**Приложение №1** к Уведомлению о проведении запроса предложений

[на бланке Организации]

Заместителю директора филиала

«Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»

по закупкам и общим вопросам

М.Ю. Человечкину

662313, Красноярский край,

г. Шарыпово, а/я 6-3/40,

т/факс: (39153) 71-7-52

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [дата запроса]№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [исходящий регистрационный номер]

#### Запрос на получение комплекта

**документации по запросу предложений.**

Уважаемый Максим Юрьевич!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается наименование организаций] просит Вас предоставить комплект Документации по запросу предложений №\_\_\_\_\_[указывается номер запроса предложений] от \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата запроса предложений] на право заключения договора на выполнение следующих работ:

[указывается название закупаемых работ/услуг – формулировка берется из п.1 Уведомления о проведении запроса предложений для нужд филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»

Просим [выбирается способ получения (1) или (2)] (1) направить комплект Документации по запросу предложений по e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается адрес электронной почты], (2) выдать комплект документации по запросу предложений сотруднику предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается Ф.И.О., должность сотрудника] (действительно при предъявлении удостоверения личности сотрудника).

Информация о предприятии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Указывается полное наименование организации, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД обязательно указывается информация о контактных лицах (исполнителях), ответственных за участие в запросе предложений Вашего предприятия, код междугородней связи, номер телефона и факса, адреса электронной почты].

С уважением,

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

М.П.