

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по бизнес-процессам и
информационным технологиям
ОАО «Э.ОН Россия».


_____ **К.А. Алифанов**

« _____ » _____ **2014 г.**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

На поставку расходных материалов для офисной техники
филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»

2014

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

На поставка расходных материалов для офисной техники филиала

1. Наименование:

- 1.1. Обеспечение оргтехники Шатурской ГРЭС картриджами и другими расходными материалами.

2. Технические характеристики:

- 2.1. Перечень оргтехники приведен в Приложении № 1.

3. Основные технические требования

- 3.1. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, определенные Приложением № 2 в пределах стоимости Договора, исходя из фактического состояния и количества используемой техники.
- 3.2. Наличие соответствующих действующих лицензий (разрешений), на выполнение видов деятельности в рамках настоящего Технического требования в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 3.3. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора.
- 3.4. Поставка расходных материалов осуществляется Поставщиком в течение всего срока действия Договора частями по заявкам Заказчика.
- 3.5. Предварительная номенклатура и количество материалов необходимых для сервисного обслуживания определяется в процессе эксплуатации и поставляется Поставщиком в соответствии с предварительным перечнем расходных материалов указанным в Приложении № 2. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, указанные в Приложении № 2 в пределах стоимости Договора.

4. Сроки поставки:

- 8.1. Поставка расходных материалов осуществляется по заявкам Заказчика.
- 8.2. Заявки на поставку расходных материалов оформляются не чаще чем, два раза в месяц
- 8.3. Срок поставки с 01.08.2014 по 31.07.2015г.

5. Перечень МТР:

- 5.1. Поставка расходных материалов для оргтехники. Предварительный перечень расходных материалов указан в Приложении № 2.

6. Требования к приёмке оборудования:

- 6.1. Заказчик принимает расходные материалы по товарно-транспортной накладной.
- 6.2. Поставщик, в случае выявления Поставщик в процессе эксплуатации дефектных материалов, заменяет расходные материалы без дополнительной оплаты в согласованный с Заказчиком срок.

9. Перечень документации:

- 9.1. Исполнитель предъявляет Заказчику:
 - накладную на отгруженный товар;
 - сертификаты и технические паспорта на материалы, детали и узлы оборудования.

10. Гарантии поставщика:

- 10.1. Исполнитель гарантирует:
 - надлежащее качество поставляемой продукции.
- 10.2. В том случае, если невыполнение в срок поставки расходных материалов по заявке Заказчика приведет к невозможности использования офисной техники по назначению, Поставщик устанавливает у Заказчика аналогичную технику на период выполнения заявки.
- 10.3. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки в процессе эксплуатации оборудования возникшие в результате использования неисправных расходных материалов, поставленных Поставщиком.
- 10.4. Срок гарантии на заменяемые расходные материалы устанавливается 3 месяца с момента подписания акта приемки выполненных работ.

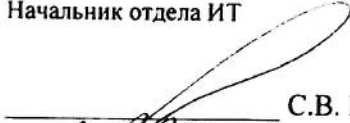
11. Требования к упаковке:

11.1. Исполнитель гарантирует применение только оригинальных расходных материалов, изготовленных производителем соответствующей техники и в оригинальной упаковке с не истекшим сроком действия.


СОГЛАСОВАНО:

**От филиала «Шатурская ГРЭС»
ОАО «Э.ОН Россия»**

Начальник отдела ИТ


С.В. Малёхин

Зам. начальника отдела ИТ


А.В. Жучков

СОГЛАСОВАНО:

**От исполнительного аппарата
ОАО «Э.ОН Россия»**

Начальник отдела информационной
инфраструктуры


А.И. Яськов

