

**Технические требования
на поставку расходных материалов для офисной техники
филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро»**

1. Наименование:

- 1.1. Обеспечение оргтехники Шатурской ГРЭС картриджами и другими расходными материалами.

2. Основные технические требования

- 2.1. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, определенные Приложением 1 к настоящему ТТ в пределах стоимости Договора, исходя из фактического состояния и количества используемой техники.
- 2.2. Наличие соответствующих действующих лицензий (разрешений), на выполнение видов деятельности в рамках настоящего Технического требования в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 2.3. Наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения договора.
- 2.4. Поставка расходных материалов осуществляется Поставщиком в течение всего срока действия Договора частями по заявкам Заказчика по электронной почте, по факсу или телефону.
- 2.5. Предварительная номенклатура и количество материалов необходимых для сервисного обслуживания определяется в процессе эксплуатации и поставляется Поставщиком в соответствии с предварительным перечнем расходных материалов. Заказчик вправе дополнять, изменять или исключать объемы поставляемых расходных материалов, указанные в Приложении 1 к ТТ в пределах стоимости Договора.

3. Сроки поставки:

- 3.1. Поставка расходных материалов осуществляется по заявкам Заказчика в течение всего периода действия договора.
- 3.2. Заявки на поставку расходных материалов оформляются не чаще чем, два раза в месяц.
- 3.3. Срок поставки с 01.09.2021 - по 31.08.2022 г.

4. Перечень МТР:

- 4.1. Предварительный перечень расходных материалов указан в Приложении 1 к ТТ.
- 4.2. В случае планируемой поставки контрактных картриджей (префикс «С») такой тип картриджей необходимо указать на стадии процедуры закупки в своем коммерческом предложении.

5. Требования к приёмке оборудования:

- 5.1. Заказчик принимает расходные материалы по товарно-транспортной накладной.
- 5.2. Поставщик, в случае выявления в процессе эксплуатации дефектных материалов, заменяет расходные материалы без дополнительной оплаты в согласованный с Заказчиком срок.

6. Перечень документации:

- 6.1. Исполнитель предъявляет Заказчику:
- накладную на отгруженный товар;
 - сертификаты и технические паспорта на материалы, детали и узлы оборудования.

7. Гарантии поставщика:

- 7.1. Исполнитель гарантирует надлежащее качество поставляемой продукции.
- 7.2. В том случае, если невыполнение в срок поставки расходных материалов по заявке Заказчика приведет к невозможности использования офисной техники по назначению, Поставщик устанавливает у Заказчика аналогичную технику на период выполнения заявки.
- 7.3. Исполнитель возмещает Заказчику понесенные убытки в процессе эксплуатации оборудования возникшие в результате использования неисправных расходных материалов, поставленных Поставщиком.
- 7.4. Срок гарантии на заменяемые расходные материалы устанавливается 3 месяца с момента подписания акта приемки выполненных работ.

8. Требования к упаковке:

- 8.1. Исполнитель гарантирует применение только оригинальных расходных материалов, изготовленных производителем соответствующей техники и в оригинальной упаковке с не истекшим сроком действия.