***УТВЕРЖДАЮ:***

Директор филиала «Березовский»

ООО «Юнипро Инжиниринг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. Г. Сокоушин

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЮ № 675 на обслуживание технических средств: системы контроля и управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, системы экстренной связи и IP-телефонии, системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре, расположенных на территории строительной площадки ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро».

1. Наименование филиала.

Филиал «Березовский» ООО «Юнипро Инжиниринг».

1. Полное наименование услуг: Техническое задание на обслуживание технических средств: системы контроля и управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, системы экстренной связи и IP-телефонии, системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре, расположенных на территории строительной площадки ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро».
2. **Основание для производства работ**.

Потребность в обслуживании технических средств: системы контроля и управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, системы экстренной связи и IP-телефонии, системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре, расположенных на территории строительной площадки УПТ и ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро». Требование государственных нормативных актов об обязательном наличии лицензированной организации, обслуживающей систему пожарной сигнализации. Организация строительной площадки.

1. Цель проведения работ.

Обслуживание выше указанных систем, поддержание их в непрерывной работоспособности.

1. **Содержание Услуг:**
	1. Объемы работ к техническому заданию представлены в приложениях:

Приложение №1 – СКУД (обслуживание).

Приложение №2 – Пункты экстренной связи (обслуживание).

Приложение №3 – Распределительные устройства (обслуживание).

Приложение №4 – Линии связи (обслуживание).

Приложение №5 – Система видеонаблюдения (обслуживание).

Приложение №6 – Система пожарной сигнализации (обслуживание).

Приложение №7 – Тревожные кнопки (обслуживание).

Приложение №8 – Рабочая документация

Приложение №9 – Порядок обслуживания

Приложение №10 – УПАТС

Приложение №11 – Дополнительное оборудование КПП №19

1. Требования к Подрядчику (Исполнителю).
	1. Наличие у Подрядчика (Исполнителя) свидетельства о допуске к определенным видам работ на опасных производственных объектах в рамках настоящего технического задания, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии), Согласно Приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 №624 (ред. от. 14.11.2011)
	2. Наличие у Подрядчика Лицензии на осуществление производства работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, от Сибирского регионального центра МЧС России
	3. Желательно наличие у Подрядчика (Исполнителя) сертификата соответствия стандарту ISO 9001:2011.
	4. Опыт выполнения аналогичных по характеру и объемам работ на объектах электроэнергетики не менее 3-х лет.
	5. Наличие достаточного количества квалифицированного и аттестованного персонала для выполнения всего комплекса работ.
	6. Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций правил внутреннего распорядка предприятия, ПТЭ, ПТБ, ППБ, правил Ростехнадзора, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений требований по охране труда и техники безопасности, а также нормальной эксплуатации действующего оборудования предприятия при производстве работ. При количестве персонала

Подрядчика (Исполнителя), в том числе с учётом персонала субподрядных организаций, более 10-ти человек, Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить контроль выполнения требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах работающих бригад со стороны собственных инспекторов по охране труда. При этом, при количестве персонала Подрядчика (Исполнителя) от 10-ти человек до 50-ти включительно (с учётом субподрядчиков), инспекторы по охране труда должны производить контроль каждого рабочего места не реже 1-го раза в неделю в течение всего периода выполнения работ по Договору. При количестве персонала Подрядчика (Исполнителя) (с учётом субподрядчиков) более 50-ти человек, должно быть обеспечено постоянное присутствие инспекторов Подрядчика (Исполнителя) на площадке Заказчика в течение всего времени выполнения работ по Договору. По результатам контроля состояния дел по выполнению правил охраны труда и техники безопасности персоналом Подрядчика (Исполнителя) (в т.ч. субподрядчиков), Заказчику предоставляются еженедельные отчёты о проверенных работающих бригадах, с указанием номера наряда, рабочего места, состава бригады, выявленных нарушениях и принятых мерах по их устранению.

* 1. Наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной удостоверениями на право выполнения работ, в том числе:
* в электроустановках до 1000В;
* работ на высоте;

Персонал Подрядчика (Исполнителя) должен пройти проверку знаний Правил, Норм и Инструкций, регламентирующих выполнение работ и контроль качества в порядке, установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) Российской Федерации.

Подрядчик (Исполнитель) обязан предоставить списки лиц, ответственных за безопасное проведение работ, в т.ч. лиц, имеющих право выдачи нарядов и распоряжений, ответственных руководителей работ, производителей работ, членов бригады с указанием группы по электробезопасности (при необходимости).

* 1. Персонал Подрядчика (Исполнителя) обязан выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на предприятии.
	2. Желательно наличие у Подрядчика (Исполнителя) материально-технической базы в районе выполнения работ.
	3. Персонал подрядной организации обязан соблюдать требование Стандарта организации о мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами, а также включать аналогичные условия во все договора субподряда.
	4. Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.
	5. Работы (Услуги) должны выполняться специализированными организациями, имеющими опыт работы на аналогичном оборудовании, располагающими техническими средствами, необходимыми для качественного выполнения Работ (Услуг).
	6. В случае привлечения субподрядных организаций, Подрядчик (Исполнитель) обязан предоставить документы привлекаемых субподрядных организаций в объёме, аналогично предъявляемым к основному Подрядчику (Исполнителю), на этапе проведения закупочной процедуры.
	7. Ответственность за действия субподрядных организаций в целом перед Заказчиком несёт Подрядчик (Исполнитель).
	8. Наличие необходимой оснастки, средств малой механизации, электро-пневмоинструмента, специнструмента, приспособлений и т.п. за исключением предоставляемых Заказчиком стационарных грузоподъемных машин, установленных на объектах ремонта.
	9. Наличие у Подрядчика (Исполнитель) положительных референций на выполнение аналогичных Работ (Услуг).
	10. Подрядчик (Исполнитель) обязан ежемесячно предоставлять табель рабочего времени персонала, занятого на выполнении работ в соответствии с настоящим Техническим заданием.
	11. В составе конкурсной документации должна быть представлены:
* информация о наличии системы управления охраной труда (СУОТ) подтвержденной документально в соответствии с ГОСТ 12.0.230-2007 МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ. СИСТЕМА СТАНДАРТОВ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 г. N 169-ст. (приветствуется предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системе менеджмента OHSAS 18001-2007);
* копия приказа по организации работы постояннодействующей комиссии по проверке знаний работников организации. Копии удостоверений всех членов постояннодействующей комиссии по проверке знаний работников организации;
* сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата: от 02.07.2008 № 153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом.
	1. Подрядчик (Исполнитель) обязан обеспечить сохранность материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ.
1. Требования к выполнению Работ (оказанию Услуг)
	1. Работы должны быть выполнены (Услуги должны быть оказаны) в соответствии с действующими правилами безопасности, руководящими документами, правилами проектирования, приемки и другими действующими нормативными актами, и нормативно-техническими документами в рамках настоящего Технического задания, в том числе:
* Регламент организации. Система менеджмента охраны здоровья и безопасности труда. Правила техники безопасности для подрядных организаций. РО-БРиИ-01.
* СО 34.04.181-2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, и сетей», 2004;
* «ПТЭ электрических станций и сетей РФ», 2003;
* РД 153-34.0-03.150-00, ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;
* РД 153-34.0-03.301-00 «Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий»;
* ПБ-10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъёмных кранов»;
* ПОТ РМ-012-2000 «Межотраслевые правила при работе на высоте»;
* ПБ 03-576-03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением»;
* РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»;
* СанПиН 2.2.3.2887-11 «Гигиенические требования при производстве и использовании хризотила и хризотилсодержащих материалов»;
* Стандарт организации «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4»;
* ПБ 12-529-03 Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления;
	1. Подрядчик (Исполнитель) обязан выполнить работы (оказать Услуги) в соответствии с техническими условиями, технологическими картами, технологическими процессами, заводскими инструкциями, ремонтными формулярами и чертежами или проектом производства работ (ППР). При отсутствии вышеперечисленных документов Подрядчик (Исполнитель) обязан разработать ППР в соответствии с РД 153-34.0-20.608-2003 «Методические указания, проект производства работ для ремонта энергетического оборудования электростанций, требования к составу, содержанию и оформлению» и представить его Заказчику для утверждения за 30 календарных дней до начала выполнения работ (оказания услуг).
	2. Если, в соответствии с согласованным ППР, для выполнения работ требуется установка строительных лесов, подрядчик обязан заключить прямой договор со специализированной организацией, согласованной с Заказчиком.
1. Требования к применяемым оборудованию, материалам и запасным частям:
	1. Работы в объеме Технического задания выполняются с применением оборудования, запасных частей и материалов Подрядчика.
	2. В период проведения закупочной процедуры, Участник предоставляет ведомость МТР, необходимых для выполнения работ, с указанием их стоимости и сроков поставки.
	3. Запасные части и материалы, поставляемые Подрядчиком, Подрядчик приобретает самостоятельно за счёт своих оборотных средств. Подрядчик осуществляет доставку материалов, запасных частей, комплектующих изделий до места выполнения работ своими силами и за свой счет.
	4. Вновь устанавливаемые оборудование, запасные части и материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, сертифицированы в установленном порядке и иметь сертификаты соответствия, качества, безопасности, паспорта, санитарно-эпидемиологические заключения и гигиенические заключения, разрешения на применение, прочие обязательные документы, дающие участнику право на поставку данной продукции. Подрядчик обязан представить Заказчику все копии сертификатов, заключений, разрешений и т.д. нотариально заверенные, либо сертификаты заверяются Заказчиком по предоставлении оригинала
	5. Входной контроль запасных частей и материалов, поставляемых Подрядчиком в соответствии с ГОСТ 24297-87(2001) осуществляется комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика.
	6. При проведении работ должны использоваться сертифицированные материалы на основании федеральных законов РФ №184-ФЗ от 27.12.2002г. «О техническом регулировании» и №123-ФЗ от 22.07.2008г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
	7. В случае использования при выполнении работ по ремонту запасных частей, произведенных не на заводе-изготовителе оборудования, данные запасные части должны сопровождаться
	8. документами, полученными от завода-изготовителя оборудования, разрешающих использование данных запасных частей на данном оборудовании.
	9. При проведении работ на объектах Заказчика категорически запрещено применение асбеста и асбестосодержащих материалов.
2. Этапы и сроки выполнения Работ (оказания Услуг).
	1. Сроки выполнения Работ (оказания Услуг):

Срок начала выполнения Работ (оказания Услуг) «01» января 2019 года;

Срок окончания выполнения Работ (оказания Услуг) «31» декабря 2019 года.

* 1. На основании указанных сроков Исполнитель обязан предоставить график выполнения работ.
1. Требования к сдаче-приемке Работ (Услуг).
	1. Сдача-приемка Работ (Услуг) осуществляется ежемесячно. Сдача работ может осуществляться в полном объеме по фактическим объемам выполненных работ, также путем контрольных проверок состояния обслуживаемого оборудования, инспекции всех работ и подписания акта приёмки услуг совместно со сдачей технической документации по выполненным работам.
	2. Подрядчик (Исполнитель) обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. работ, приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом сдачи-приемки скрытых работ.
	3. Подрядчик обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. приемка и оценка качества, которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами Актом освидетельствования скрытых работ.
	4. Сдача-приемка должна осуществляться в соответствии с НТД, в том числе СО 153-34.04.181–2003 «Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, и сетей».
	5. Недостатки работ, обнаруженные в ходе сдачи или выявленные в период гарантийной эксплуатации объекта, фиксируются и устраняются на условиях договора.
	6. Приемка оборудования (в рамках настоящего Технического задания) производится комиссией, в состав которой входят представители Подрядчика.
	7. Подрядчик по окончании работ по настоящему Техническому заданию, предоставляет полный комплект отчетной документации, в соответствии с разделом 11 настоящего Технического задания.
	8. По окончании выполнения всего объема работ в рамках настоящего Технического задания, Стороны подписывают Итоговый Акт сдачи-приемки выполненных работ.
2. Документация, предъявляемая Заказчику.
	1. Перечень организаций, участвовавших в производстве работ, фамилии ИТР, ответственных за выполнение этих работ.
	2. Сертификаты и технические паспорта на оборудование и материалы, конструкции, детали и узлы оборудования.
	3. Руководства по эксплуатации и ремонту завода-изготовителя заменяемого оборудования;
	4. Акты дефектации оборудования.
	5. Акты скрытых работ и промежуточной приемки отдельных узлов и конструкций.
	6. Акты и протоколы испытаний оборудования, схем и систем.
	7. Акты о завершении работ и выполненных работ, установленной формы, в том числе Акты о приемке оборудования после комплексного опробования.
	8. Журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций.
	9. Перечень дополнительных работ, не предусмотренных проектом.
	10. Инструкции по эксплуатации.
	11. Инструкции по ремонту и техобслуживанию.
	12. Ремонтные формуляры на отремонтированное оборудование.
	13. ППР, разработанные в ходе выполнения работ.
	14. Табели учёта рабочего времени.
3. **Гарантия Подрядчика (Исполнителя) работ.**

Подрядчик (Исполнитель) должен гарантировать:

* 1. Надлежащее качество Работ в полном объеме в соответствии с проектной документацией и действующей нормативно-технической документацией.
	2. Выполнение всех Работ в установленные сроки.
	3. Возмещение Заказчику причиненных убытков при обнаружении недостатков в процессе гарантийной эксплуатации объекта.
	4. Подрядчик (Исполнитель) несет ответственность перед заказчиком за причиненный своими действиями или бездействиями ущерб оборудованию и зданиям Заказчика в размере затрат на восстановление.
	5. Срок гарантии на результат выполненных работ устанавливается продолжительностью 36 (тридцать шесть) месяцев с момента подписания Итогового Акта сдачи-приемки выполненных работ или с момента передачи результата выполненных работ по договору от Подрядчика к

Заказчику (третьему лицу, указанному Заказчиком) при отказе от исполнения Договора (расторжения Договора). Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых по Договору Работ

соответствует Техническому заданию, технической документации, требованиям ТУ и СНиП Российской Федерации.

* 1. Если гарантийный срок, установленный изготовителем материалов, использованных при выполнении работ и являющихся составной частью результата работ, превышает срок, указанный в п.12.5, применяется гарантийный срок изготовителя материалов.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора Филиала

по капитальному строительству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Г. Астанин

Заместитель директора филиала по

экономике и финансам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Г. Давлетова

Заместитель начальника службы строительного

контроля и технического надзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C. Л. Долматов

Помощник директора по безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. А. Стороженко

Начальник отдела информационных технологий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. М. Семьянинов

Техническое задание разработал:

\_\_\_\_\_\_ Ведущий инженер ОИТ, Фадеев Э. А.

**Приложение №8**

**К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ №675 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. к техническому заданию на обслуживание технических средств: системы контроля и управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, системы экстренной связи и IP-телефонии, системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре, расположенных на территории строительной площадки ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО "Юнипро"**

**Рабочая документация**

1. Рабочий проект «Пожарная сигнализация БК-1000, находящийся на территории филиала «Березовская ГРЭС» ОАО «Э. ОН Россия», шифр ЦП.07/12-ПС.
2. Рабочий проект «Пожарная сигнализация. Бытовой модульный корпус на 510 мест». филиала «Березовская ГРЭС» ОАО «Э. ОН Россия», шифр 03-2014-ПС.
3. Рабочая документация шифр 486-11 ПС, «Вахтовый жилой поселок для строителей 3-го энергоблока «Березовская ГРЭС» ОАО «ОГК-4», «Наружные сети противопожарной сигнализации».
4. Рабочая документация шифр 486-11/1 ПС. ОП, «Вахтовый жилой поселок для строителей 3-го энергоблока «Березовская ГРЭС» ОАО «ОГК-4», «Противопожарная сигнализация, оповещение о пожаре. Привязка жилых модулей. 2-х этажных зданий. Модуль 1/1-1/10».
5. Рабочая документация шифр 486-11/2 ПС. ОП, «Вахтовый жилой поселок для строителей 3-го энергоблока «Березовская ГРЭС» ОАО «ОГК-4», «Противопожарная сигнализация, оповещение о пожаре. Привязка КПП».
6. Рабочая документация шифр 486-11/5 ПС. ОП, «Вахтовый жилой поселок для строителей 3-го энергоблока «Березовская ГРЭС» ОАО «ОГК-4», «Противопожарная сигнализация, оповещение о пожаре. Реконструкция существующего здания под бытовой блок с магазином и медпунктом».
7. Рабочая документация шифр 004-2013-ПС.ПЗ, «Система обнаружения пожара и оповещения о пожаре в помещениях здания охраны труда и бюро пропусков на территории «Березовской ГРЭС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОИТ, А. М. Семьянинов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ведущий инженер ОИТ, Фадеев Э. А.

**Приложение №9**

**К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ № 675 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. к техническому заданию на обслуживание технических средств: системы контроля и управления доступом (СКУД), системы видеонаблюдения, системы экстренной связи и IP-телефонии, системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре, расположенных на территории строительной площадки ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО "Юнипро"**

**ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. В настоящем документе обслуживания приняты следующие термины и сокращения:

Филиал - Филиал «Березовский» ООО «Юнипро Инжиниринг»;

КураторДоговора– сотрудник подразделения-исполнителя Филиала, ответственный за настоящий Договор;

Ведомственная охрана – команда №24 КФ ФГУП «Ведомственная охрана» Минэнерго России;

Обслуживаемые системы – комплекс технических средств и программного обеспечения системы видеонаблюдения, СКУД, IP-телефонии и экстренной связи, а также системы пожарно-охранной сигнализации и оповещения при пожаре на строительной площадке ремонтно-восстановительных работ 3-го энергоблока филиала «Березовская ГРЭС» ПАО "Юнипро", обслуживаемых согласно Договора;

Неисправность Обслуживаемых систем – инцидент, связанный с неисправностью, повреждением или неверным функционированием Обслуживаемых систем в целом или их составляющих.

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок взаимодействия Филиала, Ведомственной охраны и Исполнителя с целью обеспечения бесперебойной работы Обслуживаемых систем.

1.3. Организация взаимодействия между Филиалом и Ведомственной охраной и Исполнителя в соответствии с Порядком обслуживания возлагается на Куратора Договора.

1.4. Неисполнение Исполнителем пунктов Порядка обслуживания считается неисполнением им обязательств по настоящему Договору.

1. **Регистрация заявок.**

2.1. Основным документом для регистрации неисправностей Обслуживаемых систем, является журнал технического обслуживания и ремонта оборудования (далее Оперативный журнал).

2.2. Оперативный журнал находится у куратора Договора и может заполняться только следующими лицами:

- специалистом Исполнителя;

- специалистом отдела информационных технологий Филиала;

 В оперативный журнал заносится: дата и время поступления сообщения о неисправности обслуживаемых систем, место возникновения, краткое описание неисправности, ФИО представителя Исполнителя, которому была передана заявка, а также должность и ФИО лица, осуществившего запись.

2.3. При поступлении сообщения о неисправности обслуживаемых систем сотруднику отдела информационных технологий Филиала или сотруднику Ведомственной охраны они незамедлительно сообщают о ней Куратору Договора или лицу его замещающему. Тот регистрирует заявку в оперативном журнале и передает ее сотруднику Исполнителя. Факт невозможности передать заявку специалисту Исполнителя в течении 15 минут в оговоренное договором время обслуживания фиксируется в оперативном журнале.

2.4. При поступлении сообщения о неисправности обслуживаемых систем куратору Договора, он незамедлительно сообщает о ней сотруднику исполнителя и регистрирует заявку в оперативном журнале.

2.5. После получения заявки сотрудник Исполнителя незамедлительно выезжает для устранения неисправности. Квалифицированный сотрудник Исполнителя должен прибыть не место неисправности не позднее 1 часа с момента передачи заявки.

2.6. После прибытия на место неисправности сотрудник Исполнителя должен в течении 1 часа определить причину неполадки и устранить неисправность.

2.7. После устранения неисправности сотрудник Исполнителя заносит в оперативный журнал данные о времени окончания работ, причинах неисправности, мероприятиях выполненных для их устранения, перечень вышедшего из строя и замененного оборудования (при наличии), а также свою должность и ФИО.

2.8. В случае, если неисправность устранить немедленно не удалось, то в оперативный журнал заносится дата и время окончания работ, перечень выполненных работ по устранению неисправности, а также мероприятия и средства, которые необходимые для завершения работ. В любом случае все данные о выполнении заявки передаются Куратору Договора. Определив мероприятия и средства, которые необходимые для завершения работ, Исполнитель в срок не более 1 календарного дня предоставляет Куратору Договора график производства аварийно-восстановительных работ. Сотрудники Исполнителя информирует Куратора Договора о ходе восстановительных работ каждые три часа с момента получения заявки.

2.9. После окончательного устранения возникшей неисправности в оперативный журнал заносится запись о дате\времени устранения, а также выполненных работах.

2.10. Исполнитель предоставляет куратору Договора акты выполненных работ по каждой неисправности, занесенной в оперативный журнал, а также сметы дополнительных затрат на устранение неисправностей на утверждение. Сметы утверждаются Куратором Договора и руководителем Филиала, согласно установленному порядку.

1. **Плановое техническое обслуживание.**

3.1. Плановое техническое обслуживание Обслуживаемых систем, проводится с целью:

- контроля технического состояния Обслуживаемых систем и их составляющих.

- ликвидации последствий воздействия на оборудование неблагоприятных климатических, производственных и иных условий.

- определение предельного состояния компонентов обслуживаемых систем, при которых их дальнейшая эксплуатация становится невозможной или нецелесообразной.

3.2. Плановое техническое обслуживание разделяется на ежедневное (ЕТО), ежемесячное (ТО-1), сезонное осеннее/зимнее, весеннее/летнее (ТО-2). Перечень работ, входящих в техническое обслуживание указан в Приложении №1 к настоящему документу. Также в плановые работы включаются работы, указанные в технической документации (паспортах и руководствах по эксплуатации к оборудованию).

3.3. Все виды плановых работ по плановому техническому обслуживанию заносятся в оперативный журнал и оформляются актами выполненных работ.

4.4. Плановые работы по обслуживанию системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре заносятся в журналы обслуживания указанных систем согласно требованиям нормативных документов.

4.5. Исполнитель обязан предоставить Куратору договора графики планового технического обслуживания не позднее, чем за 1 месяц до их начала.

1. **Доступ к оборудованию.**

5.1. Доступ сотрудников Исполнителя к оборудованию для технического обслуживания или ремонта осуществляется следующим образом:

- в помещениях КПП №21, 19, 15, 25 – с разрешения Начальника караула.

- в помещении серверной Филиала – с разрешения и в присутствии Куратора Договора

- на остальной территории – самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Начальник ОИТ, А. М. Семьянинов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ведущий инженер ОИТ, Фадеев Э. А.

 **Приложение №1.**

 **К Порядку обслуживания**

**Перечень работ, входящих в плановое техническое обслуживание.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технологические операции** | **ЕТО** | **ТО-1** | **ТО-2** | **Примечание** |
| 1 | Контроль состояния систем:- наличие и качество изображения всех камер системы видеонаблюдения. - работоспособность турникетов, АРМ операторов и контроллеров СКУД, а также исправность телефонной связи на КПП 15, 16, 21, 22, 23, 28, 19, 4/5-Работоспособность системы экстренной связи-Работоспособность системы ip-телефонии | + |  |  |  |
| 2 | Контроль основного и резервного источников питания и проверка переключением питания с рабочего ввода на резервный. Проверка работоспособности источников бесперебойного питания |  | + | + |  |
| 3 | Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления |  |  | + |  |
| 4 | Осмотр системы на предмет видимых повреждений |  | + | + |  |
| 5 | Проверка степени работоспособности программного обеспечения всех систем |  | + | + |  |
| 7 | Проведение технических работ на серверном оборудовании и автоматизированных рабочих местах (архивирование данных, проверка антивирусным программным обеспечением, создание резервной копии)  |  | + | + |  |
| 8 | Профилактическая чистка системных блоков и узлов, проверка (при необходимости ремонт) разъемов и соединений. |  |  | + |  |
| 9 | Проверка целостности оптических линий (включая резервные) |  | + | + |  |
| 10 | Чистка стекол и объективов видеокамер системы видеонаблюдения. |  |  | + |  |
| 11 | Внешний осмотр составных частей системы ОПС (приемно-контрольного прибора , извещателей, оповещателей, шлейфа сигнализаций) на отсутствие механических повреждений, коррозии, грязи, прочности креплений и т.д. |  | + |  |  |
| 12 | Контроль рабочего положения выключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приемно-контрольном приборе. |  | + |  |  |
| 13 | Проверка работоспособности составных частей системы ОПС (приемно-контрольного прибора, извещателей, оповещателей, измерение параметров шлейфа сигнализации и т.д.) |  | + |  |  |
| 14 | Комплексная проверка работоспособности системы ОПС |  |  | + |  |

ЕТО- ежедневное техническое облуживание

ТО-1 - ежемесячное техническое облуживание

ТО-2 - сезонное осеннее/зимнее, весеннее/летнее техническое облуживание