Утверждаю:

Директор по инвестициям и развитию ОАО «Э.ОН Россия»

Т.В. Липатов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На покупку лома черных металлов смешанной категории, образованного при реализации инвестиционного проекта «Строительство 3-го энергоблока на базе ПСУ-800 МВт филиала «Березовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»

1. **Поставщик** — ОАО «Э.ОН Россия» филиал «Берёзовская ГРЭС».

2. **Наименование объекта:** Строительная площадка строительства 3-го энергоблока (далее Строительная площадка).

3. **Местоположение объекта** — РФ, 662320, Красноярский край, Шарыповский район, с. Холмогорское, промбаза «Энергетиков».

4. **Условия реализации:**

4.1. Покупатель своими силами и за свой счет производит демонтаж, разборку и резку оборудования и материалов до необходимых размеров непосредственно на Строительной площадке, с использованием собственного оборудования и расходных материалов. Резке подвергается оборудование и материалы, признанные не пригодными для дальнейшего использования при строительстве 3-го энергоблока, а так же для ремонта существующих блоков. Конкретный перечень оборудования и материалов, которые подлежат сдаче в металлолом, будет определяться Продавцом, и передаваться Покупателю. Конкретные места расположения на Строительной площадке оборудования и материалов, подлежащих сдаче в металлолом, будут указаны Покупателю ответственными сотрудниками, назначенными от филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» и от Генерального подрядчика ЗАО «Энергопроект». Указанные ответственные сотрудники будут также контролировать процесс демонтажа, разборки, резки и вывоза металлолома.

4.2. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются силами и за счет Покупателя.

4.3. Вывоз металлолома производится собственным автотранспортом Покупателя с взвешиванием через электронные автомобильные весы ВАЭ-80-18-20П (паспорт ИТ714.109.ПС) свидетельство о поверке от 19.02.2010г., установленных на угольном складе филиала «Березовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия».

4.4. Оформление удостоверений радиационного контроля, взрывобезопасности, санитарно-эпидемиологического контроля силами и за счет Покупателя.

4.5. Реализация металлолома, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ №766 от 14.12.2006г. (ред. от 24.09.2010г №749) утвердившим «Положение о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» и Положением Правительства РФ № 369 от 11.05.2001(в ред. №731 от 03.10.2002 с изм. Внесенными решением ВС

РФ от 14.04.2003г № ГКПИ03-151) утвердившим «Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждением», ГОСТ 2787-75.
4.6. Ориентировочный объем металлолома - 3000 тн.
4.7. Оплата за каждую партию лома черных металлов готовую к отгрузке, производится в размере 100% на расчетный счет Поставщика.

5. Требования к Покупателю:

5.1. Покупатель должен предоставить конкурсную документацию в объеме согласно перечню (Приложение № 1).
5.2. Покупатель обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью, в соответствии с РО-БРиИ-01 и типовыми отраслевыми нормами, а так же всеми необходимыми инструментами и приспособлениями.
5.3. Покупатель обеспечивает соблюдение своим персоналом правил внутреннего распорядка филиала «БГРЭС» ОАО « Э.ОН Россия», ПТЭ, ПТБ, ППБ, правил «Ростехнадзора», в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при производстве работ.
5.4. Персонал Покупателя должен пройти проверку знаний по межотраслевым правилам охраны труда, а именно: СНиП 12-04-2002. СНиП12-03-2001 ПБ-11-546-03 « Правила безопасности при подготовке лома и отходов черных и цветных металлов» ППБ 01-03 « Правила пожарной безопасности в Р.Ф», аттестацию по охране труда в рамках должностных инструкций.
5.5. В ходе выполнения работ по демонтажу, разборке и резке и погрузке металлолома Покупатель обязан проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении работ.

Руководитель строительной площадки проекта «Строительства 3-го блока на базе ПСУ-800 филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Буданов В.Б.

Заместитель директора по капитальному строительству филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Киселёв Ю.А.

Руководитель службы ОТ и ТБ по новому строительству филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Полтаранин С.И.

Заместитель директора по закупкам и общим вопросам «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Человечкин М.Ю.

Начальник отдела ресурсообеспечения филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Петрова Е.В.

Начальник отдела планирования и отчетности по строительству филиала «Берёзовская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия» _____ Михеева Н.А.

Приложение № 1

к ТЗ на покупку металлолома

Перечень документов, предоставляемых для регистрации в Базе поставщиков ОАО «Э.ОН Россия» в электронной форме

Предоставляются отдельными файлами:

1. один документ – один файл в формате – **.pdf** или **.tif**;
2. название файлов согласно столбца «Наименование файла» (выделено красным!!!).

№ п/п	Тип документа	Наименование документа	Вид документа	**Наименование файла**
1.	Анкета Поставщика с подписью и печатью	Анкета Поставщика (Приложение № 5)	**в Word-варианте** **скан. вариант с подписью и печатью**	**1.Анкета.__.__.__ (указывается дата оформления в формате ДД.ММ.ГГ)**
2.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	сканированный вариант	**2.ИНН.__.__.__ (указывается дата постановки на учёт в формате ДД.ММ.ГГ)**
3.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	сканированный вариант	**3.ГРЮЛ**
4.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	сканированный вариант	**4.Запись.ЕГРЮЛ._._._ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)**
5.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации новой редакции устава в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 312-ФЗ (для ООО)	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	сканированный вариант	**5.Запись.ЕГРЮЛ.312ФЗ**
6.	Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата	Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата	сканированный вариант	**6.Статистика.__._.__ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)**
7.	Выписка из ЕГРЮЛ, **на дату не ранее 30 календарных дней от даты предоставления**	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	сканированный вариант	**7.Вып.ЕГРЮЛ._._._ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)**
8.	Карточка с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с Инструкцией Банка России от 14.09.2006 N 28-И	Карточка с образцами подписей и оттиска печати	сканированный вариант	**8.Банк.карточка._._._ (указывается дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)**

№ п/п	Тип документа	Наименование документа	Вид документа	Наименование файла
9.	Документы об избрании единоличного исполнительного органа организации	Решение единственного участника/Протокол собрания об избрании единоличного исполнительного органа организации	сканированный вариант	**9.Изб.ЕИО._._._._ (указывается Ф.И.О.(И.О. сокращенно), дата окончания полномочий в формате ДД.ММ.ГГ)**
		Приказ о вступлении в должность		
10.	Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право подписи (в случае подписания предоставляемых документов лицом не имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица организации без доверенности)	Доверенность	сканированный вариант	**10.Доверенность.___.___.___.____ (указывается Ф.И.О. (И.О. сокращенно), дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)**
11.	Устав с приложением Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	Устав	сканированный вариант	**11.Устав.___.___.____ (указывается дата в формате ДД.ММ.ГГ)**
12.	Документы о создании организации (учреждение/реорганизация)	Решение о создании/ Протокол собрания о создании	сканированный вариант	**12.Созд.орг**
13.	Учредительный договор	Учредительный договор	сканированный вариант	**13.Уч.Договор._._._ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)**
14.	Справка об уплате налогов в соответствии с Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности. по уплате налогов	сканированный вариант	**14.Справка.налог.___._ _._ (указывается дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)**
15.	Бухгалтерская отчётность за два предыдущих года (2011, 2012), а также на последнюю отчётную дату 2013г., составленные по РСБУ, **с отметкой налоговой инспекции**	Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2011 г.	сканированный вариант	**15.Бух.отч.РСБУ____ (указывается год)**
		Отчёт о прибылях и убытках с 1 января по 31 декабря 2011 г.		**15.Бух.отч.МСФО__ (указывается год)**
		Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2012 г.	сканированный вариант	**15.Бух.отч.РСБУ____ (указывается год)**
		Отчёт о прибылях и убытках с 1 января по 31 декабря 2012 г.		**15.Бух.отч.МСФО__ (указывается год)**

№ п/п	Тип документа	Наименование документа	Вид документа	Наименование файла
		Бухгалтерский баланс на 31 марта 2013г. Отчёт о прибылях и убытках с 1 января по 31 марта 2013г.	сканированный вариант	**15.Бух.отч.РСБУ._.кв.__ (указывается квартал и год)** **15.Бух.отч.МСФО._.кв.__ (указывается квартал и год)**
16.	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров	Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 6)	сканированный вариант с подписью и печатью	**16.Справка.договоры._____-_____ (указывается период в годах)**
17.	Отзывы предыдущих Заказчиков о выполнении аналогичных поставок продукции	Отзывы предыдущих Заказчиков о выполнении аналогичных поставок продукции	сканированный вариант заверенный подписью и печатью	**17.Отзывы**
18.	Справка о кадровых ресурсах предприятия	Справка о кадровых ресурсах предприятия (Приложение № 7)	сканированный вариант с подписью и печатью	**18.Справка.кадры**
19.	Справка о материально-технических ресурсах, в которой перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (производственные мощности, склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное)	Справка о материально-технических ресурсах (Приложение № 8)	сканированный вариант с подписью и печатью	**19.Справка.ресурсы**

№ п/п	Тип документа	Наименование документа	Вид документа	**Наименование файла**
20.	Лицензия	Лицензия на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов(в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12.12.12г № 1287)	сканированный вариант	**20.Лицензия**
21.	СРО, Разрешения	СРО, сертификаты и иные разрешительные документы, дающие участнику право на выполнение указанных в запросе работ, действительных на весь срок действия Договора	сканированный вариант	**21.СРО**

№ п/п	Тип документа	Наименование документа	Вид документа	**Наименование файла**
22.	Техника безопасности	Копии приказа по организации работы постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации, удостоверений всех членов постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата от 02.07.200S №153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом (если требуется). Наличие информации о системе управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной документально (желательно предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системы менеджмента OHSAS 18001-2007 и других стандартов)	сканированный вариант	**22.ТБ**