**Документация по запросу предложений № 003 от 17.01.2013г.**

**на право заключения ДОГОВОРА,**

**на Выполнение комплекса работ «под ключ»**

**«Реконструкция масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»**

г. Москва
2013 г.

**Содержание**

[**1. Общие положения 5**](#_Toc280894645)

[1.1 Общие сведения о процедуре запроса предложений 5](#_Toc280894646)

[1.2 Правовой статус процедур и документов 5](#_Toc280894647)

[1.3 Обжалование 6](#_Toc280894648)

[1.4 Прочие положения 6](#_Toc280894649)

[**2. Техническое задание на выполнение работ 8**](#_Toc280894650)

[**3. Проект договора 14**](#_Toc280894651)

**3.1** [**Проект договора подряда с поставкой материалов Подрядчика ..... 14**](#_Toc280894651)

[**4. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений 78**](#_Toc280894653)

[4.1 Общий порядок проведения запроса предложений 78](#_Toc280894654)

[4.2 Публикация Уведомления о проведении запроса предложений 78](#_Toc280894655)

[4.3 Предоставление Документации по запросу предложений Подрядчикам 78](#_Toc280894656)

[4.4 Подготовка Предложений 78](#_Toc280894657)

[**4.4.1 Общие требования к Предложению 78**](#_Toc280894658)

[**4.4.2 Требования к сроку действия Предложения 80**](#_Toc280894659)

[**4.4.3 Требования к языку Предложения 80**](#_Toc280894660)

[**4.4.4 Требования к валюте Предложения 80**](#_Toc280894661)

[**4.4.5 Разъяснение Документации по запросу предложений 80**](#_Toc280894662)

[**4.4.6 Продление срока окончания приема Предложений 81**](#_Toc280894663)

[4.5 Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям 81](#_Toc280894664)

[**4.5.1 Требования к Участникам 81**](#_Toc280894665)

[**4.5.2 Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям 81**](#_Toc280894666)

[**4.5.3 Участие генеральных подрядчиков 83**](#_Toc280894667)

[**4.5.4 Участие коллективных участников 84**](#_Toc280894668)

[4.6 Подача Предложений и их прием 85](#_Toc280894669)

[4.7 Оценка Предложений и проведение переговоров 85](#_Toc280894670)

[**4.7.1 Общие положения 85**](#_Toc280894671)

[**4.7.2 Отборочная стадия 85**](#_Toc280894672)

[**4.7.3 Особенности оценки заявок объединений 86**](#_Toc280894673)

[**4.7.4 Проведение переговоров 86**](#_Toc280894674)

[**4.7.5 Оценочная стадия 86**](#_Toc280894675)

[4.8 Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя 87](#_Toc280894676)

[4.9 Подписание Договора 87](#_Toc280894677)

[**5. Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение 88**](#_Toc280894678)

[5.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) 88](#_Toc280894679)

[**5.1.1 Форма письма о подаче оферты 88**](#_Toc280894680)

[**5.1.2 Инструкции по заполнению 89**](#_Toc280894681)

[5.2 Техническое предложение на выполнение работ (форма 2) 90](#_Toc280894682)

[**5.2.1 Форма Технического предложения на выполнение работ 90**](#_Toc280894683)

[**5.2.2 Инструкции по заполнению 91**](#_Toc280894684)

[5.3 График выполнения работ (форма 3) 92](#_Toc280894685)

[**5.3.1 Форма Графика выполнения работ 92**](#_Toc280894686)

[**5.3.2 Инструкции по заполнению 93**](#_Toc280894687)

[5.4 Коммерческое предложение (форма 4) 94](#_Toc280894688)

[**5.4.1 Форма Коммерческого предложения 94**](#_Toc280894689)

[**5.4.2 Инструкции по заполнению 95**](#_Toc280894690)

[5.5 График оплаты выполнения работ (форма 5) 97](#_Toc280894691)

[**5.5.1 Форма графика оплаты выполнения работ 97**](#_Toc280894692)

[**5.5.2 Инструкции по заполнению 98**](#_Toc280894693)

[5.6 Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6) 99](#_Toc280894694)

[**5.6.1 Форма Протокола разногласий по проекту Договора 99**](#_Toc280894695)

[**5.6.2 Инструкции по заполнению 100**](#_Toc280894696)

[5.7 План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиком (форма 7) 101](#_Toc280894697)

[**5.7.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиком 101**](#_Toc280894698)

[**5.7.2 Инструкции по заполнению 102**](#_Toc280894699)

[5.8 План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 8) 103](#_Toc280894700)

[**5.8.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника 103**](#_Toc280894701)

[**5.8.2 Инструкции по заполнению 104**](#_Toc280894702)

[5.9 Анкета Участника (форма 9) 105](#_Toc280894703)

[**5.9.1 Форма Анкеты Участника 105**](#_Toc280894704)

[**5.9.2 Инструкции по заполнению 108**](#_Toc280894705)

[5.10 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10) 109](#_Toc280894706)

[**5.10.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров 109**](#_Toc280894707)

[**5.10.2 Инструкции по заполнению 110**](#_Toc280894708)

[5.11 Справка о материально-технических ресурсах (форма 11) ……………………………………………………………111](#_Toc280894709)

[**5.11.1 Форма Справки о материально-технических ресурсах 111**](#_Toc280894710)

[**5.11.2 Инструкции по заполнению 112**](#_Toc280894711)

[5.12 Справка о кадровых ресурсах (форма 12) 113](#_Toc280894712)

[**5.12.1 Форма Справки о кадровых ресурсах 113**](#_Toc280894713)

[**5.12.2 Инструкции по заполнению 114**](#_Toc280894714)

[5.13 Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 13) 115](#_Toc280894715)

[**5.13.1 Форма письма о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН 115**](#_Toc280894716)

[**5.13.2 Инструкции по заполнению 116**](#_Toc280894717)

[5.14. Опись документов на бумажном носителе (форма 14) 117](#_Toc280894718)

[**1.14.1. Форма Описи документов на бумажном носителе 117**](#_Toc280894719)

# Общие положения

## Общие сведения о процедуре запроса предложений

Заказчик, являющийся Организатором закупки – Открытое акционерное общество «Э.ОН Россия» (ОАО «Э.ОН Россия») (зарегистрированное по адресу: Российская Федерация, 628406, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, 23, сооружение 34); (почтовый адрес: Российская Федерация, 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок B, этаж 20), являющийся Организатором закупки**,** Уведомлением о проведении открытого запроса предложений, опубликованным на официальном корпоративном сайте ОАО «Э.ОН Россия» в разделе «Уведомления о проведении закупок работ, услуг и ТМЦ» 17.01.2013г., пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — подрядчики) к участию в процедуре открытого запроса предложений на право заключения договора на **Выполнение комплекса работ «под ключ» «Реконструкция масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»**.

* + 1. Для справок обращаться:

Ответственный закупщик:

Главный специалист Управления организации закупок

Шабанов Сергей Викторович

* телефон (495) 545-3838 (доб. 49-93);
* факс (495) 545-3838 (доб. 48-83);
* e-mail: Shabanov\_S@eon-russia.ru;
	+ 1. Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе [2.Техническое задание на выполнение работ8](#_Toc280894650) (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений).
		2. Проект договора приведен в разделе [3. Проект договора](#_Toc280894651).
		3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Предложений, приведены в разделе [4.Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений](#_Toc280894653).
		4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Предложения, приведены в разделе [5.Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение](#_Toc280894678)..
		5. Настоящий запрос предложений может проходить в несколько этапов по решению Заказчика. По результатам каждого из этапов в условия запроса предложений, прежде всего (но не ограничиваясь), в Техническое задание на выполнение работ (раздел ), в Основные условия договора (раздел 3), в требования к Участникам и порядку подтверждения соответствия этим требованиям (подраздел ), могут быть внесены изменения, в том числе существенные; внесенные изменения будут учтены в Документации по запросу предложений на соответствующий этап. По результатам каждого из этапов по решению Заказчика также могут быть проведены переговоры с одним или несколькими Участниками. Заказчик также вправе отказать любому из Участников в праве участвовать в последующих этапах данной процедуры запроса предложений, обосновав основную причину отказа, но не вдаваясь в объяснение всех оснований для принятия такого решения. Заказчик также вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

## Правовой статус процедур и документов

* + 1. Данная процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—10651 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-

 правовых обязательств.

* + 1. Опубликованное в соответствии с пунктом Уведомление вместе с настоящей Документацией по запросу предложений, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
		2. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Предложения по мере проведения этапов запроса предложений. Заказчик оставляет за собой право на последнем (финальном) этапе запроса предложений установить, что Предложения Участников, поданные на данный этап, должны носить характер твердой оферты, не подлежащей в дальнейшем изменению.
		3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		4. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			- * Протоколы преддоговорных переговоров между Заказчиком и Победителем (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Документации по запросу предложений, ни в Предложении Победителя);
				* Уведомление о проведении запроса предложений и настоящая Документация по запросу предложений по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями;
				* Предложение Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями, соответствующими требованиям заказчика.
		5. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.
		6. Во всем, что не урегулировано Уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей Документации по запросу предложений стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Обжалование

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 3 (трех) рабочих дней с момента ее получения.
		2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с документами, определяющими его правовой статус и порядок разрешения споров, действующими на дату подачи искового заявления либо в суде в соответствии с действующим законодательством.

## Прочие положения

* + 1. Подрядчик самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Предложения, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
		2. В соответствии с Положением ОАО «Э.ОН Россия» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН Покупатель признает обязательным соблюдение Десяти Принципов Глобального Договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в  области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные такими международно-правовыми актами как Всеобщая декларация прав человека; Декларация международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве; Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию; Конвенция ООН против коррупции. Положение ОАО «Э.ОН Россия» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН опубликовано на сайте ОАО «Э.ОН Россия»: <http://eon-russia.ru/RU/Investor-relations/SitePages/InternalDocuments.aspx> . Поставщик с Положением ОАО «Э.ОН Россия» о соблюдении Принципов Глобального договора ООН ознакомлен и будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения Принципов Глобального договора ООН.
		3. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.

# [Техническое задание на выполнение работ](#_Техническое_задание_на)

Выполнение комплекса работ «под ключ»

**«Реконструкция масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»**

1. **Общие сведения:**
2. **Наименование предприятия.**

Филиал «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия».

1. **Полное наименование работ, место производства работ**:

Выполнение комплекса работ «под ключ» на реконструкцию масляных выключателей 110кВ с заменой их на баковые элегазовые выключатели в количестве 1шт. для нужд филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия».

Московская обл., г. Шатура, филиал «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия», ОРУ-110 кВ.

**3. Основание.**

3.1. Предписание «Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору» от 24.06.2010 г.;

3.2. Правила технической эксплуатации (ПТЭ);

3.3. Утвержденная программа ТПиР на 2013г.

**4.**  **Цель проведения работ.**

4.1. Выполнение предписания «Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

4.2. Замена масляного выключателя 110 кВ типа У-110/40 с токами отключения 40 кА на элегазовый выключатель для обеспечения пожарной безопасности.

**5. Содержание работ.**

5.1. Предпроектное обследование на месте производства демонтажных и монтажных работ;

5.2. Разработка и согласование рабочего проекта по реконструкции масляного выключателя 110кВ У-110/40 трансформатора собственных нужд 1ТР. В состав рабочего проекта обязательно должны войти разделы:

- проект замены выключателя с заключением экспертизы промышленной безопасности;

- проект по реконструкции фундаментов (при необходимости);

- проект цепей вторичной коммутации данных присоединений (цепей управления, сигнализации, защит и автоматики, меняется часть РЗА с учётом действующего оборудования в объеме, необходимом для замены выключателей). Новое оборудование должно работать с существующей частью, поэтому может потребоваться установка дополнительного оборудования для согласования устройств. Необходимость установки дополнительного оборудования должна быть отражена в проекте.

- расчет трансформаторов тока на 10% погрешность;

- проект реконструкции схем питания силовых шкафов и шкафов управления с заменой силовых и контрольных кабельных линий;

- кабельный журнал;

- проект реконструкции существующих кабельных трасс в объеме, необходимом для замены выключателя;

- согласование рабочего проекта и графика выполнения реконструкции МВ-110кВ филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия».

- согласование рабочего проекта выполнения реконструкции МВ-110кВ с Ростехнадзором и Московским РДУ.

5.3. Разработка и согласование рабочего проекта производства работ (ППР);

5.4. Изготовление, поставка оборудования и материалов в рамках разработанного рабочего проекта.

5.5. Замена масляного выключателя на элегазовый:

- демонтаж масляного выключателя типа У-110/40 с трубопроводами маслохозяйства (40 погонных метров);

- демонтаж существующих силовых и контрольных кабелей, подлежащих замене, вторичных цепей управления, защит и автоматики;

- выполнение необходимых работ по реконструкции существующих фундаментов для установки элегазового выключателя (определяется при разработке рабочего проекта);

- монтаж элегазового выключателя и устройств вторичной коммутации (оборудование цепей управления, защит и сигнализации, с учетом действующего оборудования в объеме необходимом для замены выключателей), прокладка и подключение силовых и контрольных кабелей (на основании рабочего проекта) поэтапно, согласно Графику выполнения работ. Выполнение монтажных работ на главном щите управления и на центральном щите управления в релейных щитах ГЩУ в существующих панелях РЗА (на основании рабочего проекта).

- монтаж силовых шкафов и шкафов управления, вновь установленного электрооборудования, на территории ОРУ-110 кВ;

- Передача заводских инструкций по эксплуатации и обслуживанию элегазовых выключателей;

- монтаж кабельных трасс по территории ОРУ-110 кВ;

- наладка и комплексные испытания элегазовых выключателей и устройств РЗА;

- оформление паспортов, протоколов испытаний и измерений, актов на монтаж и наладку, исполнительных принципиальных и монтажных схем, поверка трансформаторов тока.

5.6. Сдача объекта приемочной комиссии, ввод объекта в опытную эксплуатацию, получение разрешения в Ростехнадзоре на приемку в промышленную эксплуатацию и ввод в промышленную эксплуатацию;

5.7. Вывоз и утилизация строительного мусора, образовавшегося в ходе производства работ;

5.8. Подрядчик также должен выполнять работы, которые прямо не указаны настоящем техзадании, но необходимы для сдачи результата работ Заказчику. При необходимости Подрядчик должен поставить и смонтировать дополнительное оборудование для завершения работ в полном объеме.

*Примечание. Заказчик оставляет за собой право скорректировать график замены выключателей и разъединителей, исходя из оперативной и ремонтной электрической схемы станции по РУ и электрическим сетям на дату замены, обязательно уведомив об этом Подрядчика в письменном виде не позднее, чем за неделю до корректировки графика.*

**6. Требования к исполнителю;**

6.1. Наличие у Подрядчика свидетельства о допуске к определенным видам работ на опасных производственных объектах в рамках настоящего технического задания, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты;

- пусконаладочные работы коммутационных аппаратов;

- пусконаладочные работы устройств релейной защиты;

- пусконаладочные работы систем напряжения и оперативного тока

6.2Желательно наличие у Подрядчика сертификата соответствия стандарту ISO 9001:2000.

6.3. Опыт выполнения аналогичных по характеру и объемам работ на объектах электроэнергетики не менее 3-х лет;

6.4. Наличие достаточного количества квалифицированного и аттестованного персонала для выполнения всего комплекса работ;

6.5. Наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной удостоверениями на право работ, в том числе в электроустановках до и выше 1000В;

6.6. Персонал подрядной организации обязан выполнять правила внутреннего распорядка, действующего на энергопредприятии;

6.7. Персонал подрядной организации обязан соблюдать требование Стандарта организации о мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами, а также включать аналогичные условия во все договора субподряда;

6.8. Подрядчик обязан обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и спецобувью в соответствии с типовыми отраслевыми нормами, а также всеми необходимыми инструментами и приспособлениями;

6.9. Работы должны выполняться специализированными организациями, имеющими опыт работы на аналогичном оборудовании, располагающими техническими средствами, необходимыми для качественного выполнения работ;

6.10. Специалисты должны пройти проверку знаний Правил, Норм и Инструкций, регламентирующих выполнение работ и контроль качества в порядке, установленном Ростехнадзором России.

6.11. Наличие необходимой оснастки, инструмента, приспособлений и т.п.;

6.12. Наличие у Подрядчика положительных референций на выполнение аналогичных работ;

6.13. Подрядчик обязан ежемесячно предоставлять табель рабочего времени персонала, занятого на выполнении работ в соответствии с настоящим Техническим заданием;

6.14. Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) подтвержденной документально (приветствуется предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системе менеджмента OHSAS 18001-2007 или других стандартов);

6.15. Копию приказа по организации работы постоянно-действующей комиссии по проверке знаний работников организации. Копии удостоверений всех членов постоянно-действующей комиссии по проверке знаний работников организации;

6.16. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата: от 02.07.2008 № 153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом.

 6.17. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инспектора по ОТ и ТБ на объекте Заказчика на все время проведения работ (приказ № 263 от 14.08.2012 г.). Привлекать вышеуказанного инспектора для проведения корпоративного «Дня охраны труда и пожарной безопасности» на филиале «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э. ОН Россия», а так же других совместных проверок рабочих бригад;

 6.18. Осуществить охрану материалов, оборудования и другого имущества на территории рабо-чей зоны от начала работ до их завершения и приемки Заказчиком выполненных работ, нести ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Подрядчиком при выполнении работ.

**7. Требования к поставляемому оборудованию, материалам и запасным частям;**

7.1. В период проведения закупочной процедуры, Участник предоставляет ведомость МТР, необходимых для выполнения работы в рамках Технического задания с указанием их стоимости и сроков поставки. Если Участник не может предоставить состав, сроки поставки и стоимость МТР, то при заключении Договора подряда сумма МТР принимается как предельная, в этом случае вышеуказанная ведомость представляется Подрядчиком в оговоренные Договором подряда сроки. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней после получения ведомости обязан согласовать стоимость МТР. Подрядчик разрабатывает и предоставляет Заказчику график поставки МТР. Заказчик в присутствии Подрядчика осуществляет входной контроль запасных частей, материалов и оборудования на месте проведения работ, согласно утвержденному регламенту приемки по качеству МТР;

7.2. Запасные части, материалы и оборудование, поставляемые Подрядчиком, подрядчик приобретает самостоятельно за счет своих оборотных средств. Подрядчик осуществляет доставку материалов, запасных частей, комплектующих изделий до места выполнения работ своими силами.

7.3. Все материалы должны быть сертифицированы в установленном порядке и иметь сертификаты соответствия, свидетельства об изготовлении;

7.4 Поставляемое оборудование должно иметь электромагнитную совместимость с оборудованием ОРУ-110кВ. После разработки проекта делается выбор поставляемого оборудования и проводится обследование на ЭМС, в случае несовместимости Подрядчик обязан произвести замену поставляемого оборудования (обследование на ЭМС должно быть положительное);

7.5. В поставляемом оборудовании должны применяться унифицированные устройства и аппаратура, имеющие успешные внедрения в РФ;

7.6. Поставляемое оборудование должно функционировать надежно в непрерывном режиме и обеспечивать надежное функционирование всех составляющих ее частей;

7.7. Поставляемое оборудование должно удовлетворять требованиям надежности в соответствии с Правилами Технической Эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, выпуск 2003г.;

7.8. Оборудование должно обеспечивать правильную работу существующей сигнализации, электромагнитной блокировки, цепей управления и защиты;

7.9. Оборудование должно поставляться в электрических шкафах наружной установки;

7.10. Оборудование должно иметь надписи на русском языке.

**8. Требования к выполнению работ;**

8.1. Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормативными актами и нормативно-техническими документами в рамках настоящего Технического задания.

Обязательное соблюдение следующих нормативно-технических документов:

- СО-153-34.20.501-2003 «Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации»;

-РД 153-34.0.-03.150-00 «Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»;

-РД 153-34.0-03.301-00, ВППБ 01-02-95\* «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий»;

-Правила противопожарного режима в Российской Федерации 2012года;

-Федеральный закон Российской Федерации №116.

8.2. При проведении работ должны использоваться сертифицированные материалы и оборудование на основании Федерального закона РФ от 10.06.1993 г. №515-1 «О сертификации продукции и услуг» и Приказа МЧС России от 08.07.2002г. №320 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации в области пожарной безопасности».

8.3. Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ.

8.3.1. Подрядчик обеспечивает соблюдение своим персоналом и персоналом субподрядных организаций правил внутреннего распорядка энергопредприятия, ПТЭ, ПТБ, ППБ, правил Ростехнадзора, в том числе для того, чтобы не допустить своими действиями нарушений нормальной эксплуатации действующего оборудования энергопредприятия при производстве выполняемых работ.

8.3.2. Работы в электроустановках выполняются с соблюдением Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00); «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий». РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ-01-02-95); «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»; «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» (ПБ-10-382-00) и другие правила по охране труда, СНиП, ГОСТ и ТУ, действующие на территории РФ, в зависимости от характера выполняемых работ.

8.4. Проверки и испытания всего электротехнического оборудования должны быть выполнены в соответствии  с РД 34.45-51.300-97 «Объемы и нормы испытаний электрооборудования» и РД 153-34.0-35.617-2001 «Правила технического обслуживания устройств релейной защиты, электроавтоматики, дистанционного управления и сигнализации электростанций и подстанций 110-750кВ».

**9. Этапы и сроки выполнения работ:**

Начало работ – 15.01.2013г., окончание работ – 31.10.2013г.

Замена масляного выключателя на элегазовый:

 - масляный выключатель 110кВ типа У-110/40 трансформатора собственных нужд 1ТР –

 с 04.08.2013г. по 31.08.2013г.

**10. Требования к приемке:**

10.1. Сдача-приемка работ осуществляется в соответствии с графиком производства работ. Приемка может осуществляться поэтапно и в полном объеме по фактическим объемам выполненных работ, инспекции всех работ. После предъявления отчетной технической документации выполненных работ подписывается акт сдачи-приемки формы КС-2. Причем в полном объеме приемка должна осуществляться в любом случае, независимо от приемки отдельных этапов выполняемых работ.

10.2. Подрядчик обязан уведомить в письменной форме Заказчика о сдаче работ, скрываемых последующими работами (т.е. работ приемка и оценка качества которых невозможна иначе как сразу после их выполнения, до момента начала выполнения последующих работ). Если скрытые работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть, либо весь объем скрытых работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов работ за счет Подрядчика. Приемка Заказчиком скрытых работ оформляется сторонами актом на скрытые работы.

10.3. Приемка должна осуществляться в соответствии РД 34.20.401-83 «Правила приемки в эксплуатацию энергообъектов электростанций, электрических и тепловых сетей после технического перевооружения».

10.4. Недостатки работ, обнаруженные в ходе приемки или выявленные в период гарантийной эксплуатации объекта, фиксируется в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Подрядчика с указанием срока и порядка их устранения.

10.5. Приемка оборудования после выполнения работ производится комиссией, персональный состав которой устанавливается приказом по станции. В состав комиссии входят представители Подрядчика.

10.6. После выполнения всех работ оборудование проходит приемо-сдаточные испытания (с подачей напряжения и под нагрузкой). Испытания проходят по программе, разработанной Заказчиком совместно с Подрядчиком и утвержденной главным инженером, согласованной с Подрядчиком.

10.7. Подрядчик по окончании всех объемов работ предоставляет полный комплект отчетной документации, перечень которой утверждается главным инженером станции и согласовывается с Подрядчиком.

10.8. По завершении каждого этапа работ, Подрядчик обязан предоставить Заказчику всю необходимую отчетную документацию (акты скрытых работ и др., утвержденные главным инженером станции) до подписания акта сдачи-приемки формы КС-2.

**11. Документация, предъявляемая Заказчику;**

Исполнитель предъявляет Заказчику:

11.1. Перечень организаций, участвовавших в производстве строительно-монтажных работ, фамилии ИТР, ответственных за выполнение этих работ;

11.2. Сертификаты и технически паспорта на оборудование и материалы, конструкции, детали и узлы оборудования;

11.3. Журналы производства работ и авторского надзора;

11.4. Акты скрытых работ и промежуточной приемки отдельных узлов и конструкций;

11.5. Акты о приемке после индивидуальных испытаний оборудования, схем и систем;

11.6. Акты об испытаниях устройств сигнализации и автоматизации;

11.7. Акты о завершении работ и выполненных работ, установленной формы, в том числе Акты о приемке оборудования после комплексного опробования;

11.8 Журналы производства работ и авторского надзора проектных организаций;

11.9. Перечень дополнительных работ, не предусмотренных проектом;

11.10. Инструкция по эксплуатации;

11.11. Инструкция по ремонту и техническому обслуживанию;

11.12. Ведомость ЗИП;

11.13. Проектная и сметная документация по объему и составу должна удовлетворять требованиям действующих ГОСТов, предоставляется Заказчику на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде. В проекте должно быть предусмотрено изменение существующей электрической схемы управления и защиты. Проект должен содержать расчет и выбор необходимых электрических защит.

**12. Гарантия исполнителя работ;**

Подрядчик должен гарантировать:

12.1. Надлежащее качество работ в полном объеме в соответствии с действующей нормативно-технической документацией;

12.2. Выполнение всех работ в установленные сроки;

12.3. Возмещение Заказчику причиненных убытков при увеличении срока выполнения работ, указанного в разделе 9 настоящего Технического задания, а также при возникновении недостатков в процессе гарантийной эксплуатации оборудования, повлекших отключение присоединений ОРУ-110кВ;

12.4. Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за причиненный своими действиями или бездействиями ущерб оборудованию и зданиям Заказчика в размере затрат на восстановление;

12.5. Если в период гарантийного срока в результатах выполненных работ обнаружатся недостатки, возникшие по вине Подрядчика (дефекты), то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение согласованного с Заказчиком времени. Гарантийный срок продляется на время устранения дефектов;

12.6. Подрядчик осуществляет гарантийное обслуживание результата выполненных работ в течение срока гарантии, которое заключается в бесплатном устранении выявленных дефектов выполненных работ;

12.7. Срок гарантии выполненных работ устанавливается продолжительностью не менее 24-х месяцев с момента подписания Акта ввода в промышленную эксплуатацию объекта.

# 3. Проект договора

## Договор подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**на выполнение работ по техническому перевооружению / реконструкции «под ключ» с поставкой материалов Подрядчиком**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Открытое акционерное общество «Э.ОН Россия» (ОАО «Э.ОН Россия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика полный комплекс работ «под ключ», включая проектно-изыскательские работы, поставку оборудования и материалов, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы, **по реконструкции масляного выключателя 110кВ типа 1ТР на баковый элегазовый выключатель в колличестве 1ед.с поставкой материалов и оборудования** (далее – Работы) на объектефилиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»(далее – Объект) и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить выполненные Работы в порядке раздела 5 Договора.
	2. Подрядчик обязуется выполнить Работы, указанные в пункте 1.1. Договора, по адресу: Московская обл., г. Шатура, Черноозерский проезд, д.5.
	3. Предусмотренные Договором Работы выполняются в полном соответствии с нормативными требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1 к Договору) и Сметной документацией (Приложение № 2 к Договору), Графиком производства работ (Приложение №3 к Договору), проектной документацией, разработанной Подрядчиком и утвержденной Заказчиком.
	4. Подрядчик обязуется выполнить все Работы, указанные в пункте 1.1 Договора, собственными силами и средствами, с использованием оборудования и материалов (Приложение № 4 к Договору), поставка которых осуществляется Подрядчиком.
	5. Подрядчик в праве с письменного согласия Заказчика привлекать для исполнения своих обязательств по Договору третьих лиц (Субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за выполнение обязательств по Договору.
	6. Срок выполнения Работ: **начало – «15» января 2013года**, **окончание – «31» октября 2013года**. Подрядчик имеет право выполнить Работы досрочно только с письменного согласия Заказчика.
	7. Работа считается выполненной в полном объеме после подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчиком или его уполномоченным представителем.
	8. Сроки выполнения этапов Работ определяются в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору).
	9. Исполнение Договора осуществляет Заказчик в лице своего филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия».

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик имеет право:**

2.1.1. В любое время проверять ход и качество Работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. Заказчик вправе вмешиваться в деятельность Подрядчика в следующих случаях:

- нарушения технологии выполнения Работ по Договору, оговоренной соответствующей нормативно-технической документацией (далее - НТД), а также нарушения норм и правил проектирования при выполнении Работ;

 - если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования или нарушает правила технической эксплуатации (ниже – ПТЭ), правила техники безопасности (далее – ПТБ), правила Ростехнадзора Российской Федерации, правила пожарной безопасности;

 - если Подрядчик выполняет Работы с нарушением сроков согласованного Графика производства работ (Приложение № 3 к Договору), а также если окончание выполнения Работ в срок оказывается под угрозой;

 - если Подрядчик допустил дефекты, которые могут быть скрыты последующими Работами.

В указанных случаях Заказчик вправе запретить дальнейшее проведение Работ до устранения нарушений, направив Подрядчику письменное уведомление о запрете проведения Работ, а также не оплачивать эти Работы до устранения отклонений / дефектов, или поручить выполнение этих Работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, или использовать иные средства защиты, предусмотренные законодательством.

В случае получения от Заказчика письменного запрета на дальнейшее проведение Работ Подрядчик обязан немедленно приостановить Работы и возобновить их только после устранения недостатков и получения письменного разрешения на их возобновление от Заказчика.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до выполнения Подрядчиком Работы в полном объеме, уплатив ему часть установленной пунктом 5.1 Договора стоимости Работ, выполненной до даты получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, включая стоимость приобретенного Подрядчиком оборудования, материалов и запасных частей по Договору.

2.1.3. В случае выполнения Подрядчиком Работ с отступлением от условий Договора или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

* безвозмездного устранения недостатков;
* соразмерного уменьшения установленной пунктом 5.1 Договора цены.

В случае выполнения Подрядчиком Работ с отступлением от условий Договора или с иными недостатками, Заказчик также вправе самостоятельно устранить недостатки своими силами (или силами третьих лиц) и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

**2.2. Заказчик обязан:**

* + 1. Передать Подрядчику по акту приема-передачи все необходимые для проектирования документы в соответствии с Перечнем исходных данных (Приложение № 8 к Договору).
		2. Согласовать Подрядчику подготовленную им проектную документацию.
		3. Оказывать содействие Подрядчику в согласовании (получении положительных заключений соответствующих экспертиз) проектной документации, разрабатываемой по Договору, со всеми необходимыми компетентными государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями (далее - Согласующие органы). Для этого по запросу Подрядчика выдать полномочия на представление Подрядчиком интересов Заказчика в Согласующих органах.
		4. Передать Подрядчику Объект в пригодном для выполнения Работ состоянии.
		5. Обеспечить подходы и подъезды к Объекту производства Работ.
		6. При наличии возможности предоставить точки подключения для обеспечения Подрядчика временным электро-, тепло-, водоснабжением, водоотведением, телефонной связью необходимыми на период выполнения Работ, выделить места для складирования материалов и оборудования на Объекте. Снабжение Подрядчика электро-, тепло-, водоресурсами и обеспечение телефонной связью осуществляется на основании соответствующих договоров, заключаемых Подрядчиком со снабжающими организациями. В случае если снабжение Подрядчика указанными ресурсами и обеспечение телефонной связью осуществляет Заказчик, то Подрядчик приобретает эти услуги / товары на основании отдельных соглашений.
		7. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Подрядчика письменного извещения об окончании Работы в случае досрочного завершения либо по истечении срока, указанного в пункте 1.6 Договора, осмотреть и принять результат Работы, а при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат Работы, или иных недостатков в Работе немедленно заявить об этом Подрядчику, направив последнему акт обнаружения недостатков с указанием сроков их устранения.
		8. Предоставлять Подрядчику на весь период подготовки и проведения Работ по Договору возможность пользоваться проектной документацией, технической документацией своего технического архива и другими, имеющимися в его распоряжении, техническими и технологическими документами, необходимыми для производства Работ.
		9. Оплатить выполненные Подрядчиком Работы по цене и в порядке, указанным в разделе 5 Договора.

**2.3. Подрядчик обязан:**

* + 1. Выполнить Работу с надлежащим качеством и передать результат Работы Заказчику в состоянии, соответствующем Техническому заданию Заказчика (Приложение № 1 к Договору), требованиям действующих нормативных актов, технических норм и правил, включая СниП и ГОСТ, норм и правил проектирования, действующих в Российской Федерации, на основании полученных от Заказчика исходных данных и его указаний.
		2. Разработать и согласовать с Заказчиком проектную документацию.
		3. Не предусматривать использование в проектной документации и не использовать при выполнении Работ асбестосодержащих материалов.
		4. На основании выданной Заказчиком доверенности осуществить сопровождение проектной документацииэкспертизы промышленной безопасностив целях получения положительного*(ых)* заключения*(ий)* и согласование с Согласующими органами*.* Сопровождение проектной документации включает в себя представление проектной документации и иных документов для проведения экспертизы и / или согласования, устранение замечаний в ходе проведения экспертизы и / или согласования, представление пояснений по проектной документации, внесение необходимых корректировок и правок в проектную документацию по требованию Согласующих органов, ее доработку и другие действия, необходимые для получения положительного*(ых)* заключения*(ий)* соответствующей*(их)* экспертизы*(экспертиз)* и / или согласования. Подрядчик считается выполнившим данное обязательство надлежащим образом только после получения положительного заключения и / или согласования проектной документации.
		5. Передать Заказчику комплект готовой проектной документации в 4 (четырех) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде.
		6. Подрядчик обязуется не разглашать и не передавать любым третьим лицам содержание выполненных Работ, проектную документацию и / или отдельные ее части, иную информацию, а также сведения и данные, полученные или ставшие известными в связи с Договором, без предварительного письменного согласия Заказчика, если иное не предусмотрено Договором или законодательством Российской Федерации.
		7. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению Работ или ограничивать их выполнение на основе выполненной по Договору проектной документации.
		8. При обнаружении недостатков в проектной документации по требованию Заказчика безвозмездно переделать проектную документацию.
		9. Обеспечить получение всей необходимой разрешительной документации для выполнения Работ. В случаях если получение разрешительной документации Подрядчиком от своего имени невозможно в соответствии с требованиями законодательства, то данная обязанность выполняется им на основании полномочий, предоставленных Заказчиком.
		10. Передать Заказчику исключительные права на подготовленную им проектную документацию и / или ее части, в том числе исключительное право на произведение на срок их действия. Указанные права переходят к Заказчику с момента передачи ему комплекта готовой проектной документации в соответствии с пунктом 2.3.5. Договора. Вознаграждение за предоставление Заказчику исключительных прав на проектную документацию и/или ее части включено в цену Договора.
		11. Произвести до начала Работ все предусмотренные СНиП подготовительные работы, в том числе:
* изучить техническую и проектную документацию;
* ознакомиться с условиями производства Работ;
* до начала производства строительно-монтажных работ разработать и согласовать с Заказчиком Проект производства работ (ниже – ППР). Для целей исполнения Договора под ППР понимается документация, в которой детально прорабатываются вопросы рациональной технологии и организации производства Работ по Объекту.
	+ 1. За 5 (пять) рабочих дней до начала Работ подать заявку установленного у Заказчика образца для оформления пропусков на допуск персонала Подрядчика на территорию Заказчика и обеспечить сдачу пропусков не позднее 3-х дней по окончании их срока действия.
		2. Выполнять распорядок рабочего дня, установленный на энергопредприятии Заказчика. Режим рабочего дня определяется Подрядчиком и Заказчиком в зависимости от графика вывода в ремонт оборудования.
		3. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ совместно с Заказчиком оформить акт-допуск для производства Работ на территории Заказчика, в том числе на оборудовании, в зданиях, сооружениях.
		4. Обеспечить установку освещения, необходимых обозначений, ограждений на месте производства Работ.
		5. Выполнить Работу собственными силами или с привлечением третьих лиц с письменного согласия Заказчика.
		6. Поставить на объект необходимое оборудование, комплектующие изделия в объеме согласно сметной, проектной документации и Приложению № 4 к Договору в сроки, обеспечивающие выполнение Работ в соответствии с Графиком производства работ, осуществить их приемку, разгрузку, складирование, охрану в период проведения Работ. Возвести собственными силами и средствами на территории объекта производства Работ все временные здания и сооружения, необходимые для хранения материалов и выполнения Работ по Договору.
		7. Осуществлять доставку оборудования, комплектующих изделий, материалов (Приложение № 4 к Договору), в том числе от склада Заказчика до места выполнения Работ своими силами и за свой счет.
		8. Осуществить охрану материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны с момента начала выполнения Работ до момента их завершения и приемки Заказчиком выполненных Работ, нести ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого Подрядчиком при выполнении Работ.
		9. Использовать в процессе выполнения Работ оборудование, материалы и комплектующие изделия, сертифицированные на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», и необходимые для выполнения Работ в соответствии с проектной документацией и Техническим заданием.
		10. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения Работы Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Работы, в течение 3 (трех) рабочих дней, если Заказчиком не установлен с учетом характера необходимых доработок более длительный срок.
		11. Обеспечить организацию производства Работ в соответствии с требованиями по охране труда. Нести ответственность за соблюдение требований охраны труда на территории Заказчика, в том числе при проведении Работ на оборудовании Заказчика, в зданиях, сооружениях Заказчика. Обеспечить содержание и уборку объекта (территории, зоны Работ). Приемка Заказчиком выполненных Работ осуществляется только после надлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по содержанию и уборке площадки производства Работ.
		12. В ходе выполнения Работ на Объекте проводить необходимые противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда, охране окружающей среды и рациональному использованию территории, нести ответственность за соблюдение всех видов правил и условий безопасности при выполнении Работ круглосуточно как в отношении механизмов (всех видов спецтехники, машин, подъемных кранов, приборов, оборудования, временных и передвижных источников тепла и энергии, инструментов, инвентаря и всякого рода оснастки и т.п.), используемых при выполнении Работ, так и в отношении физических лиц. Нести ответственность за соблюдение требований соответствующих правил по охране труда, СНиП, ГОСТ и ТУ, действующих на территории Российской Федерации.
		13. Соблюдать требования Регламента системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (РО-БРиИ-01) (Приложение № 5 к Договору), а также включить аналогичное условие во все договоры субподряда.
		14. Соблюдать требования Стандарта организации «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4» (Приложение № 6 к Договору), а также включить аналогичное условие во все договоры субподряда.
		15. Соблюдать согласованный с органами государственного надзора порядок ведения Работ, обеспечить ведение Общего журнала работ в установленном порядке, подготовить за свой счет исполнительную документацию, технические паспорта, инструкции и иные необходимые документы, касающиеся эксплуатации Объекта, и передать указанные документы Заказчику за 5 (Пять) рабочих дней до начала приемки Объекта в эксплуатацию.
		16. Немедленно извещать Заказчика о необходимости отступления от Технического задания (приложение № 1 к Договору) при выполнении Работ, об обнаружении риска наступления неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ, а также об иных не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, влияющих на качество результата выполнения Работ, либо могущих повлечь за собой невозможность завершения Работ в установленный срок.
		17. Осуществлять передачу демонтированных материалов и металлолома, подлежащих возврату Заказчику, с составлением Акта на возврат материала, фиксирующего дату, количество переданного материала (металлолома) за подписью уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика. Образовавшийся в ходе выполнения Работ по Договору металлом является собственностью Заказчика.
		18. Подрядчик до 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обязан предоставлять Заказчику информацию о количестве используемого им персонала (включая персонал субподрядчиков) и фактически отработанном персоналом Подрядчика времени (количестве часов) в отчетный период (месяц).
		19. Сдавать Заказчику по письменному Акту освидетельствования скрытых работ каждые скрытые Работы, выполняемые Подрядчиком в порядке, установленном настоящим пунктом Договора. Подрядчик обязан уведомлять в письменной форме Заказчика о готовности к сдаче Работ, скрываемых последующими Работами (т.е. работ, приемка и оценка качества выполнения которых невозможна иначе, как сразу после их выполнения, но не позднее момента начала выполнения последующих работ), не менее чем за сутки до начала выполнения последующих Работ.

Если скрытые Работы выполнены без приемки Заказчиком, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика за свой счет вскрыть и предъявить Заказчику любую, указанную Заказчиком часть либо весь объем скрытых Работ, с последующим восстановлением вскрытых объемов Работ за счет Подрядчика. Настоящее положение не распространяется на случаи, если Заказчик, уведомленный в порядке настоящего пункта Договора о необходимости принятия скрытых Работ, в установленный срок не явился для приемки скрытых Работ.

Приемка Заказчиком скрытых Работ оформляется Сторонами Актом освидетельствования скрытых работ. Срок оформления Акта составляет не более двух дней с даты приемки Заказчиком скрытых работ.

* + 1. Выполнить Работу в объеме и сроки, предусмотренные Договором и приложениями к нему, согласно утвержденной Заказчиком проектной документации и действующим СНиП, сдать Объект (результат полностью выполненных Работ) приемочной комиссии и совместно с Заказчиком.
		2. Обеспечить ввод Объекта в эксплуатацию в срок, указанный в пункте 1.6 Договора, с качеством в соответствии с проектной документацией, техническими условиями, действующими требованиями нормативных документов, СНиП и ГОСТ Российской Федерации. Под требованиями качества объекта понимаются все установленные на территории Российской Федерации в отношении строительно-монтажных работ, конструкций, систем, скрытых Работ обязательные правила, требования, условия и стандарты, действующие в сфере предмета Договора.
		3. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти за пределы объекта производства Работ принадлежащие ему материалы, оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, изделия и конструкции.
		4. Своевременно устранить за свой счет недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта, а также отклонения от Технической и/или проектной документации, выявленные, в том числе и при выполнении Работ по Договору.
		5. Осуществлять вывоз строительного мусора, образовавшегося в результате выполнения Работ Подрядчиком, в места, указанные Заказчиком.
		6. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в иных статьях и разделах Договора.

**3. Условия поставки материалов и оборудования**

3.1. Заказчик для выполнения Работ, предусмотренных Договором, поручает Подрядчику осуществить поставку материалов и оборудования, перечень (номенклатура) и общая стоимость которых указаны в Приложении № 4 к Договору.

3.2. Подрядчик обязуется поставить материалы и оборудование в соответствии с Приложением № 4 к Договору для надлежащего выполнения Работ по Договору в сроки, определенные Приложением № 3 к Договору.

3.3. При поставке материалов и оборудования для производства Работ по Объекту Заказчик осматривает их на соответствие условиям Договора и его Приложению № 4. Тара (упаковка) должна обеспечить полную сохранность материалов и оборудования, предохранять их от повреждения при транспортировке и перегрузке. Материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Оборудование должно быть изготовлено позднее двух лет, предшествующих году заключения Договора, если иное отдельно не согласовано Сторонами.

Поставляемые материалы и оборудование должны соответствовать требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – ГОСТ, и иметь необходимые сертификаты (декларации о соответствии), подтверждающие качество материалов, оборудования и соответствие этим требованиям.

В случае поставки Подрядчиком по Договору импортного оборудования, комплектующих изделий, материалов относящиеся к ним документы, подлежащие передаче Подрядчиком Заказчику, должны быть оформлены как на языке производителя/импортера (либо английском языке), так и на русском языке.

3.4. Право собственности на материалы и оборудование переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2. Риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.5. Материалы, поставляемые Подрядчиком (Приложение № 4 к Договору) и используемые Подрядчиком при производстве Работ должны пройти входной контроль в соответствии с ГОСТ 24297-87 (2001) комиссией с участием представителей Заказчика и Подрядчика. Подрядчик обязуется не использовать в процессе выполнения Работ по Договору материалы и изделия, содержащие асбест.

3.6. Материалы и запасные части, не имеющие сертификатов заводов изготовителей, не прошедшие входной контроль на соответствие требованиям нормативной документации, поврежденные при транспортировке или разгрузке, к использованию не допускаются и подлежат замене Подрядчиком за свой счет.

**4. Порядок сдачи-приемки Работ**

4.1. Подрядчик производит сдачу результатов выполненных Работ поэтапно в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору) и окончательно (после завершения всех Работ по Договору).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения Подрядчиком Работ по этапу в соответствии с Графиком производства работ Стороны подписывают Акт о приемке выполненных работ по соответствующему этапу (по форме № КС-2), Справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3) (для проектно-изыскательских работ только Акт сдачи-приемки выполненных работ) при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения.

В случае наличия замечаний к выполненным Работам Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта о приемке выполненных работ (Акта сдачи-приемки выполненных работ для проектно-изыскательских работ) с указанием перечня выявленных в процессе приемки Работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.). Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет. Недостатки должны быть устранены Подрядчиком в течение 3 (трех) дней со дня получения мотивированного отказа, если иной срок не установлен Заказчиком в мотивированном отказе.

4.3. Подрядчик производит сдачу Заказчику результатов полностью завершенных (выполненных) Работ в срок, установленный пунктом 1.6 Договора, о чем предварительно уведомляет Заказчика в письменной форме. Вместе с письменным уведомлением Подрядчик направляет Заказчику подписанный со своей стороны Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ (в двух экземплярах).

Заказчик приступает к приемке Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения вышеназванного уведомления.

4.4. В случае если Заказчик не согласен подписать Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ, он должен представить мотивированный отказ от его подписания с указанием перечня выявленных в процессе приемки Работ дефектов (недостатков, недоделок и т.п.). Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Подрядчиком дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в сроки, устанавливаемые Заказчиком. Недостатки должны быть устранены Подрядчиком течение 3-х дней со дня получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не установлен в данном мотивированном отказе.

**5. Цена Договора и порядок расчетов**

5.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и включает в себя стоимость Работ, поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, является твердой и не подлежит изменению в период действия Договора. Сметная документация (Приложение № 2 к Договору) выполняется в текущих ценах и не может содержать в себе объемы Работ, стоимость которых превышает предусмотренную настоящим пунктом цену Договора.

Стоимость материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС (18%) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и не подлежит изменению в период действия Договора. Стоимость материалов и оборудования включает: стоимость упаковки, поставки, маркировки, транспортных расходов, страховки, охраны в месте их хранения, а также все налоги, включая НДС.

5.2. Заказчик производит оплату по Договору путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 45 (сорока пяти) календарных дней после подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (формы № КС-2) (для проектно-изыскательских работ только Акта сдачи-приемки выполненных работ) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (формы № КС-3) при условии наличия соответствующего счета-фактуры Подрядчика. Заказчик производит оплату в размере 90 %, в том числе НДС, от стоимости, указанной в Справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (для проектно-изыскательских работ – указанной в Акте сдачи-приемки выполненных работ), подписанной Сторонами. Окончательный расчет по Договору осуществляется в соответствии с пунктами 5.7.-5.9. Договора.

5.3. Подрядчик обязуется представлять Заказчику счета–фактуры, оформленные в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства Российской Федерации.

5.4. Сумма НДС считается предъявленной Подрядчиком к оплате Заказчиком в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации только при соблюдении требований, предъявляемых к счету-фактуре. При несоблюдении указанных требований счет-фактура считается не выставленным, а сумма НДС считается не предъявленной к оплате.

5.5. В случае не предъявления Подрядчиком суммы НДС к оплате сумма, ранее перечисленная Заказчиком как НДС в составе стоимости Работ, считается неосновательным обогащением Подрядчика и подлежит возврату Заказчику.

На указанную сумму начисляются проценты в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 1107 ГК РФ.

5.6. Не является экономией Подрядчика и не подлежит оплате невыполнение Подрядчиком Работ, указанных в сметной документации (сметах), составленной в соответствии с условиями Договора, несмотря на достижение положительного результата по предмету Договора. При невыполнении Подрядчиком Работ, указанных в сметной документации (сметах), Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение об уменьшении объемов Работ по Договору и уменьшении цены Договора.

5.7. Исполнение обязательств Подрядчика по Договору обеспечивается гарантийными удержаниями Заказчика, представляющими собой часть оплаты по Договору в пользу Подрядчика, в размере 10 (десять) % с НДС, от стоимости Работ Подрядчика, включая стоимость оборудования и материалов, причитающейся к выплате Подрядчику, согласно подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) (для проектно-изыскательских работ только Актам сдачи-приемки выполненных работ) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) (далее – «гарантийные удержания»).

5.8. Гарантийные удержания Заказчика являются обеспечением надлежащего исполнения обязательств Подрядчика по Договору в соответствии со статьей 329 ГК РФ.

5.9. В случае надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору гарантийные удержания выплачиваются Заказчиком в полном объеме Подрядчику в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с момента ввода Объекта в эксплуатацию, сдачи Объекта приемочной комиссии и подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ (пункт 4.3 Договора).

5.10. За счет гарантийных удержаний удовлетворяются (исполняются) требования Заказчика к Подрядчику, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, в частности:

5.10.1. требования об уплате неустоек, предусмотренных законом или Договором.

5.10.2. требования о возмещении расходов на устранение недостатков выполненных Работ, если соответствующее право было реализовано Заказчиком в соответствии с пунктом 1 статьи 723 ГК РФ и пунктом 2.1.3. Договора, а также требования о возмещении иных убытков.

5.11. Требование Заказчика к Подрядчику удовлетворяется за счет гарантийных удержаний в следующем порядке:

5.11.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.11.1. Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее:

- сведения о допущенном Подрядчиком нарушении Договора;

- указание на правовое основание для начисления неустойки;

- сумму неустойки, начисленной Подрядчику за допущенное нарушение Договора;

- указание на получение Заказчиком неустойки за счет гарантийных удержаний.

 Сумма неустойки считается начисленной, требование о ее уплате считается предъявленным Заказчиком Подрядчику в день направления Подрядчику названного уведомления Заказчика. В этот же день неустойка признается уплаченной Подрядчиком за счет гарантийных удержаний.

5.11.2. В случае, предусмотренном пунктом 5.10.2. Договора, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление, содержащее:

- сведения о допущенном Подрядчиком нарушении Договора;

- указание на сумму расходов и (или) иных убытков, подлежащих возмещению Подрядчиком;

- указание на получение Заказчиком возмещения расходов и (или) иных убытков за счет гарантийных удержаний.

 Требование о возмещении расходов и (или) иных убытков считается предъявленным Заказчиком Подрядчику в день направления Подрядчику названного уведомления Заказчика. В этот же день расходы и (или) иные убытки признаются возмещенными Подрядчиком за счет гарантийных удержаний в том размере, который указан в требовании Заказчика.

5.12. Стороны признают, что Гарантийные удержания в порядке 5.7-5.9 Договора, не являются удержанием имущества Подрядчика, а представляют собой согласованный способ обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору. Во избежание каких-либо сомнений, на гарантийные удержания на весь период их нахождения у Заказчика, любого рода проценты начислению не подлежат.

5.13. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**6. Охрана труда и безопасность при проведении Работ**

6.1. При исполнении Договора Подрядчик несет ответственность за соблюдение его работниками и работниками привлеченных им субподрядчиков требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, правил пожарной безопасности (далее – ППБ), правил электробезопасности (далее - ПЭБ) и ПТЭ, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и стандартами Заказчика в сфере обеспечения охраны труда и безопасности.

Работники Подрядчика и работники субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком, далее именуются «персонал Подрядчика».

6.2. Цена Договора включает в себя расходы Подрядчика на проведение всех необходимых мероприятий по соблюдению требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, ППБ, ПЭБ, ПТЭ, в том числе на мероприятия по защите персонала Подрядчика от воздействия вредных производственных факторов, включая снабжение их необходимыми средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой, организацию Подрядчиком строительной площадки и иных необходимых по Договору производственных территорий, участков работ и рабочих мест, устройство санитарно-бытовых помещений.

6.3. Подрядчик обязан разработать в течение 7 (Семи) календарных дней с даты заключения Договора, но в любом случае до начала производства Работ по Договору, План безопасности проведения работ персоналом Подрядчика.

В Плане безопасности проведения работ персоналом Подрядчика должно быть отражено проведение Подрядчиком следующих обязательных мероприятий (выполнение следующих требований):

- проведение перед выполнением работ на территории Заказчика проверки знаний лиц из персонала Подрядчика, ответственных за безопасное производство работ, в соответствии со стандартами Заказчика в сфере обеспечения охраны труда и безопасности;

- обеспечение лиц из персонала Подрядчика, ответственных за безопасное производство работ, удостоверениями установленной формы о проверке знаний ПТБ и инструкций по охране труда, ПТЭ, ППБ;

- оформление Подрядчиком совместно с Заказчиком перед началом выполнения строительно-монтажных работ актов-допусков для производства работ на территории Объекта;

- предоставление Заказчику перед выполнением работ в соответствии с пунктом 4.11.1 СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» перечня мест производства и видов работ, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску;

- предоставление Заказчику перед выполнением работ в соответствии с пунктом 4.11.2 СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» копии приказа о назначении лиц из персонала Подрядчика, имеющих право выдачи нарядов-допусков на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов;

- назначение Подрядчиком лица, ответственного за соблюдение требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, ППБ, ПЭБ, ПТЭ, и предоставление Заказчику информации о назначении такого лица с указанием его телефона и электронного адреса;

- разработка Подрядчиком перед выполнением работ проекта производства работ (далее – ППР) и технологических карт в соответствии с требованиями правил техники безопасности;

- разработка Подрядчиком при выполнении работ с участием субподрядных организаций совместного с ними графика выполнения совмещенных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательного для всех организаций и лиц, находящихся на территории места выполнения Подрядчиком работ по Договору;

- составление перечня применяемых Подрядчиком при выполнении работ оборудования, машин и механизмов;

- анализ, оценка рисков в сфере охраны труда, окружающей среды, техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении предусмотренных Договором работ, причины возникновения таких рисков;

- разработка перечня мероприятий, направленных на устранение причин возникновения таких рисков и соблюдение требований охраны труда, окружающей среды и правил техники безопасности, пожарной безопасности, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и стандартами Заказчика в сфере обеспечения охраны труда и безопасности.

Подрядчик обязан до начала производства работ по Договору согласовать с Заказчиком План безопасности проведения работ.

6.4. Подрядчик несет ответственность за соблюдение порядка и чистоты на месте выполнения работ, за здоровье и безопасность физических лиц, допущенных Подрядчиком на место проведения работ, за безопасную работу оборудования, машин и механизмов, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации. Ответственность за надлежащую эксплуатацию оборудования, машин и механизмов при выполнении работ по Договору несет Подрядчик. Персонал Подрядчика не имеет права эксплуатировать оборудование Заказчика.

6.5. Заказчик принимает следующие дополнительные меры предосторожности для обеспечения безопасности персонала Подрядчика при нахождении на строительной площадке (месте выполнения работ по Договору):

- предоставляет Подрядчику для ознакомления копии стандартов Заказчика в сфере обеспечения охраны труда и безопасности;

- проводит с персоналом Подрядчика вводный инструктаж по технике безопасности по стандартам Заказчика, надлежащему и безопасному обращению и ликвидации опасных веществ, а также защите персонала Подрядчика от их воздействия, безопасному и эффективному включение/снятие напряжения энергетических систем (электрических, механических и гидравлических);

- проводит с персоналом Подрядчика дополнительный инструктаж по технике безопасности в случае внесения изменений в стандарты Заказчика в сфере обеспечения охраны труда и безопасности.

6.6. Заказчик вправе в любое время проводить проверку соблюдения персоналом Подрядчика техники безопасности, чтобы быть уверенным в существовании безопасных условий, а также для выработки рекомендаций Подрядчику в отношении таковых. Ни проведение проверок техники безопасности, ни отсутствие таких проверок, ни отсутствие рекомендаций Заказчика не освобождает Подрядчика от ответственности за соблюдение его персоналом требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, ППБ, ПЭБ, ПТЭ. Заказчик вправе в любое время в ходе выполнения работ по Договору запрашивать от Подрядчика действующие документы о квалификации персонала, сертификаты, документы, подтверждающие качество машин, оборудования, механизмов, материалов, используемых при проведении работ, разрешения на применение технических устройств (если применимо) и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации для целей допуска персонала, машин, оборудования, механизмов, материалов для производства работ по Договору.

Заказчик вправе не допустить на территорию строительной площадки работника, допустившего ранее нарушение, указанное в настоящем пункте, а также вправе приостановить выполнение работ Подрядчиком до устранения выявленных нарушений правил и норм по охране труда, технике безопасности.

6.7. В случае необходимости оказания первой и неотложной медицинской помощи персоналу Подрядчика Подрядчик самостоятельно и за свой счет оказывает такую медицинскую помощь, при этом Заказчик содействует Подрядчику в оказании такой помощи, исходя из имеющихся возможностей Заказчика на момент обращения Подрядчика за помощью, включая предоставление материально-технической базы медицинского обслуживания Заказчика и информации о необходимых медицинских учреждениях.

При наступлении несчастного случая с работником Подрядчика (и/или субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ по Договору) в процессе выполнения работ на строительной площадке Подрядчик обязуется организовать за свой счет оказание необходимой медицинской помощи пострадавшему работнику, выполнить все зависящие от него мероприятия для спасения жизни пострадавшего, включая, но не ограничиваясь транспортировкой пострадавшего в специализированное медицинское учреждение, обладающее специалистами, медицинским оборудованием и лекарствами.

Подрядчик обязан контролировать состояние пострадавшего до его выздоровления. Заказчик вправе контролировать мероприятия Подрядчика по организации оказания медицинской помощи пострадавшему работнику.

В случае если Заказчик выявит, что Подрядчик не выполняет мероприятия по организации оказания необходимой медицинской помощи пострадавшему работнику, то Заказчик вправе организовать такие мероприятия самостоятельно. При этом Подрядчик обязан компенсировать Заказчику все расходы, связанные с организацией оказания необходимой медицинской помощи пострадавшему работнику Подрядчика (и/или субподрядчика, привлеченного Подрядчиком для выполнения работ по Договору), в двукратном размере.

6.8. Если, по мотивированному и обоснованному мнению любой из Сторон возникает угроза безопасности персонала любой из Сторон, то такая Сторона вправе вывести (эвакуировать) своими силами и средствами весь или часть своего персонала с Объекта и/или приостановить работы по Договору или их часть при условии немедленного информирования другой Стороны о возникновении соответствующей угрозы. Во избежание сомнений, Заказчик не возмещает расходы Подрядчика, вызванные по вине Подрядчика такой приостановкой выполнения работ и/или эвакуацией персонала Подрядчика. В случае проведения Подрядчиком мероприятий по эвакуации своего персонала Заказчик оказывает содействие в такой эвакуации.

6.9. Если приостановление выполнения работ по Договору будет вызвано несоблюдением/нарушением персоналом Подрядчика требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, ППБ, ПЭБ или ПТЭ, то Заказчик вправе взыскать с Подрядчика убытки в связи с таким приостановлением работ и неустойку за задержку срока выполнения работ по Договору. Требование о взыскании с Подрядчика убытков в связи с приостановлением работ по вине Подрядчика и неустойки за задержку срока выполнения работ по Договору по вине Подрядчика удовлетворяются Заказчиком, в том числе за счет гарантийных удержаний.

6.10. Подрядчик и персонал Подрядчика несут ответственность за соблюдение требований охраны труда, окружающей среды и ПТБ, ППБ, ПЭБ или ПТЭ, которые Заказчик устанавливает дополнительно в процессе выполнения работ по Договору, при условии ознакомления Заказчиком персонала Подрядчика с такими дополнительными требованиями.

6.11. Ответственность Сторон по соблюдению требований пожарной безопасности при выполнении Подрядчиком работ по Договору определяется в соответствии с действующими правилами пожарной безопасности Российской Федерации:

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390;

- Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД153.-34.0-03.301-00);

- иными действующими нормативными актами Российской Федерации.

6.12. В случае возникновения ситуаций, влияющих на соблюдение требований по охране труда и безопасность персонала Подрядчика (далее – «инцидент»), Подрядчик обязан:

- использовать любую возможность для минимизации отрицательного воздействия и последствий, вызванных наступлением таких обстоятельств;

- предпринять все мероприятия, необходимые для спасения жизни и сохранения здоровья пострадавшего работника, включая организацию его госпитализации в специализированное (в зависимости от травм) лечебное учреждение;

- осуществлять контроль за прохождением лечения пострадавшего работника;

- немедленно уведомить Заказчика по телефону и в течение суток с момента возникновения инцидента письменно, указав подробности случившегося, место, время происшествия, количество и список пострадавших, характер полученных ими травм, а также иные возникшие вследствие инцидента последствия;

- провести служебное расследование произошедшего инцидента и письменно довести до Заказчика информацию о результатах расследования инцидента.

**7. Гарантии**

7.1. Срок гарантии качества результата выполненных Работ устанавливается продолжительностью **24 (двадцать четыре) месяца** с момента подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ или с момента передачи результата выполненных Работ по Договору от Подрядчика к Заказчику (третьему лицу, указанному Заказчиком) при отказе от исполнения Договора (расторжения Договора). Подрядчик гарантирует, что качество выполняемых по Договору Работ соответствует Технической документации, требованиям ТУ и СНиП Российской Федерации.

7.2. Если гарантийный срок, установленный изготовителем материалов, изделий, оборудования, поставленных для строительства Объекта, превышает срок, указанный в пункте 7.1. Договора, гарантия качества на такие материалы, изделия и оборудование будет равняться гарантийному сроку, установленному изготовителем.

7.3. Если в период гарантийного срока в результатах выполненных Работ обнаружатся недостатки (дефекты), то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в течение 3 (трех) рабочих дней (если Сторонами не согласован иной срок), если не докажет, что указанные недостатки (дефекты) возникли по вине Заказчика. Гарантийный срок продлевается на время устранения дефектов.

7.4. Для составления акта, фиксирующего дефекты в период гарантийного срока, и согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан обеспечить явку своего представителя в срок не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения соответствующего письменного извещения Заказчика.

В случае неявки представителя Подрядчика в указанный срок Заказчик в одностороннем порядке фиксирует дефекты. Составленный в одностороннем порядке акт, фиксирующий дефекты, выявленные в период гарантийного срока, является основанием для устранения дефектов в сроки, установленные Заказчиком.

Если гарантийный срок, установленный изготовителем материалов, изделий и оборудования, использованных при выполнении Работ и являющихся составной частью результата Работ, превышает срок, указанный в пункте 7.1. Договора, применяется гарантийный срок их изготовителя.

7.5. Подрядчик осуществляет гарантийное обслуживание результата выполненных Работ в течение срока гарантии, которое заключается в бесплатном устранении выявленных дефектов выполненных Работ (включая оборудование), в том числе в замене некачественного оборудования, материалов.

7.6. В случае обнаружения недостатков в выполненной Работе, в том числе возникших в течение гарантийного срока, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

* безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
* соразмерного уменьшения установленной за Работу цены;
* возмещения своих расходов на устранение недостатков, если Заказчик производит устранение недостатков самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. До сдачи выполненных Работ Заказчику Подрядчик несет ответственность за риск случайного уничтожения или повреждения выполняемых Работ, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

8.3. В случае нарушения установленных Договором сроков оплаты выполненных Работ Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в виде пени в размере 1/360 ставки рефинансирования (учетной ставки) Банка России (ЦБ РФ), начисляемой на просроченную к уплате сумму за каждый день просрочки.

8.4. За нарушение срока начала выполнения Работ и / или сроков начала и окончания выполнения каждого этапа Работы, определенного Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору), Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку, в размере 1/360 двойной ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.5. За нарушение окончательного срока выполнения Работ, установленного пунктом 1.6. Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф:

8.5.1. если просрочка не превышает тридцать календарных дней - в размере 10 % от цены Договора;

8.5.2. если просрочка превышает тридцать календарных дней, но менее ста восьмидесяти календарных дней, - в размере 15 % от цены Договора;

8.5.3. если просрочка превышает сто восемьдесят календарных дней - в размере 25 % от Цены Договора.

В сумму штрафа по настоящему пункту засчитывается сумма неустойки, начисленная в соответствии с пунктом 8.4. Договора за нарушение срока окончания выполнения последнего этапа Работ, определенного Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору).

8.6.В случаях при выполнении Работ по Договору Подрядчиком (привлеченным субподрядчиком, персоналом Подрядчика и / или субподрядчика) допущены:

- несоблюдение мероприятий, предусмотренных Планом безопасности проведения Работ;

- нарушения предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и стандартами Заказчика правил и требований в сфере охраны труда, безопасности труда, охраны окружающей среды, техники безопасности, пожарной безопасности;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо из обязательств, предусмотренных Разделом 6 Договора, -

Заказчик вправе потребовать от Генерального подрядчика отстранения от Работ лиц, допустивших такие нарушения. Требование Заказчика об отстранении от Работы лиц, допустивших указанные в настоящем пункте Договора нарушения, подлежит безусловному и незамедлительному исполнению Генеральным подрядчиком.

Совершение Генеральным подрядчиком (привлеченным субподрядчиком, персоналом Генерального подрядчика и / или субподрядчика) нарушений, указанных в предыдущем абзаце настоящего пункта и повлекших смерть работника или причинение вреда его здоровью, за исключением причинения микротравмы и легких повреждений, является существенным нарушением Договора, в связи с чем Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Генерального подрядчика возмещения всех убытков, включая упущенную выгоду, сверх штрафов, предусмотренных Договором за такие нарушения.

Если исполнение обязательств Подрядчика по Договору обеспечивается гарантийными удержаниями или банковской гарантией исполнения, штраф, предусмотренный настоящим пунктом Договора, подлежат выплате за счет гарантийных удержаний, предусмотренных Договором или требование об их взыскании с Подрядчика предъявляется Заказчиком по банковской гарантии исполнения, предоставленной Подрядчиком Заказчику по условиям Договора, соответственно. В части, не покрытой гарантийными удержаниями или банковской гарантией исполнения, штраф подлежит уплате Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного уведомления (требования).

8.7. В случае нарушения Подрядчиком при исполнении обязательств по Договору норм и правил по охране труда, ПТБ, ПТЭ, ППБ, ПЭБ, ПУЭ, ПГК, Приложения № 5 к Договору (Регламента системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда «Правила техники безопасности для подрядных организаций»), а также иных правил и норм, требования которых обязательны к соблюдению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором (далее – «Правила»), Подрядчик обязан как по первому требованию Заказчика, так и без получения соответствующего требования устранить допущенное нарушение, в том числе путем финансирования за собственный счет необходимых расходов, направленных на обеспечение безопасных условий труда и исключение повторения допущенного нарушения.

8.8. Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф за каждое нарушение Правил, указанных в пункте 8.3. Договора, по следующим основаниям и в следующих размерах:

8.8.1. при первичном единичном случае нарушения Правил, в том числе не обеспечение и (или) неправильное применение средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, в соответствии с отраслевыми типовыми нормами, механизмов и приспособлений, не соблюдение требований нарядно-допускной системы - штраф 5 000 (пять тысяч) рублей;

8.8.2. при первичном групповом (участие 2-х и более человек) случае нарушения Правил, в том числе не обеспечение и (или) неправильное применение средств индивидуальной защиты, спецодежды, спецобуви, в соответствии с отраслевыми типовыми нормами, механизмов и приспособлений, не соблюдение требований нарядно-допускной системы - штраф 10 000 (десять тысяч) рублей;

8.8.3. при повторном единичном нарушении Правил, за исключением нарушений, указанных в пунктах 8.8.8-8.8.10, 8.8.12, 8.8.13 Договора, - 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

8.8.4. при повторном множественном (2 и более случаев) или групповом (участие 2-х и более человек) нарушении Правил, за исключением нарушений, указанных в пунктах 8.8.8-8.8.10, 8.8.12, 8.8.13 Договора, – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

8.8.5. при первичном нарушении Правил, которое повлекло за собой единичный случай причинения микротравмы работнику, зафиксированный Актом расследования несчастного случая, без потери трудоспособности, - штраф 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей;

8.8.6. при первичном нарушении Правил, которое повлекло за собой несколько случаев (2 и более) причинения микротравм работникам, зафиксированных Актом расследования несчастного случая, без потери трудоспособности, – штраф 20 000 (двадцать тысяч) рублей;

8.8.7. при первичном нарушении Правил, которое повлекло за собой несчастный случай, по степени тяжести отнесенный к категории легких, - 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

8.8.8. при повторном нарушении Правил, которое повлекло за собой единичный случай причинения микротравмы, зафиксированный Актом расследования несчастного случая, без потери трудоспособности, – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

8.8.9. при повторном нарушении Правил, которое повлекло за собой несколько случаев (2 и более) причинения микротравм, зафиксированных Актом расследования несчастного случая, без потери трудоспособности, – 40 000 (сорок тысяч) рублей;

8.8.10. при повторном нарушении Правил, которое повлекло за собой несчастный случай, по степени тяжести отнесенный к категории легких, - 100 000 (сто тысяч) рублей;

8.8.11. при первичном нарушении Правил, которое повлекло за собой единичный или групповой несчастный случай по степени тяжести, отнесенный к категории тяжелых, либо со смертельным исходом, - 300 000 (триста тысяч) рублей;

8.8.12. при повторном нарушении Правил, которое повлекло за собой единичный несчастный случай по степени тяжести, отнесенный к категории тяжелых, либо со смертельным исходом – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

8.8.13. при повторном нарушении Правил, которое повлекло за собой групповой несчастный случай по степени тяжести, отнесенный к категории тяжелых, либо со смертельным исходом – 600 000 (шестьсот тысяч) рублей.

8.9. Пени и штрафы, а также убытки и неустойка, предусмотренные Договором, подлежат выплате за счет гарантийных удержаний, установленных Договором. В части, не покрытой гарантийными удержаниями, пени и штрафы, а также убытки и неустойка подлежат уплате Подрядчиком Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления Заказчиком соответствующего письменного уведомления (требования).

8.10. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства, подлежат возмещению в полной сумме сверх штрафов или неустоек, предусмотренных Договором.

8.11. Уплата неустойки или штрафа не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств.

8.12. В случае не возврата пропусков на энергопредприятие Заказчика Подрядчик компенсирует Заказчику в полном объеме стоимость невозвращенных пропусков (стоимость 1 пропуска эквивалентна 2,5 $, и подлежит оплате в рублях по курсу ЦБ РФ на день выставления счета-фактуры). В случае нарушения сроков сдачи (возврата) пропусков Подрядчик уплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости каждого невозвращенного своевременно пропуска за каждый день просрочки сдачи пропуска.

При утрате пропуска персоналом Подрядчика выдача нового пропуска производится на основании Заявки Подрядчика и квитанции об оплате штрафа за утраченный пропуск и его стоимости. В случае отсутствия пропуска персонал Подрядчика, согласно положению о пропускной системе Заказчика, на территорию Объекта не допускается. Заказчик не несет ответственности за срыв сроков выполнения Работ по Договору в связи с отсутствием у персонала Подрядчика пропусков.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров на основании законодательства Российской Федерации и Договора.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, если они не урегулированы путем двусторонних переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области*.*

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны признают, что вся информация, относящаяся к Договору, равно как и информация о самом факте заключения Договора и деятельности каждой из Сторон, либо деятельности любой другой компании, имеющей отношение к Сторонам, не являющаяся общедоступной и ставшая известной Сторонам вследствие заключения или исполнения Договора, считается конфиденциальной.

10.2. Стороны настоящим согласились, что результаты Работ, выполненных Подрядчиком во исполнение обязательств по Договору, представляют собой конфиденциальную информацию Заказчика. Кроме того, для целей Договора конфиденциальной считается любая информация, представляющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности (коммерческая тайна). Помимо этого, Стороны настоящим согласились, что подлежит охране также иная информация, не составляющая коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении которой Стороной, предоставляющей такую информацию, было заявлено о том, что она является конфиденциальной.

10.3. Стороны обязуются не разглашать и не раскрывать информацию, указанную в пунктах 10.1. и 10.2. Договора, третьим лицам и не использовать ее в каких-либо целях, кроме как в целях, связанных с исполнением обязательств по Договору, как в течение срока его действия, так и после окончания срока его действия.

10.4. Подрядчик обязуется, со своей стороны, ограничить круг лиц, имеющих доступ к такой информации, числом, разумно необходимым для надлежащего исполнения обязательств по Договору.

10.5. Разглашение или раскрытие информации, указанной в пунктах 10.1. и 10.2. Договора, допускается только в случаях, предусмотренных соглашением Сторон или положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Все рабочие и итоговые материалы, разработанные Подрядчиком для Заказчика во исполнение обязательств по Договору, являются собственностью Заказчика и не могут быть переданы Подрядчиком третьим лицам. В случае нарушения данного положения Подрядчик обязуется возместить Заказчику причиненные убытки.

10.7. Подрядчик обязуется сохранять полную конфиденциальность в отношении всей полученной им в рамках Договора информации, которая признается конфиденциальной в соответствии с условиями Договора и положениями действующего законодательства Российской Федерации, в течение 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.

**10. Заключительные положения**

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Подрядчика результат выполненных Работ передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно.

11.3. Уступка прав требования к Заказчику по Договору не допускается без согласия Заказчика.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в любое время.

Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком от Заказчика Уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора.

11.5. Подписание Договора для Подрядчика означает его ознакомление с проектной, нормативно-технической и иной документацией Заказчика, необходимой для надлежащего выполнения Работ в полном объеме, что лишает Подрядчика права сослаться на непредставление Заказчиком указанной документации Подрядчику в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Работ последним.

11.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

11.7. Подрядчик обязуется не разглашать третьим лицам инсайдерскую информацию Заказчика, ставшую известной Подрядчику при исполнении Договора, а также принимать все зависящие от него меры к защите ставшей ему известной инсайдерской информации Заказчика и недопущению неправомерного использования и распространения инсайдерской информации без согласия Заказчика.

11.8. В соответствии с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ОАО «Э.ОН Россия», Заказчик признает обязательным соблюдение Десяти Принципов Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией, определенные такими международно-правовыми актами как Всеобщая декларация прав человека; Декларация международной организации труда об основополагающих принципах и правах на производстве; Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию; Конвенция ООН против коррупции. Положение о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующее ОАО «Э.ОН Россия», опубликовано на сайте ОАО «Э.ОН Россия»: www.eon-russia.ru. Подрядчик с Положением о соблюдении Принципов Глобального договора ООН, действующим в ОАО «Э.ОН Россия», ознакомлен и будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения Принципов Глобального договора ООН.

11.9. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

- Приложение № 1 Техническое задание;

- Приложение № 2 Сметная документация;

- Приложение № 3 График производства работ;

- Приложение № 4 Перечень материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком;

- Приложение № 5 Регламент системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда «Правила техники безопасности для подрядных организаций» (РО-БРиИ-01);

- Приложение № 6 Стандарт организации «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4»;

- Приложение № 7. Регламент представления графиков и отчетности

**12. Реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 2  |  |
| к договору № \_\_\_\_\_\_  |  |
| от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Сводный сметный расчет**

**по выполнению полного комплекса работ «под ключ»,
включая проектно-изыскательские работы, поставку оборудования и материалов, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы,
по Реконструкции масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»
с поставкой материалов и оборудования Подрядчиком**

**Заказчик: Филиал "Шатурская ГРЭС" ОАО «Э.ОН Россия»**

**Подрядчик:**

**Объект:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Стоимость единицы измерения, руб. | Общая стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** |  |
| **НДС (18%), руб.** |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** |  |

Смету составил:

Проверил:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3  |  |
| к договору № \_\_\_\_\_\_  |  |
| от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**График выполнения
по выполнению полного комплекса работ «под ключ»,
включая проектно-изыскательские работы, поставку оборудования и материалов, строительно-монтажные и пуско-наладочные работы,
по Реконструкции масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»
с поставкой материалов и оборудования Подрядчиком**

Начало выполнения работ: «15» января 2013г.,

Окончание выполнения работ: «31» октября 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Сроки выполнения работ |
| 1 | Проектные (изыскательские) работы | 15.01.13 -  |
| 2 | Строительно-монтажные работы |  |
| 3 | Пуско-наладочные работы |  |
| 4 | Шеф-монтаж |  |
| 5 | Ввод в промышленную эксплуатацию | - 31.10.13 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРЯДЧИК:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Внимание:**

**Поставка оборудования не является этапом выполнения работ Договора подряда, т.к. приемка поставленного оборудования осуществляется Заказчиком по результатам выполнения Подрядчиком этапа монтажа поставленного оборудования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 4  |  |
| к договору № \_\_\_\_\_\_  |  |
| от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Перечень материалов и оборудования, поставляемых Подрядчиком**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование продукции** | **Ед.****изм.** | **Кол- во** | **Цена, руб.****(без учета НДС)** | **Стоимость, руб. (без учета НДС)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| **НДС (18%)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 5  |  |
| к договору № \_\_\_\_\_\_  |  |
| от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Система менеджмента охраны здоровья**

**и безопасности труда**

**Правила техники безопасности
для подрядных организаций**

**РО-БРиИ-01**

Москва

2010

**Предисловие**

1. **РАЗРАБОТАН:** Служба охраны труда и технического аудита ОАО «ОГК-4».
2. **ПРИНЯТ И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом Генерального директора ОАО «ОГК-4» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

1. **ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.**
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

1. Предмет и цель 4

2. Ответственность 4

3. Общие правила техники безопасности 5

3.1. Право доступа 5

3.2. Правила поведения 5

3.3. Движение транспорта по территории предприятия 7

3.4. Использование средств индивидуальной защиты 8

3.5. Поведение при несчастных случаях и чрезвычайных
событиях 10

3.6. Уведомление о несчастных случаях и событиях 10

3.7. Действия в аварийной ситуации 11

4. Начало работ 11

5. Оборудование и использование строительной площадки 13

5.1. Основные требования на строительных площадках 13

5.2. Система нарядов допусков и дополнительных нарядов
для выполнения работ 15

6. Работы с риском падения с высоты/высотные работы 15

6.1. Определение 15

6.2. Общие правила техники безопасности 16

6.3. Леса 17

6.4. Леса из предварительно изготовленных элементов 19

6.5. Подъемные платформы/подъемные рабочие платформы 20

6.6. Подвесные подъемники для людей 21

6.7. Лестницы 21

6.8. Индивидуальные средства защиты от падения с высоты 22

6.9. Работы на крышах и наклонных поверхностях 23

7. Работы в замкнутых и узких помещениях, резервуарах
и котлованах/траншеях 23

8. Земляные работы 27

9. Работы вблизи железнодорожных путей 30

10. Обращение с опасными веществами 31

11. Обращение с источниками излучения 31

12. Охрана окружающей среды 31

12.1. Поддержание чистоты воздуха 31

12.2. Эмиссия шума 32

12.3. Вода / сточные воды 32

12.4. Почва / грунтовые воды 32

12.5. Удаление отходов / утилизация 33

13. Машины, инструменты и приборы 33

14. Сварочно-резочные работы 36

15. Работы по струйной обработке 37

16. Работы по очистке под высоким давлением 38

17. Перекрытие движения на дорогах 38

18. Перевозка тяжеловесных грузов 38

19. Основная документация ОТОСТБ 38

19.1. План безопасности 38

19.2. Отчетность 39

20. Нормативные ссылки 41

21. Управление регламентом 43

1. **Предмет и цель**
	1. Настоящие правила техники безопасности для подрядных организаций (далее – Правила) обязательны для исполнения подрядчиками и/или субподрядчиками (далее – Подрядчик), на территории ОАО «ОГК-4» (далее – Заказчик).
	2. Соблюдение данных правил по технике безопасности для подрядных организаций не освобождает их от обязанности знать и соблюдать производственные правила, а также государственные и отраслевые нормативные документы.
2. **Ответственность**
	1. Подрядчик с начала действия договора берет на себя ответственность за соблюдение Правил на территории Заказчика. Подрядчик обязуется ознакомить своих сотрудников с Правилами, а также обеспечить их соблюдение своими сотрудниками и субподрядчиками. В целях обеспечения безопасности на территории Заказчика Подрядчик обязан информировать Заказчика о возможных и обнаруженных опасностях на территории Заказчика.
	2. В рамках вторичной ответственности гаранта Заказчик оставляет за собой право проверять, соблюдение Подрядчиком Правил, и в случае несоблюдения или нарушений Правил накладывать штрафные санкции, оговоренные в договоре, а при необходимости удалять Подрядчика с территории Заказчика.
	3. Ответственные лица Заказчика
		1. В целях обеспечения взаимодействия с Подрядчиком Заказчик назначает ответственных лиц, которые:
		- представляют интересы Заказчика перед Подрядчиком;
		- получают и выдают все необходимые допуски и разрешения для выполнения работ, а также способствуют реализации необходимых для этого процессов;
		- отвечают за согласование запланированных в рамках договора подряда задач с другой деятельностью Заказчика, а также с другими подрядчиками.
		2. В случае выявления невыполнения требований по технике безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций Ответственные лица Заказчика вправе давать обязательные для исполнения персоналом Подрядчика указания.
		3. Привлечение к работе ответственных лиц Заказчика не освобождает руководство Подрядчика от их ответственности перед своими сотрудниками и от обязанности организации исполнения требований по технике безопасности.
		4. Все работы, которые необходимо выполнить на территории Заказчика, должны быть согласованы с ответственным лицом Заказчика таким образом, чтобы не возникли взаимные опасности для привлеченных к выполнению работ подрядчиков, с одной стороны, и структурных подразделений Заказчика, с другой стороны.
3. **Общие правила техники безопасности**
	1. Право доступа
		1. Доступ на территорию Заказчика разрешен только при наличии действующих разрешений для доступа.
		2. Находясь на территории Заказчика каждый работник Подрядчика обязан иметь при себе пропуск, а работники, подлежащие обязательной аттестации, - удостоверение о проверке знаний по установленной форме.
		3. Для транспортных средств дополнительно требуется разрешение на въезд.
		4. На транспортные средства должен быть нанесен хорошо видимый логотип, содержащий сокращенное наименование Подрядчика.
	2. Правила поведения
		1. Действует общий запрет на употребление спиртных напитков и наркотиков, а также запрет на курение (кроме специально отведенных мест) и на разведение огня. Если иное не определено в договоре, ответственное лицо Заказчика по согласованию с пожарной частью, обслуживающей территорию, на которой ведутся работы, определяет зоны, где разрешено курение.
		2. Необходимо следовать распоряжениям дежурного и уполномоченного персонала Заказчика (среди прочих, специалисты по безопасности, работники пожарной части, сотрудники охраны, отвечающие за соответствующую сферу деятельности руководители и сотрудники).
		3. Доступ к установкам, частям установок и на строительные площадки предоставляется только лицам, прошедшим проверку знаний и инструктажи по технике безопасности в установленном порядке. Посетители и лица, не имеющие отношения к установке, должны в установленном порядке пройти вводный инструктаж по технике безопасности. Запрещено заходить на эстакады для труб/трассы трубопроводов и кабельные трасы на эстакадах для труб, за исключением случая выполнения особого поручения.
		4. Строжайше запрещено несанкционированное обслуживание/управление (использование, изменение, нагрузка или разгрузка, ввод в эксплуатацию или вывод из эксплуатации) переключателями, машинами, запорными устройствами (например, клапаны или подобная арматура) или прочими устройствами управления, а также любыми частями оборудования имеющихся установок, самовольные изменения запорных и прочих предохранительных устройств, запрещающих или предупредительных табличек.
		5. Котлованы, траншеи, каналы и резервуары следует рассматривать в качестве, содержащих газ и взрывоопасных. Для входа/въезда требуется соответствующее разрешение.
		6. Возле открытых траншей, котлованов, проемов в решетках и т. д. необходимо установить прочное ограждение (см. пункт 6.2.3), временное использование сигнальной оградительной ленты допускается только с разрешения ответственного лица Заказчика.
		7. Запрещено заходить на крыши. В исключительных случаях следует перед началом работ обсудить с ответственным лицом Заказчика особые меры безопасности (см. пункт 6.9).
		8. Использование машин, оборудования, а также точек подключения к сетям электроэнергии, сжатого воздуха, воды на территории Заказчика запрещено без согласования с ответственным лицом Заказчика.
		9. Запрещен отбор сжатого воздуха для дыхания из сети предприятия. Сжатый воздух или другие сжатые газы запрещено использовать для чистки (обдувки) одежды или тела.
		10. Запрещено проносить или привозить электрические, электроакустические устройства или устройства видеоизображения (например, радиоприемники или телевизоры) для личного пользования.
		11. Запрещено приносить фотоаппараты и камеры. Фотосъемку и видеосъемку можно вести при наличии письменного разрешения. Согласие следует получить через компетентное ответственное лицо Заказчика.
		12. На территории Заказчика запрещено использовать следующие устройства мобильной связи:
* радиопереговорные устройства индивидуального пользования;
* стационарные радиостанции, не относящиеся к оборудованию Заказчика

**Во взрывоопасных зонах запрещено пользоваться мобильными телефонами (с взрывозащитой или без нее). Необходимо выключать приносимые с собой телефоны.**

**Следует обращать внимание на указания на входах в установки.**

* + 1. На строительных площадках запрещено ношение украшений или похожих предметов. Запрещено ношение галстуков, свободной одежды во время выполнения работ, в частности, работ на электрооборудовании, а также возле движущихся деталей машин, если это может привести к возникновению опасной ситуации.
		2. При необходимости следует подтвердить пригодность для выполнения работ согласно требованиям, предъявляемых к здоровью персонала, (результаты периодического медицинского осмотра). Запрещено привлекать к выполнению работ на территории Заказчика лиц, страдающих заболеваниями, которые могут угрожать безопасности работы.
		3. Запрещено принимать пищу и пить на рабочем месте. Для этого следует пользоваться столовыми или специально оборудованными бытовыми помещениями.
		4. Запрещено ночевать на территории Заказчика.
	1. Движение транспорта по территории Заказчика
		1. Для въезда на территорию Заказчика наряду с разрешениями для доступа, указанными в пункте 3.1, дополнительно требуются действующие разрешения на въезд. Следует соблюдать специальные положения, действующие на территории отдельных филиалов Заказчика.
		2. При движении транспорта по территории Заказчика действуют Правила дорожного движения. Дополнительно необходимо соблюдать следующие требования:
* максимальная скорость 5 км/ч. В исключительных случаях установлены соответствующее обозначение.
* На транспортных средствах можно двигаться только по дорогам, заезжать на обозначенные места стоянки и следовать по дорогам на строительных площадках.
* Право преимущественного проезда определяется имеющимися дорожными знаками. Если дорожные знаки отсутствуют, следует действовать, как при движении по равнозначным дорогам.
	+ 1. При движении грузовых автомобилей задним ходом в промышленных установках требуется сотрудник, указывающий направление для движения.
		2. Необходимо пропускать транспортные средства со специальными сигналами.
		3. Въезд в пожароопасные и/или взрывоопасные установки или зоны разрешен только при наличии специального разрешения ответственного лица Заказчика и разрешения на проведение работ/пожароопасных работ (с описанием вида планируемых работ в наряде).
		4. Особое внимание следует уделять железнодорожным переездам. Железнодорожный транспорт имеет право преимущественного проезда.
		5. Пересечение рельсовых путей допускается только на специально оборудованных для этого железнодорожных переездах.
		6. Количество пассажиров в транспортных средствах ограничено количеством сидячих мест. Запрещена перевозка людей в кузове грузовых автомобилей.
		7. Запрещена перевозка людей на вилочных погрузчиках. При покидании вилочного погрузчика необходимо выключить двигатель, включить стояночный тормоз и извлечь ключ зажигания. Необходимо предохранить транспортное средство от непроизвольного движения.
		8. Материалы, которые выступают позади грузовых автомобилей, легковых автомобилей, автомобилей малой грузоподъемности, прицепов или кранов более чем на 1 м (расстояние измеряется от стоп-сигнала), необходимо обозначить знаком “Крупногабаритный груз». Груз необходимо зафиксировать надлежащим образом.
		9. Правила парковки
* Подрядчики, выполняющие работы на территории Заказчика, должны пользоваться обозначенными стоянками на своих участках.
* Разрешение на въезд необходимо хранить в транспортном средстве на видном месте.
	1. Использование средств индивидуальной защиты
		1. Использование сертифицированных средств индивидуальной защиты является обязательным. Это также касается без исключений водителей транспортных средств, даже если они въезжают на территорию Заказчика на короткое время и при этом должны покидать транспортное средство. Средства индивидуальной защиты необходимо возить с собой в кабине автотранспорта.

Исключением является только дорога с работы и на работу. Для этого следует пользоваться дорогами общего пользования. Пересечение рабочих участков **без** средств индивидуальной защиты строго запрещено.

* + 1. К минимальному комплекту средств защиты относится следующее:
* защитная каска
* защитные очки (очки в оправе с боковой защитой)
* специальная обувь (ботинки или сапоги с жестким подноском)
* спецодежда (в зависимости от выполняемых работ в соответствии с Типовыми нормами)
* Сигнальный предупредительный жилет со светоотражающими полосами на объектах нового строительства.

Необходимо обращать внимание на соответствующие таблички и обозначения, а также на ограждения на границе установок.

* + 1. Кроме того, на предприятиях имеются участки или выполняются работы, требующие дополнительных средств защиты. Их использование предписывается руководствами по эксплуатации, разрешениями на выполнение работ или определенными табличками. Соответствующие условия действуют также для посетителей.
		2. Подрядчик должен предоставить средства индивидуальной защиты для своих сотрудников, а также для посетителей и гостей и обеспечить обязательное применение сотрудниками, посетителями и гостями средств индивидуальной защиты.
		3. У сотрудников Подрядчика на защитной каске или на специальной защитной одежде на хорошо видном месте должны быть нанесены фирменный логотип. Для выполнения работ необходимо обязательно применять спецодежду и специальную обувь.
		4. Защитные перчатки (руковицы) необходимо использовать при выполнении любых работ, при которых химические, тепловые или механические воздействия могут привести к несчастным случаям. Исключением являются работы на вращающихся машинах, например, работы на сверлильных, шлифовальных, фрезерных станках, циркулярных пилах и на токарных станках.
		5. Респираторы могут использовать только обученный персонал. Соответствующее обучение необходимо проходить повторно минимум один раз в год. Все средства индивидуальной защиты должны использоваться только в надежном и безупречном состоянии и должны регулярно подвергаться проверке.
		6. На территории Заказчика необходимо использовать соответствующую специальную защитную одежду в зависимости от выполняемых работ.
		7. Во время выполнения монтажных работ и работ по вводу в эксплуатацию электротехники и КИП техники (измерения, управления и регулирования) необходимо использовать антистатическую специальную защитную одежду из трудновоспламеняемого материала. Для защиты от воздействия электрической дуги короткого замыкания требуется особая защитная спецодежда, такая как маска с защитным экраном, подшлемник, термостойкие перчатки, спецодежда из Номекса в зависимости от класса напряжения электроустановок.
		8. При работе с горячей водой или паром, при открытии и демонтаже аппаратов и трубопроводов, содержащих опасные вещества, необходимо использовать подходящую защитную одежду, то есть одежду для защиты от воды или химикатов в сочетании с резиновыми сапогами, резиновыми перчатками, закрытыми защитными очками (очки с панорамным обзором) или защитным щитком (см. наряд на работу).

Первое открытие трубопровода и емкостей, содержащих опасные вещества, допускается только в присутствии сотрудника, работающего с данной установкой.

* + 1. При выполнении работ, при которых образуются искры, стружка и т. п. (например, шлифование) или при которых могут разбрызгиваться жидкости, необходимо использовать плотно прилегающие очки с панорамным обзором (и) или защитный щиток (см. наряд-допуск).
		2. Если оценочный уровень шума превышает 80 дБ (A), работнику должны быть предоставлены в распоряжение защитные наушники и дана рекомендация об их использовании. В зонах с уровнем шума ≥ 85 дБ (A) и в зонах с предписывающим знаком «Использование защитных наушников» необходимо использовать защитные наушники независимо от продолжительности пребывания.
		3. В главном корпусе (турбинное и котельное отделение) предписано обязательное применение следующих средств индивидуальной защиты:

- защитная каска;

- защитные очки;

- наушники или беруши.

* 1. Поведение при несчастных случаях и чрезвычайных событиях
		1. Любое лицо, которому становится известно о несчастном случае или о таком событии, как пожар, утечка продукта и/или газа, обязано незамедлительно предпринять следующие действия:
1. **незамедлительно** информировать начальника смены станции (диспетчер) в течении 10 минут после события.

При аварийном вызове необходимо сообщить следующую информацию:

Кто звонит (представиться).

Что случилось.

Где произошел несчастный случай/авария.

Сколько человек получили травмы. Какого рода травмы.

Какие вещества могли вызвать травмы.

Необходимо дождаться встречных вопросов.

После этого

1. **оказать первую медицинскую помощь**
2. **приступить к тушению пожара, приняв меры собственной безопасности**
3. **ожидать пожарную команду на подъездной дороге, указать путь**
	1. Уведомление о несчастных случаях и чрезвычайных событиях
		1. Независимо от принятия указанных выше неотложных мер Подрядчик должен сообщать компетентному ответственному лицу Заказчика (техническое обслуживание/строительство) обо всех несчастных случаях и инцидентах, а так же инцидентах, которые могли бы привести к несчастному случаю на своем рабочем участке в течении 15 минут с момента возникновения происшествия.
		2. Несчастные случаи и чрезвычайные события (события, вызывающие причинение ущерба, чрезвычайные происшествия) расследуются и анализируются непосредственно на месте соответствующей фирмой с привлечением специалиста по охране труда и технике безопасности Заказчика и ответственного лица Заказчика. Расследование несчастных случаев осуществляется в установленном порядке с оформление акта Н-1. Меры по предотвращению несчастных случаев необходимо определить с учетом ответственности и срока реализации.
		3. О любом несчастном случае Подрядчик должен сообщить в течение 15 минут по телефону начальнику смены станции (диспетчера) и ответственному лицу Заказчика, а в течение 1 часа предоставить в письменном виде сообщение тем же лицам.
	2. Действия в аварийной ситуации
		1. Правильное поведение в опасной ситуации предполагает владение основными знаниями о:
* путях эвакуации и запасных выходах;
* местах сбора;
* спасательных средствах и средствах первой помощи, аварийных душевых установках;
* местах расположения пожарного оборудования;
* местах расположения устройств аварийной сигнализации (извещатели, телефон).
	+ 1. Необходимо соблюдать следующие требования:
* При определении опасной ситуации, например, выброса газа:
Покинуть опасную зону и незамедлительно проинформировать соответствующего начальника смены (см. также пункт 3.5)
* При определении сигналов тревоги (работа сирены) график опробования уточнить у ответственного лица Заказчика.
* Завершить работы (Отключить подачу энергии, двигатели, компрессоры и т. д.).
* Ориентация поперек направления ветра
* Покидание участка поперек направления ветра
* Отыскать место сбора, используя пути эвакуации
* Незамедлительно остановить транспортные средства у правого края дороги и выключить зажигание
* Закрыть окна, двери, ворота
* Обязательно следовать указаниям пожарной части и сотрудникам охраны!
* В случае тревоги перестают действовать все наряды на работу (наряд-допуски, распоряжения, акты-допуска) сертификаты безопасности.
Приступать к выполнению работ можно только с разрешения пожарной части и ответственного лица Заказчика.
1. **Начало работ**
	1. Подрядчик должен назначить руководящих сотрудников (лица, осуществляющие надзор), аттестованных в установленном порядке в качестве контактных лиц. Подрядчик до начала производства работ должен представить за личной подписью в адрес руководителя филиала Заказчика письмо с указанием списочного состава сотрудников, которые будут выполнять работы, их квалификацию, о наделении их функционалом (руководитель, производитель работ, член бригады, выдающий наряды или распоряжения и т.д.), паспортные данные, а так же с указанием периода времени их пребывания на территории ОГК-4.

Перед началом выполнения первых работ эти сотрудники должны представиться ответственным лицам Заказчика. В частности, это должно служить следующим целям:

* Разграничение компетенций между Заказчиком и Подрядчиком
* Инструктаж относительно особых требований техники безопасности отделов, выдающих заказы, и опасностей, которые могут возникать на местах выполнения работ
* Информация о предохранительных устройствах Заказчика, а также о защите и аварийных системах
* Указания на работы, для выполнения которых требуется дополнительные меры безопасности и получения наряда-допуска (распоряжения)
* Недопустимость проведения работ только отдельными лицами (рабочая бригада должна состоится как минимум из 2 человек)
* Обеспечение надзора и контроля.
	1. Подрядчик обязан сообщать ответственным лицам Заказчика о запланированных работах на территории Заказчика, выполняемых в течение обычной рабочей недели, а также о работах в выходные дни и определенные законодательством праздничные дни.
	2. Подрядчик получает Правила в качестве составной части договора подряда.
	3. Подрядчик должен обеспечить, чтобы каждый сотрудник перед началом выполнения первых работ прошел централизованный вводный инструктаж по технике безопасности в отделе охраны труда и производственного контроля или у специально уполномоченного ответственного лица. Централизованный первый инструктаж является стандартным для всех подразделений Заказчика, его необходимо проводить повторно каждый год. Проведение инструктажа документируется в специальном журнале.

Дополнительно при производстве работ на действующем оборудовании персонал Подрядчика должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя структурного подразделения, где планируется производство работ.

* 1. Ответственных лиц Заказчика необходимо информировать об изменении состава персонала. Ответственному лицу Заказчика необходимо ежедневно сообщать количество сотрудников, участвующих в выполнении соответствующих работ.
	2. Целевой инструктаж относительно используемых установок, подготовки рабочего места или проведения работ на строительных площадках проводится непосредственно на рабочем месте соответствующим ответственным лицом Заказчика.
1. **Оборудование и использование строительной площадки**

Специфическое для проекта положение о строительных площадках (план обеспечения безопасности/безопасность труда на строительных площадках) необходимо составить с учетом принципов составления положения о строительных площадках.

* 1. Основные требования на строительных площадках
		1. Оборудование строительной площадки необходимо начинать после передачи Подрядчику площадки и составления акта-допуска. С этого момента действует специфическое для проекта положение о строительных площадках, относящееся к комплексу работ (план обеспечения безопасности/безопасность труда на строительных площадках). На основании контрольного списка по безопасности с Подрядчиком оговариваются основные требования техники безопасности (основой для этого служат настоящие правила техники безопасности для подрядных организаций). Подрядчик получает контрольный список, на основании которого необходимо проинструктировать всех его сотрудников и субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ на территории Заказчика.
		2. В зависимости от ситуации на строительной площадке, но не реже одного раза в месяц, Заказчик проводит собрания по вопросам безопасности при участии ответственных лиц подрядчика.
		3. Подрядчик должен еженедельно проводить со своими сотрудниками совещания по ТБ (короткие беседы по вопросам безопасности).
		4. Для оборудования строительных площадок можно использовать только те площади, которые определенно были предоставлены в распоряжение Подрядчика. В ином случае от Подрядчика может требоваться незамедлительная безвозмездная очистка самовольно занятых площадей. Для сооружения складов, рабочих мест, строительных контор и т. д. требуются соответствующие разрешения Заказчика.
		5. Строительные площадки необходимо обозначить, следует определить их границы и обеспечить их надлежащее освещение. Тем самым необходимо разграничить компетенции/ответственность и предоставить соответствующую информацию.
		6. Запрещено использование сигнальной оградительной ленты для отграничения рабочих участков, строительных площадок, а также опасных зон. Временные исключения необходимо согласовать с ответственным лицом Заказчика и с компетентным инженером по технике безопасности. Допускается использование: заборов, перил, тросов или цепей.
		7. Подрядчик должен ежедневно убирать строительные площадки и рабочие места и содержать их в чистоте и в порядке. Системы для поддержания чистоты и системы утилизации необходимо определить до открытия строительных площадок. Необходимо подготовить соответствующие контейнеры для раздельной утилизации отходов.
		8. Оборудование на строительной площадке (бытовые контейнеры на строительной площадке) должно соответствовать требованиям действующих правил и норм (СНиП, СанПин) РФ, на оборудовании необходимо указывать наименование Подрядчика, на помещениях необходимо указать название фирмы и Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность с указанием его контактного телефона, а так же категорию пожароопасности помещения.
			1. Сооружения на строительной площадке можно обогревать только при помощи оригинальных неподвижно смонтированных отопителей без открытого пламени. В противном случаи требуется согласование с пожарной частью, обслуживающей территорию, на которой осуществляется строительство (противопожарная профилактика).
			2. На строительных площадках необходимо установить собственное санитарно-техническое оборудование, соответствующее требованиям действующих правил и норм (СНИП, СанПин) РФ и либо работающее на химической основе, либо подсоединенное к системам Заказчика. Бытовые помещения, раздевалки и туалеты Заказчика запрещено использовать без согласия Заказчика.
		9. Подрядчик должен защитить все площади, занятые дорогами и другими транспортными сооружениями, от загрязнения. Любое загрязнение необходимо устранять незамедлительно.
		10. Строительные площадки необходимо оборудовать достаточным количеством противопожарных устройств, а также устройств аварийной сигнализации. В экстренных и аварийных ситуациях необходимо обеспечить оказание первой помощи (необходимое количество и квалификация лиц, оказывающих первую помощь, аптечки). Необходимо гарантировать неограниченный доступ к этим устройствам. Запрещается установить какое-либо оборудование вокруг этих устройств ограничивающее или полностью заблокировающее противопожарные устройства. Имеющиеся противопожарные устройства (гидранты и т. п.) запрещено перемещать или переделывать. Необходимо обеспечить доступ к противопожарным устройствам.
		11. Транспортные средства можно ставить на стоянку только в соответствующих местах стоянки или в зависимости от требований выполнения работ на строительной площадке только там, где они не могут препятствовать движению и проезду пожарной команды, а также там, где они не загораживают противопожарные устройства, гидранты, пути эвакуации, подъезды и выезды.
		12. Материалы, представляющие из себя опасные вещества/опасные грузы, необходимо обозначить соответствующим образом и обращаться с ними согласно установленным правилам. Подрядчик отвечает за хранение своих материалов и оборудования, а также за их защиту от атмосферных влияний и от кражи. Риски хранения несет Подрядчик.
		13. Предоставление электрической, тепловой энергии и воды, а также других услуг и условия их оплаты необходимо заранее согласовать с ответственным лицом Заказчика.
		14. Материалы или оборудование, предоставленные в распоряжение Заказчика, необходимо надлежащим образом защитить от атмосферных влияний. Если материалы, дороги, здания или сооружения Заказчика повреждаются или загрязняются по вине Подрядчика, она за свой счет осуществляет их ремонт или чистку.
		15. Технологические трубопроводы запрещено использовать для подвешивания или крепления грузов.
		16. Электроустановки для сооружений на строительных площадках необходимо возводить, эксплуатировать и содержать в соответствии с действующими нормами и предписаниями. Дополнительно необходимо оснастить все электрические цепи со штепсельными розетками автоматами защиты от тока утечки 30 мА. Электроснабжение строительства должно отключаться посредством четко обозначенных коммутационных устройств с отключением всех полюсов. Весь кабель и провода на строительных площадках (также кабель передвижного электрооборудования) необходимо защитить от механических повреждений, подвесив их на большой высоте или предусмотрев вспомогательные сооружения для проезда над ними.
		17. Обнаружение боеприпасов: В случае обнаружения боеприпасов необходимо прекратить выполнение всех работ. Необходимо оградить опасную зону и оповестить по телефону начальника смены станции, диспетчерский пункт пожарной части и ответственное лицо Заказчика.
	2. Система нарядов-допусков для выполнения работ
		1. Все работы на территории Заказчика проводятся в строгом соответствии с нарядами-допусками, распоряжениями, актов-допусков на основании действующих правил:

- Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
ПОТ Р М – 016-2001; РД 153-34.0-03.150-00;

- Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей РД 34.03.201-97;

- Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности РД 34.03.284-96;

- Безопасность труда в строительстве СНиП 12-03-99.

* + 1. Приступать к выполнению работ можно только при наличии письменных нарядов-допусков, распоряжений, актов-допусков для выполнения работ. В данных документах содержится информация о необходимых и принимаемых технических, организационных и индивидуальных мерах безопасности.
1. **Работы с риском падения с высоты/высотные работы**
	1. Определение: высотные работы – это работы на местах выполнения работ и путях сообщения, которые находятся на высоте более **1,3 м** над землей или над другой достаточно широкой прочной поверхностью или граничат с опасными зонами (например, вода или вещества, в которых можно утонуть). Эти места выполнения работ/пути сообщения должны иметь постоянную защиту для предотвращения падения людей с высоты.

Все работы связанные с риском падения с высоты проводятся в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при работе на высоте ПОТ РМ-012-2000.

* 1. Общие правила техники безопасности
		1. Перед началом выполнения работ, также работ с кратковременным риском падения с высоты (например, открытие люков, удаление решеток или перекрытий с целью монтажа) необходимо принять меры по обеспечению защиты от падения с высоты.
		2. Если с рабочих поверхностей удаляются решетки, покрытия (доски или другие части), необходимо не только предусмотреть защиту от падения с высоты, но и обеспечить, чтобы остальные решетки/покрытия прикреплены таким образом, чтобы они не могли перемещаться.
		3. Защита от падения с высоты должна выдерживать ожидаемые нагрузки и препятствовать падению людей с высоты. Этому требованию удовлетворяют, например, необходимые ограждения (перила, трехуровневая защита – поручень перил, промежуточная поперечина и плинтус) и настилы.
			1. Условие пункта 6.2.3 выполнено, если:
* Ограждение изготовлено организацией, занимающейся возведением лесов, из материала для лесов (дополнительное разрешение на использование не требуется).
* Ограждение изготовлено согласно ГОСТ 12.4.059-89 (DIN 4426) и допущено к использованию представителем Подрядчика путем выдачи разрешения на использование лесов (непосредственно на месте).
* В разрешении указывается следующее:
	+ - * Изготовлено согласно ГОСТ 27321‑87 (DIN 4420)
			* Организация, осуществлявшая монтаж
			* Дата выдачи разрешения
			* Фамилия и подпись ответственного лица Подрядчика

Ненужное необходимо вычеркнуть в разрешении на использование лесов.

* + 1. От мер по обеспечению защиты от падения с высоты можно отказаться в местах выполнения работ/дорогах с наклоном меньше 20°, если они удалены от края минимум на 2 м. Для ограждения можно использовать перила, цепи и тросы с предупредительной табличкой. **Запрещено использовать сигнальную оградительную ленту.**
		2. Если нельзя установить неподвижные/независимые от людей приспособления для защиты от падения с высоты или улавливающие устройства или использование таких приспособлений невозможно из-за особенностей места выполнения работ или особенностей запланированных работ, необходимо определить подходящие места крепления и использовать согласно предписаниям «индивидуальные средства защиты от падения с высоты» (лямочный предохранительный пояс с наплечными и набедренными лямками с расположением точки закрепления стропа со стороны спинной части тела человека, соединительные элементы/канатные тормоза/амортизаторы, с двумя стропами).
		3. Погодные условия (дождь, снег, лед, ветер, штормовая погода) могут повышать или создавать риск падения с высоты. Это следует учитывать при определении необходимых мер безопасности.
		4. Лица, выполняющие работы с риском падения с высоты, должны подходить для этого и должны пройти соответствующее медицинское освидетельствование на пригодность.
		5. Участки под расположенными на высоте местами выполнения работ необходимо защитить от падающих предметов (защитное ограждение, тенты, сетки) или оградить.
		6. Любое использование самовольно изготовленных вспомогательных лесов, ящиков, бочек, камней и т. д. вместо лестниц или лесов строго запрещено.
		7. Для высотных работ в зависимости от типа и объема работ используются следующие вспомогательные средства:
* Леса
* Передвижные леса
* Подъемные рабочие платформы
* Подвесные подъемники для людей
* Защитные леса или улавливающие сетки
* Лестницы
* «Индивидуальные средства защиты от падения с высоты» (лямочный предохранительный пояс с наплечными и набедренными лямками с расположением точки закрепления стропа со стороны спинной части тела человека, соединительные элементы/канатные тормоза/амортизаторы, с двумя стропами)
	1. Леса
		1. Необходимо использовать только металлические леса. Исключения определяются и согласуются вместе с ответственным лицом Заказчика, отделом производства, строительства или технического обслуживания Заказчика.
		2. При обращении с лесами и рабочими платформами необходимо соблюдать следующие условия:
			1. Все леса, к ним относятся также передвижные леса согласно ГОСТ 27321‑87 (DIN 4420) и небольшие леса, могут возводиться только специализированными фирмами, которые необходимо определить и записать перед началом выполнения работ на территории Заказчика (исключения см. пункт 6.4).
			2. Леса должны быть в безупречном с технической точки зрения и с точки зрения безопасности состоянии и должны возводиться и использоваться в соответствии с действующими предписаниями и спецификациями.
			3. Перед первым использованием необходимо предоставить требуемые сертификаты безопасности.
			4. Все леса должны быть переданы перед первым использованием фирмой, которая занималась их возведением, и приняты, а также допущены к использованию уполномоченным сотрудником Заказчика или уполномоченным сотрудником подрядчика для передачи пользователям, при этом допуск к использованию не освобождает организацию, изготовившую леса, от ответственности. Необходимо назначить и записать фамилии лиц, принимающие и допускающие леса, и проинструктировать их.
			5. На всех подходах к лесам необходимо поместить минимум одну разрешительную табличку, свидетельствующую о допуске лесов к использованию (зеленая бирка; для запрещения доступа к лесам необходимо использовать красный ярлык для лесов с надписью «Закрыто» или «Не подниматься на леса»).
			6. Необходимо обеспечить постоянную устойчивость лесов.
			7. Изменять леса может только имеющая разрешение организация, занимающаяся возведением лесов.
			8. Для доступа на леса необходимо использовать только предусмотренные для этого пути и устройства.
			9. Леса необходимо устанавливать так, чтобы они не ограничивали доступ к каналам, точек подключения к сетям электроэнергии, сжатого воздуха, воды Заказчика, предохранительным устройствам, аварийным душевым установкам и (подземной) запорной арматуре. Запрещено заграждать пути эвакуации.
		3. Пользователи лесов должны (ежедневно) перед использованием и после необычных воздействий (например, буря, вибрации, сильные снегопады) проверять леса на наличие видимых дефектов и при необходимости ограничивать доступ к ним.
		4. Максимально допустимая высота передвижных лесов в зданиях и вне зданий составляет 4 м, соотношение ширины к высоте должно быть 1:2. Исключения необходимо согласовать с ответственным лицом Заказчика.
		5. Передвижные леса можно использовать только на ровном и прочном основании. Их запрещено использовать для перевозки людей или материалов. Все колесные тормоза должны быть заблокированы, если леса не перемещаются.
		6. При силе ветра от 6 баллов (шкала Бофорта) или скорости от 12 м/с запрещено пользоваться передвижными лесами.
		7. Дополнительные требования при выполнении работ с использованием лесов

В целях повышения безопасности (сведение к минимуму риска падения с высоты) во время демонтажа и монтажа лесов действуют следующие требования:

* + - 1. При возведении лесов настилы необходимо использовать в качестве поверхности для монтажа. Их ширина должна составлять минимум 0,5 м. Вертикальное расстояние между настилами должно составлять максимум 2 м.
			2. Запрещено подниматься и спускаться по стойкам. Необходимо использовать исключительно лестницы (проходы).
			3. Вертикальные стойки необходимо расположить таким образом, чтобы расположенные рядом стойки имели разную длину и таким образом стыки находились на разной высоте.
			4. При возведении рабочей платформы необходимо следить за тем, чтобы настилы для рабочей зоны полностью монтировались с расположенной снизу монтажной поверхности. После этого необходимо смонтировать поручень, а затем всю трехуровневую защиту.
			5. Обязанность использования страховочного снаряжения в зонах с риском падения с высоты более:

- 2,5 м

- с канатом длиной 2 м, включая амортизаторы

- с крюком согласно DIN 5299 C арт. № 90 – размер зева 51 мм

* + - 1. При перемещении материалов на каждой платформе (максимальная разность высот 2 м) должен стоять один сотрудник, который может перемещать материалы, находясь в вертикальном положении, и который защищен от падения посредством перил.
	1. Леса из предварительно изготовленных элементов
		1. В отличие от пункта 6.3.2.1 действуют следующие условия: леса из предварительно изготовленных элементов (например, передвижные рабочие платформы согласно ГОСТ 24258-88 (DIN 4422), комплекты для самостоятельной сборки небольших лесов высотой до 4 м) могут также сооружаться подрядчиками, не являющимися организациями по изготовлению лесов, если они докажут, что лица, которым поручен монтаж и демонтаж, знакомы с инструкциями поставщика лесов и действующими техническими правилами и условиями, а также обучены и аттестованы в установленном порядке. Инструкция (паспорт для инвентарных лесов) по сборке и использованию должна храниться в месте использования.
		2. Для использования лесов из предварительно изготовленных элементов необходимо согласование с ответственным лицом Заказчика.
		3. Леса из предварительно изготовленных элементов должны быть допущены к использованию путем выдачи разрешения на использование лесов (при этом заказчик и подрядчик могут быть идентичными).
		4. Если такие леса необходимо изменить/демонтировать для перемещения, следует удалить разрешение на использование.
	2. Строительные подъемники и вышки
		1. Работы с данными механизмами организуется в соответствии с:

- Правилами устройств и безопасной эксплуатации строительных подъемниках ПБ 10-518-02;

- Правилами устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) ПБ 10‑611-03.

* + 1. Данными механизмами могут управлять только сотрудники, прошедшие специальный инструктаж и обучение. (Обязанность документального подтверждения)
		2. Данные механизмы должны устанавливаться в месте использования в соответствии с инструкцией по эксплуатации, а также приниматься и контролироваться проинструктированным оператором.
		3. Перед каждым вводом в эксплуатацию оператор/пользователь должны проверить правильное функционирование.
		4. Необходимо обеспечить такую устойчивую и надежную установку мобильных подъемных устройств согласно руководству по эксплуатации, чтобы между доступными деталями подъемной рабочей платформы и деталями рядом с платформой не образовывались травмоопасных мест. Грузозахватное приспособление можно перемещать только при наличии достаточного места для движения.
		5. На месте использования должно храниться минимум одно краткое руководство по эксплуатации.
		6. Особо следует проверить перед вводом подъемных устройств в эксплуатацию правильность и надежность установки, а также установку на подходящем основании. Необходимо следить за опорами с механическим приводом во время выдвижения и втягивания.
		7. Подъемные устройства, которые устанавливаются или частично располагаются на пути следования транспортных средств, необходимо защитить подходящим способом от опасностей, связанных с движением транспорта. При плохом обзоре необходимо дополнительно использовать желтые проблесковые маячки.
		8. Перед началом работ с применением грузоподъемных устройств на грузозахватных приспособлениях устройства для защиты людей и предметов от падения с высоты необходимо установить в рабочее положение.
		9. Имеющиеся желтые проблесковые маячки необходимо включать во время эксплуатации, для подъемных устройств на грузовых автомобилях необходимо дополнительно использовать систему аварийной световой сигнализации. Если отсутствуют устройства оптической сигнализации, по требованию необходимо определить и принять дополнительные меры безопасности.
		10. Для выполнения работ во взрывоопасных зонах с использованием подъемных устройств с двигателем внутреннего сгорания или с электродвигателем без взрывозащиты в качестве привода необходимо получить в подразделениях соответствующие наряды на производство работ.
		11. Во время выполнения работ на рабочей платформе сотрудники должны использовать ремень безопасности типа D и закреплять его в предусмотренных анкерных точках крепления. Запрещено использовать подъемные рабочие платформы без специальных мест крепления.
		12. **Запрещено перелезать через защитное ограждение или подниматься на него.** Исключения необходимо письменно согласовать с ответственным лицом Заказчика.
		13. При достижении максимально допустимой согласно данным производителя скорости ветра необходимо незамедлительно прекратить все работы на подъемных установках.
	1. Подвесные подъемники для людей
		1. **Запрещено использовать подвесные подъемники для людей на всех площадках Заказчика!**
	2. Лестницы
		1. Общие правила техники безопасности
			1. Перед применением необходимо проверять качество лестниц. Необходимо вести журнал контроля лестниц. Дефектные лестницы необходимо незамедлительно отбраковывать. Лестницы должны проверяться компетентным специалистом, по меньшей мере, один раз в год.
			2. Мелкие работы можно выполнять, используя приставные лестницы, при условии, что они выполняются на высоте не более 5 м.
			3. Лестницы необходимо устанавливать на устойчивом основании. По лестнице необходимо подниматься лицом к ней. При этом необходимо использовать обе руки. Инструменты и т. п. необходимо надлежащим образом носить через плечо, иметь при себе или поднимать на место выполнения работ в сумке для инструмента.
			4. Необходимо использовать металлические лестницы. Исключением являются, например, аппаратные помещения, ОРУ, ЗРУ, определенные участки, где находится электрооборудование, или помещения с коррозионной атмосферой. Деревянные лестницы должны окрашиваться только бесцветной защитной краской.
			5. На лестницу запрещается одновременно подниматься двум и более лицам.
			6. Лестницы, устанавливаемые в зонах движения транспортных средств и людей, проходах и проездах, необходимо страховать. Двери должны оставаться закрытыми на ключ. Подступы к лестницам должны оставаться свободными.
			7. На всех строительных площадках Заказчика запрещается использовать самодельные лестницы.
		2. Приставные лестницы
			1. При использовании приставных лестниц их необходимо устанавливать под правильным углом (приставные лестницы со ступенями: 60 - 70°, приставные лестницы с перекладинами 65 - 75°)
			2. Приставные лестницы должны выступать над местом выхода не менее чем на 1 м, их необходимо предохранять от скольжения/опрокидывания, закрепляя основание или верхнюю часть лестницы (при помощи каната на уровне верхней третьей части). До тех пор, пока лестница не привязана, ее должен придерживать второй человек. Запрещено работать с последней ступени лестницы.
			3. Приставные лестницы необходимо использовать для выполнения кратковременных работ (2 часа) небольшого объема, соблюдая дополнительные ограничительные условия. Стоя на приставной лестнице, запрещается работать с шлифовальными машинами, перфораторами, выполнять сварочные работы и т. д.
		3. Стремянки
			1. Стремянки, т. е. лестницы, свободно стоящие на двух опорах, запрещается использовать в качестве приставных лестниц. Запрещается стоять на самой верхней ступеньке стремянки (исключение: стремянки с рабочей площадкой). Запрещается переходить со стремянки на рабочие платформы, площадки и т. п.
			2. В исключительных случаях, стоя на стремянке, разрешается выполнять работы с перфораторами со сверлом диаметром не более 10 мм, если стремянка предохранена от опрокидывания при помощи второго человека.
	3. Индивидуальные средства защиты от падения с высоты
		1. К индивидуальном средствам защит от падения с высоты относятся:
* предохранительный пояс с двойными соединительными элементами/канатными тормозами, амортизаторами (ГОСТ Р 50849-96, тип Д)
* страховочный трос с канатным тормозом и амортизатором
* системы защиты при подъеме
* предохранительный пояс, блокирующее устройства с втяжным тросом типа рулетки (ГОСТ Р 50849-96, тип Д, Е / ГОСТ Р 12.4.184-95)
* предохранительный пояс и спускающее устройство (ГОСТ Р 50849-96, тип Д, Е)

Индивидуальные средства защиты от падения с высоты необходимо использовать согласно пункту 6.2.5.

* + 1. Точки крепления должны надежно выдерживать усилия, которые возникают при удержании падающих людей с высоты (предельно допустимая нагрузка на точку крепления: 7,5 кН). Использование труб для электропроводки, предметов мебели, оконных рам, нагревательных элементов и т. п. в качестве точек крепления не допустимо ни в коем случае.
		2. Лица, использующие индивидуальные средства защиты от падения с высоты, должны, по меньшей мере, один раз в год проходить инструктаж. В рамках инструктажа должны рассматриваться следующие вопросы:
* использование по назначению
* правильное крепление
* выявление повреждений
* надлежащее хранение
	+ 1. За надлежащим использованием индивидуальных средств защиты от падения с высоты должен следить ответственный за надзор. При этом он должен определять на месте точки крепления или крепежные устройства.
		2. Индивидуальные средства защиты от падения с высоты должны осматриваться пользователем перед каждым использованием. Компетентный специалист должен выполнять проверку снаряжения не менее одного раза в год. Факт проведения проверки должен быть документально подтвержден.
	1. Работы на крышах и наклонных поверхностях
		1. Необходимо обратить внимание на то, что на всех крышах при высоте падения более 1,3 м необходимо использовать страховочные приспособления для защиты от падения с высоты.
		2. Кроме того, необходимо учитывать, что даже на поверхностях с небольшим наклоном (<20°)существует риск соскальзывания, например, из-за сильного порыва ветра, инея, гололеда или влаги.
		3. По влагопроницаемым покрытиям или встроенным элементам (например, плиты из минеральных волокон, панели освещения, стеклянные крыши, подвесные промежуточные перекрытия, фонари верхнего освещения и вентиляционные каналы) можно ходить только в том случае, если приняты соответствующие меры предосторожности.
1. **Работы в замкнутых и узких помещениях, резервуарах и котлованах/траншеях**
	1. Замкнутые /узкие помещения – это рабочие зоны, окруженные со всех сторон или почти со всех сторон твердыми стенами, в которых из-за их пространственной узости или из-за находящихся там веществ существуют или могут возникнуть особые риски, которые могут значительно выходить за рамки потенциальной опасности, существующей в местах выполнения работ.

Узкие помещения перед входом в них, как правило, не были заполнены рабочей средой. Однако в них могут находиться заполненное рабочей средой технологическое оборудование и/или трубопроводы, узкие помещения также недостаточно проветриваются естественным путем или при помощи технических средств.

К узким помещениям относятся, например, гидравлические затворы резервуаров, анализаторные помещения/будки, крыши поплавковых цистерн, промежуточные пространства и резервуары с двойными стенками, шахты и, при определенных условиях, также защитные ограждения или палатки.

* 1. Резервуары – это части установки, закрытые со всех сторон твердыми стенками, которые перед входом в них могли быть заполнены рабочей средой. В них могут находиться остатки рабочей среды, они могут быть непосредственно соединены с другим технологическим оборудованием.

К резервуарам относятся, например, цистерны, ресиверы, сосуды, аппараты, котлы, трубопроводы и мобильные погрузочные емкости (вагоны, контейнеры и суда).

* 1. Котлованы - это выемки глубиной более 1.20 м, которые из-за их близости к производственному оборудованию и/или их конструктивного исполнения могут быть источником особой опасности.
	2. В узкие помещения, резервуары или котлованы можно входить только в том случае, если имеется соответствующий письменный допуск на вход. Для выполнения работ дополнительно необходимо общий наряд-допуск на выполнение работ (см. пункт 5.2).
	3. Допуск на вход действителен в течение не более 16 часов. В случае пересменки или смены ответственного за безопасность разрешение на вход необходимо получить повторно.
	4. Допуск на вход утрачивает силу:
* в случае аварийного сигнала;
* если в результате анализа газа и/или кислорода и/или измерения температуры было установлено превышение предельных значений;
* если ответственное лицо Заказчика посчитает это необходимым (например, в случае очень плохой погоды рекомендуется приостанавливать выполнение работ).
	1. Под входом в узкие помещения, резервуары или котлованы понимается любой вход, въезд, вползание, наклон внутрь, пребывание, выполнение работ или проверок там. Вход считается выполненным с того момента, когда голова находится внутри помещения.
	2. Перед входом в узкие помещения, резервуары или котлованы необходимо провести анализ воздуха (так называемый первоначальный анализ), используя специальный метод измерения или измерительный прибор. Во время выполнения работ необходимо осуществлять непрерывное измерение. Если это невозможно, необходимо определить другие организационные мероприятия.
	3. Воздух в узких помещениях, резервуарах или котлованах должна удовлетворять следующим условиям:
* Концентрация кислорода: 19-21,5 об. %
* Концентрация при однократном измерении ≤50% от предельной допустимой концентрации в воздухе (максимально допустимая концентрация на рабочем месте или техническая контрольная концентрация или максимально допустимая концентрация на рабочем месте для смесей веществ)
* Концентрация горючих газов ≤ 10% от нижнего предела взрывоопасной концентрации
* Температура ≤ 40°C
	1. К работам в узких помещениях, резервуарах или котлованах можно приступать только в том случае, если:
* прекращены опасные движения подвижных частей или встроенных компонентов, которые не направлены на выполнение работ
* приняты все меры по недопущению несанкционированного, ошибочного или неожиданного пуска, и
* приняты все меры по недопущению опасных движений из-за накопленной энергии. Это, например, обеспечивается в том случае, если:
	+ в гидро- или пневмоаккумуляторах или системе с сопоставимой аккумулирующей способностью (например, в гидравлических и пневматических приводах) отсоединены питающие линии и аккумулирующие баллоны
	+ детали, которые могут изменить свое положение, закреплены посредством опор, ремней или аналогичных фиксирующих устройств
	+ системы, обладающие потенциальной или кинетической энергией, опущены или замедлены до полной остановки.
	+ В некоторых случая может потребоваться принять несколько мер одновременно.
		1. Ответственный за безопасность (руководитель работ)
			1. При входе в узкие помещения, резервуары и котлованы должен присутствовать ответственный за безопасность, который обязан носить жилет оранжевого цвета с надписью «Ответственный за безопасность». Он имеет разрешение на вход и составляет список лиц, которые находятся в помещении. Ответственный за безопасность не должен покидать место выполнения работ до тех, пор пока кто-либо находится в помещении.
			2. При входе в помещение с нагнетательным шланговым респиратором **дополнительно** должен присутствовать ответственный за противогазовую защиту, который должен контролировать производство и распределение воздуха.
			3. Ответственный за безопасность отвечает за соблюдение условий, указанных в разрешении на вход.
			4. Он должен знать о выполняемых задачах и количестве лиц, находящихся в узком помещении, резервуаре или котловане.
			Если резервуар покинули все сотрудники, а ответственный за безопасность покидает своё рабочее место (например, перерыв, конец рабочего дня), он должен установить на входе табличку «Вход воспрещен».
			5. Ответственный за безопасность должен иметь возможность без каких-либо затруднений общаться с лицами, находящимися внутри и вне узких помещений, резервуаров или котлованов.
			6. В случае опасности он должен незамедлительно остановить все работы и должен быть в состоянии в любое время вызвать помощь, не покидая свое рабочее место.
			7. Ответственный за безопасность подтверждает своей подписью на разрешении на выполнение работ/разрешении на вход, что ему известно о своих задачах и своей ответственности.
		2. Электрическое оборудование
			1. Внутри узких помещений разрешается использовать только ручные лампы со степенью защиты «Безопасное сверхнизкое напряжение» с напряжением переменного тока до 50 В или с напряжением постоянного тока до 110 В.
			2. Другое переносное оборудование, например, временно установленные лампы, электрический ручной инструмент или переносное измерительное оборудование можно использовать также в том случае, если оно имеет степень защиты «Защитное разделение».
			3. При использовании оборудования со степенью защиты «Защитное разделение» к каждому разделительному трансформатору можно подключать только один прибор.
			4. Как трансформаторы сверхнизкого напряжение, так и разделительные трансформаторы должны устанавливаться вне узких помещений, резервуаров или котлованов.
			5. Во время работ в узких помещениях, резервуарах, котлованах или зонах повышенного риска, связанного с электричеством, необходимо обеспечить заземление токопроводящих деталей.
		3. Запрещается брать с собой баллоны сжатого газа (исключение: огнетушители и баллоны со сжатым воздухом для дыхания).
		4. Запрещается забирать сжатый воздух из сети предприятия. В случае применения компрессора он должен быть оснащен масляным фильтром и водоотделителем.
		5. Если в узких помещениях, резервуарах или котлованах нужно выполнить пожароопасные работы, то необходимо получить разрешение на проведение пожароопасных работ. Необходимо соблюдать следующие требования:
* Источники сварочного тока, баллоны с горючим газом и кислородом должны располагаться вне узких помещений.
* Необходимо носить слабо воспламеняемую и сухую защитную одежду (например, ткань Nomex III, защитный костюм сварщика)
* Перед применением газовые шланги необходимо проверять на герметичность
* Шланги для подачи сжиженного газа (например, пропана) должны быть оснащены устройством защиты от обрыва шланга, которое должно располагаться непосредственно за редуктором давления и которое препятствует утечке газа в случае повреждения шланга.
	+ 1. Запрещается проветривание узких помещений, резервуаров и котлованов кислородом.
		2. Разрешается использовать сварочное оборудование, имеющее следующую маркировку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип источника сварочного тока | Прежняя маркировка; дальнейшее применение допустимо | Новая маркировка согласно стандарту ЕС |
| Сварочный выпрямитель | K | S |
| Сварочный трансформатор | 42 В |
| Источники сварочного тока, из которых на выбор можно отбирать постоянный и переменной ток. | 42 В K |
| Сварочный генератор или преобразователь постоянного тока | Макс. напряжение при работе генератора без нагрузки 100 В |

* + 1. В случае длительного перерыва в работе (например, перерыв на завтрак и обед, пересменка, конец рабочего дня) сварочные горелки и шланги необходимо выносить из узких помещений.
		2. При электросварке и сварке в защитном газе необходимо использовать изолирующий слой, например, резиновые коврики или деревянные решетки.
1. **Земляные работы**
	1. Получение письменного разрешения на выполнение земляных работ направлено на, чтобы
* **не допустить травмирования людей**
* не допустить повреждения подземных трубопроводов и кабелей
* не допустить повреждения фундаментов и подземных объектов
* обеспечить надежное ограждение, а при необходимости и освещение строительных котлованов и траншей
* не допустить повреждения краев строительных котлованов проезжающим мимо транспортом и не допустить возникновения угрозы проезжающему мимо транспорту из-за наличия строительного котлована
* обеспечить устойчивость и закрепление стенок котлованов
* не допустить возникновения угрозы проникновения грунтовых вод или затопления
	1. Под земляными работами в данном регламенте, среди прочего, понимаются следующие виды работ:
* работы по разработке грунта
* рытье котлованов и траншей для укладки труб и кабелей
* буровые и свайные работы
* сбойка выработок
* перемещение грунта в результате взрывных работ
* бурение, зондирование с целью проверки грунта или другие исследования грунта
* установка заземляющих электродов
* установка столбиков для обозначения кабельных трасс
* установка столбов для табличек, натяжных тросов анкеровки и т. д.
* вскрытие кабельных желобов и лотков, а также
* механизированные работы, например, выемка грунта при помощи механических вспомогательных средств, например, гидравлических экскаваторов, бульдозеров, грейферов, а также выемка грунта при помощи иного ударного инструмента.

Для проведения этих работ необходим наряд-допуск на выполнение земляных работ, а при проведении этих работ на территории Заказчика дополнительно требуется разрешение на выполнение работ.

* 1. Зоной безопасности считается зона, ограниченная не менее 1 м с каждой стороны от линии, измеряя от внешнего края трубопровода/кабельной трассы (далее именуются линии), а также зона над линиями до уровня поверхности.

**В пределах этой зоны безопасности применение машин запрещено.**

Исключения из этого правила может определять только ответственное лицо Заказчика.

* 1. Земляные работы, которые могут выполняться без наряда на выполнение земляных работ:
* немеханизированные работы в грунте на глубине не более 20 см
* механизированная выемка отсыпанного в отвал грунта, который находится над поверхностью территории
* забивание свай для закладки точек согласно координатам в связи с выполнением землемерных работ
* работы во время экстренных ситуаций (для предотвращения опасностей руководитель работ может по согласованию с организацией, эксплуатирующей линию, определить соответствующие земляные работы).
* размывание котлованов и/или скважин
* выполняемые вручную работы, при которых вынутый грунт лопатами загружается в контейнер механизированного вспомогательного средства.
	1. Для проведения всех земляных работ на территории Заказчика, которые выходят за рамки работ, описанных в п. 8.4, наряду с нарядом-допуском на выполнение работ необходимо и наряд-допуск на выполнение земляных работ
	2. После получения всех подписей ответственное лицо Заказчика передает ответственному лицу Подрядчика наряд-допуск на выполнение земляных работ и сообщает ему об эксплуатационных особенностях. Факт передачи должен быть подтвержден документально (регистрация в журнале выдачи нарядов и распоряжений). Если необходимы дополнительные наряды на выполнение работ (например, наряд на выполнение пожароопасных работ и т. д.), то их необходимо указать в данном наряде-допуске. Копия наряда-допуска, включая фрагмент плана, остается у ответственного лица Заказчика.
	3. Ответственное лицо Заказчика контролирует продвижение строительных работ, а также соблюдение поставленных требований и норм (например, крепление котлованов и траншей, устойчивость откосов, меры, которые были определены в связи с загрязнением грунта, соблюдение требований при ручной выемке грунта и т. д.)
	4. При передаче наряда-допуска (акт-допуск) ответственность за строительное мероприятие и за соблюдения данной директивы переходит к производителю работ или к ответственному лицу Подрядчика. Он должен проинструктировать всех сотрудников, которые участвуют в выемке грунта, факт прохождения сотрудниками инструктажа должен быть подтвержден документально.
	5. Все земляные работы на территории Заказчика должны быть одобрены компетентным ответственным лицом Заказчика. Он контролирует на месте соблюдение указанных в разрешении требований, предъявляемых к выполнению земляных работ. Ответственное лицо Заказчика уполномочено в случае выявления нарушений остановить работы.
	6. Оригинал наряда-допуска должен иметься на строительной площадке в течение всего срока строительства. В случае несоответствий, связанных с разборчивостью наряда, необходимо проконсультироваться с ответственным лицом Заказчика.
	7. Лишь после определения нового положения и одобрения ответственным лицом Заказчика можно приступать к засыпке котлована.
	8. Если во время выполнения земляных работ возникают непредвиденные ситуации, например, загрязнение грунта, появление неприятного запаха, обнаружение незнакомых объектов, боеприпасов, выход продукта и т. д. работы необходимо незамедлительно прекратить. Необходимо оградить участок и незамедлительно поставить в известность ответственное лицо Заказчика и начальника смены станции.
	9. В случае обнаружения дополнительных подземных систем необходимо незамедлительно прекратить работы. Необходимо незамедлительно проинформировать ответственное лицо Заказчика. Оно определяет дальнейший порядок действий и дает указания по измерению объектов. Лишь после получения разрешений земляные работы можно продолжать.
	10. Запрещается подкапывать и перемещать кабели без ведома Заказчика. Запрещается подвергать кабели механическим нагрузкам.
	11. Если необходимо откачать воду, то с начала необходимо сделать анализ воды. После получения результатов анализа ответственно лицо Заказчика принимает решение об утилизации (отвод в канализационную сеть, откачка при помощи автоцистерн).
	12. Края строительного котлована должны быть ограждены (например, забор, освещение, если необходимо).
	13. При выполнении земляных работ вблизи дорог или железнодорожных путей необходимо предварительно подать ходатайство о перекрытии движения по дороге или закрытии пути.
	14. Котлованы и траншеи должны быть закреплены (например, установка откосов).
	15. Если во время выполнения работ в котлованах и траншеях существует риск для сотрудников, то ответственное лицо Заказчика должно оформить наряд-допуск на работу в замкнутых пространствах.
1. **Работы вблизи железнодорожных путей**

При выполнении работ вблизи железнодорожных путей зоной безопасности является участок, ограниченный 10 м с каждой стороны от центра пути, если существует опасность того, что непреднамеренно может быть затронут свободный габарит путей (например, при выполнении крановых и земляных работ).

* 1. Для выполнения этих работ вблизи железнодорожных сооружений требуется согласование с соответствующим ответственным лицом Заказчика. Подрядная фирма должна своевременно подать заявку на получение разрешения. Перед началом работ должны иметься все разрешения и должны быть выполнены все требования.
	2. К работам можно приступать, соблюдая условия, указанные в разрешении соответствующего ответственного лица Заказчика, лишь после принятия на месте мер безопасности. О завершении работ и освобождении путей необходимо сообщить соответствующему ответственному лицу Заказчика.
1. **Обращение с опасными веществами**
	1. С опасными веществами (например, излучающие средства, материалы покрытия, растворители, минеральная вата и т.д.) необходимо обращаться на основании действующих предписаний и соответствующих правил, к работе с этими веществами допускается только квалифицированный и обученный персонал, прошедший проверку знаний в установленном порядке
	2. Опасные вещества и продукты из них:
* необходимо классифицировать на основании исходящих от них опасностей,
* необходимо маркировать специальными предупредительными знаками с указанием на опасности
	1. При обращении с опасными веществами существует:
* обязанность сбора сведений об опасном веществе
* обязанность вести перечень опасных веществ
* обязанность составлять инструкции по использованию
* обязанность по общей защите
	1. Для защиты здоровья необходимо соблюдать:
* правила техники безопасности
* общие рабочие инструкции
* общепризнанные правила
	+ - техники безопасности
		- производственной медицины
		- гигиены труда
	1. Последовательность мер безопасности
* технические меры
* организационные меры
* индивидуальные меры
1. **Обращение с источниками излучения**

Применение радиоактивных установок и обращение с ними (например, источниками излучения для контроля просвечиванием) на территории Заказчика необходимо согласовывать с ответственным за радиационную безопасность Заказчика. Необходимо соблюдать требования действующего законодательсвта.

1. **Охрана окружающей среды**
	1. **Поддержание чистоты воздуха**
		1. Загрязнение воздуха вследствие деятельности Подрядчика на строительных площадках необходимо поддерживать на минимальном уровне, насколько это приемлемо с технической и экономической точки зрения. Например, необходимо предотвращать работу двигателей в режиме холостого хода без надобности, минимизировать маршруты движения транспорта и соблюдать скорость движения.
		Если применяются методы и/или технологии, которые вызывают выброс в атмосферу вредных веществ, их необходимо согласовать с производственно-техническим отделом.
	2. Эмиссия шума

Проведение особо шумных работ, шум от которых может быть слышен в окрестностях электростанций Заказчика и которые могут привести к жалобам на шум со стороны местного населения (например, продувка трубопроводов), необходимо всегда согласовывать с ответственным лицом Заказчика.

* 1. Вода / сточные воды
		1. При производстве работ не допускать сброс загрязненных сточных вод в водные объекты и на рельеф.
		2. При производстве работ в водоохранных зонах подрядчик обязан обеспечить надежную защиту водных объектов от загрязнения;
		3. Там где это возможно и экономически целесообразно минимизировать потребление свежей воды, в то числе посредством широкого использования систем рециркуляции и водо-сберегающих технологий;
		4. При производстве работ вести постоянный мониторинг сточных, поверхностных и грунтовых вод в целях обеспечения адекватного контроля и снижения уровня их загрязнения.
		5. При транспортировке, хранении, перегрузке, утилизации и применении загрязняющих воду веществ необходимо соблюдать принципы обращения с такими веществами.
		6. Мыть транспортные средства, рабочие машины и прочие сооружения разрешается только в предусмотренных для этого местах.
		7. Забор и отвод воды из систем пожаротушения разрешается только в целях тушения пожаров.
	2. Почва/грунтовые воды
		1. Вредные вещества всех видов не должны приводить к загрязнению почвы и грунтовых вод.
		2. При производстве работ проводить оптимизацию использования отведенных участков постоянного и временного землепользования с целью уменьшения площади техногенного воздействия.
		3. Применяемые машины и устройства должны быть герметичными или быть защищены посредством поддонов. То же самое касается хранения эксплуатационных материалов всех видов.
		4. Подрядчик должен за свой счет производить санацию почв, загрязненных вследствие ненадлежащего обращения с загрязняющими воду веществами (например, маслами, консистентными смазками, средствами для чистки). Приемка результатов санации осуществляется Заказчиком. Топливо должно храниться в соответствии с постановлением о горючих жидкостях.
		5. Заправка транспортных средств и рабочих машин должна осуществляться только при помощи одобренных Заказчиком мобильных заправочных станций, какие-либо исключения недопустимы. Непосредственное переливание загрязняющего воду топлива из бочек/контейнеров в более мелкую тару должно осуществляться только в поддонах достаточного размера.
	3. Удаление отходов / утилизация
		1. При производстве работ применять преимущественно технологии, обеспечивающие сокращение образования отходов и возможность их утилизации.
		2. За удаление отходов всех видов отвечает Подрядчик. Необходимо строго соблюдать требования законодательства. По требованию должны предъявляться документы, подтверждающие факт утилизации.
		3. Отходы должны складироваться (временное накопление) в специально отведенных для этого местах, не допускается несанкционированно складирование отходов.
		4. Утилизацию с учетом возможности использования систем утилизации Заказчика необходимо согласовывать с ответственными лицами Заказчика. Необходимые документы, подтверждающие факт утилизации, необходимо подавать через ответственных лиц Заказчика.
		5. Отходы необходимо собирать и утилизировать отдельно по видам материалов (например, строительный мусор, древесина, лом, высококачественная сталь и т. д.). Для сбора отходов необходимо использовать только одобренные емкости.
1. **Машины, инструменты и приборы**
	1. Все применяемые машины, инструменты и приборы, а также строительные машины должны быть официально допущены к эксплуатации или сертифицированы. Они должны находиться в безупречном состоянии, быть проверены согласно положениям законодательства, содержаться в исправности и соответствовать правилам техники безопасности.

Муфты, клиновые ремни, цепи или другие подвижные детали машин должны применяться только с соответствующими предохранительными устройствами.

Неисправные машины и оборудование необходимо выводить их эксплуатации.

* 1. Во взрывоопасных зонах должны применяться только взрывозащищенные устройства. При наличии обоснованных отклонений от этого необходимо получить разрешение в порядке исключения в форму разрешения на выполнение работ.
	2. Подрядчик должен обеспечить, чтобы машины, приборы и инструменты обслуживались только проинструктированным и квалифицированным персоналом, аттестованным в установленном порядке.
	3. Пневматические машины должны ремонтироваться только в том случае, если в них сброшено давление и они отключены.
	4. Необходимо применять циркулярные пилы только с тормозными двигателями. При помощи циркулярных пил запрещается резать клинья.
	5. Ручные отрезные шлифмашинки можно использовать только в том случае, если другие методы отрезания не подходят, или там, где использование другого способа нецелесообразно. Пользователь должен быть проинструктирован (прохождение инструктажа должно быть документально подтверждено) и иметь практический опыт и аттестован в установленном порядке.
	6. Машины должны быть оснащены выключателем с устройством для защит от непреднамеренного включения (применение ползунковых переключателей недопустимо).
	7. При выполнении работ с машинами с механическим приводом запрещено следующее:
* использование лестниц
* выполнение работ в стесненном положении и выше уровня головы
* отсоединение встроенных стальных опор
* снятие предохранительных устройств (защитных крышек и/или ручек)
	1. Заказчик запрещает применение ручных цепных пил. Если для выполнения определенных работ необходимо применение цепных пил, то необходимо получить разрешение от ответственного лица Заказчика, а сотрудник, работающий с этим инструментом, должен носить специальную одежду, защищающую от порезов (штаны, куртку, обувь и защитную маску) и обладать соответствующей квалификацией, обученным и аттестованным в установленном порядке.
	2. При использовании переносных электрических приборов необходимо соблюдать соответствующие предписания и периодичность проведения технического обслуживания и проверок (не менее одного раза в полгода; на строительных площадках каждые три месяца).
	3. Подрядчик должен обеспечить, чтобы лица, которые обслуживают электрические приборы, наряду с профессиональной квалификацией были также проинструктированы об опасностях при обращении с электрическими приборами, имели соответствующую группу по электробезопасности.
	4. Подрядчик обязуется, регулярно проверять электрические приборы и кабели и при выявлении каких-либо дефектов незамедлительно принимать меры по их квалифицированному ремонту.
	5. При выполнении работ в сырых помещениях или под открытым небом перед электрическими устройствами необходимо включить автоматический выключатель дифференциальной защиты. Это предохранительное устройство необходимо проверять ежедневно на предмет его исправности согласно правовым нормам.
	6. Кабели, идущие от распределительных станций или распределительных устройств или к ним, необходимо прокладывать так, чтобы они были защищены от повреждений и чтобы о них не могли споткнуться работники.

Соединительные линии должны, по меньшей мере, соответствовать качеству среднего кабеля с резиновой оболочкой типа H07 RN-F или качеству кабеля равноценного типа.

* 1. В любом случае недопустимо нахождение кабелей и шлангов на проезжих дорогах и пешеходных дорожках.
	2. Автопогрузчики должны быть оснащены желтыми проблесковыми маячками и ремнями безопасности (поясной ремень безопасности). Работники, обслуживающие средства напольного транспорта с механическим приводом, должны во время эксплуатации носить сигнальные предупредительные жилеты. Операторы автопогрузчиков должны иметь действительное удостоверение на право обслуживания. Запрещается перевозить людей на средствах напольного транспорта, а также поднимать людей с их помощью, для этого необходимо использовать одобренные рабочие платформы, соблюдая инструкцию по эксплуатации. Средства напольного транспорта с механическим приводом необходимо защищать от несанкционированного использования. Это правило не действует в том случае, если водитель автопогрузчика находится в непосредственной близости от напольного транспортного средства.
	3. Зубцы вильчатого захвата погрузчика (грузозахватное приспособление) в незагруженном состоянии при движении по дорогам на территории предприятия должны быть убраны назад и опущены в крайнее нижнее положение, либо необходимо использовать специальные сигнальные балки.
	4. К обслуживанию кранов, подъемных механизмов и захватов необходимо привлекать только персонал, имеющий соответствующую квалификацию. Квалификация сотрудников, обслуживающих краны, должна быть подтверждена при помощи соответствующих удостоверений.

Перед выполнением работ с помощью кранов Подрядчик должен заполнить контрольный список крановых работ или контрольный список опасных крановых работ и дать его на подпись ответственному лицу Заказчика. Отклонения должны согласовываться в письменном виде ответственным лицом Заказчика и Подрядчиком.

* 1. Стропы необходимо маркировать соответствующим образом. На месте выполнения работ должны иметься соответствующие таблицы со сведениями о грузоподъемности и необходимые схемы строповки.

Для подтверждения проверки должна иметься заводская маркировка.

Запрещается использовать самоходные краны для транспортировки грузов, в исключительном случае это допустимо только в рабочей зоне крана, при соблюдении инструкции по эксплуатации и соответствующих условий места размещения.

1. **Газосварочные работы**
	1. Перед началом сварочных работ Подрядчик должен представить все необходимые документы, сертификаты и т. д. Газосварочные работы проводятся только по наряду-допуску, кроме работ, производимых на стационарных сварочных постах.
	2. Сварочные работы должны выполняться только работниками, которые имеют аттестацию в установленном порядке, которые были проинструктированы своим начальником о соответствующих правилах охраны труда и пожарной безопасности. Факт прохождения работниками инструктажа должен быть подтвержден документально.
	3. Работы по газовой резке, в частности, в рамках проведения работ по сносу должны выполняться только работниками, которые обладают специальными практическими и профессиональными знаниями и которые были проинструктированы и аттестованы по соответствующим правилам, факт прохождения инструктажа должен быть подтвержден документально.
	4. Баллоны сжатого газа можно транспортировать только с навинченными крышками, во время транспортировки баллоны должны быть закреплены.
	5. Баллоны сжатого газа при использовании должны стоять вертикально, быть защищены от опрокидывания (надежно зафиксированы) или находиться в специальных тележках для баллонов, которые обеспечивают практически вертикальное положение баллонов.
	6. Полные и пустые баллоны сжатого газа должны храниться отдельно в вертикальном положении и быть хорошо закреплены. При установке баллонов вне поддонов для баллонов необходимо использовать цепи или крепления, соответствующие месту установки. Категорически запрещается привязывать баллоны сжатого газа при помощи бечевки, проволоки, пластиковой ленты и т. д.
	7. Баллоны с ацетиленом и кислородом необходимо оснащать одобренными и регулярно проверяемыми предохранительными устройствами. Если баллоны находятся вне зоны видимости и доступа работника (в особенности в условиях монтажа), предохранительные устройства необходимо устанавливать непосредственно на ручке горелки.
	8. Баллоны со сжиженным газом, в частности, при выполнении работ по сносу необходимо оснащать устройством защиты от обрыва шланга, которое необходимо устанавливать непосредственно после редуктора давления.
	9. При работе со сжиженным газом (например, с пропаном) ниже уровня земли необходимо применять двустенные шланги, устройства защиты от утечек газа или устройства защита от обрыв шланга.

Баллоны сжатого газа в конце рабочего дня необходимо выносить из зданий (офисных помещений, подвалов и т. д.).

1. **Работы по пескоструйной обработке**
	1. Работы по пескоструйной обработке необходимо проводить в соответствии с инструкцией по охране труда. Необходимо учитывать особые требования соответствующей площадки. При этом необходимо однозначно распределить ответственность и определить время перерывов. Сотрудников необходимо проинструктировать в соответствии с данной инструкцией.
	2. Сотрудники, которые выполняют работы по пескоструйной обработке, должны документально подтвердить свою медицинскую пригодность.
	3. Необходимо носить специальные индивидуальные средства защиты. К ним относятся:
* защитный шлем с подачей свежего воздуха и противоударным покрытием. Эффективность воздушного фильтра необходимо проверять перед каждым применением.
* одежда для защиты от ударов, прикрывающая плечи и тело. Защитная одежда должна защищать от попадания дроби для струйной обработки.
* перчатки с отворотами
* средства защиты органов слуха
	1. Разрешается использовать только установки для струйной обработки со схемой блокировки, одобренной производителем. Категорически запрещается изменять схему блокировки. Необходимо учитывать эргономические требования.
	2. Перед вводом в эксплуатацию необходимо проверять правильность монтажа и функционирования оборудования для струйной обработки; напорные шланги необходимо проверять на наличие повреждений, а муфты на прочность крепления.
	3. Наряду с предписанными законами проверками машин и оснащения (струйные котлы, баллоны сжатого воздуха и т. д.) необходимо не менее одного раза в месяц проверять шланги на наличие повреждений, износа, потертостей и т. д., факт проведения проверки необходимо подтверждать документально. Периодичность проведения проверок, а также вид проверок должен быть определен в инструкции по эксплуатации в письменном виде. Данная инструкция по эксплуатации, а также учетная карточка являются частью системы обеспечения качества и безопасности предприятия.
	4. Опасную зону необходимо оградить и обозначить. Опасные участи необходимо прикрыть.
	5. При температурах свыше 40°C под навесом необходимо принять дополнительные меры безопасности или прекратить работы.
	6. Песок для пескоструйной обработки необходимо убирать каждый рабочий день.

Наличие сантехнического оборудования и умывальников обязательно.

1. **Работы по очистке под высоким давлением**

Для проведения работ по очистке под высоким давлением наряду с разрешением на выполнение работ Подрядчик в сотрудничестве с Заказчиком должен заполнить контрольный список работ по очистке под высоким давлением.

1. **Перекрытие движения на дорогах**
	1. Если в ходе выполнения монтажных работ, строительных работ или работ по сносу необходимо перекрыть или ограничить движение по дорогам на территории предприятия, необходимо через ответственное лицо Заказчика своевременно получить соответствующее разрешение.

Нельзя самовольно отменять существующие запреты на движение по дорогам.

1. **Перевозка тяжеловесных грузов**
	1. Перевозку тяжеловесных грузов можно осуществлять только после достаточной логистической подготовки и принятия необходимых мер безопасности. Под правило о перевозке тяжеловесных грузов подпадают все дорожные транспортные средства, которые превышают, по меньшей мере, один из следующих размерных или весовых параметров:

Длина: 18 м, Масса: 40 т

Высота: 4 м, Ширина: 2,50 м

Нагрузка на дорогу, передаваемая через ось: 100 кН (ок. 10 т)

18.2 О перевозке тяжеловесных грузов через ответственное лицо Заказчика необходимо уведомить соответствующих ответственных лиц охрану предприятия, указав дату и время, маршрут движения, а также длину, ширину, высоту и массу транспортного средства. Эти сотрудники определяют соответствующие меры безопасности.

1. **Основная документация по охране труда, технике безопасности и окружающей среды**
	1. План безопасности

План безопасности должен включить в себя следующую информацию:

1. Описание проводимых/планируемых работ
2. Перечень подрядных и субподрядных организаций, необходимых для выполнения заданных работ
3. Описание основных правил ОТиТБ, включая процедуры, организационную структуру, инструктажи и т.д., в соответствии с настоящими процессами на строительной площадке.
4. Описание процедур при аварийных ситуациях, которые могут случиться на рабочем месте. Подрядчик представляет заказчику все им предлагаемые противоаварийные процедуры для согласования.
5. Полный анализ рисков в соответствии с действующим законодательством и следующими принципами:
- всевозможное предотвращение риска путём устранения непосредственных причин/источников
- учёт уровня техники в области ОТиТБ
- преимущественное применение средств коллективной защиты перед средствами индивидуальной защиты
- учёт уровня техники в области охраны окружающей среды
6. Ф.и.о. специалиста по охране труда и технике безопасности во время стадии планирования
7. Ф.и.о. специалиста по охране труда и технике безопасности во время стадии проведения строительных работ
8. Принципы организации работ между Подрядчиком и его субподрядными организациями. Организация проверки работ субподрядных организаций Подрядчиком
9. Вид и организация проведения инструктажей и обучения работников подрядчиком, включая работники его субподрядных организаций
10. Хранение, транспортировка, переработка и утилизация опасных для окружающей среды веществ и материалов

Подрядчик предъявляет все документы, необходимые для оценки плана безопасности вместе с планом безопасности.

План безопасности должен содержать в стадии планирования информации пунктов a,b,c,d,e.

План безопасности должен содержать в стадии проведения строительных работ и план мероприятий при аварийных ситуациях.

* 1. Отчетность

Подрядчик оформляет ежемесячно отчет деятельности в области ОТиТБ. Отчет содержит следующие информации:

1. Количество собственного персонала и персонала субподрядных организаций
2. Количество часов отработанных собственным персоналом и персоналом субподрядных организаций
3. Отчет о несчастных случаях, результаты их расследования и принятые меры
4. Количество нечастных случаев, требуемых оказание первой медицинской помощи, а также количество случаев оказания медицинской помощи в объёме больше, чем первой медицинской помощи.
5. Отчет о потенциально опасных инцидентах, результаты их расследования и принятые меры
6. Отчет о проведенных мероприятий за отчетный период

- количество проверок рабочих мест независимым лицом (в том числе государственным надзорным органам)

- количество проверок рабочих мест собственным персоналом

- количество проведенных первичных инструктажей

- количество, темы и количество учащихся проведенных повторных и внеочередных инструктажей

- количество проработки информации о травматизме

1. Статус выполнения предписаний
2. Отчет об инцидентах, влияющих на окружающую среду, результаты их расследования и принятые контрмеры
3. Количество утилизированных отходов
4. Свидетельство утилизации отходов опасных веществ
5. **Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок
ПОТ Р М – 016-2001; РД 153-34.0-03.150-00
2. Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей
РД 34.03.201-97
3. Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности

РД 34.03.284-96

1. BGR 165 (правило отраслевых страховых обществ) «Возведение строительных лесов» общая часть.
2000 -04
2. DIN 4420-1 «Строительные леса и защитные ограждения часть1Ж защитные ограждения – общие технические требования, проектирование, сооружение, обмер»
2004-03
3. DIN 4422-1 «Передвижные подмости, построенных из модулей заводского изготовления; материалы; модули, размеры, расчетный нагрузки и требования техники безопасности; немецкая редакция»
HD 1004-1992
4. DIN 4426 «Требования техники безопасности для рабочих мест и транспортным дорогам, планирование и строительство»
2001-09
5. DIN5299 «Карабинные крюки, кованные и изготовленные из проволоки круглого (катанки) или полукруглого сечения»
1980-10
6. BGR 198 «Применение средств индивидуальной защиты от падения с высоты»
2004 - 10
7. ГОСТ Р 50849-96 Пояса предохранительные строительные. Общие технические условия. Методы испытания
2000 – 01
8. ГОСТ Р 12.4.184-95 Система стандартов безопасности труда. Пояса предохранительные. Общие технические требования. Методы испытаний
2009 - 05
9. ГОСТ 27321-87 Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ Технические условия
1994 - 01
10. ГОСТ 24258-88 Средства подмащивания; Общие технические условия
1989 - 07
11. ГОСТ 15150-69 Машины, приборы и другие технические изделия;исполнения для различных климатических районов; категории, условия эксплуатации, хранения и транспортирования в части воздействия климатических факторов внешней среды
1999-05
12. ГОСТ 12.4.059-89 Строительство. Ограждения предохранительные инвентарные. Общие технические условия
1990-01
13. Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте

ПОТ РМ-012-2000

1. Правила устройств и безопасной эксплуатации строительных подъемниках ПБ 10-518-02
2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) ПБ 10-611-03
3. **Управление регламентом**

Управление настоящим регламентом осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 регламента по управлению документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 6  |  |
| к договору № \_\_\_\_\_\_  |  |
| от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**СТАНДАРТ**

**О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4»**

**г. Москва**

**2010 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предисловие……………………………………………………………………… |  |
| 2. | Введение……………………………………………………………………………. |  |
| 3. | Область применения………………………………………………………… |  |
| 4. | Нормативные ссылки……………………………………………………….. |  |
| 5. | Термины и определения…………………………………………………… |  |
| 6. | Производственные требования……………………………………….. |  |
| 6.1. | Общие требования……………………………………………………………. |  |
| 6.2. | Порядок организации рабочего места при производстве ремонтно-восстановительных работ с асбестосодержащими материалами: |  |
| 6.3. | Порядок организации ремонтно-восстановительных работ с асбестосодержащими материалами: |  |
| 7. | Специфические требования…………………………………………….. |  |
| 8. | Управление стандартом……………………………………………………. |  |

1. **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандарта организации – ГОСТ Р.1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

1. **ВВЕДЕНИЕ**

Стандарт организации ОАО «ОГК-4» «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4» (далее Стандарт) разработан в соответствии с требованиями Федеральных законов РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ, «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.97г., а также иных действующих нормативных документов.

Стандарт предназначен для реализации требований технического регулирования при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами при эксплуатации и техническом обслуживании электротехнического оборудования, производственных зданий и сооружений на филиалах ОАО «ОГК-4».

При разработке Стандарта актуализированы, относящиеся к области его применения, действующие в электроэнергетике нормативно-технические документы или отдельные разделы этих документов. В Стандарт включены подтвержденные опытом эксплуатации технические нормы, методики и рекомендации по обеспечению безопасности персонала Общества при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами.

Установленные Стандартом нормы и требования учитывают потенциально опасные для здоровья персонала и вероятные аварийные ситуации с учетом требований промышленной безопасности.

Стандарт должен быть пересмотрен в случаях ввода в действие новых технических регламентов и национальных стандартов, содержащих не учтенные в Стандарте требования, а также при необходимости введения новых требований и рекомендаций, обусловленных развитием новой техники.

1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.**

3.1. Настоящий Стандарт устанавливает требования технического и организационного характера, направленные на обеспечение безопасной для жизни и здоровья людей организации и проведения любого вида работ, связанных с выделением асбестосодержащей пыли на территории филиалов ОАО «ОГК-4».

3.2. Объектом регулирования Стандарта является процесс взаимодействия с асбестом и асбестосодержащими материалами в период эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений ТЭС, используемых для производства электрической энергии.

3.3. Стандарт предназначен для применения собственным персоналом ОАО «ОГК-4», персоналом подрядчиков и прочих посетителей объектов Общества

**4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ.

Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ.

ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

ГОСТ Р 1.0-92 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Основные положения».

САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА И НОРМЫ. СанПиН 2.2.3.757-99. «Работа с асбестом и асбестсодержащими материалами».

Конвенция Международной Организации Труда (МОТ) № 162 «Об охране труда при использовании асбеста» (Женева, 24 июня 1986 года).

4.1. МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ. ХИМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ. ИЗМЕРЕНИЕ МАССОВЫХ КОНЦЕНТРАЦИЙ ПЫЛИ В ВОЗДУХЕ РАБОЧЕЙ ЗОНЫ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРНОРУДНОЙ И НЕРУДНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2003 г. N 76 «О ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ ГН 2.2.5.1313-03».

«Рекомендации по безопасному обращению с асбестосодержащими отходами» от 01.06.2003 г.

Директива Европейского Союза 2003/18/EC по защите работающих от рисков, в связи с воздействием асбеста на рабочем месте.

Свод правил Международной организации труда (ILO Code of Practice) «Безопасность труда при работе с асбестом» и «Безопасность при использовании синтетических стекловидных волокон в качестве изоляционного материала (стекловата, камневата, шлако­вата)».

**5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**

В настоящем Стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями.

***Асбест*** - собирательное название волокнистых минералов групп серпентина (хризотил-асбест) и амфибола (актинолит, амозит, антофиллит, крокидолит, тремолит и др.), встречающихся в природе изолированно или в виде их различных смесей. В соответствии с ВОЗ, воздействие таковых волокон может

быть критическим, если они < 3мкм в диаметре, > 5 мкм в длину и имеют отношение длины к диаметру > 5:1.

Асбестом называют следующие волоконные силикаты:

(a) асбестовый актинолит, CAS № 77536-66-4(\*);

(b) асбестовый грунерит (амозит), CAS № 12172-73-5(\*);

(c) асбестовый антофилит, CAS № 77536-67-5(\*);

(d) хризотил, CAS № 12001-29-5;

(e) крокидолит, CAS № 12001-28-4(\*);

(f) асбестовый тремолит, CAS № 77536-68-6(\*)

ссылки на "CAS" (Химическая Реферативная Служба) с номерами после них являются ссылками на Номера в регистре Химической реферативной Службы, подразделении Американского Химического Общества;

***Асбестосодержащая пыль*** - взвешенная в воздухе или осевшая пыль, в которой волокна асбеста находятся в свободном или связанном состоянии.

***Асбестосодержащие отходы*** - отходы добычи, обогащения, переработки и использования асбестосодержащих материалов и изделий. Вредное воздействие на человека - воздействие факторов среды обитания, создающее угрозу жизни и здоровью человека либо угрозу жизни или здоровью будущих поколений.

***Воздействие асбеста*** - воздействие находящихся в воздухе асбестовых волокон или асбестсодержащей пыли. Результатом длительного воздействия повышенных концентраций асбеста может быть развитие специфической формы пневмокониоза (асбестоз) и ряда злокачественных новообразований (рак легких, желудка, мезотелиома плевры и др.).

***Контрольный предел*** - означает уровень концентрации асбеста в атмосфере, при измерении в соответствии с методом, рекомендованным ВОЗ в 1997, в 0.1 волокон на кубический сантиметр воздуха в течение 4 часов;

**Контрольная мера** - означает меру, принятую с целью предотвращения или снижения воздействия асбеста (включая обеспечение рабочих систем и непосредственный контроль, содержание в чистоте рабочего места, участка, завода или оборудования, и предоставление и использование механизмов инженерного контроля и средств личной защиты).

***Программа организации лабораторных и инструментальных исследований*** - документ, на основании которого осуществляется производственный контроль условий труда, представляет собой перечень точек контроля с указанием вредных производственных факторов, их ПДК (ПДУ), периодичность отбора, количество проб (исследований). Программа исследований составляется на основании гигиенической оценки факторов

производственной среды и трудового процесса, нормативной и технической документации, а также на основании гигиенической оценки выпускаемой продукции.

***Профессиональные заболевания*** - хронические или острые заболевания, в возникновении которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

***Пылевая нагрузка*** - реальная или прогностическая величина суммарной экспозиционной дозы пыли, воздействующей на органы дыхания работающего, выражающая общую массу пыли, определяемую величиной среднесменной концентрации пыли, которую работающий вдыхает за весь период фактического или предполагаемого контакта с фактором.

***Средства индивидуальной и коллективной защиты*** - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников опасных и (или) вредных производственных факторов, а также от загрязнения.

***Экспозиция*** - количественная характеристика интенсивности и продолжительности действия вредного фактора.

***Опасные отходы*** - отходы, которые в силу их реакционной способности или токсичности представляют непосредственную или потенциальную опасность для здоровья человека или состояния окружающей среды самостоятельно или при вступлении в контакт с другими отходами (веществами) окружающей среды.

***Хранение (складирование) отходов*** - изоляция с учетом временной нейтрализации отходов, направленная на снижение опасности для окружающей среды. Для хранения устанавливается срок их нахождения в местах складирования.

***Захоронение отходов*** - изоляция отходов, направленная на исключение попадания загрязненных веществ в окружающую среду и исключающая возможность дальнейшего использования этих отходов.

***Безопасное обращение с отходами*** - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению отходов, при которой здоровью населения и состоянию окружающей среды не угрожает опасность.

***Временное накопление отходов на промплощадке*** - хранение отходов на территории предприятия в специально обустроенных для этих целей местах до момента их использования в последующем технологическом цикле либо отправки на переработку на другое предприятие или на объект для размещения отходов.

***Утилизация*** - применение или расходование отходов после соответствующей их обработки (переработки, обезвреживания), а также все виды использования, в том числе закладка выработанного пространства.

***Индекс опасности отхода (К)*** - безразмерная величина, равная сумме индексов опасности компонентов отхода, либо определяемая как отношение концентрации отхода, выраженной в мг/кг отхода к предельно допустимой концентрации отхода в почве (ПДКп), выраженной в мг/кг почвы.

**6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

**6.1. Общие требования.**

1. В ОАО «ОГК-4» запрещено применение асбестосодержащих материалов.
2. Работа, связанная с демонтажем асбестосодержащих материалов, должна быть организована в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.2.3.757-99 «Работа с асбестом и асбестсодержащими материалами».
3. На филиалах должен быть организован 2-х ступенчатый контроль заявок на материалы и оборудование, необходимых для проведения ремонтно-восстановительных работ, как со стороны заявителя (подразделение филиала, филиал, исполнительный аппарат), так и со стороны закупщиков (филиал, исполнительный аппарат) в целях исключения приобретения асбестосодержащих материалов.
4. На филиалах ОАО «ОГК-4» должно быть организовано обследование воздуха рабочей зоны на наличие асбеста с привлечением специализированных организаций либо собственным персоналом, аттестованным в установленном порядке, не реже 1 раза в полугодие в соответствии с графиком.

Определение счётных концентраций волокон асбеста в воздухе должно производиться методом сканирующей или трансмиссионной микроскопии с рентгендифракционным микроанализом частиц в соответствии с общепринятыми в Российской международной практике методами исследований. Атмосферный воздух - Определение числовой концентрации неорганических волокнистых частиц - Метод сканирующей электронной микроскопии. ISO 14966. 2002 (Международная организация стандартизации). Все филиалы ОАО «ОГК-4» должны вести надлежащий учёт мониторинга воздуха, материалы которого должны храниться в течение 30 лет.

1. Содержание асбестосодержащей пыли в воздухе рабочей зоны и объектах окружающей среды (атмосферном воздухе) не должно превышать действующих предельно допустимых концентраций, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации (приложения 1, 2 к настоящему Стандарту).
2. При проведении ремонтно-восстановительных работ, связанных с демонтажем асбестосодержащих материалов необходимо выполнить общий анализ запыленности в рабочей зоне. В случае превышения общего уровня запыленности в рабочей зоне, обеспечить немедленное принятие мер по возможному выводу персонала из опасных зон, очистки воздуха рабочей зоны (применение промышленных пылесосов, гидроуборка и т.п.). Анализ воздуха рабочей зоны на наличие асбеста проводится в обязательном порядке, не зависимо от общего анализа запыленности рабочей зоны методом, указанном в п. 4 настоящего Стандарта.
3. Результаты обследования воздуха рабочих зон должны быть доведены до сведения персонала, который находился или мог находиться в зоне с повышенной концентрацией асбестосодержащей пыли.
4. На филиалах ОАО «ОГК-4» должны быть организованы дополнительные медицинские обследования персонала, который находился или мог находиться в зоне с повышенной концентрацией асбестосодержащей пыли:спирографию (каждый раз) и рентгеноскопию по необходимости. Интервал между медицинскими осмотрами не должен превышать 2 года.
5. При производстве работ с асбестсодержащими материалами персонал должен быть обязательно обеспечен и обязан применять:
* Защитные одноразовые костюмы;
* Респираторы;
* Средства для защиты глаз и головы;
* Специальную обувь.
1. Разрешается использовать респираторы только тех типов, которые согласованы с Минздравом России. Типы респираторов должны быть определены с учетом наибольшей концентрации пыли, когда-либо установленной на данном рабочем месте.

На рабочих местах оперативного персонала (БЩУ, ГЩУ, ЦЩУ и т.д.) должно находиться достаточное количество респираторов, и организовано их хранение в специальных ящиках (коробках).

Для ремонтного персонал в непосредственной близости от рабочего места (организованного в соответствии с нарядом-допуском) должно быть организовано место хранения респираторов в специальных ящиках (коробках), а также при использовании многоразовых респираторов организовано место их очистки.

1. Работы с использованием асбеста или асбестосодержащих материалов производить только по нарядам-допускам. В разделе «Особые условия» («Отдельные указания») в обязательном порядке указывать применение персоналом защитных одноразовых костюмов и дополнительных средств индивидуальной защиты (респираторы, защитные очки, специальная обувь), выгораживание территории и вывешивание предупреждающих плакатов о работе с асбестом и применении средств защиты дыхания.
2. При разработке ППР, связанных с использованием асбеста или асбестосодержащих материалов, учитывать требования настоящего Стандарта.
	1. **Порядок организации рабочего места при производстве ремонтно-восстановительных работ с асбестосодержащими материалами:**
3. Вокруг рабочей зоны или участков работ, в которых концентрации взвешенной в воздухе асбестсодержащей пыли превышают или могут превысить установленные ПДК, необходимо сооружать защитные шатры, оборудованные промышленными пылесосами.
4. Перед входом (выходом) в рабочую зону должны быть организованы места для переодевания персонала, оборудованные герметичными контейнерами для складирования загрязненной одноразовой спецодежды. Загрязненная спецодежда подлежит утилизации. Повторное ее использование, а также очистка ее сжатым воздухом запрещена.
5. При входе в рабочие помещения, зоны или участки работ, в которых концентрации взвешенной в воздухе асбестсодержащей пыли превышают или могут превысить установленные ПДК, обеспечить установку знаков безопасности по ГОСТу "Цвета сигнальные и знаки безопасности" с поясняющей надписью: "Работать с применением средств защиты органов дыхания".
6. На ремонтно-строительной территории должны быть выделены отдельные площадки для сбора мусора от демонтажных работ. Контейнеры для временного хранения асбестсодержащих отходов должен быть герметичны, с плотно закрывающейся крышкой и иметь соответствующую маркировку «асбест».
	1. **Порядок организации ремонтно-восстановительных работ с асбестосодержащими материалами:**
7. Производить увлажнение асбестовых изделий и материалов, где это технологически возможно, на рабочих местах перед распаковкой, переработкой, погрузочно-разгрузочными работами, использованием, механической обработкой, очисткой, обдиркой и удалением.

В процессе разборки необходимо производить полив демонтируемых конструкций. Асбестосодержащие отходы должны быть помещены в полиэтиленовые или нетканые мешки и далее убраны в специальные герметичные контейнеры с маркировкой «асбест».

1. Для очистки изделий из теплоизоляционных материалов запрещено использовать инструменты с абразивным диском.

**7. СПЕЦЕФИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

На филиалах ОАО «ОГК-4» должно быть обеспечено:

1. Неукоснительное и своевременное выполнение «Перспективной программы по исключению использования асбеста и асбестосодержащих материалов на филиалах ОАО «ОГК-4».
2. Определение мест возможного повышенного уровня асбоцементной пыли на территории филиала, которые должны быть зафиксированы на схематических планах территории филиалов.
3. Разработка плана (в течение 30 дней) устранения повышенного уровня концентрации асбеста с территории филиала (по результатам обследования воздуха рабочей зоны), который должен содержать:
* информацию о типе асбеста, который был обнаружен в воздухе рабочей зоны.
* места наибольшей его концентрации.
* источник пыления.
* конкретные меры безопасности при нахождении персонала в опасных зонах (с повышенным уровнем асбоцементной пыли).
* способы очистки, герметизации и утилизации асбеста и асбестосодержащих материалов.
* периодичность мониторинга, сроки исполнения намеченных мероприятий, ответственных исполнителей.
1. Регулярное проведение осмотров оборудования, при котором особое внимание должно уделяться оборудованию содержащему асбест, в части обеспечения целостности изоляции из асбеста или асбестосодержащих материалов от внешней среды.
2. Немедленное устранение дефектов изоляции из асбеста или асбестосодержащих материалов для предотвращения выделения асбестосодержащей пыли в воздух рабочей зоны.
3. Ежегодное 2-х часовое обучение персонала по теме: «Вред, причиняемый здоровью асбестом и асбестосодержащими материалами, меры безопасности при работе с вышеуказанными материалами». Типовая программа 2-х часового обучения прилагается (Приложение №2 к настоящему Стандарту).
4. Включение во все виды инструктажа по безопасности труда (вводный, первичный, повторный (периодический), целевой при необходимости) вопросов

о мерах безопасности при работе (организации работ) с асбестосодержащими материалами. Перечень типовых вопросов прилагается. (Приложение №3 к настоящему стандарту).

8. Ежегодное обучение работников пользоваться респираторами. Программы обучения и инструктажа по охране труда персонала, занятого производством с использованием асбеста, должны включать следующие вопросы:

- обстоятельства, при которых необходимо пользоваться респиратором, и способ определения этих обстоятельств;

- способы применения и проверки плотности прилегания к лицу;

- способы проверки правильного функционирования респиратора и содержания его в исправности.

9.Ежемесячное рассмотрение результатов производственного контроля (санэпиднадзор) в рабочей группе по охране труда под руководством директора филиала с последующей разработкой необходимых мероприятий по доведению параметров рабочей зоны до норматива.

**8. Управление стандартом.**

1. Стандарт действует с момента его утверждения приказом по ОАО «ОГК-4» с пересмотром не реже чем 1 раз в 3 года.
2. Стандарт рассылается в структурные подразделения Исполнительного аппарата и филиалов ОАО «ОГК-4, согласно рассылки.

**Приложение №2**

**(рекомендуемое)**

К стандарту «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4»

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА**

Обучения персонала филиалов ОАО «ОГК-4» по теме: «Вред, причиняемый здоровью асбестом и асбестосодержащими материалами, меры безопасности при работе с вышеуказанными материалами».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Используемая литература** | **Кол-во****часов** |
| 1. | Основные понятия об асбесте:1. Свойства асбеста;
2. Основные группы асбестовых изделий и материалов.
 | «Методические рекомендации…» (раздел 1).«Рекомендации по охране труда…» (раздел 3) | 10 мин. |
| 2. | Влияние асбестовой пыли на здоровье человека | «Методические рекомендации…» (раздел 2).Инструкция МОТ (п.1.1.2.) | 10 мин. |
| 3. | Предельно-допустимая концентрация асбестосодержащей пыли в воздухе рабочей зоны. | «Методические рекомендации…» (раздел 5).СанПин 2.2.3.757-99 (Приложение №1). | 10 мин. |
| 4. | Требования к респираторам:1. Причины использования респиратора и важность его добросовестного применения.
2. Обстоятельства, при которых необходимо пользоваться респиратором, и способ определения этих обстоятельств.
3. Принцип работы респиратора.
4. Правильный метод использования респиратора. Проверка его исправности и правильности прилегания к лицу.
5. Методы проверки правильности работы респиратора.
6. Необходимость регулярной очистки и замены респиратора.
 | СанПин 2.2.3.757-99 «Работа с асбестом и асбестсодержащими материалами». (раздел 4.8.).«Методические рекомендации…» (раздел 6). | 15 мин. |
| 5. | Требования к средствам индивидуальной защиты при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами. | СанПин 2.2.3.757-99 (раздел 4.8.).Конвенция №162 об охране труда (статья 18) | 10 мин. |
| 6. | Мероприятия по борьбе с асбестосодержащей пылью при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами. Предотвращение загрязнения окружающей среды. | СанПин 2.2.3.757-99 (разделы 4.7.; 5.4., 5.6.).«Методические рекомендации…» (раздел 3).«Рекомендации по охране труда…» (раздел 7.3.) | 15 мин. |
| 7. | Личная гигиена при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами. | Инструкция МОТ(п.9.6.). | 10 мин. |
| 8. | Медико-профилактическое обеспечение персонала. | СанПин 2.2.3.757-99 (раздел 4.10.)Рекомендации № 172 п.31 | 10 мин. |
| **ИТОГО:** | **2 учебных часа по 45 минут.** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Используемой литературы.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | СанПин 2.2.3.757-99 «Работа с асбестом и асбестсодержащими материалами» |
| 2. | Федеральный закон № 50-РФ от 08.04.2000 г. Конвенция № 162 об охране труда при использовании асбеста. Рекомендации №172 об охране труда при использовании асбеста. |
| 3. | «Методические рекомендации по осуществлению государственного санитарного надзора на предприятиях, производящих и применяющих асбест», утв. Зам. гл. государственного санитарного врача от 23.03.1981, № 2385-81. |
| 4. | Рекомендации по охране труда при использовании асбестосодержащих материалов и изделий в административных и непроизводственных зданиях», утв. Министерством труда и социального развития РФ от 30.01.2003 г. |
| 5. | Инструкция Международной Организации Труда «безопасность труда при работе с асбестом». Третье издание, 1990 г. |

**Приложение №3**

**(рекомендуемое)**

К стандарту «О мерах безопасности при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами на объектах ОАО «ОГК-4»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Типовых вопросов**

**для включения во все виды инструктажа собственному персоналу ОАО «ОГК-4» и персоналу подрядчика по безопасности труда при работе с асбестом и асбестосодержащими материалами.**

1. Информация об асбесте и асбестосодержащих материалах. Влияние асбестосодержащей пыли на здоровье человека.
2. Способы проверки правильного функционирования респиратора и его содержания.
3. Способы применения респиратора и проверки плотности прилегания к лицу.
4. Обстоятельства, при которых необходимо пользоваться респиратором, и способ определения этих обстоятельств.
5. Сбор, хранение и утилизация асбестсодержащих промышленных и бытовых отходов.
6. Средства индивидуальной защиты.
7. Места применения асбеста и асбестосодержащих материалов.

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК | ЗАКАЗЧИК |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

# Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке Предложений

## Общий порядок проведения запроса предложений

* + 1. С учетом положений пункта Запрос предложений проводится в следующем порядке:
			- 1. Публикация Уведомления о проведении запроса предложений (подраздел );
				2. Предоставление Документации по запросу предложений (подраздел );
				3. Подготовка Участниками своих Предложений и разъяснение Заказчиком Документации по запросу предложений, если необходимо (подраздел ), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				4. Подача Предложений и их прием (подраздел ), повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				5. Оценка Предложений (подраздел ) повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				6. Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя (подраздел ) повторяется на каждом из этапов Запроса предложений;
				7. Подписание Договора (подраздел ), осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений;
				8. Уведомление Участников о результатах запроса предложений, осуществляется однократно в течение всей процедуры Запроса предложений.

## Публикация Уведомления о проведении запроса предложений

* + 1. Уведомление о проведении запроса предложений было опубликовано в порядке, указанном в пункте .

## Предоставление Документации по запросу предложений Подрядчикам

* + 1. Подрядчики должны получить Документацию по запросу предложений в порядке, указанном в Уведомлении о проведении запроса предложений.
		2. Порядок предоставления Документации по запросу предложений на последующие этапы (пункт ), в случае их проведения, будет доведен до сведения Участников дополнительно.

## Подготовка Предложений

* + 1. Общие требования к Предложению
			1. Участник должен подготовить Предложение, включающее:
				1. Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				2. Техническое предложение на выполнение работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				3. График выполнения работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				4. Коммерческое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				5. График оплаты выполнения работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				6. **Сводную и локальную сметы в текущих ценах**;
				7. Протокол разногласий к проекту Договора по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации по запросу предложений (подраздел );
				8. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел ).
			2. На последующих этапах данной процедуры Запроса предложений (пункт ) в случае их проведения состав документов, включаемых в Предложение, а также их формы и требования к ним, могут измениться.
			3. Участник имеет право подать только одно Предложение. В случае нарушения этого требования все Предложения такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
			4. **Предложение должно быть подано в 3-х запечатанных конвертах -**
1. **Оригинал предложения:**
* **на бумажном носителе**
* **копии в электронном виде на электронном носителе:**
* **сканированный вариант оригинала;**
* **в доступных для чтения форматах (Word, Excel);**
1. **точная копия оригинала предложения без цен (в оригинале заклеиваются, замазываются цены и копируются, сканируются):**
* **на бумажном носителе**
* **копии в электронном виде на электронном носителе:**
* **сканированный вариант точной копии оригинала без цен файлами, не превышающими 5 МБ (для передачи по электронной почте на экспертизу);**
1. **документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям в соответствии с п. 4.5.2:**
* **на бумажном носителе в несшитом виде;**
* **копия в электронном виде (сканированный вариант) на электронном носителе** отдельными файлами (один документ – один файл) в формате – **.pdf** или **.tif**, названными согласно «**Перечня документов, предоставляемых для регистрации в Базе поставщиков ОАО «Э.ОН Россия» в электронной форме» (Форма 15).**
	+ - 1. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В  последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению.
			2. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью Участника.
			3. Требования пунктов и не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
			4. Дополнительные носители информации (дискеты, CD‑R, CD‑RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты.
			5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Предложения (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Предложения; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
			6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Предложение, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Предложение состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
			7. Никакие исправления в тексте Предложения не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
		1. Требования к сроку действия Предложения
			1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты (подраздел ). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Предложений (пункт ).
		2. Требования к языку Предложения
			1. Все документы, входящие в Предложение, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.
			3. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
		3. Требования к валюте Предложения
			1. Все суммы денежных средств, в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.
			2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		4. Разъяснение Документации по запросу предложений
			1. Участники вправе обратиться к Заказчику за разъяснениями настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на разъяснение Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.
			2. Заказчик в разумный срок ответит на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 2 дней до истечения срока приема Предложения (пункт ). Если, по мнению Заказчика, ответ на данный вопрос будет интересен всем Участникам, копия ответа (без указания источника запроса) будет направлена всем Участникам, официально получившим настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел ).
		5. Продление срока окончания приема Предложений
			1. При необходимости Заказчик имеет право продлевать срок окончания приема Предложений, установленный в подпункте . с уведомлением всех участников.
			2. Все Участники, официально получившие настоящую Документацию по запросу предложений (подраздел ), незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта).

## Требования к Участникам. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

* + 1. Требования к Участникам
			1. Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может либо любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию (коллективный участник). Дополнительные требования к генеральным подрядчикам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте . Дополнительные требования к коллективным участникам и порядку подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте .
			2. На последующих этапах Запроса предложений (пункт ), в случае их проведения, требования к Участникам и к документам, подтверждающих их соответствие указанным требованиям, могут быть изменены с уведомлением всех участников.
			3. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:
1. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь, соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
2. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
3. Желательно наличие у Участника сертификата системы добровольной сертификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
4. Участник должен обладать достаточным количеством квалифицированного, аттестованного персонала для выполнения всего комплекса работ;
5. Участник должен предоставить документы, подтверждающие наличие у лиц, допущенных к производству работ, профессиональной подготовки, подтвержденной свидетельствами (сертификатами) на право работ;
6. Участник должен иметь материально-техническую базу в районе выполнения работ;
7. Участник должен обладать возможностью выполнить работы в установленные сроки, с надлежащим качеством.
	* 1. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

В связи с вышеизложенным Участник должен включить в состав Предложения в виде отдельного конверта **(Конверт № 3)** следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям и заверенные Участником:

1. опись прилагаемых документов (форма 14);
2. Перечень документов, предоставляемых для регистрации в Базе поставщиков ОАО «Э.ОН Россия» в электронной форме (форма 15);
3. анкету по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — ;
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - нотариально заверенная копия;
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица- нотариально заверенная копия;
6. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц- нотариально заверенная копия;
7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации новой редакции Устава в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 312-ФЗ (для ООО) - нотариально заверенная копия;
8. Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата- заверенная Участником копия;
9. Выписка из ЕГРЮЛ**, на дату не ранее 30 календарных дней от даты предоставления**- оригинал или нотариально заверенная копия**;**
10. Карточка с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с Инструкцией Банка России от 14.09.2006 N 28-И- заверенная Участником копия;
11. Устав - нотариально заверенная копия;
12. Документы об избрании единоличного исполнительного органа организации - заверенная Участником копия:
* Решение единственного участника/Протокол собрания участников об избрании единоличного исполнительного органа организации- заверенная Участником копия;
* Приказ о вступлении в должность - заверенная Участником копия.
1. Документы о создании организации (учреждение/реорганизация):
* Решение единственного участника/Протокол собрания участников о создании организации (учреждение/реорганизация) - заверенная Участником копия;
* Учредительный договор - заверенная Участником копия.
1. Справка об уплате налогов в соответствии с Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206- заверенная Участником копия;
2. Бухгалтерская отчётность за два предыдущих года (2011, 2012), а также на последнюю отчётную дату 2013г., составленные по РСБУ и по возможности – по МСФО, **с отметкой налоговой инспекции** (Бухгалтерский баланс и Отчёт о прибылях и убытках) - заверенная Участником копия.
3. Если Предложение подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности;
4. заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией;
5. оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — ;
6. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме — ;
7. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме —
8. оригинал информационного письма о соблюдением Участником принципов Глобального договора ООН (форма 13);
9. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов;
10. иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
11. Все указанные документы прилагаются Участником к Предложению.
12. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Заказчику в соответствии Участника данному требованию.
	* 1. Участие генеральных подрядчиков
			1. Генеральный подрядчик должен доказать Заказчику, что каждый из привлекаемых им субподрядчиков:
				1. осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;
				2. согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;
				3. отвечает требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел ).
			2. Генеральный подрядчик также должен доказать Заказчику, что у него имеется продуманная схема управления Договором и субподрядчиками.
			3. Любая организация может являться субподрядчиком у произвольного числа генеральных подрядчиков, а также имеет право самостоятельно принимать участие в данной процедуре Запроса предложений.
			4. Субподрядчики не могут входить в состав коллективных Участников (подраздел ). Каждый генеральный подрядчик может подать только одно Предложение и не может быть субподрядчиком у других генеральных подрядчиков, а также не может входить в состав коллективных участников (подраздел ). В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций могут быть отклонены без рассмотрения по существу.
			5. В связи с вышеизложенным генеральный подрядчик готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:
				1. в Предложение включается письмо от имени каждого субподрядчика (оригинал; составляется в произвольной форме), подтверждающего его согласие на привлечение в качестве субподрядчика, с указанием объема и стоимости возлагаемых на него работ, а также сроков выполнения этих работ;
				2. Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика установленным требованиям (пункт );
				3. Предложение дополнительно должно включать сведения о распределении объемов работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (.
			6. Предложение, которое подает генеральный подрядчик, может быть отклонено, если в процессе данной процедуры Запроса предложений до подписания Договора выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ, а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.
		2. Участие коллективных участников
			1. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям настоящей Документации по запросу предложений (подраздел ).
			2. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, и отвечающее следующим требованиям:
				1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в данной процедуре Запроса предложений, так и в рамках исполнения Договора;
				2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов и стоимости выполняемых каждой организацией, а также сроков выполнения работ;
				3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
				4. в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора;
				5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
			3. Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в данной процедуре Запроса предложений самостоятельно.
			4. Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в данной процедуре Запроса предложений в качестве генерального подрядчика или субподрядчика (подраздел ). В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.
			5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит Предложение с учетом следующих дополнительных требований:
				1. Предложение должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям (пункт );
				2. Предложение подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
				3. в состав Предложения дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
				4. Предложение дополнительно должно включать сведения о распределении объемов выполнения работ между организациями, составляющими коллективного участника, по установленной в настоящей Документации по запросу предложений форме (.
			6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
			7. Предложение, которое подает коллективный участник, может быть отклонено, если в процессе данной процедуры Запроса предложений до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## Подача Предложений и их прием

* + 1. Перед подачей Предложение и его копия должны быть надежно запечатаны в конверты.
		2. На внешнем конверте указывается следующая информация:
			- 1. наименование и адрес Заказчика в соответствии с пунктом ;
				2. полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
				3. предмет Договора в соответствии с пунктом .
		3. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Заказчика: Российская Федерация, 123317, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, блок B, этаж 20. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.
		4. Заказчик заканчивает принимать Предложения в 12 часов 00 минут (по московскому времени) 28.01.2013 г. или иной срок в соответствии с п. 4.4.6 «Продление срока окончания приема Предложений». Предложения, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
		5. Сведения о сроке и месте окончания приема Предложений на последующие этапы (пункт ), в случае их проведения, будут доведены до сведения Участников дополнительно.

## Оценка Предложений и проведение переговоров

* + 1. Общие положения
			1. Оценка Предложений осуществляется Заказчиком и иными лицами экспертами и специалистами, привлеченными Заказчиком.
			2. Оценка Предложений включает отборочную стадию (пункт ), проведение при необходимости переговоров (пункт ) и оценочную стадию (пункт ).
			3. Порядок, критерии и методики оценки Предложений на последующие этапы (пункт ), в случае их проведения, могут быть изменены. Это будет отражено в Документации по запросу предложений на последующие этапы с уведомлением участников, прошедших на этот этап.
		2. Отборочная стадия
			1. В рамках отборочной стадии Заказчик проверяет:
				1. правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям настоящей Документации по запросу предложений по существу;
				2. соответствие Участников требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				3. соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей Документации по запросу предложений.
			2. В рамках отборочной стадии Заказчик может запросить Участников разъяснения или дополнения их Предложений, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения.
			3. При проверке правильности оформления Предложения Заказчик не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Предложения. Заказчик с письменного согласия Участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
			4. По результатам проведения отборочной стадии Заказчик имеет право отклонить Предложения, которые:
				1. в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Документации по запросу предложений;
				2. поданы Участниками, которые не отвечают требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				3. содержат предложения, по существу не отвечающие техническим, коммерческим или договорным требованиям настоящей Документации по запросу предложений;
				4. содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Участник.
		3. Особенности оценки заявок объединений
			1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
		4. Проведение переговоров
			1. После рассмотрения и оценки Предложений Заказчик вправе провести переговоры с любым из Участников по любому положению его Предложения.
			2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Заказчик. При проведении переговоров Заказчик будет избегать раскрытия другим Участникам содержания полученных Предложений, а также хода и содержания переговоров, т.е.:
				1. любые переговоры между Заказчиком и Участником носят конфиденциальный характер;
				2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной рыночной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.
			3. Заказчик в ходе переговоров может предложить:
				1. выступить любому из Участников в качестве генерального подрядчика (пункт ) и привлечь в качестве субподрядчика как любого из Участников, так и стороннюю организацию;
				2. объединиться нескольким конкретным Участникам в коллективного участника (пункт ).

Любой из Участников вправе отказаться от этого предложения без каких-либо последствий и участвовать в дальнейшей процедуре Запроса предложений самостоятельно.

* + 1. Оценочная стадия
			1. В рамках оценочной стадии Заказчик оценивает и сопоставляет Предложения с учетом результатов переговоров (пункт ) и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика в соответствии с Положением о закупках ОАО «Э.ОН Россия», исходя из следующих критериев:
	1. цена за единицу без НДС и общая стоимость предложения без НДС,
	2. дополнительные расходы, связанные с поставкой (фрахтование, упаковка, страховые платежи, особые расходы, например сопровождение с охраной и т.п.).
	3. качество товара или услуг,
	4. условия платежа и их влияние на стоимость приобретения,
	5. возможность предъявления претензий,
	6. срок, способ и условия поставки или выполнения услуг,
	7. технологические и организационно-технические предложения по выполнению работ;
	8. опыт, ресурсные возможности и деловая репутация Участника.

Кроме того, для оценки предложений могут применяться дополнительные пункты:

* + 1. стоимость гарантийного обслуживания,
		2. сравнительная эффективность предлагаемого оборудования,
		3. срок службы продукции,
		4. ценовая гарантия (твердая цена, срок действия, оговорка об индексации цен),
		5. стоимость и доступность запасных частей,
		6. затраты на техническое обслуживание,
		7. сервисные затраты,
		8. производственные затраты.

## Принятие решения о проведении следующих этапов Запроса предложений или определение Победителя

* + 1. Заказчик на своем заседании решение либо по определению Победителя, либо по проведению дополнительных этапов Запроса предложений, либо по завершению данной процедуры Запроса предложений без определения Победителя и заключения Договора (пункт ):
			- 1. в случае если Предложение какого-либо из Участников окажется существенно лучше Предложений остальных Участников, и это Предложение полностью удовлетворит Заказчика, Заказчик определит данного Участника Победителем и подпишет с ним Договор (подраздел ); процедура Запроса предложений на этом будет завершена;
				2. в случае если самое лучшее Предложение не удовлетворит Заказчика полностью, Заказчик вправе принять решение о проведении дополнительных этапов Запроса предложений и внесении изменений в условия Запроса предложений;
				3. если, по мнению Заказчика возможностей для улучшения Предложений Участников не предвидится и проведение дальнейших этапов бессмысленно, Заказчик вправе принять решение о прекращении процедуры Запроса предложений.
		2. Решение Заказчика оформляется протоколом выбора поставщика.

## Подписание Договора

* + 1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается ориентировочно в течение 20 дней после определения Победителя.
		2. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями заказчика и пунктом .

# Образцы основных форм документов, включаемых в Предложение

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

* + 1. Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Уведомление о проведении процедуры открытого запроса предложений **№ 003 от 17.01.2013г.**, опубликованное на официальном корпоративном сайте ОАО «Э.ОН Россия» в разделе «Уведомления о проведении закупок работ, услуг и ТМЦ» 17.01.2013г. и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на **Выполнение комплекса работ «под ключ» «Реконструкция масляных выключателей 110кВ с заменой их на элегазовые (1шт.) филиала «Шатурская ГРЭС» ОАО «Э.ОН Россия»** на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Коммерческим предложением и Графиком оплаты выполнения работ, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Предложение, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения:  |  |
| без учета НДС (\_\_\_%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| кроме того НДС (\_\_\_%) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Итого с учетом НДС (\_\_\_%)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. — на \_\_\_\_ листах;
2. — на \_\_\_\_ листах;
3. — на \_\_\_\_ листах;
4. — на \_\_\_\_ листах;
5. — на \_\_\_\_ листах;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Участник должен указать стоимость выполнения работ цифрами и словами, в рублях, в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел , графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям подпункта .
			5. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
			6. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями подпунктов и .

## Техническое предложение на выполнение работ (форма 2)

* + 1. Форма Технического предложения на выполнение работ

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями разделов и ).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора (раздел ). Участник вправе указать, что он согласен на проект Технического задания, изложенного в разделе Документации по запросу предложений, за исключением таких-то изменений (и указать их).
			4. Техническое предложение на выполнение работ будет служить основой для подготовки приложения №1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

## График выполнения работ (форма 3)

* + 1. Форма Графика выполнения работ

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Внимание: Для оценки предложения Участника в форму 3 Поставка оборудования вносится как этап выполнения работ.**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В данном Графике выполнения работ приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора, перечисленных в Коммерческом предложении (подраздел ).
			4. Для указания сроков против каждого этапа / подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора |
| --- | --- | --- |
| … | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | … |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Работа 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Работа 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
			2. График выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения № 2 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данный График выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Внимание: Для оценки предложения Участника в форму 3 Поставка оборудования вносится как этап выполнения работ.**

## Коммерческое предложение (форма 4)

* + 1. Форма Коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ РАБОТ (УСЛУГ)**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходовВид работ | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы измерения, руб. | Общая стоимость, руб. | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** |  |  |
| **НДС, руб.** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** |  |  |

**Приложение: № 1 к Коммерческому предложению**

**Ведомость МТР для выполнения работ (услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование продукции | Тип, марка,ГОСТ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу продукции, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО, руб.** |  |
| **НДС, руб.** |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** |  |

**Примечание:** поставка МТР по решению Заказчика возможна по разделительной ведомости к Договору подряда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество подписавшего) (подпись, М.П.)

* + 1. Инструкции по заполнению

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В Коммерческом предложении приводятся соответственно наименование статьи расходов и величина расходов по этой статье в соответствии с Техническим заданием (раздел 2). Также могут быть приведены примечания и комментарии.

Коммерческое предложение будет служить основой для подготовки приложения № 1 к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника на подготовку Договора данное Коммерческое предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**Наименование работы (услуги)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Всего: | В том числе |
| МТР | Заработная плата персонала | Эксплуатация машин и механизмов |
| тыс. руб. без НДС | тыс. руб. без НДС | тыс. руб. без НДС | тыс. руб. без НДС |
| Стоимость работ/услуг (плановая или фактическая)\* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Накладные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | 0,00 |  |  |  |
| Плановые накопления\_\_\_\_\_\_\_\_% | 0,00 |  |  |  |
| Итого: | 0,00 |  |  |  |

\*Участники закупочных процедур указывают фактическую стоимость, подразделения заказчика – плановую.

**конец формы**

## График оплаты выполнения работ (форма 5)

* + 1. Форма графика оплаты выполнения работ

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполнения работ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике выполнения работ (Форма № 3) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Внимание: Поставка оборудования не является этапом выполнения работ Договора подряда, т.к. приемка поставленного оборудования и соответственно его оплата осуществляется Заказчиком по результатам выполнения Подрядчиком этапа монтажа поставленного оборудования.**

**Поэтому сумма платежа за оборудование относится на сумму платежа за этап монтажа этого оборудования.**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. График оплаты выполнения работ должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ (Форма № 3) и должен содержать ссылки на отдельные этапы / подэтапы, предусмотренные этим Графиком (подраздел ).
			4. Срок платежа указывается помесячно, с учётом отсрочки платежа и гарантийных удержаний.

## Протокол разногласий по проекту Договора (форма 6)

* + 1. Форма Протокола разногласий по проекту Договора

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № пункта проекта Договора (раздел ) | Исходные формулировки | Предложения Участника | Примечания, обоснование |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора (раздел ), так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
			4. В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своем Предложении данный протокол разногласий.
			5. Условия Договора будут определяться в соответствии с пунктом .
			6. Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу предложений и Предложении Победителя.
			7. В любом случае Участник должен иметь в виду что:
				1. если какое-либо из Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
				2. в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

## План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиком (форма 7)

* + 1. Форма плана распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиком

**начало формы**

Приложение 6 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов выполнения работ
между генеральным подрядчиком и субподрядчиками**

Наименование и адрес генерального подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, оказывающей данный объем работ | Стоимость работ | Сроки выполнения (начало и окончание)  |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Данная форма заполняется во всех случаях.
			2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			4. В данной форме подрядчик указывает:
				1. перечень выполняемых генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком работ, или что выполняет весь комплекс работ собственными силами;
				2. стоимость работ по генеральному подрядчику и субподрядчиками попозициоонно в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел );
				3. сроки выполнения работ для генерального подрядчика и каждого субподрядчика в соответствии с Графиком выполнения работ (подраздел ).

## План распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника (форма 8)

* + 1. Форма плана распределения объемов выполнения работ внутри коллективного участника

**начало формы**

Приложение 7 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План распределения объемов выполнения работ**  **внутри коллективного участника**

Наименование и адрес лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Наименование организации, оказывающей данный объем работ | Стоимость работ | Сроки выполнения (начало и окончание)  |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Данная форма заполняется только в том случае, если Предложение подается коллективным участником (подраздел ).
			2. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			4. В данной форме лидер коллективного участника указывает:
				1. перечень выполняемых каждой организацией работ;
				2. распределение стоимости работ в денежном и процентном выражении в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел ) между всеми организациями, входящими в коллективного участника;
				3. сроки выполнения работ отдельно для каждой из организаций, входящих в коллективного участника, в соответствии с Графиком выполнения работ (подраздел ).

## Анкета Участника (форма 9)

* + 1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

Приложение 8 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника на русском языке | (Полное наименование) |
| (Сокращённое наименование) |
|  | Род деятельности предприятия (производитель, аффилированая сбытовая компания, официальный дилер, посредник, консультант) |  |
|  | D-U-N-S®-номер \* |  |
|  | Производимые/предлагаемые товары и услуги |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКВЭД/ОКФС/ ОКОПФ  |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города)  |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием контактного телефона и E-mail |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
|  | Должность, Фамилия, Имя и Отчество, контактные телефона и E-mail лица, уполномоченного вести переговоры |  |
|  | Должность, Фамилия, Имя и Отчество, контактные телефона и E-mail ответственного лица Участника |  |
|  |  Лицензии, сертификаты (дата и номер, кем выдано, срок действия, либо сканированные копии в ответном письме) |  |
|  | Годовой оборот |  |
|  | Опыт работы, опыт работы с предприятиями энергетики |  |
|  | Сведения о референциях, отзывах, рекомендациях других покупателей. |  |
|  | Производственные мощности находящиеся в активе предприятия |  |
|  | Кадровые ресурсы, количество человек в штате (Руководящий, инженерно - технический, прочий персонал) |  |
|  | Прочая информация о предприятии. |  |
|  | Отчетность вашей компании заверяется аудиторскими компаниями Делойт, КПМГ, ПрайсвотерхаусКуперс или Эрнст энд Янг? (да/нет, если да - указать аудитора, представить копию последнего аудиторского заключения) |  |
|  | У вашей компании имеются акции или облигации, которые торгуются на организованном рынке ценных бумаг?(да/нет, если да - указать вид ценных бумаг, биржевую площадку и торговый код. Для облигаций дополнительно указать срок погашения.) |  |
|  | Ваша компания является 100%-ым дочерним предприятием компании, соответствующей хотя бы одному из вышеприведенных вопросов (пункты 26 и 27)?(да/нет, если да – представить соответствующую информацию о 100%-ой материнской компании) |  |

\* D-U-N-S® - номер в международной базе данных D&B (База данных Дан энд Брэдстрит). D

Все подробности связанные с получением номера D-U-N-S®, можно получить перейдя по ссылке: <http://www.dnb.ru/static/?c=how2getDUNS>

**Примечание: сведения, указанные в данной анкете должны подтверждаться копиями соответствующих документов.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
			4. В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 10)

* + 1. Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение 9 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)  | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора(объем и состав выполнение работ, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2009 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2010 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за целый 2011 год** |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за прошедший период 2012 года** |  | **х** |

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям разделов и .
			4. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
			5. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 11)

* + 1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение 10 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

## Справка о кадровых ресурсах (форма 12)

* + 1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 11 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел ).
			2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
			3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
			4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
			5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## Информационное письмо о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН (форма 13)

* + 1. Форма письма о соблюдении Участником запроса предложений принципов Глобального договора ООН

**начало формы**

Приложение 12 к письму о подаче оферты
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

 При рассмотрении нашего предложения просим учесть, что ***{указывается наименование Участника запроса предложений}*** ознакомлен с Принципами Глобального договора ООН, признает высокую важность соблюдения Принципов в рамках осуществления своей деятельности.

 ***{указывается наименование Участника запроса предложений}*** будет стремиться соблюдать Принципы Глобального договора ООН, к которым относятся общепризнанные принципы в области прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и борьбы с коррупцией и принимать все зависящие от него меры по недопущению нарушения принципов Глобального договора ООН.

 ***{указывается наименование Участника запроса предложений}*** согласен на включение в заключаемые ОАО «ОГК-4» договоры (соглашения) соответствующего условия о соблюдении сторонами заключаемого договора (соглашения) принципов Глобального договора ООН, а также будет оказывать воздействие на своих субподрядчиков (субпоставщиков) в целях соблюдения ими Принципов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
			1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты,

приложением к которому является данное Информационное письмо.

* + - 1. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч.

организационно-правовую форму) и свой адрес.

* + - 1. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что

 взаимное соблюдение Принципов Глобального договора ООН всеми участниками

 закупок будет способствовать установлению высоких этических и моральных

 стандартов ведения бизнеса.

* + - 1. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в

случае выявления Организатором закупки сведений, связанных с несоблюдением Участником Принципов Глобального договора ООН, этот факт может быть признан Закупочной комиссией существенным нарушением условий данного запроса предложений, и повлечь отклонение предложения такого Участника.

* + - 1. При составлении данного письма Участник запроса предложений должен учесть, что в

случае признания его Победителем запроса предложений и заключения с ним соответствующего договора, Заказчик признает обязательным соблюдение Принципов Глобального договора ООН. В случае выявления сведений, связанных с несоблюдением Подрядчиком [Поставщиком] Принципов Глобального договора ООН, этот факт нарушений может послужить основанием для досрочного расторжения договора в одностороннем порядке.

## Опись документов на бумажном носителе (форма 14)

* + 1. Форма Описи документов на бумажном носителе

**начало формы**

**Опись документов на бумажном носителе.**

Полное фирменное наименование контрагента:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сокращённое фирменное наименование контрагента:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №  | Тип документа | Наименование документа | Вид документа | Кол-во листов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Анкета Поставщика с подписью и печатью | Анкета Поставщика | Оригинал |  |
| 2 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Копия, заверенная нотариально |  |
| 3 | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Копия, заверенная нотариально |  |
| 4 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Копия, заверенная нотариально |  |
| 5 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации новой редакции устава в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 312-ФЗ (для ООО) | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Копия, заверенная нотариально |  |
| 6 | Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата  | Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата  | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 7 | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Оригинал или Копия, заверенная нотариально |  |
| 8 | Карточка с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с Инструкцией Банка России от 14.09.2006 N 28-И | Карточка с образцами подписей и оттиска печати | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 9 | Документы об избрании единоличного исполнительного органа организации | Решение единственного участника/Протокол собрания участников об избрании единоличного исполнительного органа организации | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Приказ о вступлении в должность | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 14 | Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право подписи (в случае подписания предоставляемых документов лицом, не имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица организации без доверенности) | Доверенность  | Оригинал или копия, заверенная нотариально |  |
| 10 | Устав | Устав | Копия, заверенная нотариально |  |
| 11 | Документы о создании организации (учреждение/реорганизация) | Решение единственного участника/Протокол собрания участников о создании организации (учреждение/реорганизация) | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Учредительный договор | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 12 | Справка об уплате налогов в соответствии с Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 13 | Бухгалтерская отчётность за два предыдущих года (2010, 2011), а также на последнюю отчётную дату 2012г., составленные по РСБУ, с отметкой налоговой инспекции | Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2010 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Отчё о прибылях и убытках с 1 января по 31 декабря 2010 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2011 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Отчё о прибылях и убытках с 1 января по 31 декабря 2011 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Бухгалтерский баланс на 30 сентября 2012 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| Отчё о прибылях и убытках с 1 января по 30 сентября 2012 г. | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |
| 15 | Иные документы, предоставляемые Участником в рамках запроса предложений |  | Копия, заверенная подписью Руководителя и печатью Организации |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Перечень документов предоставляемых для регистрации в Базе поставщиков ОАО «Э.ОН Россия» в электронной форме

* + 1. Перечень документов

**начало формы**

**Перечень документов, предоставляемых для регистрации в Базе поставщиков ОАО «Э.ОН Россия» в электронной форме** по адресу - Shabanov\_S@eon-russia.ru

Предоставляются отдельными файлами:

1. один документ – один файл в формате – **.pdf** или **.tif**;
2. название файлов согласно столбца «Наименование файла» (выделено красным – копируется и вставляется в наименование файла!!!).

| № п/п | Тип документа | Наименование документа | Вид документа | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Анкета Поставщика с подписью и печатью | Анкета Поставщика (Приложение № 5) | **в Word-варианте** | **1.Анкета.\_\_.\_\_.\_\_ (указывается дата оформления в формате ДД.ММ.ГГ)** |
| **скан. вариант с подписью и печатью** |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | сканированный вариант | **6.ИНН.\_\_.\_\_.\_\_ (указывается дата постановки на учёт в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица | сканированный вариант | **7.ГРЮЛ** |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | сканированный вариант | **8.Запись.ЕГРЮЛ.\_.\_.\_** **(указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации новой редакции устава в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 312-ФЗ (для ООО) | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | сканированный вариант | **9.Запись.ЕГРЮЛ.312ФЗ** |
|  | Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата | Информационного письма об учёте в Статрегистре Росстата | сканированный вариант | **10.Статистика.\_\_.\_.\_\_ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ, **на дату не ранее 30 календарных дней от даты предоставления** | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | сканированный вариант | **11.Вып.ЕГРЮЛ.\_.\_.\_ (указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Карточка с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с Инструкцией Банка России от 14.09.2006 N 28-И | Карточка с образцами подписей и оттиска печати | сканированный вариант | **12.Банк.карточка.\_.\_.\_** **(указывается дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Документы об избрании единоличного исполнительного органа организации | Решение единственного участника/Протокол собрания об избрании единоличного исполнительного органа организации | сканированный вариант | **13.Изб.ЕИО.\_.\_.\_.\_ (указывается Ф.И.О.(И.О. сокращенно),** **дата Приказа в формате ДД.ММ.ГГ)** |
| Приказ о вступлении в должность |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право подписи (в случае подписания предоставляемых документов лицом не имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица организации без доверенности) | Доверенность | сканированный вариант | **14.Доверенность.\_\_. \_\_.\_\_.\_\_\_ (указывается Ф.И.О. (И.О. сокращенно), дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Устав с приложением Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ | Устав | сканированный вариант | **15.Устав.\_\_.\_\_.\_\_\_ (указывается дата в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Документы о создании организации (учреждение/реорганизация) | Решение о создании/ Протокол собрания о создании | сканированный вариант | **16.Созд.орг** |
|  | Учредительный договор | Учредительный договор | сканированный вариант | **17.Уч.Договор.\_.\_.\_** **(указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Справка об уплате налогов в соответствии с Приказом ФНС России от 23 мая 2005 года N ММ-3-19/206 | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов | сканированный вариант | **23.Справка.налог.\_\_.\_\_.\_** **(указывается дата выдачи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Бухгалтерская отчётность за два предыдущих года (2010, 2011), а также на последнюю отчётную дату 2012г., составленные по РСБУ, **с отметкой налоговой инспекции** | Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2010г. | сканированный вариант | **24.Бух.отч.РСБУ\_\_\_** **(указывается год)****24.Бух.отч.МСФО\_\_** **(указывается год)** |
| Отчё о прибылях и убытках с 01 января по 31 декабря 2010г. |
| Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2011г. | сканированный вариант | **24.Бух.отч.РСБУ\_\_\_** **(указывается год)****24.Бух.отч.МСФО\_\_** **(указывается год)** |
| Отчё о прибылях и убытках с 01 января по 31 декабря 2011г. |
| Бухгалтерский баланс на 30 сентября 2012г. | сканированный вариант | **24.Бух.отч.РСБУ.\_.кв.\_\_** **(указывается квартал и год)****24.Бух.отч.МСФО.\_.кв.\_\_** **(указывается квартал и год)** |
| Отчё о прибылях и убытках с 01 января по 30 сентября 2012г. |
|  | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров | Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (Приложение № 6) | сканированный вариант с подписью и печатью | **2.Справка.договоры.\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ (указывается период в годах)** |
|  | Отзывы предыдущих Заказчиков о выполнении аналогичных поставок продукции | Отзывы предыдущих Заказчиков о выполнении аналогичных поставок продукции  | сканированный вариант заверенный подписью и печатью | **3.Отзывы** |
|  | Справка о кадровых ресурсах предприятия | Справка о кадровых ресурсах предприятия (Приложение № 7) | сканированный вариант с подписью и печатью | **4.Справка.кадры** |
|  | Справка о материально-технических ресурсах, в которой перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (производственные мощности, склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное) | Справка о материально-технических ресурсах (Приложение № 8) | сканированный вариант с подписью и печатью | **5.Справка.ресурсы** |
|  | Сертификаты на Продукцию | Сертификаты соответствия, Сертификат об утверждении типа средства измерения и т.д. | сканированный вариант | **18.Сертификаты-продукция** |
|  | Свидетельство Поставщика | сертификат дистрибутора/дилера/официального партнёра предприятия-изготовителя, либо гарантийное письмо предприятия-изготовителя, либо действующий договор с предприятием-изготовителем продукции указанной в запросе или предложенной к поставке | сканированный вариант | **19.Свидетельство Поставщика** |
|  | СРО, Разрешения | СРО, сертификаты и иные разрешительные документы, дающие участнику право на выполнение указанных в запросе работ, действительных на весь срок действия Договора | сканированный вариант | **20.СРО** |
|  | ИСО | Сертификаты ИСО | сканированный вариант | **21.ИСО.\_.\_.\_** **(указывается дата внесения записи в формате ДД.ММ.ГГ)** |
|  | Техника безопасности | Копии приказа по организации работы постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации, удостоверений всех членов постоянно действующей комиссии по проверке знаний работников организации. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях (форма №7-травматизм Приказ Росстата от 02.07.200S №153) за последние 3 года, заверенные статистическим органом (если требуется). Наличие информации о системе управления охраной труда (СУОТ), подтвержденной документально (желательно предоставление сертификата соответствия СУОТ на соответствие системы менеджмента ОНSAS 18001-2007 и других стандартов) | сканированный вариант | **22.ТБ** |

**конец формы**