Технические требования

на поставку ПК и оргтехники для филиалов ПАО «Юнипро»

1. **Наименование:**

Поставка офисной техники (МФУ, принтеры, сканеры, мониторы, порты репликаторы и т.п.) для филиалов ПАО «Юнипро».

1. **Основные технические и квалификационные требования:**
   1. Наличие соответствующих действующих лицензий (разрешений), на выполнение видов деятельности в рамках настоящего Технического требования в соответствии с действующим Законодательством РФ.
   2. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора.
   3. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в указанные сроки в соответствии со спецификацией.
   4. На всех персональных компьютерах и ноутбуках должна быть предустановленная операционная система не ниже MS Windows 10 Pro. На корпусе устройства должна быть соответствующая наклейка подтверждающая подлинность продукта.
   5. Аппаратная платформа офисной техники – Hewlett-Packard.
   6. На все системные блоки, ноутбуки и мониторы должны быть пакеты расширенной пятилетней гарантии HP Care Pack (U7899E, U7861E, U7935E соответственно) в соответствии со спецификацией.
   7. Претендент должен обладать документально подтверждённым партнёрским статусом HP.
   8. Претендент должен обладать документально подтверждённым опытом выполнения поставок аналогичных по характеру и объёму.
   9. Доставка Оборудования с выгрузкой на склад Заказчика осуществляется Поставщиком своими силами.
   10. Оборудование должно быть новым, которое не было в употреблении, не прошло ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.
   11. Оборудование не должно иметь дефектов, связанных с разработкой, материалами и качеством изготовления, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика при нормальном использовании поставленных товаров в условиях, обычных для России.
2. **Сроки поставки:**

В соответствии со спецификацией

1. **Требования к приёмке:**

Поставщик, в случае выявления в процессе эксплуатации дефектных материалов, заменяет таковые без дополнительной оплаты в согласованный с Заказчиком срок.

1. **Перечень документации:**

Исполнитель предъявляет Заказчику:

* товарную накладную (ТОРГ-12), счет – фактуру на отгруженный товар;
* сертификаты и технические паспорта на материалы, детали и узлы оборудования;
* руководство (инструкцию) по эксплуатации на русском языке, представленном в сброшюрованном виде и на электронном носителе.

1. **Гарантии поставщика:**
   1. Поставщик гарантирует надлежащее качество поставляемой продукции.
   2. Срок гарантии на оборудование устанавливается 36 месяцев с момента подписания накладной, но не менее гарантийного срока завода изготовителя.
   3. Поставщик, в случае выявления в процессе гарантийной эксплуатации дефектного Оборудования, заменяет Оборудование без дополнительной оплаты в согласованный с Заказчиком срок.
   4. Срок гарантийного ремонта – не более двух недель, в случае превышения срока ремонта, Поставщик устанавливает у Заказчика аналогичное оборудование на период выполнения гарантийного ремонта.
   5. Поставщик берет все расходы по гарантийной доставке и замене Оборудования на себя.
2. **Требования к упаковке:**
   1. Упаковка должна иметь товарный вид без повреждений. Коробки должны быть не вскрыты.