**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДЛЯ НУЖД ПАО «ЮНИПРО»**

Москва
2019 год

**Содержание**

[3. Информационная карта документации 3](#_Toc428967876)

[4. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 7](#_Toc428967877)

[4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 7](#_Toc428967878)

[4.2 Технико-коммерческое предложение (форма 2) 10](#_Toc428967879)

[4.3](#_Toc428967880)

[4.4 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4) 13](#_Toc428967881)

[4.5 Анкета Участника (форма 5) 16](#_Toc428967882)

[4.6 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6) 20](#_Toc428967883)

[4.7 Справка о материально-технических ресурсах (форма 7) 22](#_Toc428967884)

[4.8 Справка о кадровых ресурсах (форма 8) 24](#_Toc428967885)

[4.9 Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 9) 26](#_Toc428967886)

[5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (с приложениями) 28](#_Toc428967887)

[6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 29](#_Toc428967888)

# Информационная карта документации

Условия проведения открытого запроса предложений **№ Ц216 от 15.10.2019 г**., в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений, которая содержится на сайте компании и доступна по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/documents/> .

| **№****п/п п** | **Наименование**  | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет Запроса предложений**  | Поставка топлива по электронным картам. |
|  | **Заказчик и его местонахождение** |  **Лот 1 – Московское представительство** ПАО «Юнипро», 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, блок В. **Лот 2 - Филиал «Березовская ГРЭС»** ПАО «Юнипро», 662328, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, промбаза «Энергетиков», строение 1/15. **Лот 3 - Филиал «Сургутская ГРЭС-2»** ПАО «Юнипро», 628406, Российская федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, д.23, сооружение 34. **Лот 4 - Филиал «Шатурская ГРЭС»** ПАО «Юнипро», 140700, г. Шатура, Московская область, Черноозерский проезд, д.5. |
|  | **Организатор**  | Подразделение закупок Московское представительство ПАО «Юнипро»Почтовый адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок B, этаж 23Сотрудник подразделения закупок: Голобокова Елена Николаевнаадрес электронной почты: Golobokova\_E@unipro.energyномер контактного телефона: +7 495 545-38-38 доб. 4930 |
|  | **Информационное обеспечение проведения Запроса предложений** | Официальный интернет-сайт ПАО «Юнипро», Раздел «Закупки»: (<http://www.unipro.energy/purchase/announcement/>)Дата публикации Уведомления: 15.10.2019 г. |
|  | **Требования к подаче Предложения** | **Дата окончания приема Предложения\*:** до 12:00 (МСК) 31.10.2019 г.\**Организатор имеет право продлить срок окончания приема Предложений.***Форма подачи Предложения:** на бумажном носителе в запечатанном конверте.**Место/адрес приема предложений:** 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок B, этаж 23. Для Голобоковой Елены Николаевны. |
|  | **Срок поставки продукции**  | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть»*.*  |
|  | **Место поставки товара**  | **Лот 1** – Московское представительство ПАО «Юнипро», 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д.10, блок В.Места расположения АЗС: - г. Москва, Московская область; - г. Санкт-Петербург;- г. Смоленск, Смоленская область.**Лот 2** - Филиал «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро», 662328, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское промбаза «Энергетиков», строение 1/15.Места расположения АЗС: - г. Шарыпово – не менее 2-х АЗС,Красноярский край:- г. Красноярск – сеть АЗС, охватывающая все районы города с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Шарыпово;- район аэропорта Емельяново – не менее 2-х АЗС со стороны г. Шарыпово;- г. Ачинск – не менее 2-х АЗС по пути следования маршрута «Шарыпово-Красноярск»;- г. Ужур – не менее 1-ой АЗС по пути следования маршрута «Шарыпово-Абакан»;Республика Хакасия:- г. Абакан – не менее 2-х АЗС на въезде со стороны г. Шарыпово;Кемеровская область:- г. Мариинск – не менее 2-х АЗС по пути следования маршрутов «Шарыпово-Новосибирск»;- г. Кемерово – не менее 2-х АЗС по пути следования маршрута «Шарыпово-Новосибирск» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Шарыпово;Новосибирская область:- г. Новосибирск – не менее 2-х АЗС с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Шарыпово;Томская область:- г. Томск – не менее 2-х АЗС с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. ШарыповоАлтайский край:- г. Бийск – не менее 2-х по пути следования маршрутов «Новокузнецк-Бийск», «Барнаул-Бийск»;- г. Барнаул – не менее 2-х по пути следования маршрута «Ленинск-Кузнецкий – Барнаул» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Ленинск-Кузнецкий;Ханты-Мансийский автономный округ-Югра:- г. Сургут – не менее 2-х с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Нефтеюганск;- г. Нефтеюганск – не менее 2-х по пути следования маршрута «Тобольск-Нефтеюганск» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Тобольск;Тюменская область:- г. Тобольск – не менее 2-х по пути следования маршрута «Ишим-Тобольск» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Ишим;- г. Ишим – не менее 2-х по пути следования маршрута «Омск-Ишим» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Омск;Омская область:- г. Омск – не менее 2-х по пути следования маршрута «Новосибирск-Омск» с преимущественной концентрацией на въезде со стороны г. Новосибирск.**Лот 3** - Филиал «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро», 628406, Российская федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, д.23, сооружение 34.Места расположения АЗС: - г. Сургут, предпочтительное расположение АЗС – в районе Восточной промышленной зоны;- ХМАО-Югра вдоль трасс «Сургут-Ханты-Мансийск», «Сургут-Тюмень», «Сургут-Нижневартовск», «Сургут-Когалым».**Лот 4** - Филиал «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро», 140700, г. Шатура, Московская область, Черноозерский проезд, д.5.Места расположения АЗС: - г. Москва, г. Шатура, Московская область;- г. Рязань, Рязанская область;- г. Смоленск, Смоленская область. |
|  | **Условия оплаты** | в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания товарной накладной Покупателем и при условии наличия соответствующего счета-фактуры Поставщика на стоимость поставленной партии продукции. |
|  | **Количество лотов** | 4 (четыре) |
|  | **Требования к Участникам Запроса предложений**  | Поставщик должен гарантировать поставку качественного товара с соблюдением сроков поставки и требований, указанных в Разделе 6 «Техническая часть».  |
|  | **Требования к продукции** | В соответствии с Разделом 6 «Техническая часть». |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | Не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений |
|  | **Состав Предложения участника и требования к оформлению** | Предложение должно быть подано на бумажном носителе, а также на электронном носителе **в отсканированном и в текстовом форматах (в формате Excel).****Требования к оформлению скан-копий**:* *формат файлов PDF (архивирование не допускается);*
* *каждый вид документа должен быть поименован в соответствии с содержимым;*

*размер одного файла не должен превышать 10 Мб,, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла .* |
|  | **Переторжка** | С проведением процедуры переторжки |
| **17**. | **Соблюдение принципов Глобального договора ООН** | Участник должен соблюдать общепризнанные принципы Глобального Договора ООН в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией: <http://www.eon-russia.ru/files/117/> |
| **19.** | **Аккредитация в Базе поставщиков**  | Участник запроса предложений должен пройти аккредитацию на портале для самостоятельной регистрации в базе поставщиков ПАО «Юнипро». Информация о порядке аккредитации содержится на официальном сайте компании и доступна по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/accreditation/> |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации, применяются требования настоящего Раздела 3.

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. **Форма письма о подаче оферты**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

1. Изучив Уведомление о проведении открытого запроса предложений, опубликованное на официальном сайте ПАО «Юнипро» [www.unipro.energy](http://www.unipro.energy) в разделе «Закупки» №\_\_\_\_от *«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.,* а также Документацию по запросу предложений (далее - Документация), включая все полученные изменения, дополнения и разъяснения, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, включая установленный в Документации порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес Участника согласно ЕГРЮЛ)

предлагает заключитьдоговор,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета Договора поставки товара, выполнения работ, оказания услуг)

на условиях и в соответствии с настоящим Предложением, включающем в себя настоящее письмо о подаче оферты и другие документы, являющиеся неотъемлемыми приложениями к нему:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Согласие с проектом Договора Заказчика**  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

Настоящее Предложение дополняется следующими неотъемлемыми приложениями:

1. Технико-коммерческое предложение (форма 2) на \_\_\_\_ листах;
2. Протокол разногласий к проекту Договора (форма 4) на \_\_\_\_\_ листах;
3. Анкета Участника (форма 5) на \_\_\_\_ листах;
4. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6) на \_\_\_\_ листах;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 7) на \_\_\_\_ листах;
6. Справка о кадровых ресурсах (форма 8) на \_\_\_\_ листах;
7. Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений Глобального договора ООН (форма 9) на \_\_\_\_ листах;
8. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованию указанному в Информационной карте документации (Раздел 3).
			4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
			5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями Документации (раздел 2.4).

## Технико-коммерческое предложение (форма 2)

* + 1. **Форма Технико-коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Скидки, предоставляемые на заправку топливом:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование АЗС | Скидка с 1 литра на момент заправки в % |
| 1 | Собственные АЗС (См. приложение №…) |  |
| 2 | Партнерские АЗС (См. приложение №…) |  |
| 3 | … (Прочие) (См. приложение №…) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лот № 1****Общее название продукции:** Бензин и дизельное топливо по топливным картам для нужд Московского представительства ПАО «Юнипро»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Ориентировочное количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Количество топливных карт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Срок поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Дополнительные услуги, предоставляемые на АЗС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Перечень АЗС с адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Лот № 2****Общее название продукции:** Бензин и дизельное топливо по топливным картам для нужд филиала «Березовская ГРЭС» ПАО «Юнипро»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Ориентировочное количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Количество топливных карт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Срок поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Перечень АЗС с адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лот № 3****Общее название продукции:** Бензин и дизельное топливо по топливным картам для нужд филиала «Сургутская ГРЭС-2» ПАО «Юнипро»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Ориентировочное количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Количество топливных карт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Срок поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Перечень АЗС с адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Лот № 4****Общее название продукции:** Бензин и дизельное топливо по топливным картам для нужд филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | ГОСТ, ТУ | Ед. изм. | Ориентировочное количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Количество топливных карт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Срок поставки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Перечень АЗС с адресами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Условия оплаты** |
| **№** **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | Условия оплаты в соответствии с условиями проекта договора *(*в течение 80 (восьмидесяти) календарных дней со дня подписания товарной накладной Покупателем и при условии наличия соответствующего счета-фактуры Поставщика на стоимость поставленной партии продукции) |  |

|  |
| --- |
| **Обеспечение обязательств** |
| **№** **п/п** | **Требования Заказчика** | **Предложение Участника** |
| 1. | Обеспечение исполнения обязательств в соответствии с условиями проекта договора **(без протокола разногласий)** |  |

Примечания:

1. Подтверждаем, что все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления и другие платежи, которые в соответствии с Документацией должны оплачиваться поставщиком (исполнителем) при выполнении договора, включены в цену Заявки.

2. Участник информирован о том, что те позиции, по которым в данном перечне Участником не указаны цены должны выполняться (поставляться). Эти позиции не будут оплачиваться Заказчиком после выполнения работ (оказания услуг), а будут покрываться за счет цены Заявки.

3. В случае расхождения между ценой за единицу, умноженной на количество единиц, и итоговой ценой преимущество имеет цена единицы продукции, умноженная на количество единиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. В Коммерческом предложении приводятся соответственно наименование статьи расходов и величина расходов по этой статье в соответствии с Техническим заданием. Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки Приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 4)

* + 1. **Форма Протокола разногласий по проекту Договора**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 5) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**«Желательные» условия Договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел 5) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с Письмом о подаче оферты (форма 1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (Раздел 5), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова **«Согласны с предложенным проектом Договора».**
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение, которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
			5. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
			6. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## Анкета Участника (форма 5)

* + 1. **Форма Анкеты Участника**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о поставщике |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование *(в соответствии с ЕГРЮЛ)* | (Полное наименование) |
| (Сокращённое наименование) |
|  | Род деятельности (поставщик услуг; производитель/уполномоченный представитель производителя/ сбытовая посредническая компания) |  |
|  | Регион предоставления услуг:- Все регионы;- Москва и Московская область;- Смоленская область;- Пермский край;- Красноярский край;- Тюменская область ХМАО-Югра. | *(Перечислить)* |
|  | Производимые/предлагаемые товары и услуги |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
| КПП |  |
| КПП (КПН) |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| ОКВЭД |  |
| Адрес согласно ЕГРЮЛ |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Телефон/факс *(с указанием кода города)* |  |
|  | Адрес электронной почты контактного лица |  |
|  | Филиалы *(перечислить наименования, почтовые адреса, КПП)* |  |
|  | Банковские реквизиты *(наименование банка, номер расчетного счета, БИК, наименование получателя платежа)* |  |
|  | Участники/акционеры*(перечислить наименования с учетом ОПФ, страну регистрации и/или Ф.И.О. всех участников/акционеров, чья доля в уставном капитале превышает 10%)* |  |
|  | Производственные мощности, находящиеся в активе предприятия *(в натуральном выражении)* |  |
|  | Лицензии, разрешения, сертификаты, сведения о членстве в саморегулируемых организациях *(указать наименование, кем выданы, срок действия)* |  |
|  | Годовой оборот *(в рублях)* |  |
|  | Опыт работы, в т.ч. опыт работы с предприятиями энергетики*(указать кол-во лет)* |  |
|  | Кадровые ресурсы, количество человек в штате *(Руководящий, инженерно - технический, прочий персонал)* |  |
|  | Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера  |  |
|  | Ф.И.О., должность, контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного лица, уполномоченного вести переговоры по конкретной закупке |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**

4.9.2.1 Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).

* + - 1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			2. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			3. В графе «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 6)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав выполнение работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за … год\*** |  | отзывы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2018 год** |  | отзывы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за 2019 год** |  | отзывы |

*\*приветствуется предоставление информации за последние 8 (восемь) лет.*

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Технического задания (Раздел 6) и проекта Договора (Раздел 5).
			4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 7)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование*(изготовитель, марка, год выпуска)* | Кол-во | Право собственности или иное право *(собственное, аренда, лизинг)* | Состояние (указать год выпуска) и местонахождение предназначение *(с точки зрения выполнения Договора)* | Предназначение *(с точки зрения выполнения Договора)* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора, включая (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 8)

* + 1. **Форма Справки о кадровых ресурсах**

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 2. Общий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность компании, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (форма 1).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. В таблице данной справки указывается штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

## Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 9)

* + 1. **Форма письма о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН**

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

 При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что (***указывается наименование Участника запроса предложений)*** ознакомлен с Принципами Глобального договора ООН, признает высокую важность соблюдения Принципов в рамках осуществления своей деятельности.

 ***(указывается наименование Участника запроса предложений)*** будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения принципов Глобального договора ООН.

 ***(указывается наименование Участника запроса предложений)*** согласен на включение в заключаемые ПАО «Юнипро» договоры (соглашения) соответствующего условия о соблюдении сторонами заключаемого договора (соглашения) принципов Глобального договора ООН, а также будет оказывать воздействие на своих соисполнителей (субпоставщиков) в целях соблюдения ими Принципов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
			2. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес согласно ЕГРЮЛ.
			3. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что взаимное соблюдение Принципов Глобального договора ООН всеми участниками закупок будет способствовать установлению высоких этических и моральных стандартов ведения бизнеса.
			4. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в случае выявления Организатором закупки сведений, связанных с несоблюдением Участником Принципов Глобального договора ООН, этот факт может быть признан Заказчиком существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.
			5. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в случае признания его Победителем запроса предложений и заключения с ним соответствующего договора, Заказчик признает обязательным соблюдение Принципов Глобального договора ООН. В случае выявления сведений, связанных с несоблюдением Участником [Подрядчиком, Поставщиком, Исполнителем] Принципов Глобального договора ООН, этот факт нарушений может послужить основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА (с приложениями)

**Проект договора (с приложениями) является неотъемлемым приложением к данной Документации по запросу предложений и прилагается в отдельном файле.**

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Техническая часть является неотъемлемым приложением к данной Документации по запросу предложений и прилагается в отдельном файле.**