанных с окружающей средой (в том числе экологические факторы и факторы, связанные с изменением климата), обществом (социальные факторы) и корпоративным управлением, за исключением отчета эмитента эмиссионных ценных бумаг и годового отчета акционерного общества.</p>	Соблюдается	

6.2.3	<p>Годовой отчет, являясь одним из наиболее важных инструментов информационного взаимодействия с акционерами и другими заинтересованными сторонами, содержит информацию, позволяющую оценить итоги деятельности общества за год</p>	<p>1. Годовой отчет общества содержит информацию о результатах оценки комитетом по аудиту эффективности процесса проведения внешнего и внутреннего аудита. 2. Годовой отчет общества содержит сведения о политике общества в области охраны окружающей среды, социальной политике общества.</p>	Соблюдается	
6.3 Общество предоставляет информацию и документы по запросам акционеров в соответствии с принципами равнодоступности и необременительности				
6.3.1	<p>Реализация акционерами права на доступ к документам и информации общества не сопряжена с неоправданными сложностями</p>	<p>1. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) общества определен необременительный порядок предоставления по запросам акционеров доступа к информации и документам общества. 2. В информационной политике (внутренних документах, определяющих информационную политику) содержатся положения, предусматривающие, что в случае поступления запроса акционера о предоставлении информации о подконтрольных обществу организациях общество предпринимает необходимые усилия для получения такой информации у соответствующих подконтрольных обществу организаций.</p>	Соблюдается	

6.3.2	При предоставлении обществом информации акционерам обеспечивается разумный баланс между интересами конкретных акционеров и интересами самого общества, заинтересованного в сохранении конфиденциальности важной коммерческой информации, которая может оказать существенное влияние на его конкурентоспособность	1. В течение отчетного периода общество не отказывало в удовлетворении запросов акционеров о предоставлении информации либо такие отказы были обоснованными. 2. В случаях, определенных информационной политикой общества, акционеры предупреждаются о конфиденциальном характере информации и принимают на себя обязанность по сохранению ее конфиденциальности.	Соблюдается	
7.1	Действия, которые в значительной степени влияют или могут повлиять на структуру акционерного капитала и финансовое состояние общества и, соответственно, на положение акционеров (существенные корпоративные действия), осуществляются на справедливых условиях, обеспечивающих соблюдение прав и интересов акционеров, а также иных заинтересованных сторон			
7.1.1	Существенными корпоративными действиями признаются реорганизация общества, приобретение 30 и более процентов голосующих акций общества (поглощение), совершение обществом существенных сделок, увеличение или уменьшение уставного капитала общества,	1. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями. Принятие решений в отношении существенных корпоративных действий отнесено к компетенции совета директоров. В тех случаях, когда осуществление данных корпоративных действий прямо отнесено законодательством к компетенции общего собрания акционеров, совет директоров предоставляет акционерам соответствующие рекомендации.	Соблюдается	

	<p>осуществление листинга и делистинга акций общества, а также иные действия, которые могут привести к существенному изменению прав акционеров или нарушению их интересов. Уставом общества определен перечень (критерии) сделок или иных действий, являющихся существенными корпоративными действиями, и такие действия отнесены к компетенции совета директоров общества</p>			
7.1.2	<p>Совет директоров играет ключевую роль в принятии решений или выработке рекомендаций в отношении существенных корпоративных действий, совет директоров опирается на позицию независимых директоров общества</p>	<p>1. В обществе предусмотрена процедура, в соответствии с которой независимые директора заявляют о своей позиции по существенным корпоративным действиям до их одобрения.</p>	Соблюдается	

7.1.3	<p>При совершении существенных корпоративных действий, затрагивающих права и законные интересы акционеров, обеспечиваются равные условия для всех акционеров общества, а при недостаточности предусмотренных законодательством механизмов, направленных на защиту прав акционеров, – дополнительные меры, защищающие права и законные интересы акционеров общества. При этом общество руководствуется не только соблюдением формальных требований законодательства, но и принципами корпоративного управления, изложенными в Кодексе</p>	<p>1. Уставом общества с учетом особенностей его деятельности к компетенции совета директоров отнесено одобрение, помимо предусмотренных законодательством, иных сделок, имеющих существенное значение для общества. 2. В течение отчетного периода все существенные корпоративные действия проходили процедуру одобрения до их осуществления.</p>	Соблюдается	
7.2	<p>Общество обеспечивает такой порядок совершения существенных корпоративных действий, который позволяет акционерам своевременно получать полную информацию о таких действиях, обеспечивает им возможность влиять на совершение таких действий и гарантирует соблюдение и адекватный уровень защиты их прав при совершении таких действий</p>			

7.2.1	Информация о совершении существенных корпоративных действий раскрывается с объяснением причин, условий и последствий совершения таких действий	1. В случае если обществом в течение отчетного периода совершались существенные корпоративные действия, общество своевременно и детально раскрывало информацию о таких действиях, в том числе о причинах, условиях совершения действий и последствиях таких действий для акционеров.	Соблюдается	
7.2.2	Правила процедуры, связанные с осуществлением Обществом существенных корпоративных действий, закреплены во внутренних документах Общества	1. Во внутренних документах общества определены случаи и порядок привлечения оценщика для определения стоимости имущества, отчуждаемого или приобретаемого по крупной сделке или сделке с заинтересованностью. 2. Внутренние документы общества предусматривают процедуру привлечения оценщика для оценки стоимости приобретения и выкупа акций общества. 3. При отсутствии формальной заинтересованности члена совета директоров, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания, в сделках общества, но при наличии конфликта интересов или иной их фактической заинтересованности, внутренними документами общества предусмотрено, что такие лица не принимают участия в голосовании по вопросу одобрения такой сделки.	Частично соблюдается	<p>1. Соблюдается. 2. Соблюдается. 3. Не соблюдается</p> <p>Краткое описание контекста, обстоятельств деятельности Общества и (или) исторически сложившихся предпосылок, в связи с которыми Общество не следует рекомендациям.</p> <p>Внутренние документы Общества не предусматривают расширенный перечень оснований, по которым члены Совета директоров Общества и иные предусмотренные законодательством лица признаются заинтересованными в сделках Общества.</p> <p>Объяснения конкретных причин несоблюдения соответствующего положения (элемента) Кодекса и обоснования решения, принятого Обществом.</p> <p>Уставом Общества предусмотрено, что сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, одобряются в соответствии с гл. XI Федерального закона «Об акционерных обществах», которая содержит исчерпывающий перечень оснований, согласно которым члены Совета директоров признаются заинтересованными в совершении сделок и не могут участвовать в голосовании по одобрению таких сделок.</p> <p>При определении лиц, заинтересованных в совершении сделок, Общество руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Описание используемых Обществом мер, направленных на снижение возникающих дополнительных рисков.</p> <p>Согласно подп. 3 п. 3.6 Положения о Совете директоров Общества члены Совета директоров представляют информацию об известных члену Совета директоров</p>

			<p>совершаемых или предполагаемых сделках, в которых член Совета директоров может быть признан заинтересованным лицом. Кроме того, в п. 3.8 данного Положения закреплена обязанность членом Совета директоров уведомить Совет директоров о возникновении конфликта интересов в отношении любого вопроса повестки дня заседания Совета директоров до начала обсуждения соответствующего вопроса повестки дня на очном заседании Совета директоров или не позднее 1-го дня после получения опросных листов для участия в заочном голосовании. Член Совета директоров должен воздержаться от голосования по любому вопросу, в котором у него есть конфликт интересов.</p> <p>Указание на то, является ли несоответствие положению Кодекса ограниченным во времени и есть ли у Общества намерение достигнуть соблюдения соответствующего элемента Кодекса в будущем.</p> <p>Общество не видит оснований для включения дополнительных требований к заинтересованности.</p>
--	--	--	--

Приложение 7. Участие Общества в коммерческих и некоммерческих организациях

Участие Компании в коммерческих организациях GRI 2-2

Наименование	ООО «Э.ОН Коннектинг Энерджис»	ООО «Юнипро Инжиниринг»
Место нахождения	123317, Российская Федерация, город Москва, Пресненская набережная, дом 10	123317, Российская Федерация, город Москва, Пресненская набережная, дом 10
Основной вид деятельности	Предоставление распределенных энергетических решений, а именно разработка, проектирование, установка, эксплуатация, обслуживание и оптимизация распределенных энергетических активов	Инжиниринговые услуги (проектный и технологический инжиниринг), выполнение предпроектных и проектных работ, инженерных изысканий; инвестиционная деятельность и реализация инвестиционных проектов
Доля участия в уставном капитале	50%	100%
Дата государственной регистрации/дата приобретения доли	16.11.2012	06.10.2015

Членство в некоммерческих организациях GRI 2-28

Наименование некоммерческой организации	Цель участия
Ассоциация «НП Совет рынка»	Необходимое условие для получения статуса субъекта оптового рынка, участника обращения электрической энергии на оптовом рынке
Ассоциация «Совет производителей электроэнергии»	Содействие членам Партнерства в осуществлении деятельности, направленной на развитие энергетической отрасли в Российской Федерации, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий
ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей»	Консолидация усилий промышленников и предпринимателей России, направленных на улучшение деловой среды, повышение статуса российского бизнеса в стране и в мире, поддержание баланса интересов общества, власти и бизнеса
НП «Объединение Корпоративных Юристов»	Возможность выразить позицию Общества по вопросам нормотворчества и правоприменения и представление интересов Общества в органах государственной власти
Саморегулируемая организация «Союз строителей Югры»	Возможность осуществления работ капитального характера по ремонту зданий и сооружений Компании собственным персоналом ПАО «Юнипро»
Ассоциация «Союз проектировщиков Югры»	Необходимое условие для осуществления деятельности в области инженерных изысканий, разработки, прохождения экспертизы и утверждения проекта проектной документации согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации
Ассоциация развития возобновляемой энергетики	Возможность участия в обеспечении формирования надежной институциональной среды и эффективной инфраструктуры для притока инвестиций в сектор возобновляемых источников энергии и популяризации использования возобновляемых источников энергии в Российской Федерации
Национальная ассоциация развития вторичного использования сырья (АРВИС)	Содействие формированию производственных цепочек замкнутого цикла, а именно вовлечения вторичных ресурсов в хозяйственный оборот Развитие новых рынков и направлений сбыта золошлаковых отходов ПАО «Юнипро»

Приложение 8. Отчет о заключенных сделках, в совершении которых имеется заинтересованность, и о крупных сделках

В 2025 г. ПАО «Юнипро» не заключало крупных сделок.

В 2025 г. ПАО «Юнипро» не заключало сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Приложение 9. Глоссарий и список сокращений

ГОЭЛРО	государственный план развития электроэнергетической отрасли в Советской России после Октябрьской революции 1917 г.
Глобальный договор ООН	крупнейшая в мире глобальная инициатива по утверждению ответственной гражданской позиции корпораций. Глобальный договор представляет собой основу для представителей деловых кругов, желающих соотносить свою деятельность и стратегии с десятью получившими всеобщее признание принципами из области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией
Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)	физические лица, организации или сообщества, которые могут влиять на деятельность компании или, напротив, способны испытывать на себе влияние от деятельности компании, производимой ею продукции или оказываемых ею услуг
Золоотвал	место для сбора и естественной утилизации отработавшей золы и шлака, которые образуются при работе теплоэлектростанции
КОМ	программа конкурентного отбора мощности
КОММод	программа модернизации генерирующих мощностей
Миноритарный акционер	акционер компании (физическое или юридическое лицо), размер пакета акций которого не позволяет ему напрямую участвовать в управлении компанией (например, путем формирования совета директоров). Такой пакет акций называется неконтролирующим
Оптовый рынок электрической энергии и мощности	сфера обращения особых товаров – электрической энергии и мощности в рамках Единой энергетической системы России в границах единого экономического пространства Российской Федерации с участием крупных производителей и крупных покупателей электрической энергии и мощности, а также иных лиц, получивших статус субъекта оптового рынка и действующих на основе правил оптового рынка, утверждаемых в соответствии с Федеральным законом «Об электроэнергетике» Правительством Российской Федерации. Критерии отнесения производителей и покупателей электрической энергии к категории крупных производителей и крупных покупателей устанавливаются Правительством Российской Федерации
Регулируемые договоры	система договоров на оптовом рынке на поставку электроэнергии и (или) мощности, заключаемых между поставщиком и гарантирующими поставщиками, энергосбытовыми и энергоснабжающими организациями, к числу покупателей которых относятся население. Заключаются на основании тарифных и балансовых решений, принимаемых федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов на соответствующий период регулирования
Свободные двусторонние договоры	договоры купли/продажи электроэнергии между поставщиком и покупателем, условия которых, включая цены, определяются по соглашению сторон
Системный оператор	специализированная организация, единолично осуществляющая централизованное оперативно-диспетчерское управление в пределах ЕЭС России
Установленная мощность	суммарная номинальная активная мощность генераторов электростанций, входящих в состав компании
Устойчивое развитие	развитие, отвечающее потребностям настоящего времени без ущерба для благополучия будущих поколений
ССП	продукты сжигания угля
GRI	Global Reporting Initiative – организация, выпустившая серию стандартов по отчетности в области устойчивого развития
IIRC	International Integrated Reporting Committee – организация, выпустившая международные основы интегрированной отчетности
NMFR	коэффициент частоты незапланированных событий, которые не привели к травмам, но потенциально могли к ним привести
SASB	Sustainability Accounting Standards Board – организация, выпустившая отраслевые стандарты учета в области устойчивого развития

TRIF	коэффициент частоты производственного травматизма
ГЭС	гидроэлектростанция
ГРЭС	государственная районная электрическая станция
ГТС	гидротехнические сооружения
ДМС	добровольное медицинское страхование
ЕЭС России	Единая энергетическая система России
ЗиС	здания и сооружения
ЗШО	золошлаковые отходы
КИУМ	коэффициент использования установленной мощности
КОМ	конкурентный отбор мощности
КПЭ	ключевые показатели эффективности
КСУР	корпоративная система управления рисками
МСФО	Международные стандарты финансовой отчетности
НПО	негосударственное пенсионное обеспечение
ОПО	опасный производственный объект
ОРЭМ	оптовый рынок электрической энергии и мощности
ОЭС	Объединенная энергосистема
ПГУ	парогазовая установка
ПСУ	паросиловая установка
СВК	система внутреннего контроля
СДО	система дистанционного обучения
СМОзиБТ	система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда
СОУТ	специальная оценка условий труда
СУПБ	система управления промышленной безопасностью
ТПиР	техническое перевооружение и реконструкция
ТУ	технические устройства
УВА	Управление внутреннего аудита

Приложение 10. Контактная информация

Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро») **GRI 2-1**

Место нахождения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34

Расположение штаб-квартиры (почтовый адрес): 123112, Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок В, этаж 23

Согласно Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС), код 34 – совместная частная и иностранная собственность.

Телефон: +7 (495) 545-38-38

Факс: +7 (495) 545-38-39

<https://www.unipro.energy>

E-mail: info@unipro.energy

Сведения о лицах, ответственных за работу с акционерами

Начальник Управления корпоративной политики

Телефон: +7 (495) 545-38-38

Факс: +7 (495) 545-38-39

E-mail: corp_block@unipro.energy

Пресс-служба

Директор по связям с общественностью и органами власти

Телефон: +7 (495) 545-38-49

Факс: +7 (495) 545-38-39

E-mail: IR@unipro.energy

Сведения о регистраторе

Полное фирменное наименование регистратора: Акционерное общество ВТБ Регистратор

Сокращенное фирменное наименование: АО ВТБ Регистратор

Лицензия ЦБ на осуществление деятельности по ведению реестра:

№ 045-13970-000001 от 21.02.2008.

Место нахождения: 127015, г. Москва, ул. Правды, д.23.

Почтовый адрес: 127137, г. Москва, а/я 54.

Телефон: +7 (495) 787-44-83 (многоканальный)

<https://www.vtbreg.ru>

E-mail: info@vtbreg.ru

С 12.07.2025 ведение реестра именных ценных бумаг эмитента ПАО «Юнипро» передано следующему регистратору:

Полное фирменное наименование регистратора: Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН»

Сокращенное фирменное наименование: ООО «Реестр-РН»

Лицензия ЦБ на осуществление деятельности по ведению реестра:

№ 10-000-1-00330 от 16.12.2004.

Место нахождения: 115093, г. Москва, 1-й Щипковский пер., д.20.

Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4.

Телефон: +7 (495) 411-79-11 (многоканальный)

<https://reestrn.ru>

E-mail: support@eestrn.ru

Сведения об аудиторе

Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Б1 - Аудит»⁶⁵

ООО «Б1 - Аудит» является членом саморегулируемой организации Ассоциация «Содружество». Основной регистрационный номер записи в Реестре аудиторов и аудиторских организаций: 12006020327.

Местонахождение: 115035, г. Москва, Садовническая наб., д.75

Почтовый адрес: 115035, г. Москва, Садовническая наб., д.75

Телефоны: +7 (495) 705-97-00, +7 (495) 755-97-00

<https://www.b1.ru>

Приложение 11. Заявление об ограничении ответственности

Настоящий Годовой отчет подготовлен с использованием информации, доступной ПАО «Юнипро» на момент его составления, включая информацию, полученную от третьих лиц. Общество разумно полагает, что данная информация является полной и достоверной на момент публикации Годового отчета, однако не утверждает и не гарантирует, что указанная информация не будет в дальнейшем уточнена, пересмотрена или иным образом изменена.

Настоящий Годовой отчет может содержать оценки и прогнозы уполномоченных органов управления Общества касательно будущих событий и (или) действий, перспектив развития отрасли экономики, в которой Общество осуществляет основную деятельность, и результатов деятельности Общества, в том числе планов, вероятности наступления определенных событий и совершения определенных действий.

Прогнозные заявления связаны с неотъемлемым риском и неопределенностью как общего, так и частного характера, и существует опасность, что оценки, предположения и прогнозы не оправдаются. Принимая во внимание указанные риски, неопределенности и допущения, Компания предупреждает о том, что фактические результаты могут существенно отличаться от указанных в прогнозных заявлениях, которые действительны только на момент составления Годового отчета. Общество не утверждает и не гарантирует, что результаты деятельности, обозначенные в прогнозных заявлениях, будут достигнуты.

Компания не несет какой-либо ответственности за убытки, которые могут понести физические или юридические лица, действовавшие исходя из прогнозных заявлений. Такие прогнозные заявления в каждом конкретном случае представляют собой лишь один из многих вариантов развития событий и не должны рассматриваться как наиболее вероятные.

За исключением случаев, прямо предусмотренных применимым законодательством, Общество не принимает на себя обязательств по публикации обновлений и изменений в прогнозных заявлениях, исходя как из новой информации, так и из последующих событий.

⁶⁵ Прежнее наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Центр аудиторских технологий и решений – аудиторские услуги».