

Утверждаю:
Заместитель директора
по закупкам и общим вопросам
Филиала «Шатурская ГРЭС»
ПАО «Юнипро»

Д.А.Тюрин
«31» 08 2026г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право заключения договора на реализацию товарно-
материальных ценностей**

1. Наименование филиала.

Филиал "Шатурская ГРЭС" ПАО «Юнипро».

2. Место поставки

Филиал "Шатурская ГРЭС" ПАО «Юнипро» Черноозерский проезд д. 5

3. Основание для заключения Договора.

3.1. Положение об управлении материально-производственными запасами, утвержденное Приказом ПАО «Юнипро» № 269 от «29» декабря 2023 года

4. Ассортимент предлагаемого к реализации невостребованных материалов:

4.1. Согласно перечня **невостребованных** МТР (приложение №1)

5. Порядок отгрузки:

5.1 Вывоз транспортом Покупателя товарно-материальных ценностей (далее Товара), упомянутых в пункте 4 настоящего Технического задания с мест образования и временного хранения на территории Шатурская ГРЭС – филиала ПАО «Юнипро». Покупатель направляет транспортное средство, предназначенное для погрузки и перевозки Товара в адрес Продавца не ранее одного рабочего дня, после получения заявки от Продавца на вывоз Товара.

6. Требования к квалификации Покупателя:

6.1. Покупатель должен обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты (каска, очки), спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.

7. Дополнительные условия

7.1. Условия оплаты: 100% предоплата

7.2. Цена по всем позициям Товара должна быть указана в рублях и неизменна в течение всего срока действия договора.

7.3. Погрузка и перевозка товара Покупатель производит собственными силами и за свой счет

7.4. Перед началом работы Покупатель обязан направить всех сотрудников, которые будут выполнять работы по погрузке и перевозке Товара в адрес филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» для прохождения вводного и первичного инструктажа по охране труда. Затраты Покупателя на прохождение инструктажей Продавцом не компенсируются.

Примечание Заявка с приложенными списками персонала должна быть оформлена на фирменном бланке предприятия, с указанием исходящего номера, с приложением заверенных копий приказов о назначении работников на должность (или командировочными удостоверениями) и копиями паспортов всех работников, указанных в заявке. В заявке указываются фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, адрес регистрации, адрес фактического места жительства, сведения о наличии либо отсутствии судимости (в т.ч. погашенной)

8. Срок реализации.

- Начало– сентябрь 2026 г.

- Окончание– 31 декабря 2026 г.

Товар поставляется партиями. Под партией понимается количество Товара, вывозимого в течении 1 (одного) рабочего дня.

9. Приложения к Техническому заданию:

Приложение 1 - перечень не востребуемых МТР

Разработано:

Руководитель СГ



Шеметовская Т.С.