# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОКУМЕНТАЦИИ**

Условия проведения открытого запроса предложений № 0981 от «28» февраля 2020 года*,* в соответствии с настоящим Разделом, уточняют и дополняют положения разделов Документации по запросу предложений и Уведомления о проведении запроса предложений.

| **№****п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет запроса предложения** | Safe.on Оснащение автоматическими установками газового пожаротушения помещений электрооборудования и АСУ ТП пом. №№ 305, 111, 201, 102 для нужд Филила «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро». |
|  | **Количество лотов** | 1 |
|  | **Форма подачи Предложения** | На бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: *Московская область, г. Шатура, Черноозерский проезд, д. 5* |
|  | **Требования к сроку действия предложения** | *Не менее чем 120 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений.* |
|  | **Состав Предложения участника и****требования к оформлению** | **Участник запроса предложений должен подготовить предложение с учетом следующих требований:**В конверт помещается оригинал предложения в бумажном формате и электронный носитель(и) с копиями документов:1. **Оригинал предложения**

**(на бумажном формате в запечатанном конверте):*** Письмо о подаче оферты (форма 1)
* Коммерческое предложение (без смет) (форма 2)
* График выполнения работ (форма 3)
* Протокол разногласий по проекту договора (форма 4)
* План распределения объемов работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 5)
1. **Цифровой носитель информации, в составе:**

**Скан-копия № 1 (с ценами):** * Письмо о подаче оферты с Приложениями (формы 1-11) в формате файлов PDF.
* Сметная документация в электронном виде в форматах Excel xls, и «ГРАНД Смета» gsfx.

**Скан-копия № 2 (без цен):** * Письмо о подаче оферты с Приложениями (формы 1-11) в формате файлов PDF.
* Сметная документация в электронном виде в форматах: Excel xls, и «ГРАНД Смета» gsfx.

**Документы (с описью вложения), подтверждающие соответствие установленным требованиям в Техническом задании** включая, но не ограничиваясь:* Выписки из реестра членов СРО, лицензии, сертификаты, др. разрешительная документация;
* Документы по охране труда и промышленной безопасности;
* Отзывы Заказчиков о результатах выполнения аналогичных работ, оказания услуг, поставке аналогичных товаров;
* Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

ВНИМАНИЕ! Скан-копия № 2 предназначена для технической экспертизы, документы НЕ должны содержать коммерческую информацию (цены на продукцию, стоимость предложения/лота и др.). |
|  | **Требования к оформлению документов на цифровом****носителе информации:** | * формат файлов PDF;
* каждый файл PDF должен быть поименован в соответствии с его содержанием (Например, 1. Письмо о подаче оферты.pdf);
* размер файла PDF не должен превышать 10 Мб, допускается разделение документа на части при превышении допустимого объема файла (Например, Техническое предложение\_ Часть 1.pdf (10 Мб), Техническое предложение \_Часть 2.pdf (5 Мб)).
* Допускается архивирование в электронных папках на одном цифровом носителе информации.

*[Например, Папка\_Скан-копия 1; Папка\_Скан-копия 2]*  |
|  | **Переторжка** | *С проведением процедуры переторжки.*  |
|  | **Проект договора**  | Унифицированная (стандартная) форма договора (УФД) Заказчика находится по ссылке: ***№ 03 УФД***<http://www.unipro.energy/purchase/documents/> |
|  | **Образцы основных форм, включаемых в предложение** | Формы документации Заказчика находятся по ссылке:<http://www.unipro.energy/purchase/documents/> |
|  | **Аккредитация** | Участник должен пройти аккредитацию в базе поставщиков ПАО«Юнипро»: подробные требования по ссылке: <http://www.unipro.energy/purchase/accreditation/>. |

Настоящий Раздел дополняет условия проведения Запроса предложений и Инструкции по подготовке Предложений.

В случае противоречий между требованиями настоящего Раздела 3 и других разделов Документации (Раздел 1 и 2), применяются требования настоящего Раздела 3.

Зам. директора по закупкам и общим вопросам - А.В. Гущин